

TO：EPSON 愛用者

FROM：EPSON 客服中心

主題敘述：Epson AcuLaser CX37DNF 使用（Gmail 帳號）掃描到指定電子郵件設定方式及操作

（從雷射複合機控制面板，透過網路直接掃描到指定電子郵件帳號的設定方式）

方法 一、透過 WEB 選單設定印表機轉送郵件伺服器帳號（Gmail 帳號）

步驟 1、請開啟瀏覽器（以 Internet Explorer 為例），在網址列輸入印表機 IP 位址。



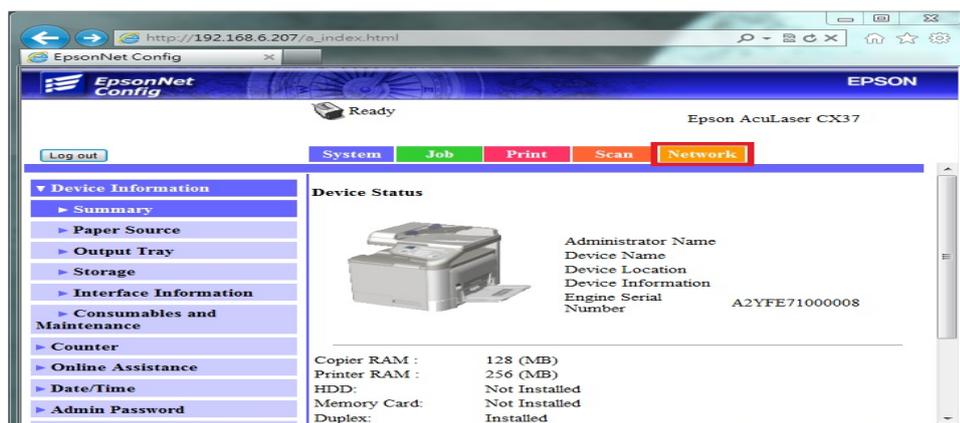
步驟 2、瀏覽器（Internet Explorer）開啟印表機 EpsonNet Config 的 WEB 設定畫面，在畫面的中間會出現 Log in(登錄)：【Public User(一般用戶)】/【Administrator(管理員)】，選擇【Administrator(管理員)】，按【Login(登錄)】按鍵。



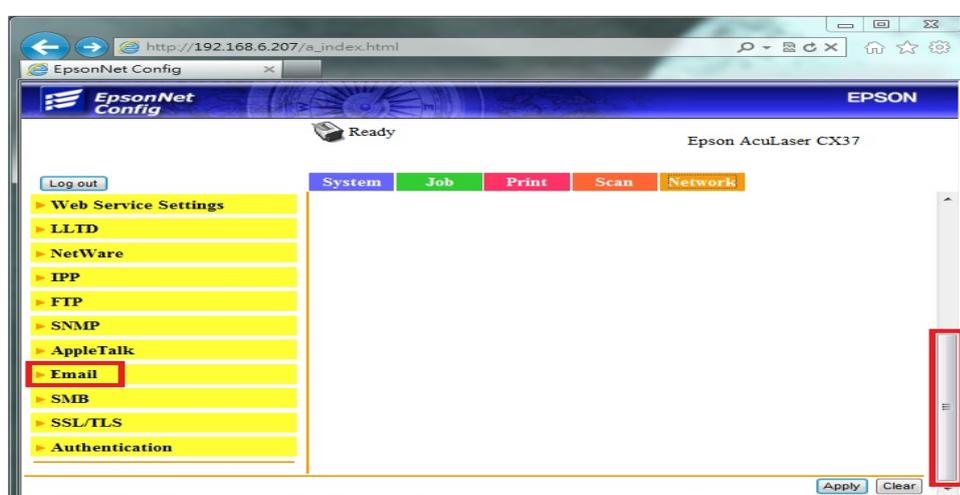
步驟 3、Admin Password(管理員密碼)，輸入密碼資料，預設密碼為 administrator（全部小寫），按【OK(確定)】。



