致	Epson 愛用者
文件來源	Epson 客服中心
主題敘述	如何使用 Fax Utility 新增或編輯印表機中的聯絡人資料?
適用機型	L5190, L5196, L5290, L5590, L6190, L6290, L6490, L14150, L15160

內文說明:如何使用 Fax Utility 新增或編輯印表機中的聯絡人資料

範例機型&作業系統:L15160, Windows 11 64 bit

**步驟1:**請依下列步驟確認電腦是否已安裝 FAX Utility 應用程式。 按下開始鍵,然後查看 [所有應用程式] > [Epson Software] 資料夾 > [FAX Utility]。 附註:如未出現上述應用程式,請至 <u>EPSON 官網</u>下載安裝。

步驟 2: 開啟 [FAX Utility],點選 [聯絡人]。

🖴 FAX Utility	- 0	×
L15160 Series(網路) 建取印表機	<b>以</b> 一般络人 月	口表機設定
傳送		
▶ 僅傳送封面頁傳真		
<b>、</b> 編輯 PC-FAX 電話簿		
<b>檢視傳</b> 真傳輸記錄		
接收		
→ 在此電腦上儲存已接收傳真		剧界
		爾閉
檢視接收傳真記錄		
選用設定		
? 開啟線上說明		
前 開設簡易使用說明		

## 步驟3:請輸入管理員密碼。

輸入管理員密碼	×
輸入産品的管理員密碼。	
	確定 取消

## 管理員密碼預設值為印表機的機器序號,請依照下列方法找到機器序號。

方法1:您可以在產品的外箱上找到機器序號標籤,下圖紅框處即為機器序號。



**方法 2**:您可以在機器底部找到產品標籤,下圖紅框處即為機器的序號。



## 方法 3:您可以印出噴嘴檢查表單,上面的 Serial number 即為機器的序號。





	The second s	
	G 印字頭噴嘴檢查	
命	放入 A4 普通纸 以列印喧嘴檢查表單,然後觸碰 開 始。	?
	開始	
	Call of the state	



## 步驟4:點選項目號碼1,再點選下列紅框圖示,新增聯絡人資料。

闻 快速援	號/群組撥號清單	- L15160	Series(網路)				
檔案(F) 約	編輯(E) 檢視(V)	說明(H)					
🗣 🗣 🤅	🥖 🗙   📍						
項目號碼	名稱/群組名稱	索引詞	傳真號碼	子位址 (SUB/SEP)	密碼 (SID/PWD)	傳真速度	傳輸線路
1							
2							
3	正由其他功						
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

步驟 5:	輸ノ	く 聯絡人う	資料,	按下「	確定」	後,	即可新增完成。
-------	----	--------	-----	-----	-----	----	---------

編輯	×
項目號碼: 1	確定
○ 快速撥號(S) ○ 群組(G)	取消
名稱/群組名稱(N):	說明
王小明	
索引詞(I):	
傳真號碼(F):	
27915678	
由於 ~ - ″ 表示暫停,因此諸勿用於電話號碼中。	
- 子位址	1
 子位址 (SUB/SEP)(A):	
, 密碼 (SID/PWD)(P):	
7	
<b>傳真速度(X):</b> 傳輸線路(T);	
印表機設定	

↓ 快速撥號/群組撥號清單 - L15160 Series(網路)							
檔案(F) #	編輯(E) 檢視(V)	說明(H)					
🖶 🚔 🤅	🥒 🗙 📍						
項目號碼	名稱/群組名稱	索引詞	傳真號碼	子位址 (SUB/SEP)	密碼 (SID/PWD)	傳真速度	傳輸線路
<b>1</b>	王小明		27915678			印表機	
2							
3	正由其他功						
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

步驟6:如要編輯聯絡人資料,請先點選要編輯的聯絡人項目,再點選下列紅框圖示,即可編輯聯絡人 資料。

🔃 快速援	發號/群組撥號清單	- L15160	Series(網路)				
檔案(F) #	編輯(E) 檢視(V)	說明(H)	)				
🗣 📮 🍹	I 🖉 🗙 📍						
項目號碼	名稱/群組名稱	索引詞	傳真號碼	子位址 (SUB/SEP)	密碼 (SID/PWD)	傳真速度	傳輸線路
<b>a</b> 1	王小明		27915678			印表機	
2							
3	正由其他功						
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

步驟7:新增或編輯的聯絡人資料·將會同步至印表機的聯絡人清單。

Mill Q 搜尋開始人	E	****
0001 0100	5	THRUS
111/明 >		招供
		。 預開
		傳送

---End---