

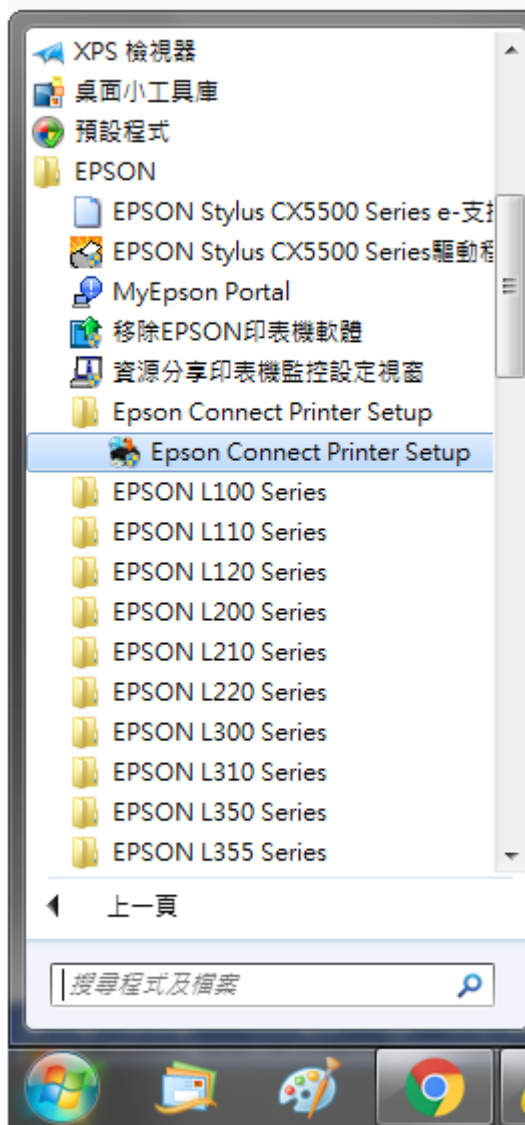
TO：EPSON 愛用者

FROM：EPSON 客服中心

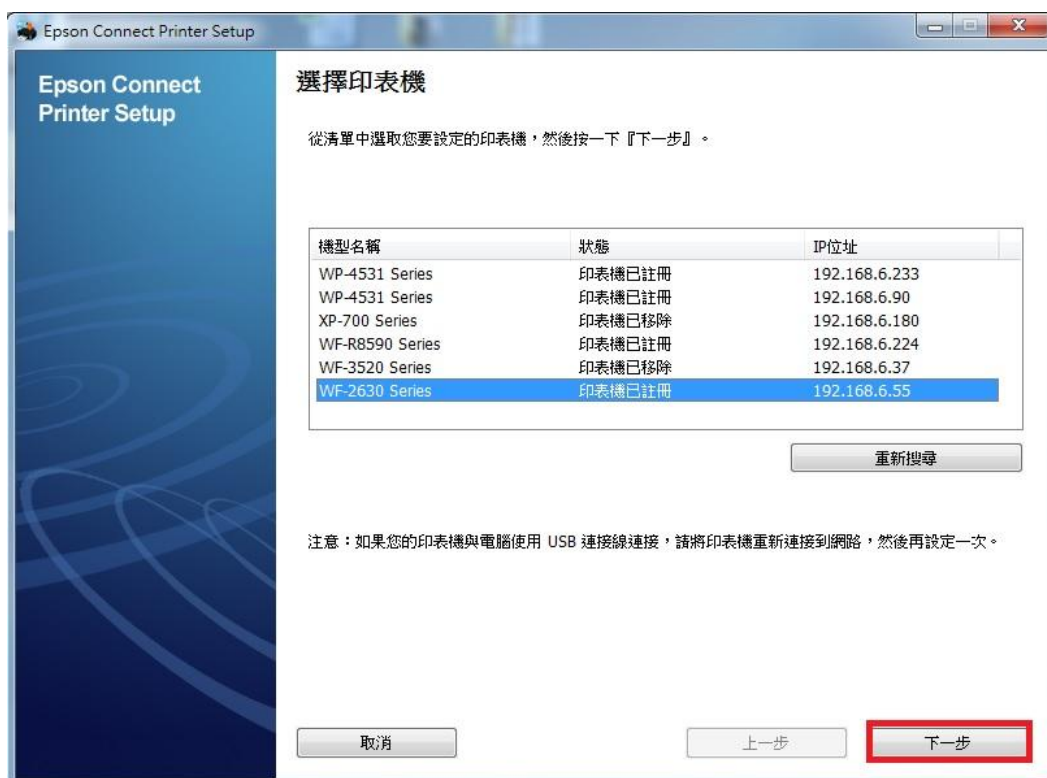
主題敘述：如何設定 EPSON SCAN TO CLOUD 設定儲存至 Email 信箱。