步驟 4、點選【Network(網路)】，進入網路設定選單。



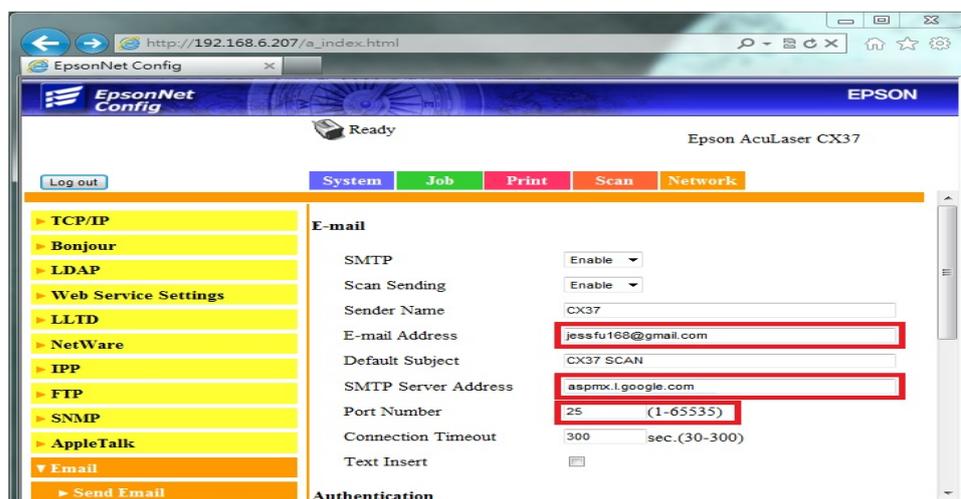
步驟 5、選擇【Email(電子郵件)】。



* 電子郵件發送，必須設定電子郵件伺服器，利用您可使用的郵件帳號的發信功能，將掃描的檔案發送到指定的電子郵件位址。每一家電子郵件服務廠商的相關設定並不相同，建議詢問您的郵件服務廠商，取得相關設定訊息。

* 若您使用公司的 Mail 伺服器進行發送，相關設定，請詢問貴公司的網管人員，並請網管人員將公司內部防火牆、防毒軟體或是 Mail Server，做 Scan To Mail 應用程式的開放設定。

