

TO：EPSON 愛用者

FROM：EPSON 客服中心

主題敘述：商用傳真複合機 Epson WorkForce WF-3621 如何透過面板掃描至電腦 E-MAIL

適用機型：商用傳真複合機 Epson WorkForce WF-3621

步驟一：先確認印表機 IP 位置

步驟二：確認要使用的電腦 IP 位置

步驟三：設定 E-MAIL 寄出帳號資料

步驟四：設定 E-MAIL 收件帳號資料

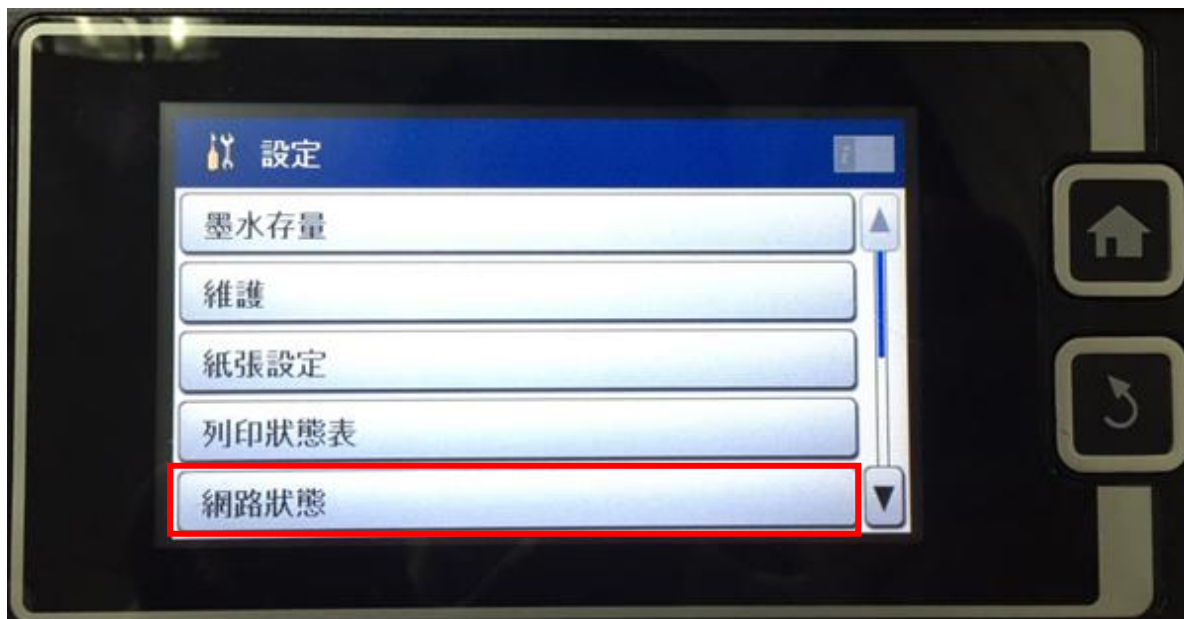
步驟五：印表機面板網路掃描至電腦指定路徑

