

TO：EPSON 愛用者

FROM：EPSON 客服中心

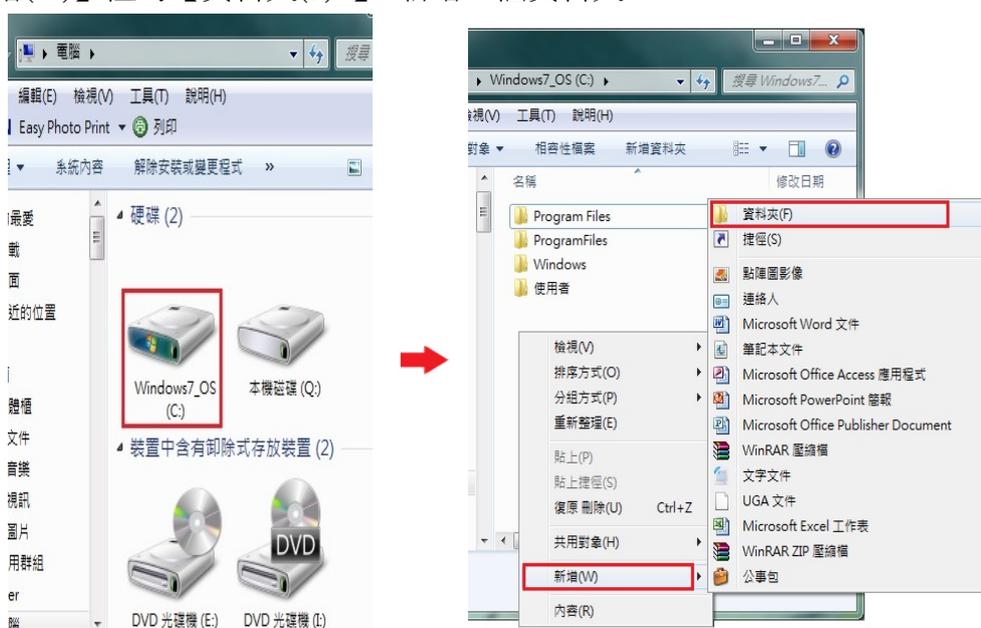
主題敘述：Epson AcuLaser MX21DNF 接收傳真不列印，接收文件傳送至指定資料匣設定方式

