

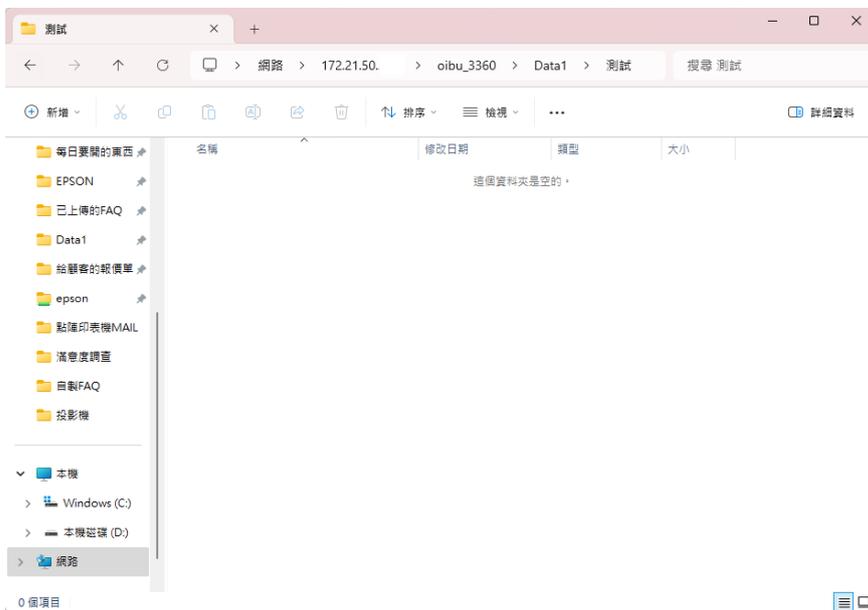
致	Epson 愛用者
文件來源	Epson 客服中心
主題敘述	如何掃描到指定的網路資料夾
適用機型	L15160, L6580

內文說明：如何於機器面板掃描到指定的網路資料夾。

範例機型&作業系統：L15160，作業系統 WINDOWS11。

**步驟 1**：確認電腦與印表機連線於同一個網路。

**步驟 2**：於電腦上設定好要放置的資料夾。(如附圖)



**步驟 3**：透過 IP 進入印表機後台。

(1) 開啟瀏覽器並輸入您印表機的 IP 位址。



(2) 進入後，點選管理者登入。



(3) 輸入您的管理者名稱及密碼。

## 步驟 4：設置聯絡人。

### (1) 點選掃描/複印



### (2) 選擇聯絡人



### (3) 點選空白編號，並點選編輯



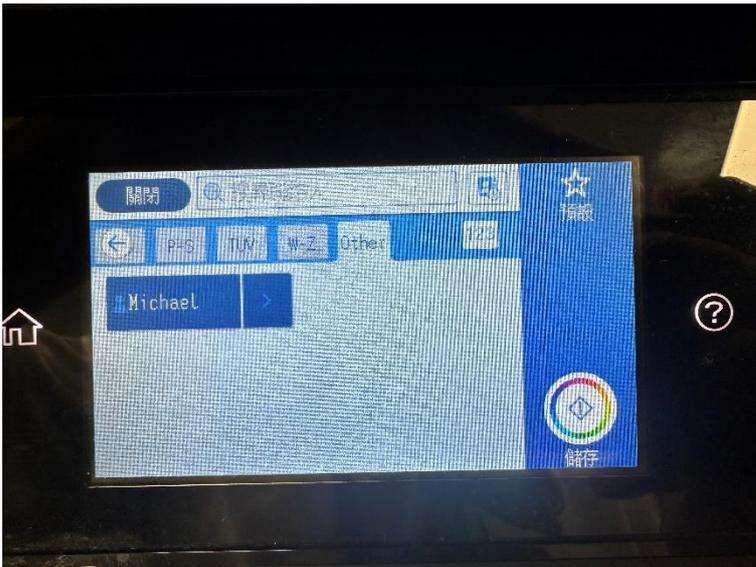
(4)輸入名稱(使用者)・儲存至(欲設置之資料夾)・

輸入使用者名稱及密碼・(您電腦開機之名稱及密碼)・如不輸入無法設定完成・輸入完後・點選左下角套用・即設定完成。

## 聯絡人

編號:	3
名稱:	Michael
索引字:	
類型:	網路資料夾(SMB)
指定至常用:	<input type="radio"/> 開啟 <input checked="" type="radio"/> 關閉
儲存至:	\\ 172.21.50.22\Joibu_3360\Data1\測試
使用者名稱:	tekr0001
密碼:	*****

**步驟 5**：聯絡人設定完成後，即可到印表機端確認是否設定完成，確認出現及成功。



---End---