步驟一：先確認印表機 IP 位置

1. 直接在機器面板點選「設定」。



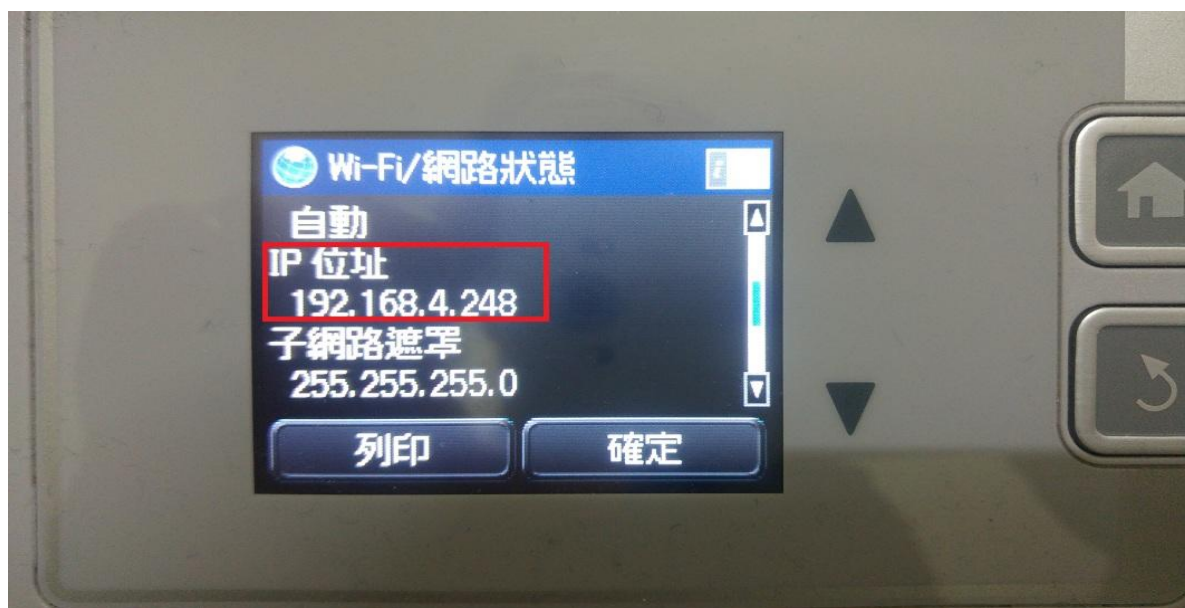
2. 進入「設定」後點選「網路狀態」。



3. 進入「網路狀態」後點選「Wi-Fi/網路狀態」。

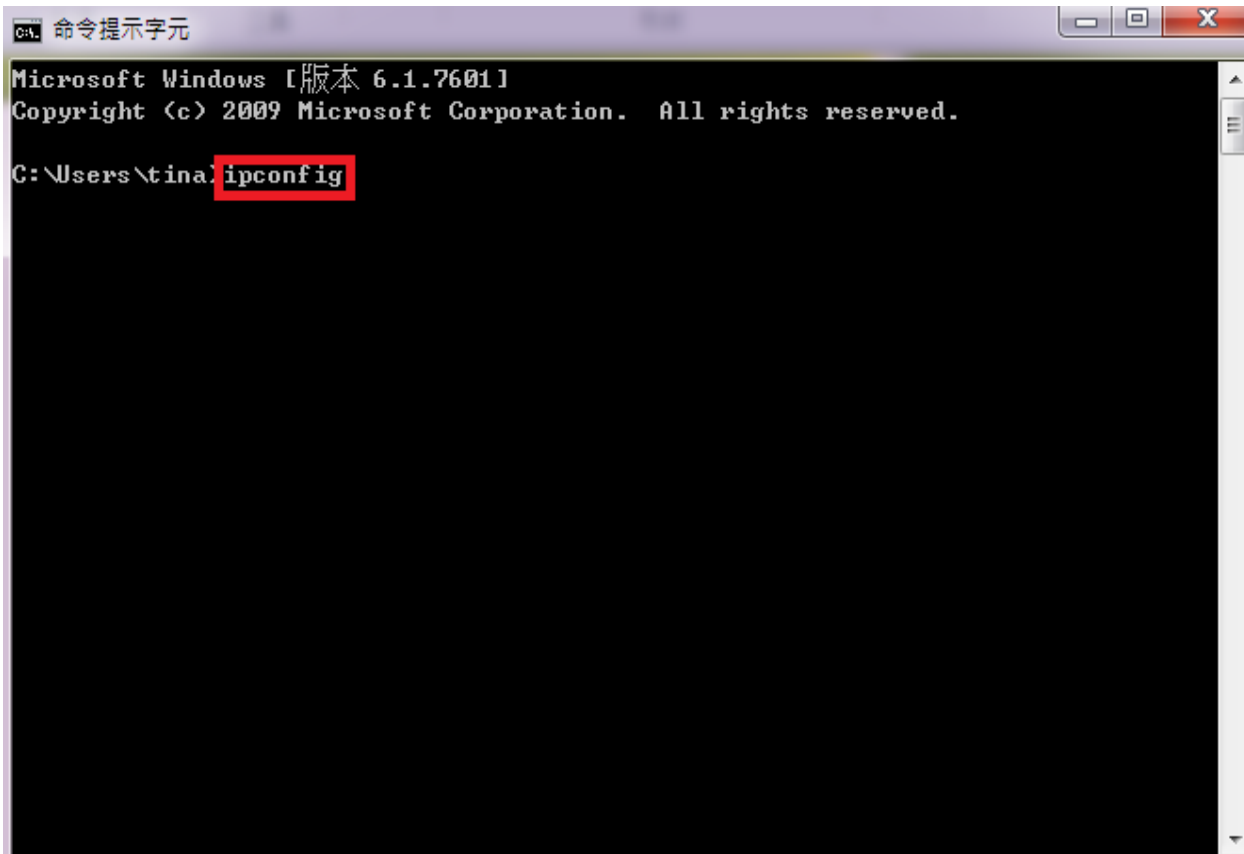


4. 然後把印表機 IP 位址記下來(如紅色框)，之後再照步驟四：至印表機的 Web 介面設定。但在這之前先確認好步驟二：確認要使用的電腦 IP 位置跟步驟三：設定 E-MAIL 帳號資料)。做進入步驟四前的準備。