適用機型：全系列商用傳真複合機（以**商用傳真複合機 WF-2631 印表機**，WIN7-64 bit 為例）

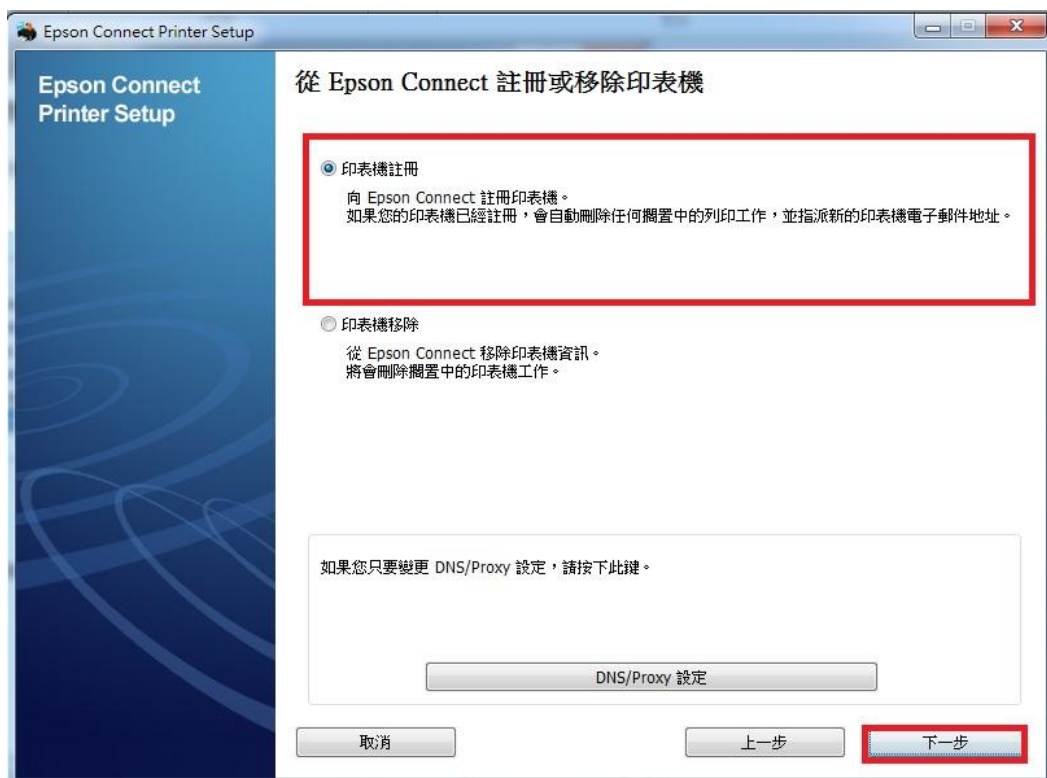
步驟 1、安裝完驅動光碟後，請點選電腦左下角開始->所有程式->EPSON->執行 Epson Connect Printer Setup 程式檔。



