

TO：EPSON 愛用者

FROM：EPSON 客服中心

主題敘述：Epson AcuLaser CX17NF 使用(Gmail 帳號)掃描到指定電子郵件設定方式及操作

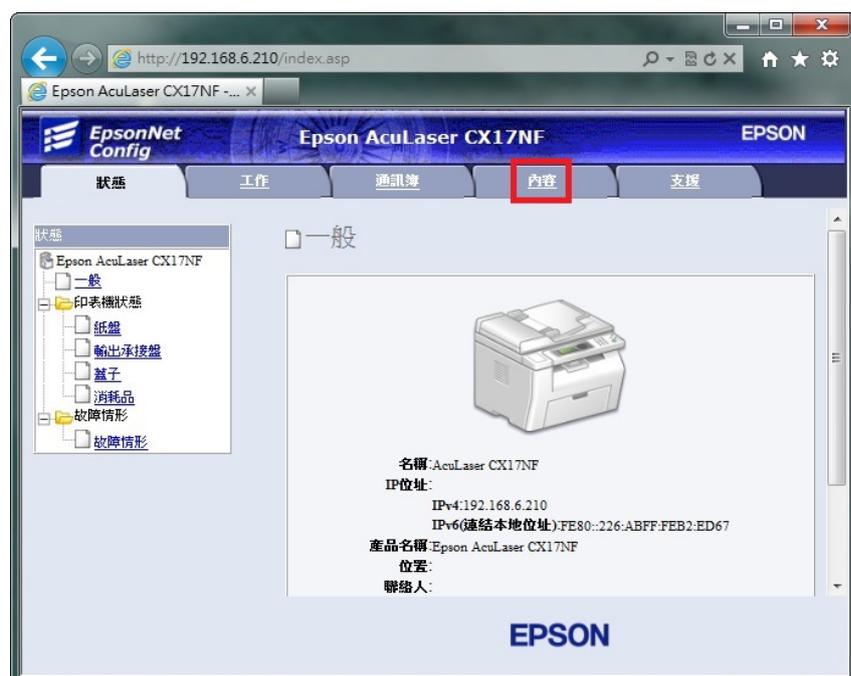
(從雷射複合機控制面板，透過網路直接掃描到指定電子郵件帳號的設定方式)

方法 一、透過 WEB 選單設定印表機轉送郵件伺服器帳號(Gmail 帳號)