## 步驟二：確認要使用的電腦 IP 位置

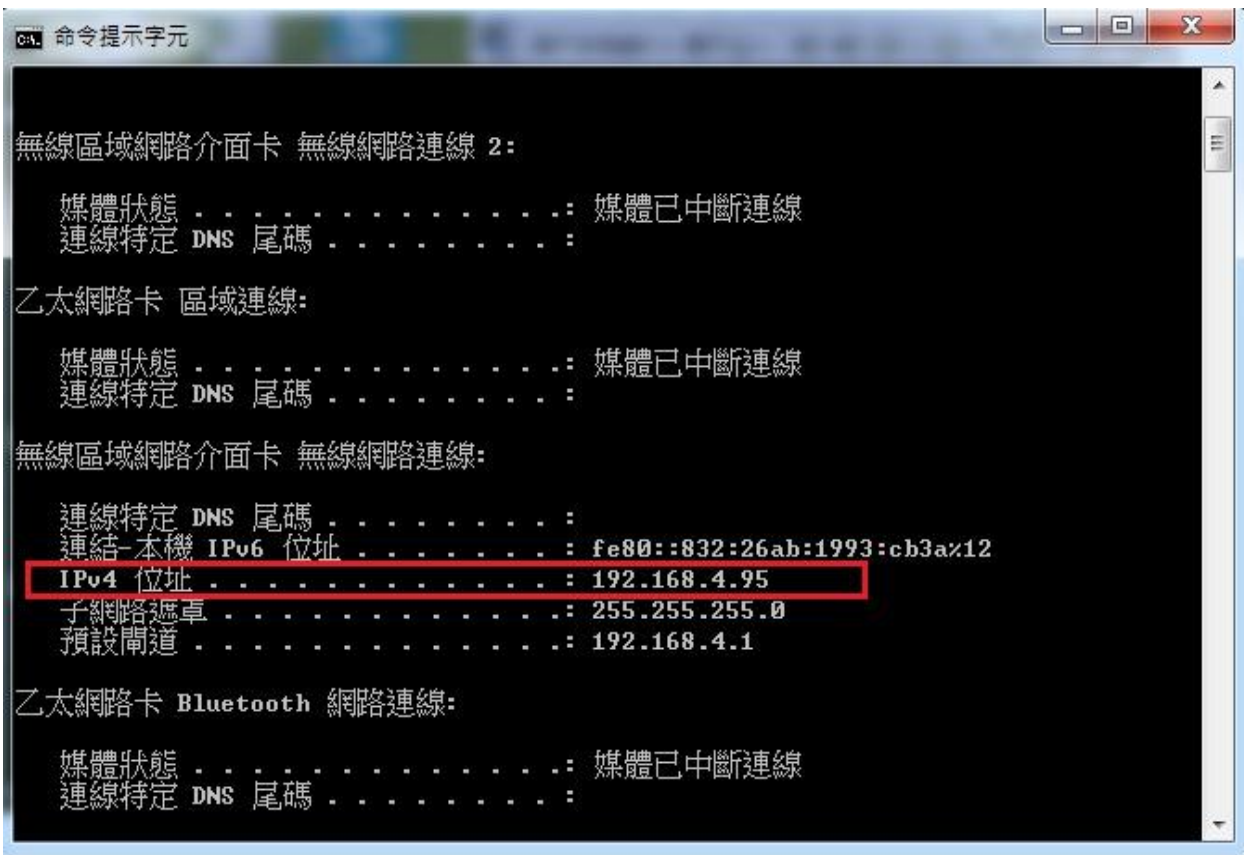
- 1.開始 - 所有程式 - 附屬應用程式中 - 開啟「命令提示字元」。
- 2.進入後輸入指令如下「ipconfig」，輸入完成按下「Enter」鍵。



```
命令提示字元
Microsoft Windows [版本 6.1.7601]
Copyright (c) 2009 Microsoft Corporation. All rights reserved.

C:\Users\tina>ipconfig
```