※此無紙接收動作，印表機必須連接乙太網路，當印表機接收文件時會直接傳送到指定資料匣。

步驟 1、在指定電腦上建立共用資料夾（以 WINDOWS 7 為例），點選【開始】，選擇【電腦】。

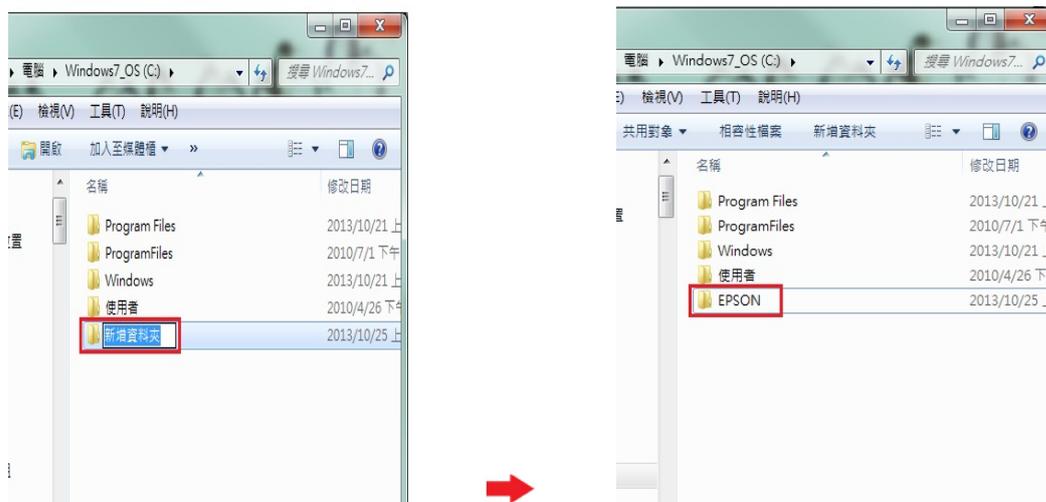


步驟 2、點選【C 磁碟機】，在 C 磁碟機的目錄下按滑鼠右鍵，在快捷選單中點選【新增(W)】裡的【資料夾(F)】，新增一個資料夾。

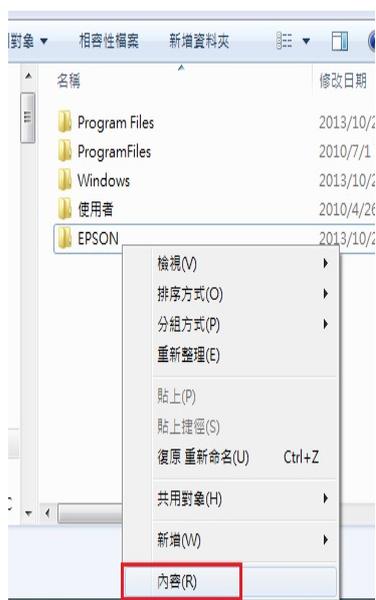


步驟 3、將【新增資料夾】名稱，改為所需要的名稱。(檔名為 EPSON 為例)