步驟 1、開啟瀏覽器 (以 Internet Explorer 為例)，在網址列輸入印表機 IP 位址。



步驟 2、點選【內容】標籤，畫面會變成印表機(內容)選單。

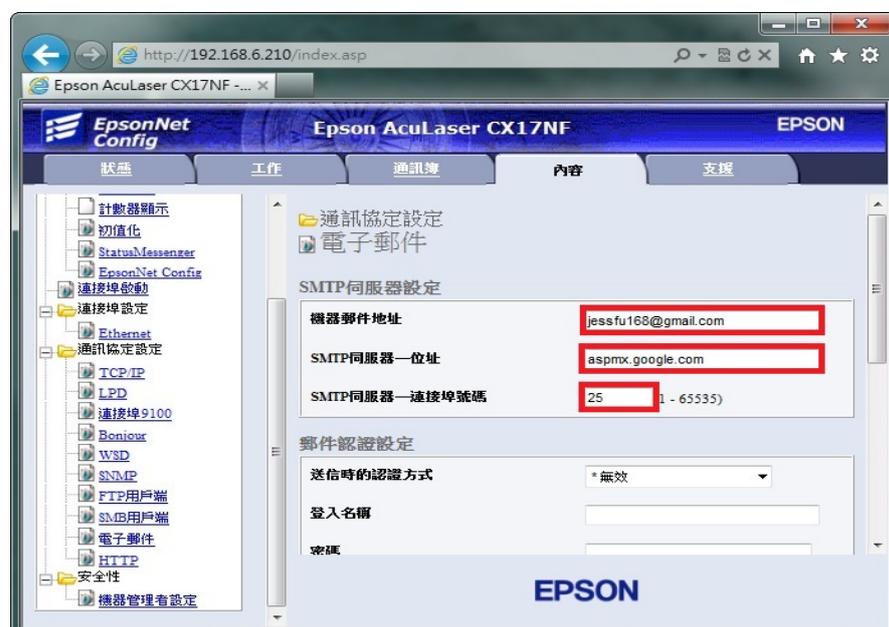


步驟 3、將滑鼠移到中間的捲動桿，將畫面捲動到最下面，然後點選畫面左邊的【電子郵件】標籤，設定電子郵件伺服器。



- \* 電子郵件發送，必須設定電子郵件伺服器，利用您可使用的郵件帳號的發信功能，將掃描的檔案發送到指定的電子郵件位址。每一家電子郵件服務廠商的相關設定並不相同，建議詢問您的郵件服務廠商，取得相關設定訊息。
- \* 若您使用公司的 Mail 伺服器進行發送，相關設定，請詢問貴公司的網管人員，並請網管人員將公司內部防火牆、防毒軟體或是 Mail Server，做 Scan To Mail 應用程式的開放設定。

步驟 4、當畫面進入電子郵件伺服器設定畫面，在電子郵件位址欄位：輸入可用的電子郵件帳號，此處以 Gmail 帳號為例。



步驟 5、SMTP Server Address (SMTP 伺服器位址)：輸入 SMTP 伺服器位址，此處參考 GOOGLE 文件輸入：aspmx.l.google.com，GOOGLE 參考文件網址：<https://support.google.com/a/answer/176600?hl=zh-Hant>，如下圖：



GOOGLE 的 Gmail 帳號，個人免費帳號部份，目前只能傳送 Gmail 信箱，若是 Gmail 的付費用戶或企業用戶，可參考 Google Apps Administrator: 文件，參考文件網址：<https://support.google.com/a/answer/60751?hl=zh-Hant>，登錄【Google 管理控制台】，設定白名單，可傳送到其它信箱。如下圖：