- 3.確認電腦的 IPv4 位址並記下。(需確認印表機 IP 位址跟電腦 IP 位址在相同網段)



```
命令提示字元

無線區域網路介面卡 無線網路連線 2:
    媒體狀態 . . . . . : 媒體已中斷連線
    連線特定 DNS 尾碼 . . . . . :

乙太網路卡 區域連線:
    媒體狀態 . . . . . : 媒體已中斷連線
    連線特定 DNS 尾碼 . . . . . :

無線區域網路介面卡 無線網路連線:
    連線特定 DNS 尾碼 . . . . . :
    連結-本機 IPv6 位址 . . . . . : fe80::832:26ab:1993:cb3a%12
    IPv4 位址 . . . . . : 192.168.4.95
    子網路遮罩 . . . . . : 255.255.255.0
    預設閘道 . . . . . : 192.168.4.1

乙太網路卡 Bluetooth 網路連線:
    媒體狀態 . . . . . : 媒體已中斷連線
    連線特定 DNS 尾碼 . . . . . :
```

### 步驟三：設定E-MAIL寄出帳號資料

開啟瀏覽器(此用IE 9為範例)，把**步驟一**查詢的印表機IP位址輸入在網址列按Enter，透過Web介面進入印表機設定，之後點選「Wi-Fi/Network Settings」>「Email Server」>「Basic」。

- \* 「Authentication Method」(驗證方法)：若帳號有驗證，請選擇自己Email驗證模式，此範本選擇「Off」。
- \* 「Authentication Account」(驗證帳戶)：請輸入完整驗證的Email帳號。若無請空白。
- \* 「Authentication Password」(驗證密碼)：請輸入驗證 Email 密碼。若無請空白。
- \* 「Sender's Email Address」(發件人的 Email)：輸入要寄件 Email 的帳號。此範本為「[jarryxxx@msa.hinet.net](mailto:jarryxxx@msa.hinet.net)」。
- \* 「SMTP Server Address」(SMTP伺服器位址)：請輸入SMTP伺服器位址。此範本為「msa.hinet.net」。
- \* 「SMTP Server Port Number」(SMTP連接埠號碼)：一般未認證的設定為25，若為其它連接埠，建議詢問您的電子郵件廠商。
- \* 「POP3 Server Address」(POP3伺服器位址)：請輸入POP3伺服器位址。若無請空白。
- \* 「POP3 Server Port Number」(POP3連接埠號碼)：請輸入POP3連接埠號碼。若無請空白。