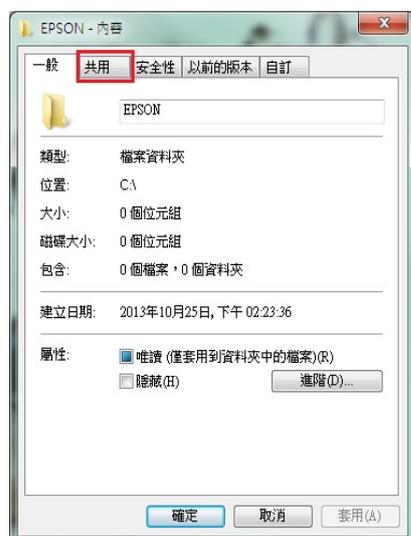
* 資料夾名稱，需輸入英文，MX21DNF 不支援中文資料夾。



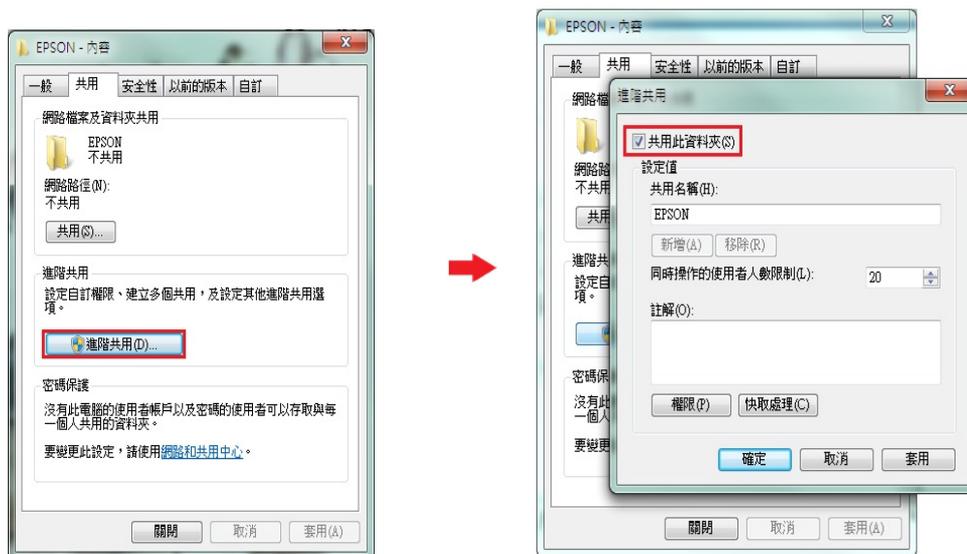
步驟 4、在 EPSON 的資料夾上按滑鼠右鍵，選擇【內容】。



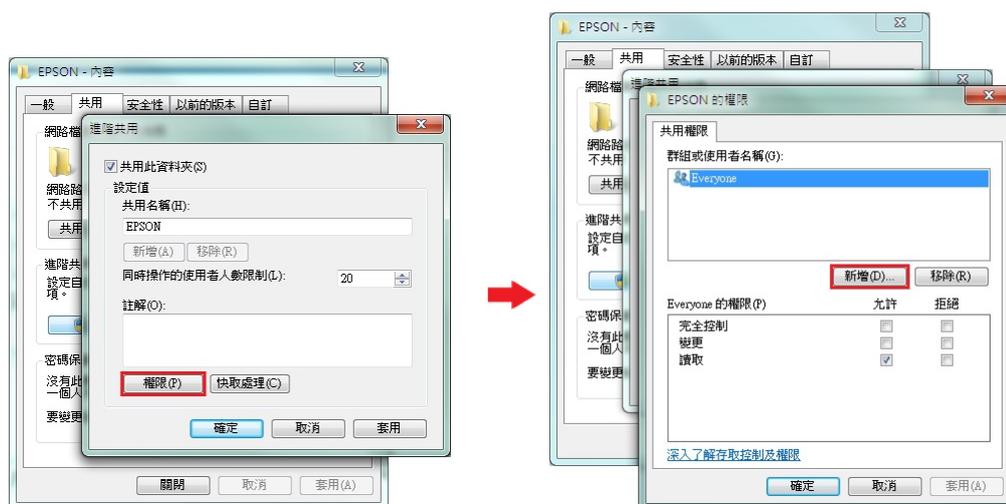
步驟 5、出現【內容】對話框，選擇【共用】欄位。



步驟 6、點選【進階共用(D)】後，在進階共用對話框，將【共用此資料夾(S)】打勾。



步驟 7、點選進階共用對話框下的【權限(P)】按鍵，然後在共用權限對話框中點選【新增(D)】功能。



步驟 8、選取使用者或組群中對話框中，選擇【進階(A)】按鍵，然後在出現的查詢對話框中，按【立即尋找(N)】按鍵。



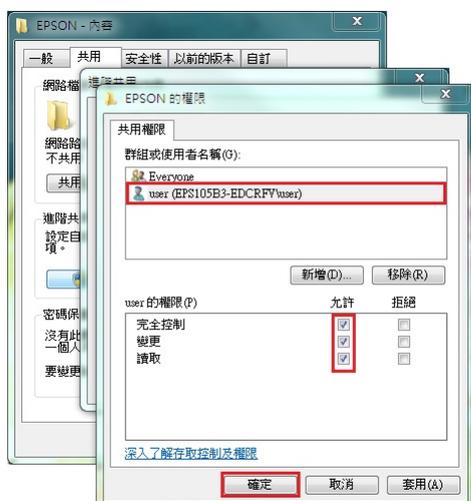
步驟 9、下方搜尋結果會列出電腦中所有的群組及使用者帳號，請選取欲設定的使用者名稱，電腦登錄名為 USER，故選擇【USER】，然後按【確定】按鍵。



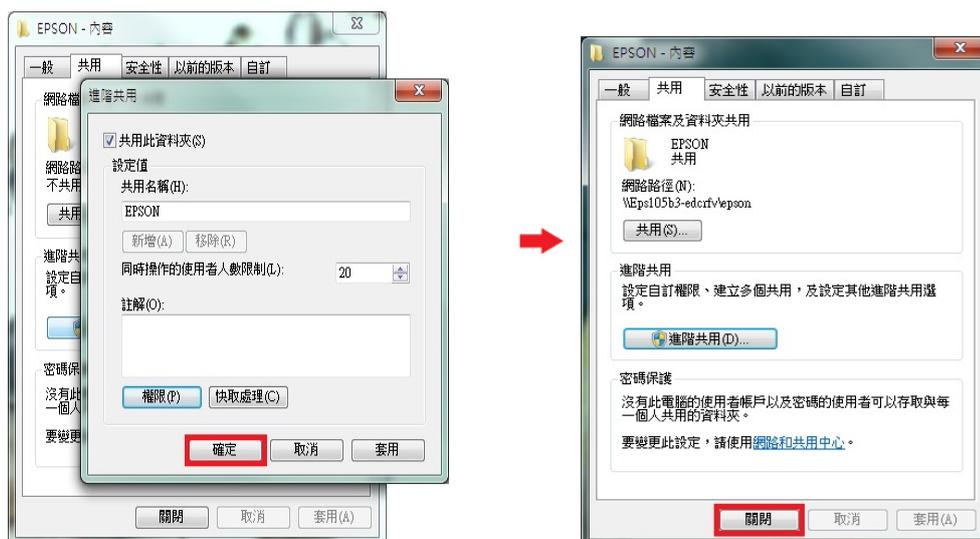
步驟 10、在選取使用者或組群對話框中，確認所選擇的使用者已在下方的欄位中，然後按【確定】按鍵。