步驟 6、輸入可用的電子郵件帳號（此處以 Gmail 帳號為例）。



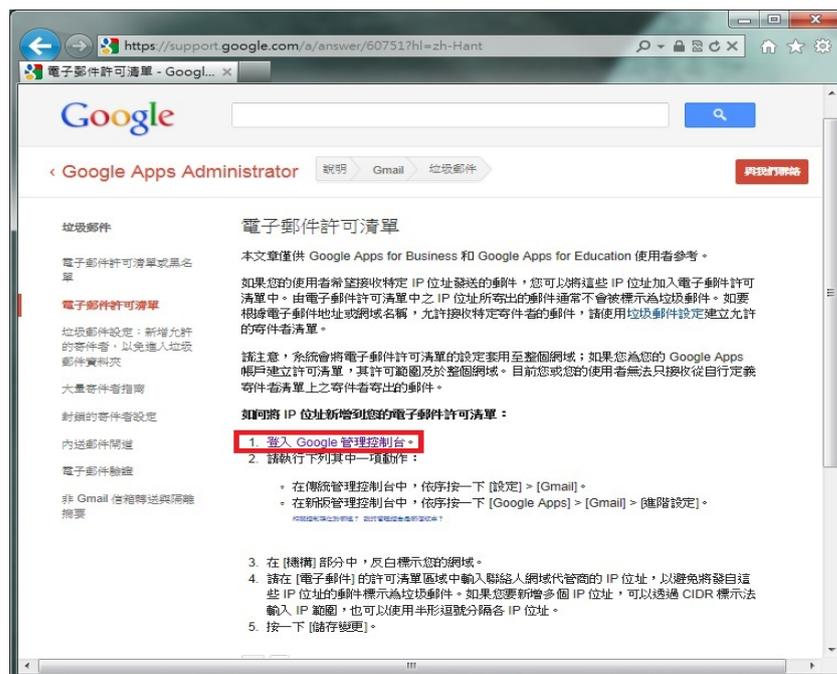
步驟 7、SMTP Server Address (SMTP 伺服器位址)：

輸入 SMTP 伺服器位址，此處參考 GOOGLE 文件輸入：[aspmx.l.google.com](https://support.google.com/a/answer/176600?hl=zh-Hant)，
GOOGLE 參考文件網址：

<https://support.google.com/a/answer/176600?hl=zh-Hant>，如下圖：



GOOGLE 的 Gmail 帳號，個人免費帳號部份，目前只能傳送 Gmail 信箱，若是 Gmail 的付費用戶或企業用戶，可參考 Google Apps Administrator: 文件，參考文件網址：<https://support.google.com/a/answer/60751?hl=zh-Hant>，登錄【Google 管理控制台】，設定白名單，可傳送到其它信箱。如下圖：