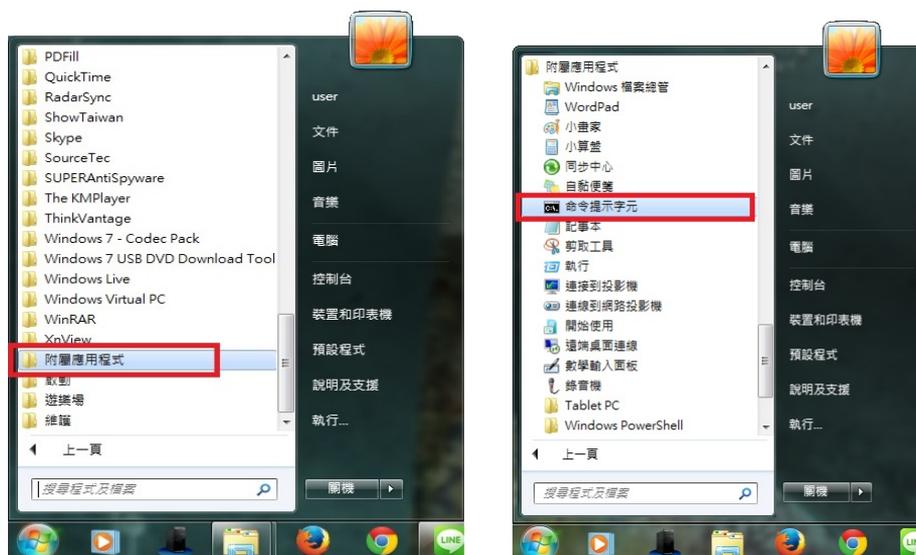


\*若郵件伺服器名稱無法使用，可改用輸入郵件伺服器 IP 的方式，郵件伺服器查詢方法如下：

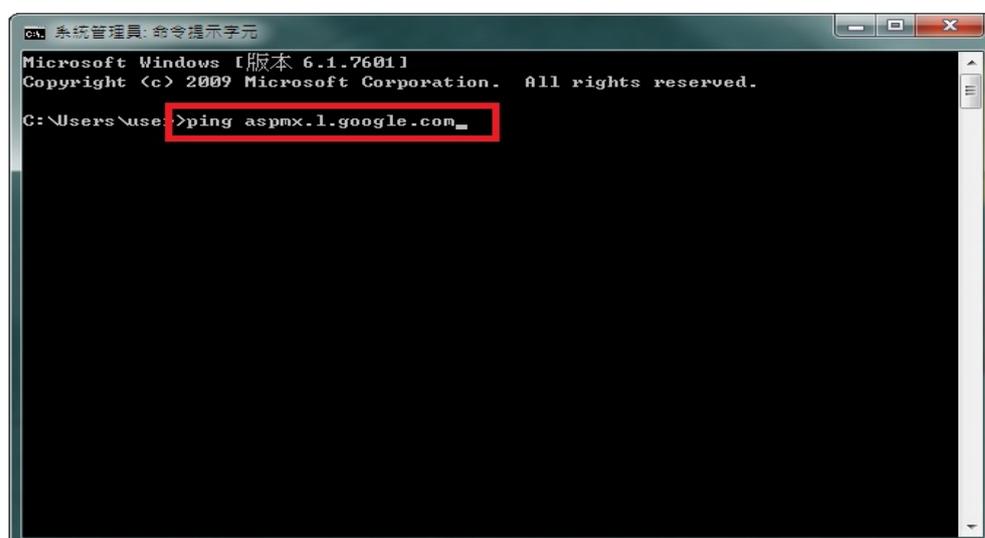
1.點選【開始】功能表，選擇【所有程式】。



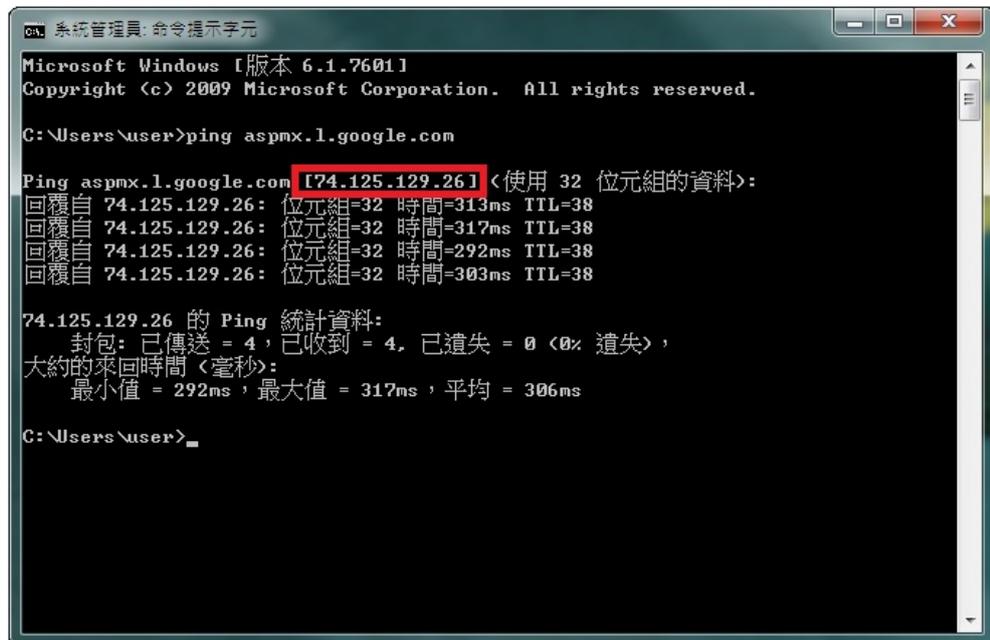
2.點選【附屬應用程式】，再點選開啟【命令提示字元】。