設定完成後，滑鼠直接點選左下角「OK」鍵確認，即可完成「Email Server」>「Basic」設定。

EPSON WF-3620 Series

Wi-Fi/Network Settings > Email Server > Basic

Authentication Method :	Off
Authenticated Account :	
Authenticated Password :	
Sender's Email Address :	jarryxxx@msa.hinet.net
SMTP Server Address :	msa.hinet.net
SMTP Server Port Number :	25
POP3 Server Address :	
POP3 Server Port Number :	

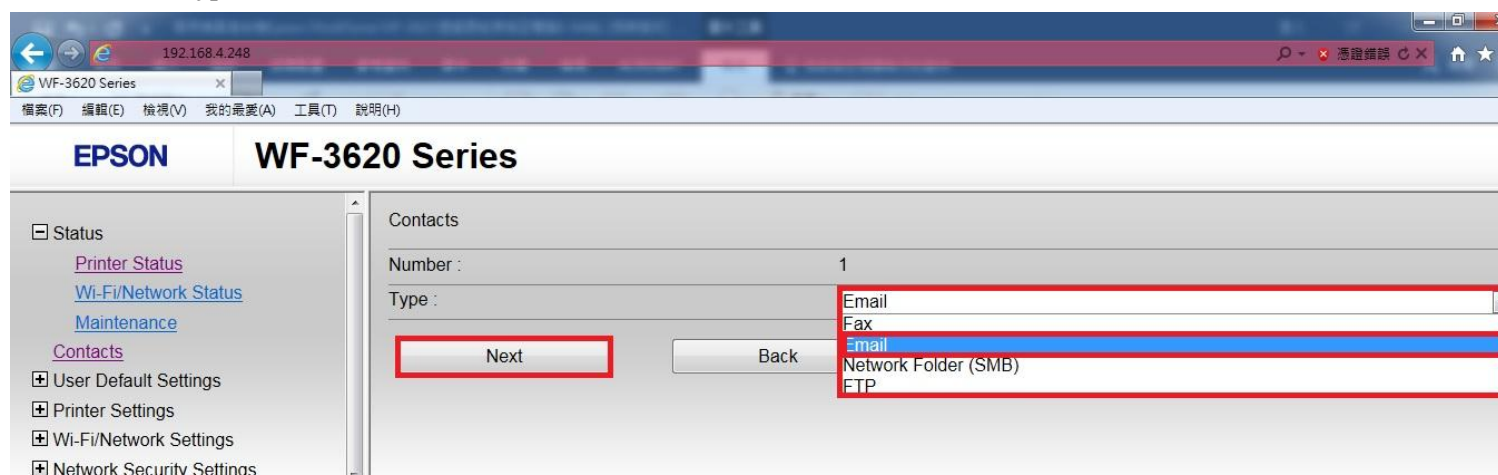
OK

## 步驟四：設定 E-MAIL 收件帳號資料

1. 開啟瀏覽器(此以 IE9 為範例)，把步驟一查詢的印表機 IP 位址輸入在網址列按「Enter」，透過 Web 介面進入印表機設定，選擇「Status」的「Contacats」，然後選擇「Add」。



2. 進入後，「Type」要設定為「Email」，然後再按下「Next」，並可進入下一個設定。



3. 進入設定頁面，直接在右邊欄位設定資料。

- \* 「Name」(名稱)：輸入要在印表機上出現的名稱(中/英文或數字符號皆可)。
  - \* 「IndexWord」(索引)：機器面板上搜尋的名稱位置，建議輸入英文方便搜尋，也可不輸入。
  - \* 「Email Address」(收件人的 Email)：輸入要掃描至 Email 的帳號。此範本為「[jarryxxx@msa.hinet.net](mailto:jarryxxx@msa.hinet.net)」
- 如下圖設定範例，輸入完直接點選「Apply」即可完成設定。

The screenshot shows the 'Contacts' configuration page for the Epson WF-3620 Series. The page is titled 'EPSON WF-3620 Series' and has a left sidebar with navigation options: Status, Printer Status, Wi-Fi/Network Status, Maintenance, Contacts, User Default Settings, Printer Settings, Wi-Fi/Network Settings, Network Security Settings, and System Settings. The main content area is titled 'Contacts' and contains the following fields:

Number :	1
Type :	Email
Name :	Jarry
Index Word :	
Email Address :	jarryxxx@msa.hinet.net

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Apply' and 'Back'. The 'Apply' button is highlighted with a red box.