*若郵件伺服器名稱無法使用，可改用輸入郵件伺服器 IP 的方式，郵件伺服器查詢方法如下：

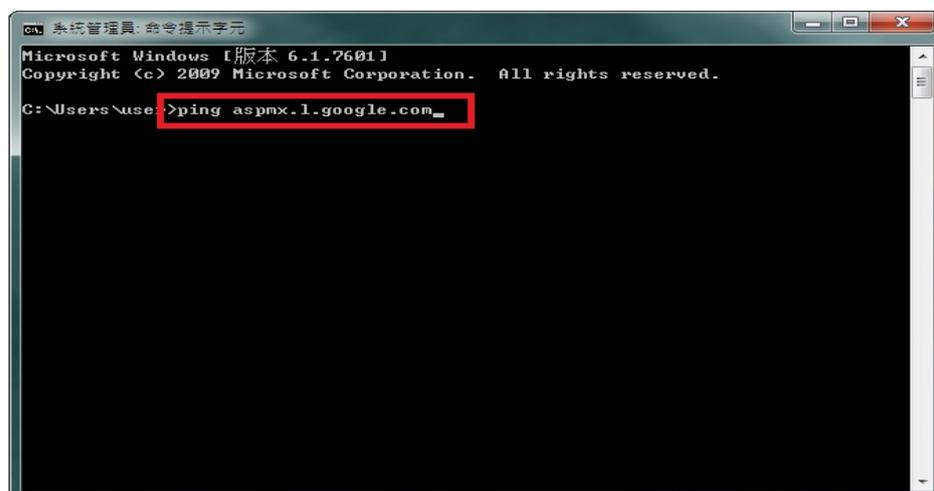
1.點選【開始】功能表，選擇【所有程式】。



2.點選【附屬應用程式】，再點選開啟【命令提示字元】。



3.桌面會出現【命令提示字元】視窗，在：>後面輸入:ping aspmx.l.google.com 然後按 Enter 鍵，如下圖：



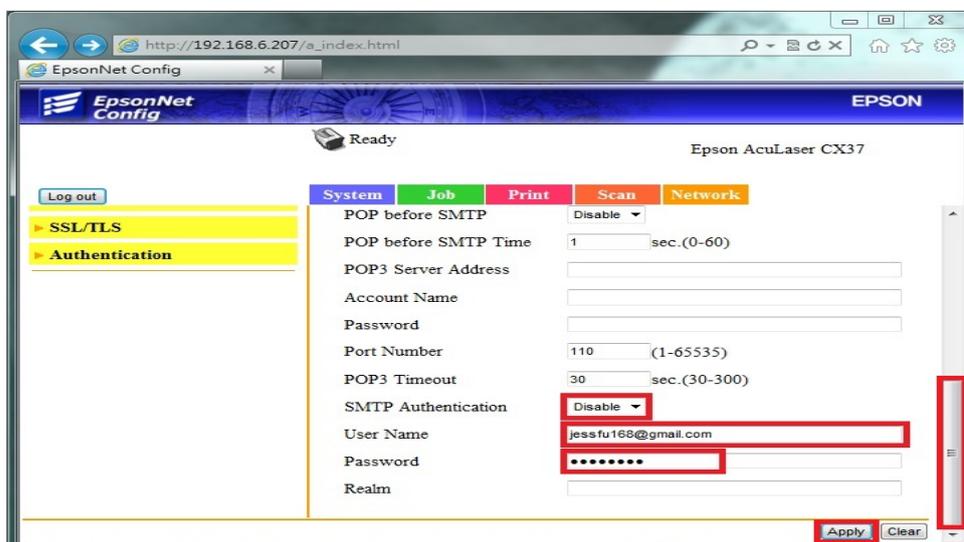
- 4.畫面出現 ping aspmx.l.google.com [74.125.129.26](使用 32 位元組的資料)
74.125.129.26 即是 Gmail 的郵件伺服器 IP 位址。



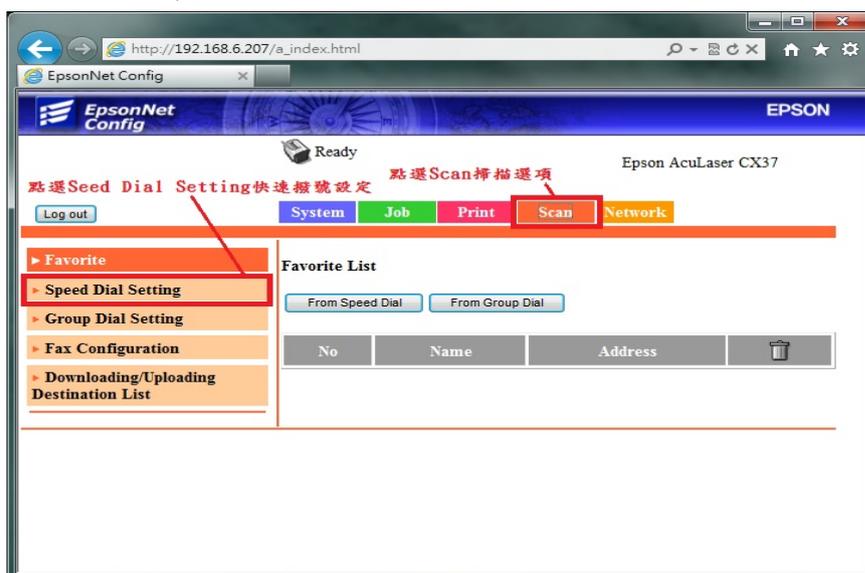
- 5.SMTP Server Address (SMTP 伺服器位址)：輸入 74.125.129.26，
Port Number (連接埠號碼)：一般未認證為 25，
若其它連接埠，建議詢問您的電子郵件廠商。