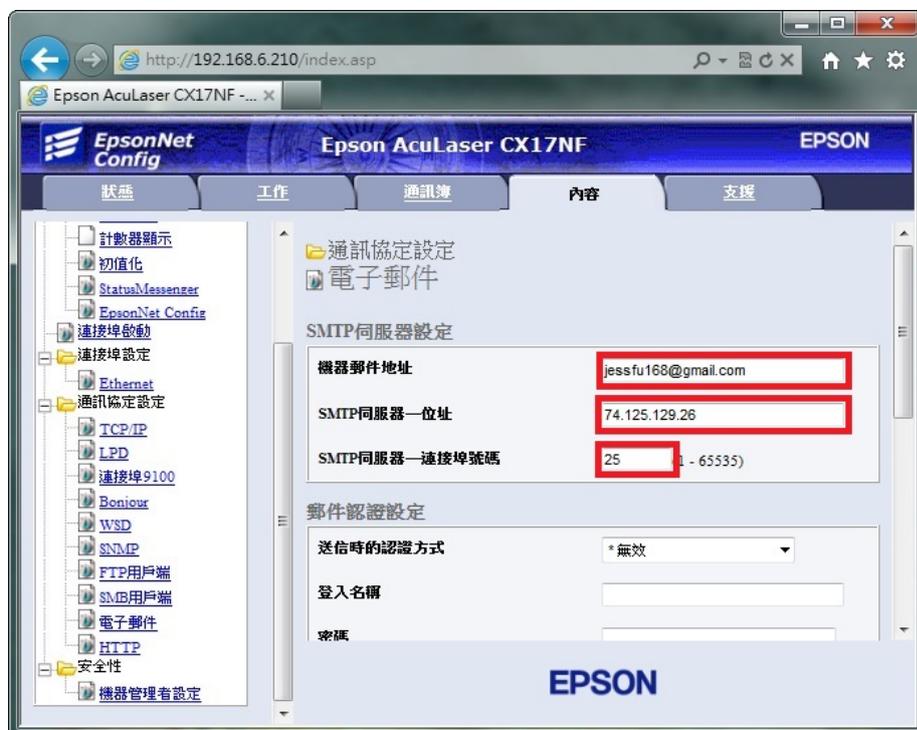
3.桌面會出現【命令提示字元】視窗，在：>後面輸入:ping aspmx.l.google.com 然後按 Enter 鍵，如下圖：



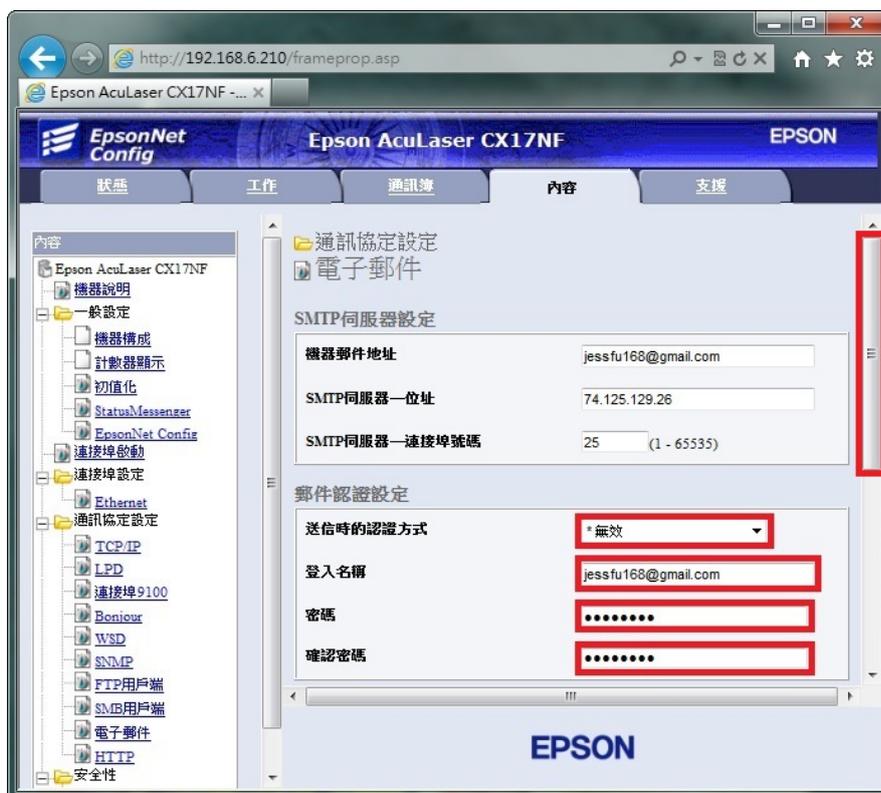
4.畫面出現 ping aspmx.l.google.com [74.125.129.26](使用 32 位元組的資料)。  
74.125.129.26 即是 Gmail 的郵件伺服器 IP 位址。