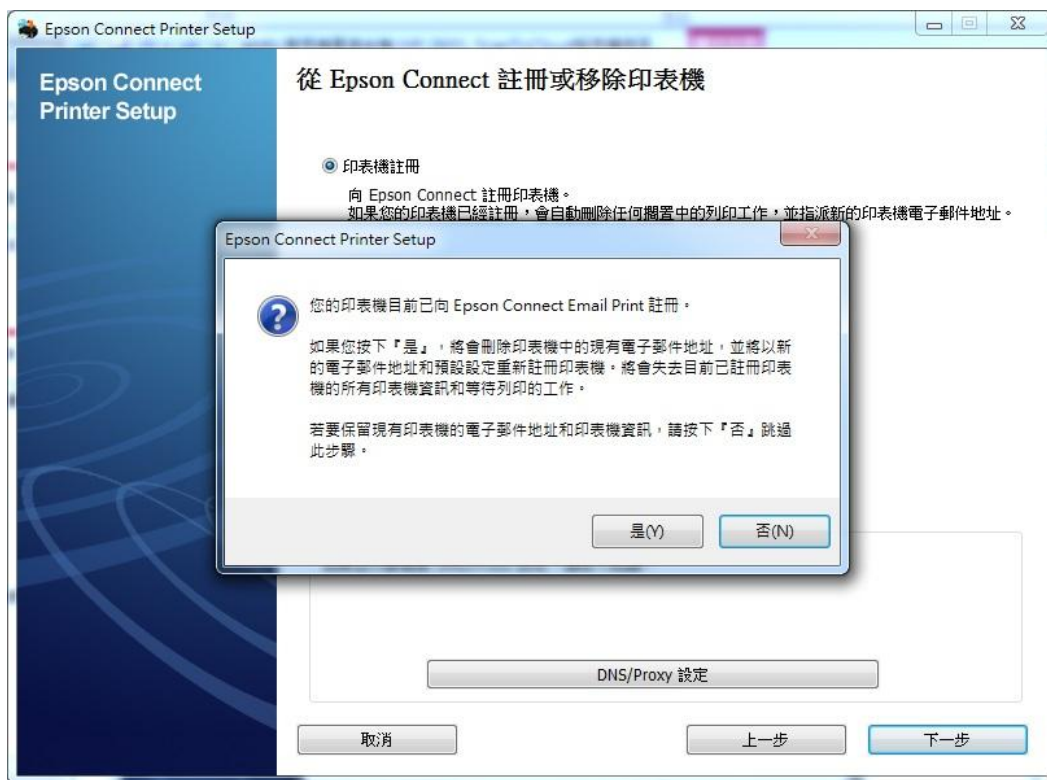
步驟 2、選擇您要設定的印表機後，點選「下一步」。



步驟 3、選擇印表機註冊後，點選「下一步」。



步驟 4、依據您的需求請點選「是」或「否」。

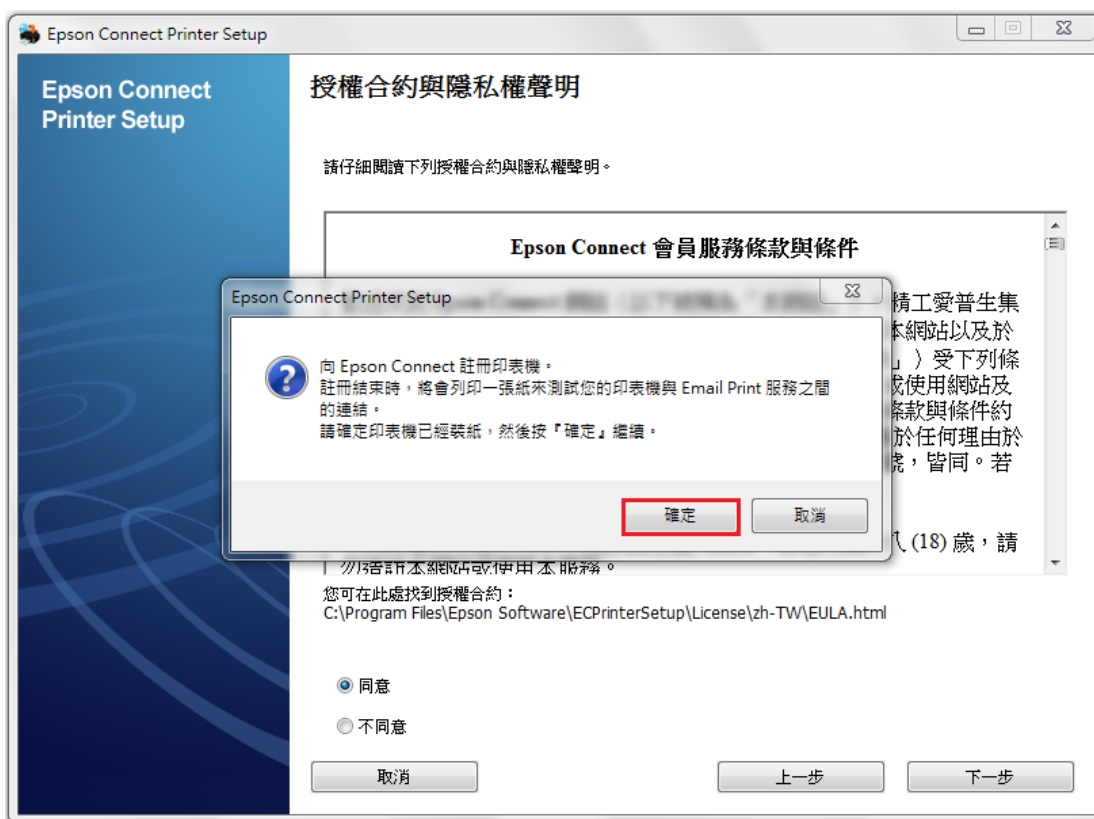


步驟 5、請依畫面，完成電子郵件地址註冊。

點選「同意」後，按「下一步」。



步驟 6、請確定裝紙後，按下「確定」。



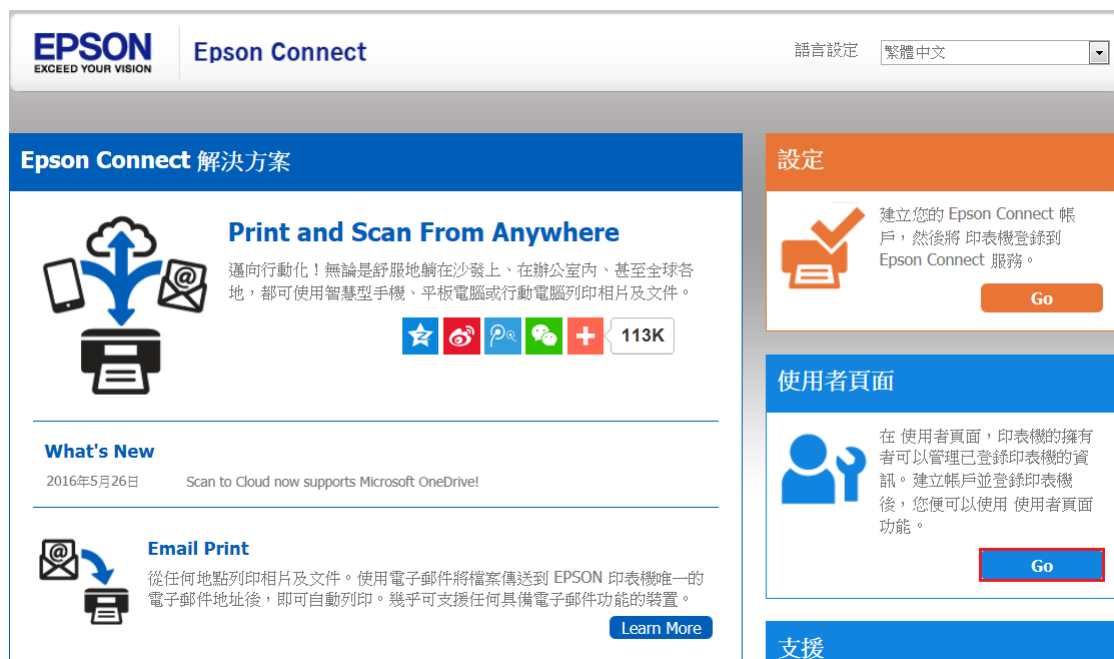
步驟 7、建立 Epson Connect 帳戶（或點選右側我已經擁有一個帳戶）後，按下「完成」。



步驟 8、出現以下畫面，表示您的印表機已成功取得專屬的電子郵件位址，請您點選右下方「關閉」，即可進入 Epson Connect 官網登入畫面。



步驟 9、進入 Epson Connect 官網或輸入以下網址：<https://www.epsonconnect.com/> 並在使用者頁面點選「Go」



步驟 10、完成 Epson Connect 使用者登入。



The image shows the Epson Connect login page. At the top left is the EPSON logo, and at the top center is the text 'Epson Connect'. On the top right, there is a language selection dropdown menu set to '繁體中文'. Below the header is a dark blue bar with the word '登入' (Login) in white. The main content area is light gray and contains a login form. The form has two input fields: the first is labeled '使用者名稱 (您的電子郵件位址)' (Username (Your email address)) and the second is labeled '密碼' (Password). Below the password field is a blue button with the text '登入' (Login). At the bottom left of the form area, there is a link that says '忘記密碼' (Forgot password).