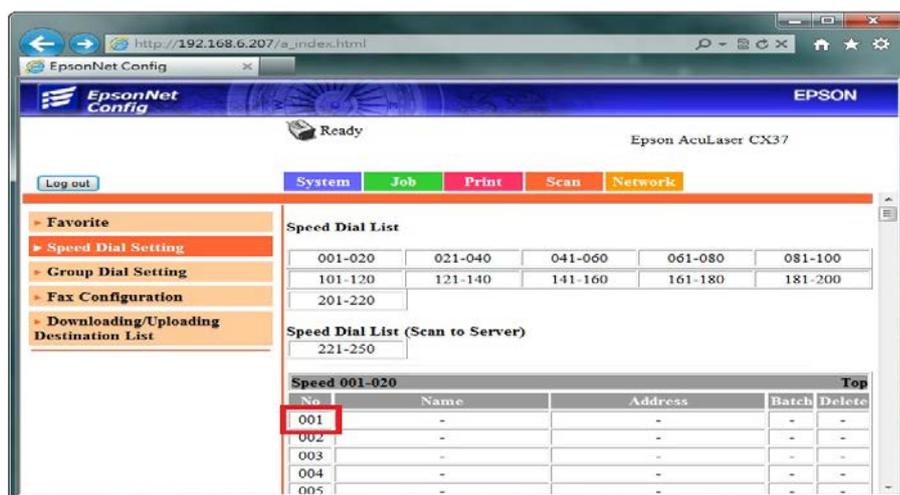
- 步驟 8、【SMTP Authentication(SMTP 伺服器認證)】選擇：【Disable(不啟用)】，
【User Name(使用者名稱)】：輸入完整 Email 位址，
【Password(密碼)】：輸入 Email 密碼，
點選【Apply(套用)】按鍵，完成電子郵件伺服器設定。



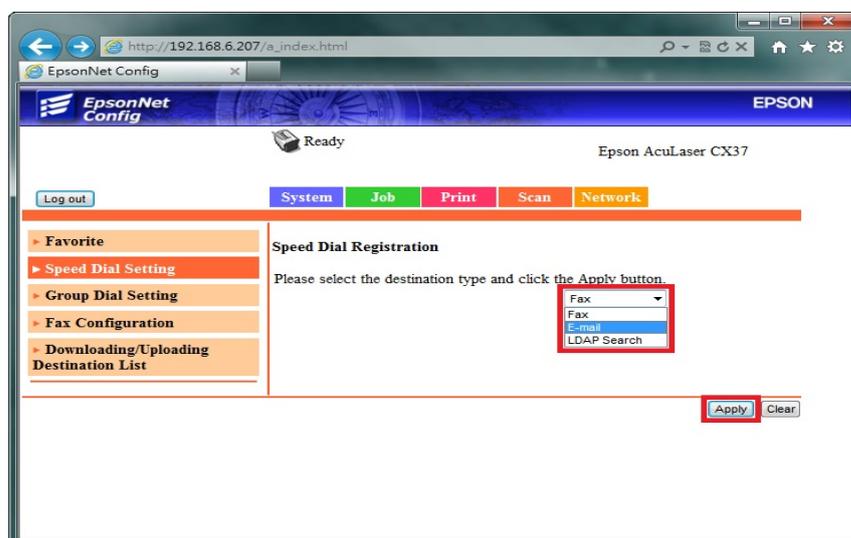
步驟 9、WEB 選單建立常用傳送的 Email 帳號，點選【Scan(掃描)】，點選【Speed Dial Setting(快速撥號設定)】。