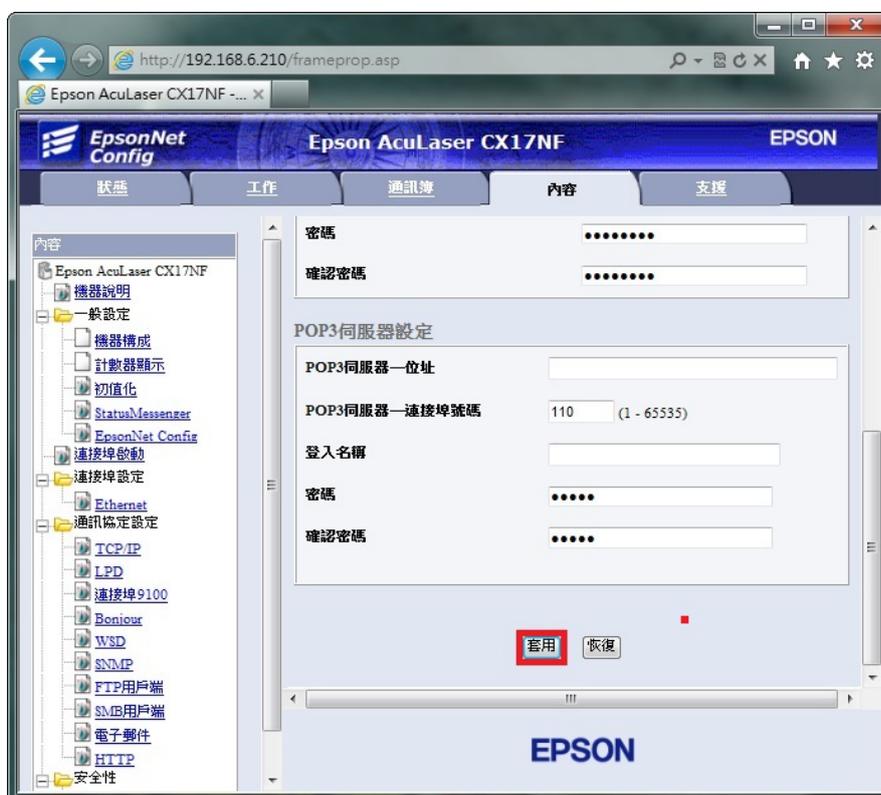
5. SMTP Server Address (SMTP 伺服器位址)：輸入 74.125.129.26，  
Port Number (連接埠號碼)：一般未認證為 25，若其它連接埠，建議詢問您的電子郵件廠商。



6.將設定選單中【送信時的認證方式】選擇：【\*無效】，【SMTP AUTH-登錄名稱】：輸入完整 Email 位置、【密碼】：輸入 Email 密碼，【確認密碼】：輸入相同密碼，然後滑鼠點選右邊的捲動桿，將畫面捲動到最下面。



7.將滑鼠點選【套用】按鍵，完成設定。



步驟 6、從 WEB 選單建立常用傳送的 Email 帳號。點選【電話簿】標籤，然後畫面出現第一項的【郵件地址】選單，滑鼠點選【No.001】右邊的【新登記】按鈕，新增一個要傳送的郵件地址。

(如果只傳送一次不用建立，可從機器面板直接輸入)