步驟 11、此時 EPSON 資料夾的【群組或使用者名稱(G)】欄位下，會多一個使用者 USER 的名稱，將下方欄位，【USER 的權限(P)】，【完全控制】允許下的勾選位置打勾，然後按【確定】按鍵，如下圖。



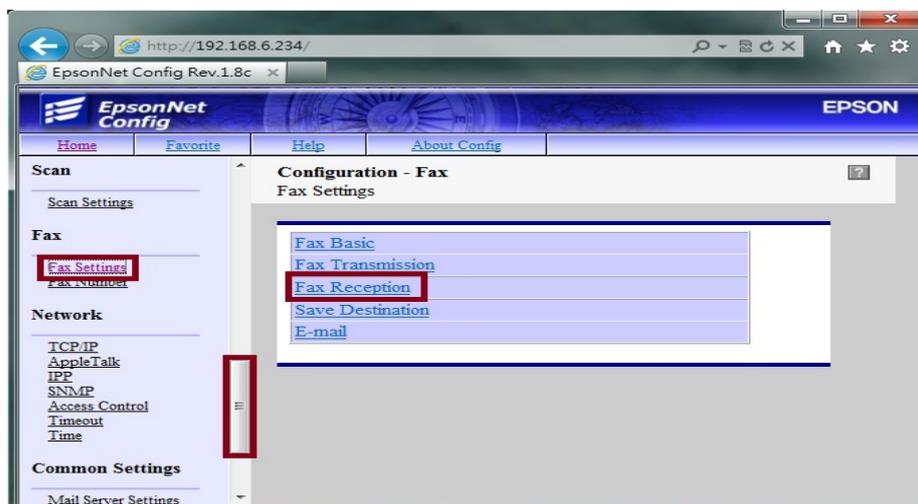
步驟 12、回到進階共用對話框，按【確定】按鍵，然後回到【內容】對話框，按【關閉】按鍵，完成電腦共用資料夾(SMB)設定。



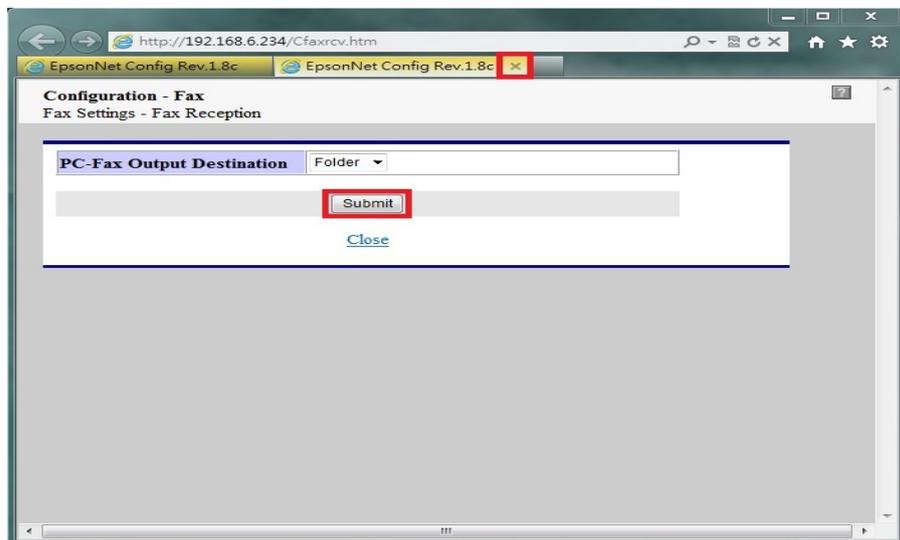
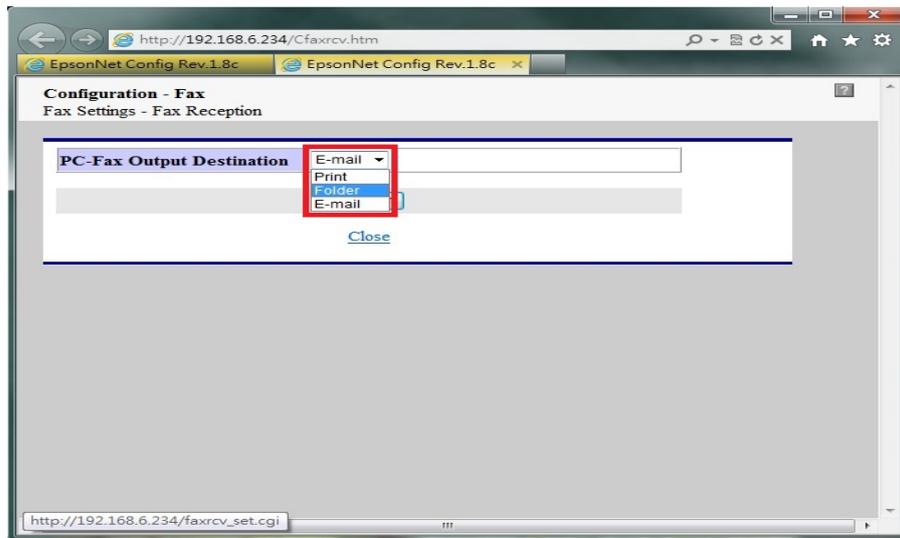
步驟 13、透過 WEB 選單設定印表機轉送郵件伺服器帳號（以中華電信帳號為例），開啟瀏覽器（以 Internet Explorer 為例），網址列輸入印表機 IP 位址。