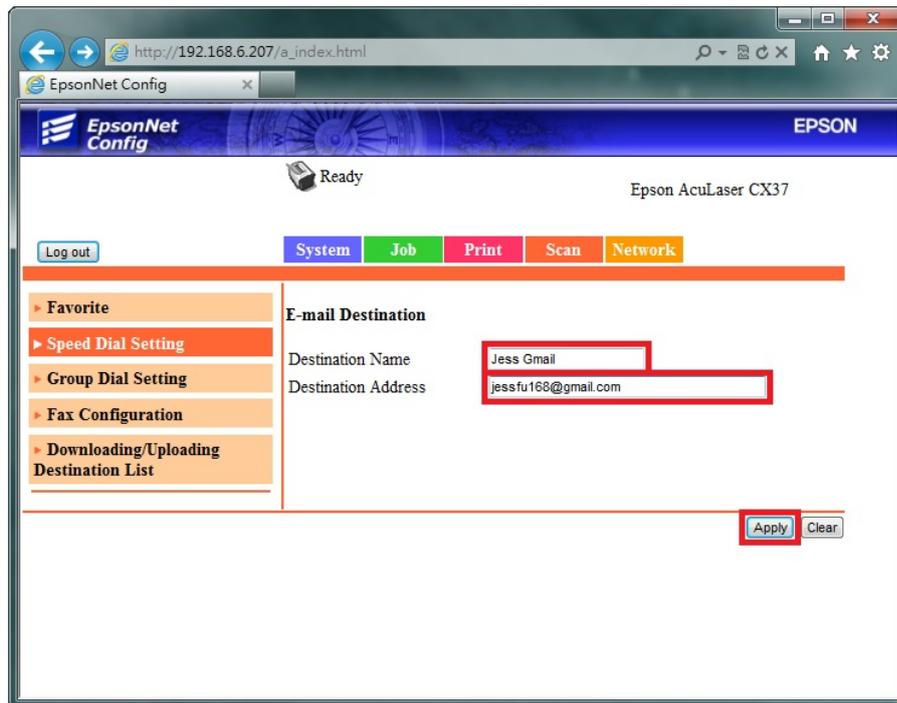
步驟 10、新增一個快速撥號，點選欄位【001】。



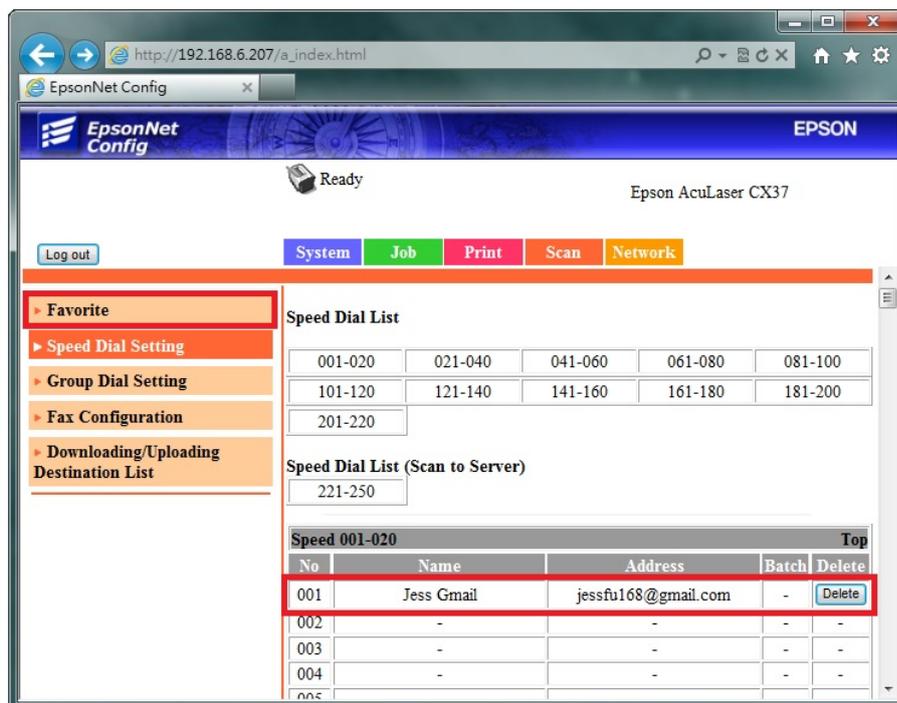
步驟 11、Speed Dial Registration(快速撥號註冊)，點選下拉式選單，出現掃描到【Fax(傳真)】/【E-mail(電子郵件)】/【LDAP Search(LDAP 搜尋)】，選擇【E-mail(電子郵件)】，按【Apply(套用)】。