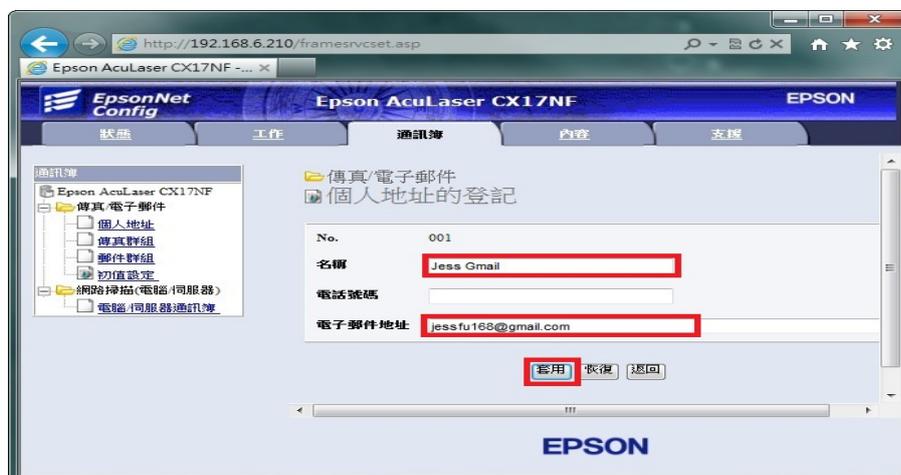


步驟 7、畫面出現電子郵件的確認與變更選單，在設定選單中，輸入

【名稱】：可用英文或數字符號（不支援中文）、

【地址】：輸入要傳送的 E-mail 帳號。

點選【套用】按鈕。



步驟 8、【郵件地址】顯示目前已設定的帳號，即完成設定。若要再次新增帳號，請重複以上設定動作。



方法 二、雷射複合機 Epson AcuLaser CX17NF 面板執行掃描工作

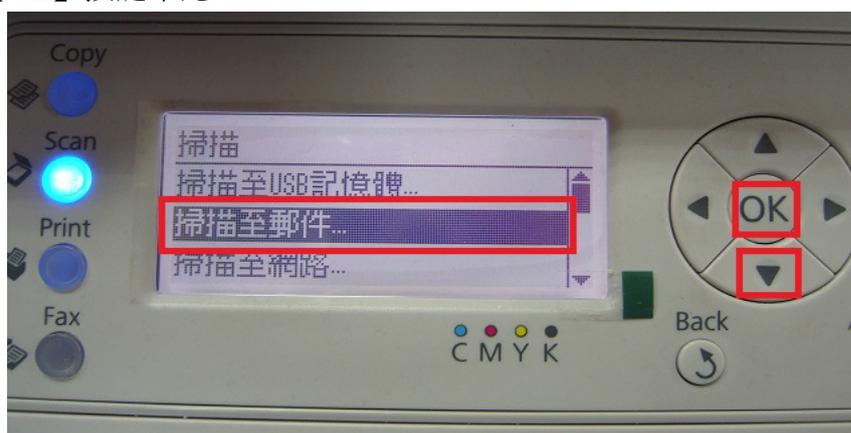
步驟 1、將掃描稿件置於雷射複合機上方自動進紙器上，掃描面朝上。  
(如果要透過機器掃描玻璃平台掃描，掃描面朝下)