步驟 11、點選您的產品名稱，進入管理者畫面。



The image shows the Epson Connect printer management page. At the top left is the EPSON logo, and at the top center is the text 'Epson Connect'. On the top right, there is a user profile icon. Below the header is a dark blue bar with the text '印表機清單' (Printer list) on the left and '我的印表機/電子郵件清單' (My printer/email list) in the center. On the right side of this bar is a button with a refresh icon and the text '重新整理' (Refresh). Below this bar is a table with the following columns: '狀態' (Status), '產品名稱' (Product name), '印表機電子郵件位址' (Printer email address), '描述' (Description), and '序號' (Serial number). The table contains four rows of printer information. The first row, for 'WF-2631', is highlighted with a red border. Below the table is a blue button with an '@' icon and the text '傳送印表機電子郵件/設定' (Send printer email/settings). Below the button is the text '按下以上的按鍵，將一個印表機的電子郵件位址和設定傳送至其他印表機。' (Press the button above to send the email address and settings of a printer to other printers). At the bottom is an orange button with a trash icon and the text '刪除印表機' (Delete printer).

狀態	產品名稱	印表機電子郵件位址	描述	序號
✔	WF-2631	qqm493307ur433@print.epsonconnect.com		V7UYY99002
✘	L565	dhv9873u6h7p45@print.epsonconnect.com		VJRY001226
✔	WF-7611	eeh9746cww9wa4@print.epsonconnect.com		VLXY000120
✔	WP-4531	juu9988wepu236@print.epsonconnect.com		NXPY001302

步驟 12、選擇「Scan to Cloud」後，選擇「目的地清單」，按下「新增」。

EPSON Epson Connect 

印表機清單 > WF-2631

WF-2631

qqm493307ur433@print.epsonconnect.com

- 印表機
 - 狀態
 - 印表機電子郵件位址
 - 編輯印表機描述
 - 電子郵件通知設定
- Email Print
- Remote Print
- Scan to Cloud
 - 目的地清單**
 - 掃描記錄

Scan to Cloud - 目的地清單

您可用 Scan to Cloud 將掃描檔案傳送到您在本畫面指定之目的地 (如 Epson Connect 相容印表機，或您的網路硬碟帳號)。您可以在印表機的螢幕上查看目的地。

! 當您選擇一組電子郵件作為目的地時，掃描資料將會透過您的印表機電子郵件位址進行傳送。

目的地清單

新增 編輯 刪除 向上移動 向下移動

編號	類別	顯示名稱	目的地	描述
----	----	------	-----	----

步驟 13、選擇目的地「電子郵件位址」後，按「下一步」。

新增目的地

選擇目的地，然後按下 [下一步]。

- 電子郵件位址**
- box
- Dropbox
- EVERNOTE
- Google Drive
- OneDrive

取消 **▶ 下一步**

步驟 14、新增目的地(電子郵件地址)：

顯示名稱可自訂，這裡輸入「CallCenter」，並輸入掃描完成的檔案欲傳送的電子信箱，輸入完成後，按下「確定」後會出現，已新增位址的訊息，再按「確定」即完成設定。

新增目的地 (電子郵件位址)

顯示名稱 (輸入英數字元或符號。最長 20 個字元):

電子郵件位址:

描述:

主旨:

內文:



EPSON

Epson Connect



印表機清單 > WF-2631

WF-2631

qqm493307ur433@print.epsonconnect.com

印表機

狀態

印表機電子郵件位址

編輯印表機描述

電子郵件通知設定

Email Print

Remote Print

Scan to Cloud

目的地清單

掃描記錄

Scan to Cloud - 目的地清單

您可用 Scan to Cloud 將掃描檔案傳送到您在本畫面指定之目的地 (如 Epson Connect 相容印表機，或您的網路硬碟帳號)。

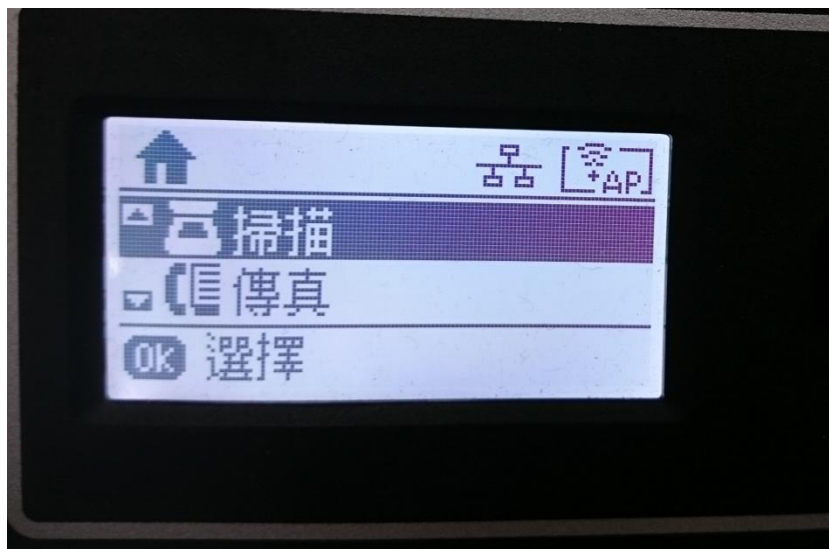
您可以在印表機的螢幕上查看目的地。

當您選擇一組電子郵件作為目的地時，掃描資料將會透過您的印表機電子郵件位址進行傳送。

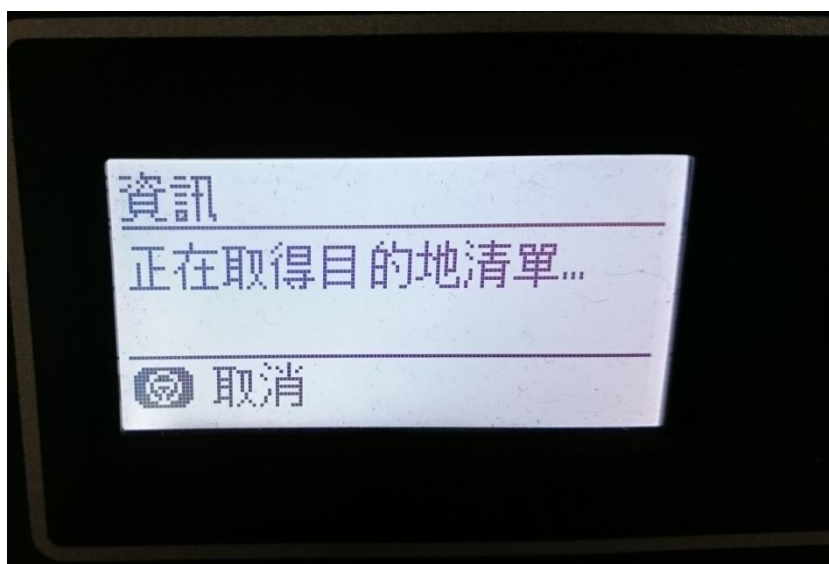
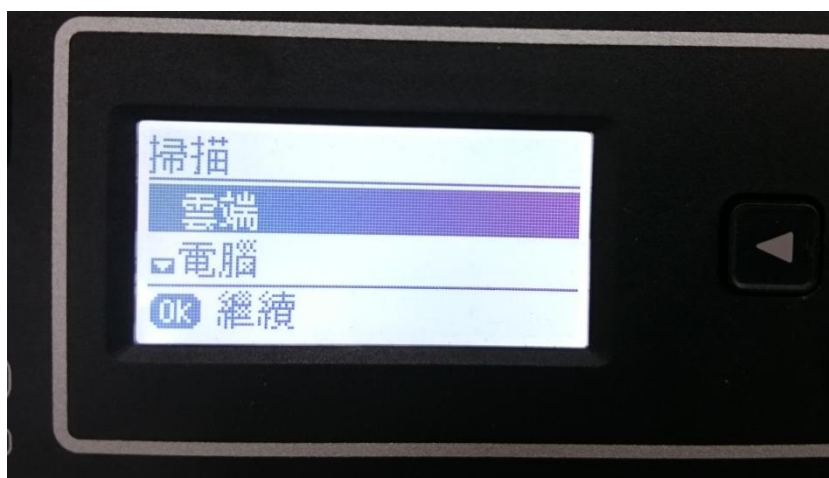
目的地清單