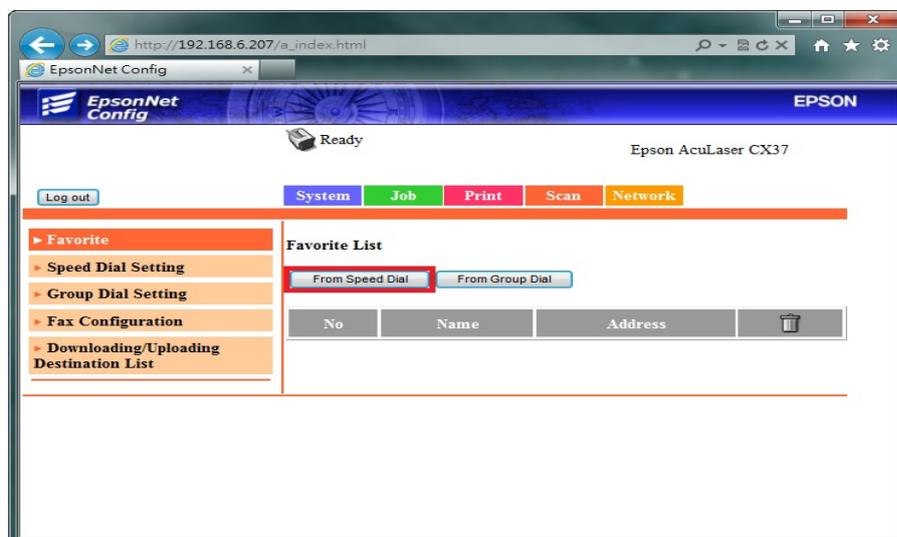
步驟 12、E-mail Destination(電子郵件目的地)，
輸入 Destination Name (目的地名稱)：可用英文或數字符號(不支援中文)、
Destination Address (目的地位址)：輸入要傳送的 E-mail 帳號，點選【Apply(套用)】。



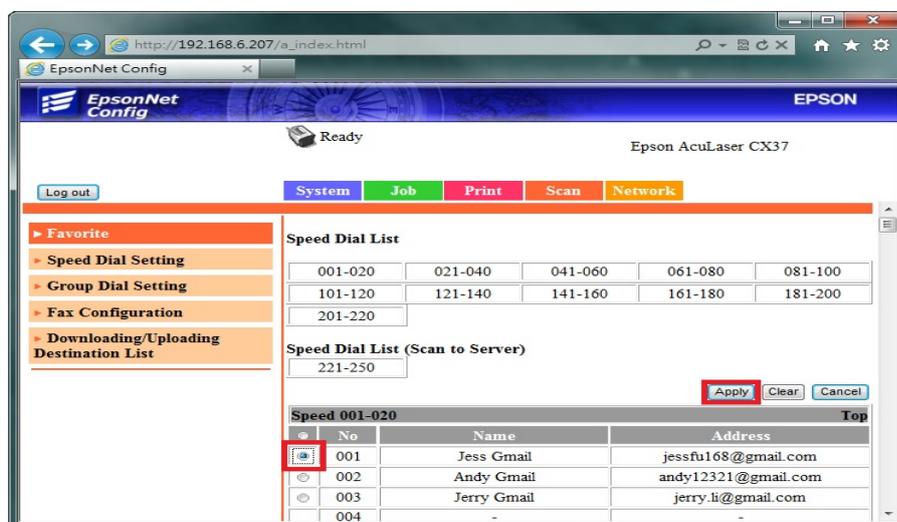
步驟 13、確認 001 欄位有出現先前的設定帳號，點選【Favorite(喜好設定)】。



步驟 14、在中間的【Favorite List(喜好列表)】下，點選【From Speed Dial(從快速撥號)】按鍵。



步驟 15、此時 001 欄位右邊會出現先前設定，下圖已建立了三個帳號，可以點選 No.001 左邊的選取欄，選取所需的帳號，一次只能選取一個帳號，機器面板掃描時才能選取到此帳號，然後點選【Apply(套用)】完成設定，將帳號加入【Favorite(喜好設定)】之中。