步驟 2、按下【掃描】功能鍵，此時【掃描】按鍵燈號會亮起，液晶畫面會進入【掃描】功能選單。



步驟 3、按液晶面板右邊的【向下】鍵，選擇【掃描至郵件】功能，然後按中間的【OK】按鍵確認。

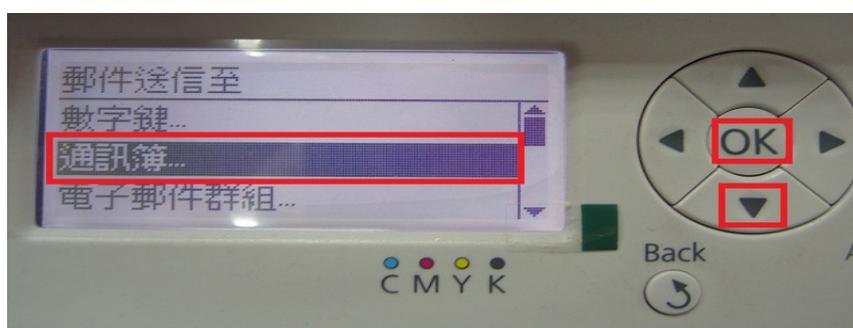


步驟 4、液晶面板會出現【請輸入通信對象。】

提示，確認選擇【郵件送信至…】選項，然後按【OK】按鍵確認。



步驟 5、在【郵件送信至】選單，按液晶面板右邊的【向下】鍵，選擇【通訊簿…】選項，然後按中間的【OK】按鍵確認。



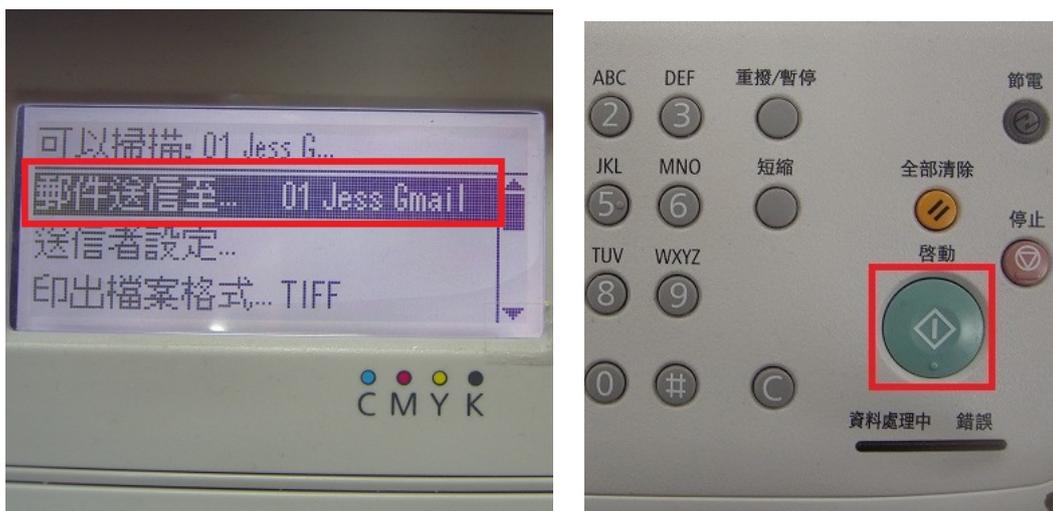
步驟 6、液晶螢幕畫面會出現先前的設定【電子郵件】帳號，如下圖，可使用上下鍵，移動三角箭頭，指定所要傳送的帳號，然後按【右鍵】指定。



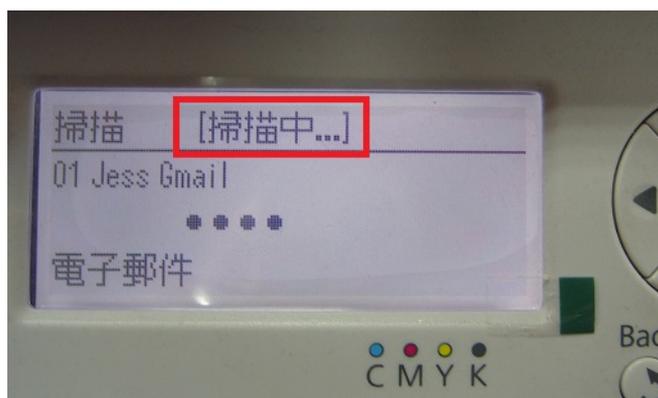
步驟 7、指定帳號前，出現【對象】字樣，表示已指定，然後按【OK】按鍵確認。



步驟 8、液晶螢幕畫面【郵件送信至…】後出現指定帳號，如下左圖，然後按【啟動】按鍵，開始掃描。



步驟 9、液晶螢幕出現 [掃描中] 開始掃描工作。



步驟 10、若掃描稿件放置上方送紙器，會掃描直接傳送。  
若是放至掃描玻璃平台上，則會出現下圖畫面，【是否有下一頁?】，  
若有下一頁，將掃描玻璃平台上的稿件更換後，按【向下】按鍵，選擇【是】，  
然後按【OK】按鍵，繼續掃描，若沒有下一頁，則直接按【OK】按鍵，開始傳送。



步驟 11、當液晶面板回到掃描選單出現【可以掃描】字樣，沒有出現錯誤訊息，即傳送完成。



步驟 12、在到 Gmail【收件匣】，確認發送的電子郵件已在【收件匣】中。