	編號	類別	顯示名稱	目的地	描述
<input type="radio"/>	1	✉	CallCenter	@tekkare.com.tw	

步驟 15、至印表機面板，選擇「掃描」模式，按下 OK 鍵。



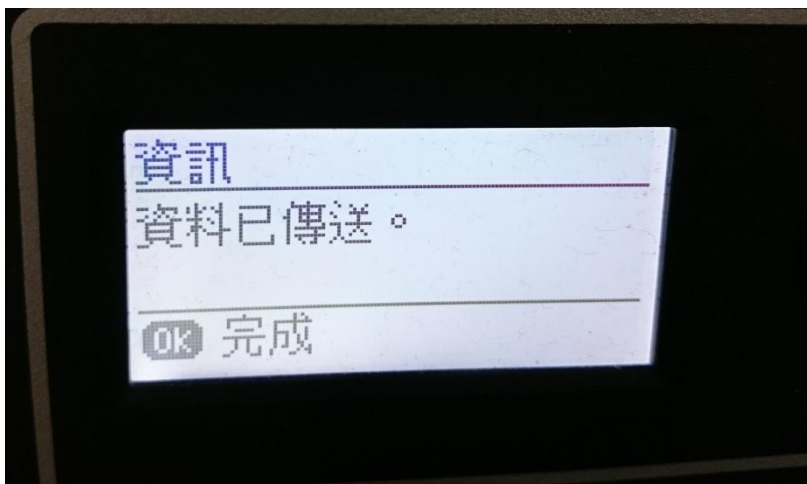
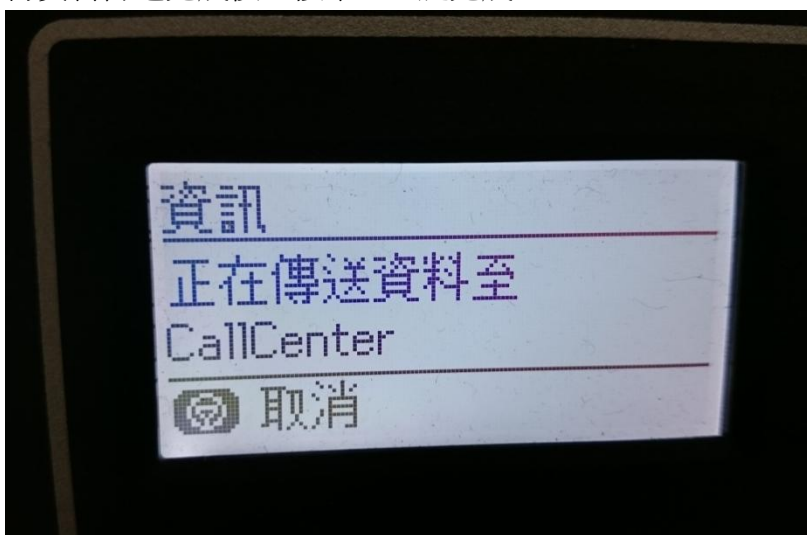
步驟 16、選擇「雲端」並按下 OK 鍵，會出現正在取得目的地清單的資訊，若要取消請按維護鍵(圓形倒三角形鍵)。



步驟 17、取得目的地清單後，選擇先前設定的目的地：CallCenter，
按下 OK 鍵可以設定儲存格式(PDF/JPG)、掃描區域、文件類型(文字/圖文整合/相片)、濃
淡度及原稿方向。



步驟 18、設定完成後，按下黑白/彩色鍵開始掃描，會出現正在傳送資料的訊息，
待資料傳送完成後，按下 OK 鍵完成。



步驟 19、掃描完成後的資料會以附件夾帶的方式，傳送至指定的 Email 信箱。