4. 完成後，原本的「Contacts」名單會出現一筆，後續至印表機面板操作掃描即可。

The screenshot shows the 'Contacts' list page for the Epson WF-3620 Series. The page is titled 'EPSON WF-3620 Series' and has a left sidebar with navigation options: Status, Printer Status, Wi-Fi/Network Status, Maintenance, Contacts, User Default Settings, Printer Settings, Wi-Fi/Network Settings, Network Security Settings, System Settings, and Administrator Settings. The main content area is titled 'Contacts' and contains a table with the following columns: Name, Index Word, Type, Destination, and an action button. The table has 5 rows, with the first row highlighted by a red box.

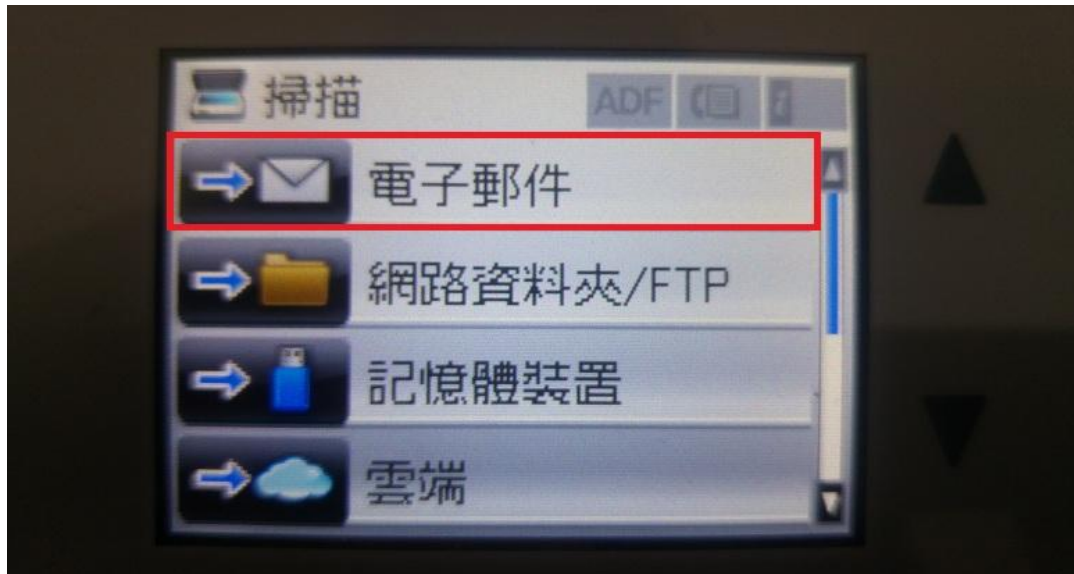
	Name	Index Word	Type	Destination	
1	Jarry		Email	jarryxxx@msa.hinet.net	Edit
2					Add
3					Add
4					Add
5					Add