步驟 16、【Favorite List(喜好列表)】會顯示目前已設定的帳號，若要再次新增帳號，請重複步驟 10~步驟 15。設定完成後，點選【Log out(登出)】結束設定。



方法 二、雷射複合機 Epson AcuLaser CX37DNF 面板執行掃描工作

步驟 1、將掃描稿件置於雷射複合機上方自動進紙器上，掃描面朝上。

(如果要透過機器掃描玻璃平台掃描，掃描面朝下)



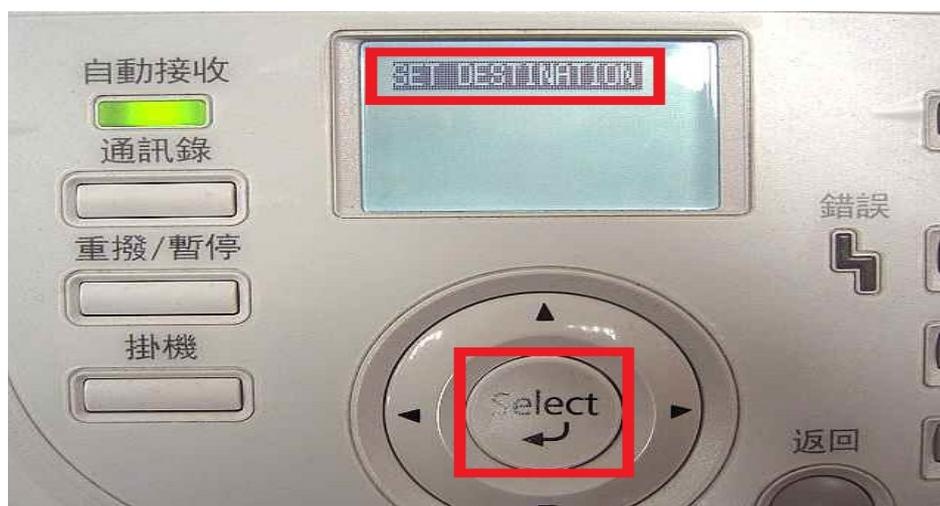
步驟 2、在雷射複合機的操作面板右側上緣，按下【掃描】功能鍵，此時【掃描】功能綠燈會亮起，下方【開始】燈號呈現紅燈，等待設定完成。



步驟 3、在雷射複合機的操作面板左邊上方的液晶面板顯示掃描選單，【SCAN TO(掃描至)】功能黑底白字，按液晶螢幕的下方的【Select(選擇)】按鍵確認。



步驟 4、液晶面板會出現【SET DESTINATION(設定目的地)】提示，再按一次液晶螢幕的右邊【Select(選擇)】按鍵確認。



步驟 5、接下來液晶面板出現 DESTINATION(目的地) 1/236，下方提示【Can Use AddressBook(可以使用通訊錄)】，按液晶螢幕的左邊的【通訊錄】按鍵。



步驟 6、液晶螢幕畫面會出現先前的設定【Favorite(喜好設定)】帳號，如下左圖，而【開始】燈號轉為藍燈(表示可按【開始】按鍵執行動作)。可使用▲▼鍵，移動黑底白字，指定所要傳送的 Email 帳號，然後按【開始】按鍵（按黑白掃描黑白；按彩色掃描彩色）開始掃描。



步驟 7、液晶螢幕出現 SCANNING(掃描中) 開始掃描工作。



步驟 8、若掃描稿件放置上方送紙器會掃描直接傳送，若是放至掃描玻璃平台上，則會出現下圖畫面，【NEXT PAGE?】

詢問是否有下一頁?若有下一頁，將掃描玻璃平台上的稿件更換後，按【Select(選擇)】按鍵，繼續掃描，若沒有下一頁，按【開始】按鍵，開始傳送。



步驟 9、液晶面板回到掃描選單，沒有出現錯誤訊息，即傳送完成。



方法 三、到 Gmail【收件匣】，確認發送的電子郵件已在【收件匣】中。