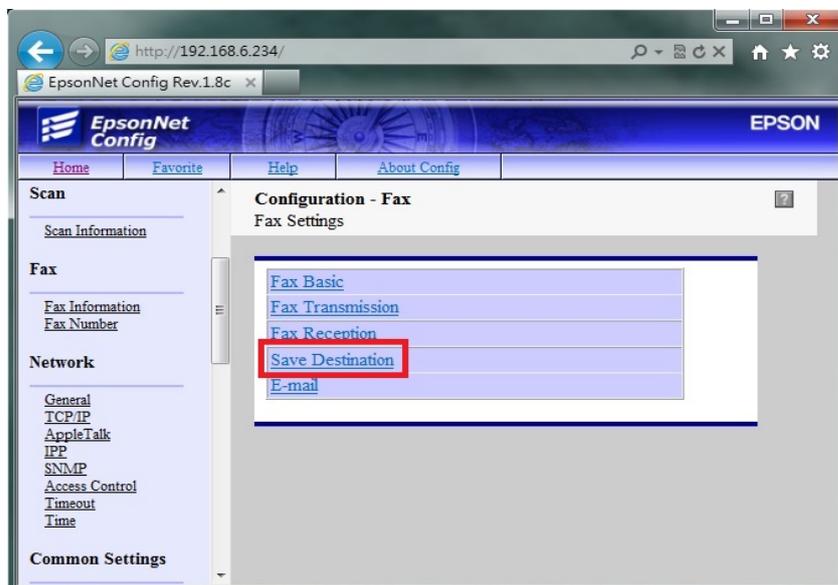
步驟 14、瀏覽器（Internet Explorer）會開啟印表機 EpsonNet Config 的 WEB 設定畫面，網頁往下拉，點選「Fax（傳真）」-「Fax Settings（傳真設定）」選單，點選「Fax Reception（傳真接收）」。



步驟 15、「PC-Fax Output Destination (電腦傳真輸出目的地)」，選擇「Folder (資料夾)」，再按「Submit (提交)」，點選「Close (結束)」。



步驟 16、「Fax Settings (傳真設定)」選單，點選「Save Destination (儲存目的地)」。



步驟 17、「Save Destination（儲存目的地）」選單：

「Name（名稱）」輸入資料匣名稱，可用英文或數字符號（不支援中文），

「Index（索引）」面板上搜尋的位置（可不輸入），

「Save Destination Specification（儲存目的地參數）」輸入要傳送的位置及資料夾名稱，輸入方式為\\IP 位置&電腦名稱\資料夾名稱，

「Authentication User Name（認證用戶名稱）」（此處以 user 為例），

「Authentication Password（驗證密碼）」，此處若有密碼必需輸入，不然會出現認證錯誤，若您的電腦沒有設定登入密碼可空白，點選「Submit（提交）」。

Recipient	
Name	epson
Index	epson
Save Destination Specification	\\192.168.6.169\epson
Authentication User Name	user
Authentication Password	0000

[Submit](#)

[Close](#)

步驟 18、當網頁視窗出現 Setting successfully updated!（代表設定成功），即完成設定關閉網頁即可。

