

TO：EPSON 愛用者

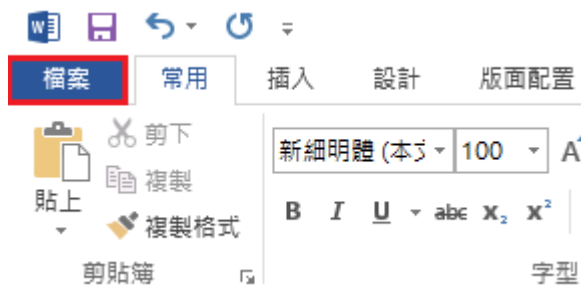
FROM：EPSON 客服中心

主題敘述：L300 將兩張文件合併成一面的操作方式。

步驟 1、開啟您要列印的檔案（以 OFFICE 文件為例）



步驟 2、點選「檔案」。



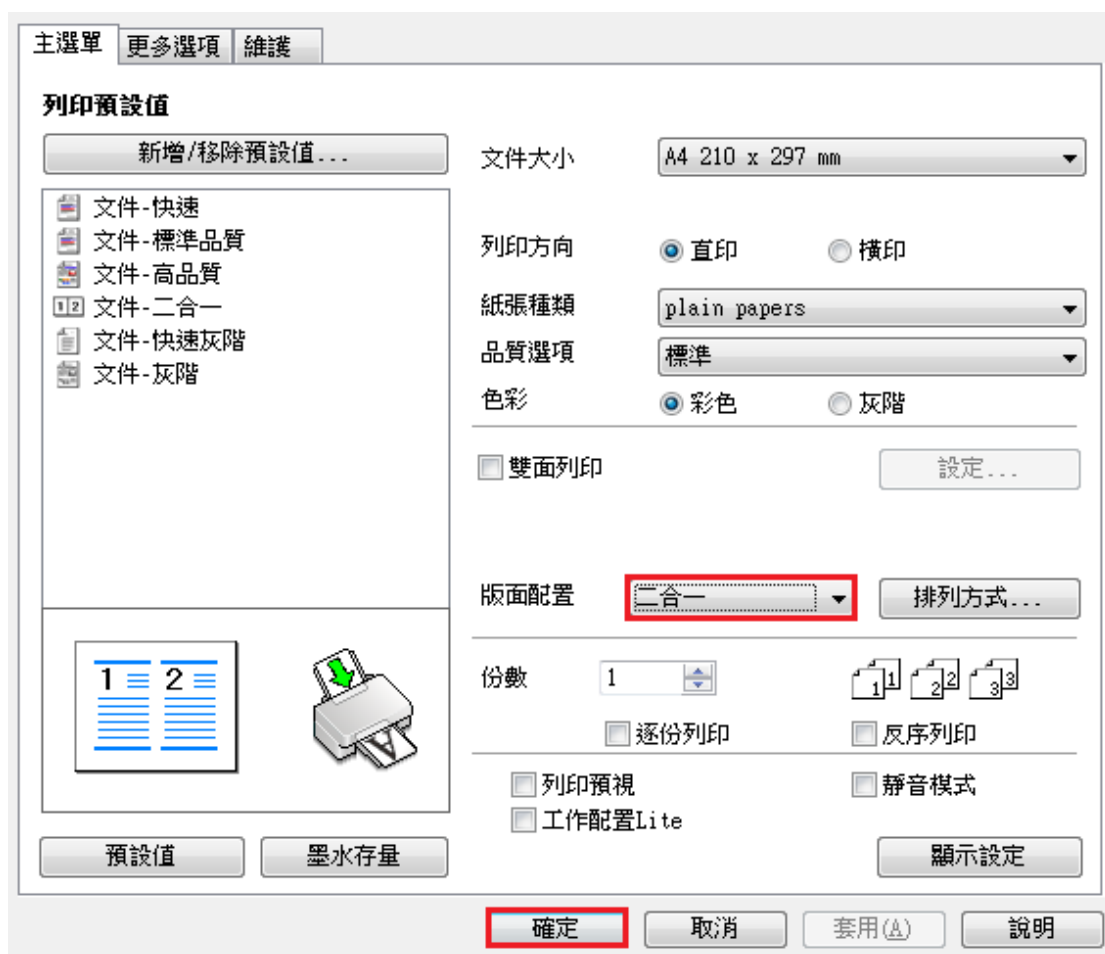
步驟 3、點選「列印」，選擇您的印表機型號，並確認狀態為「就緒」。



步驟 4、請點選「印表機內容」。



步驟 5、進入主選單選擇您的文件大小、列印方向、紙張種類、品質選項、色彩..
勾選「雙面列印」，並選擇版面配置為「二合一」後，按下「確定」。



步驟六、依據您的列印需求調整設定，選擇「單面列印」，按下「列印」即可。



新增
開啟舊檔
儲存檔案
另存新檔
列印
共用
匯出
關閉
帳戶
選項

列印

份數: 1

印表機

EPSON L300 Series
就緒

[印表機內容](#)

設定

列印所有頁面
整份文件

頁面:

單面列印
僅於頁面的單面列印

自動分頁
1,2,3 1,2,3 1,2,3

直向方向

A4 210 x 297 mm
21 公分 x 29.7 公分

標準邊界
左: 3.18 公分 右: 3.18...

每張 1 頁

[版面設定](#)