### 步驟五：印表機面板掃描至電腦指定路徑

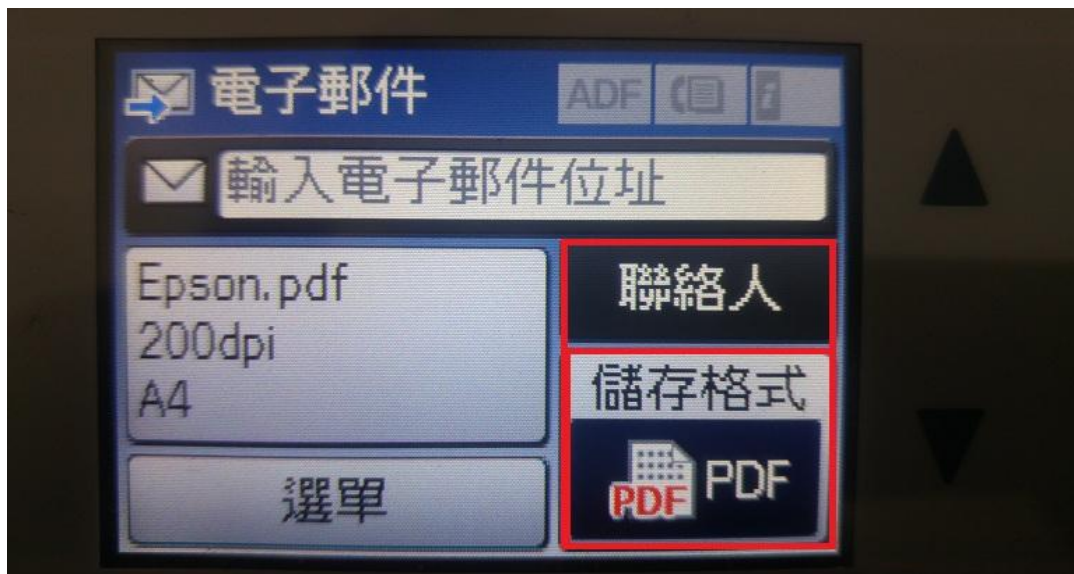
1. 至印表機面板點選「掃描」。



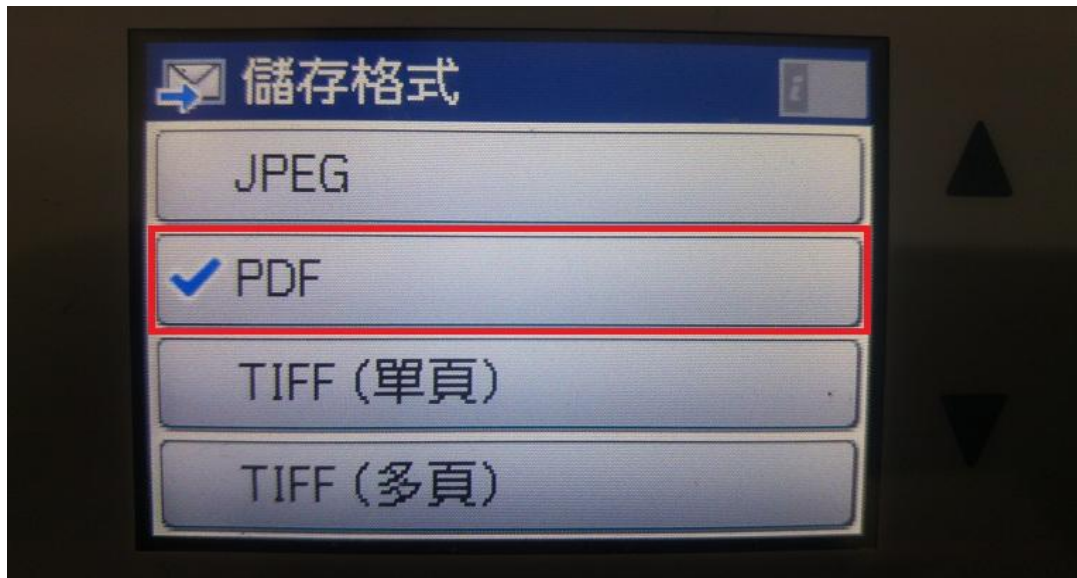
2. 然後點選「電子郵件」。



3. 進入選項內，「儲存格式」選擇要掃描的格式，「聯絡人」選擇要掃描的對象。



4. 「儲存格式」此範例為 PDF 格式。



5. 「聯絡人」選擇步驟四建立好的對象，如範例「Jarry」。之後再點選「開始」（自己可決定要掃描黑白或彩色）。



6. 點下「開始」後，機器就會開始進行掃描動作。





7.掃描成功，畫面會出現已傳送等字樣(此範本為掃描 1 頁)，即完成所有操作及設定。

