

TO：EPSON 愛用者

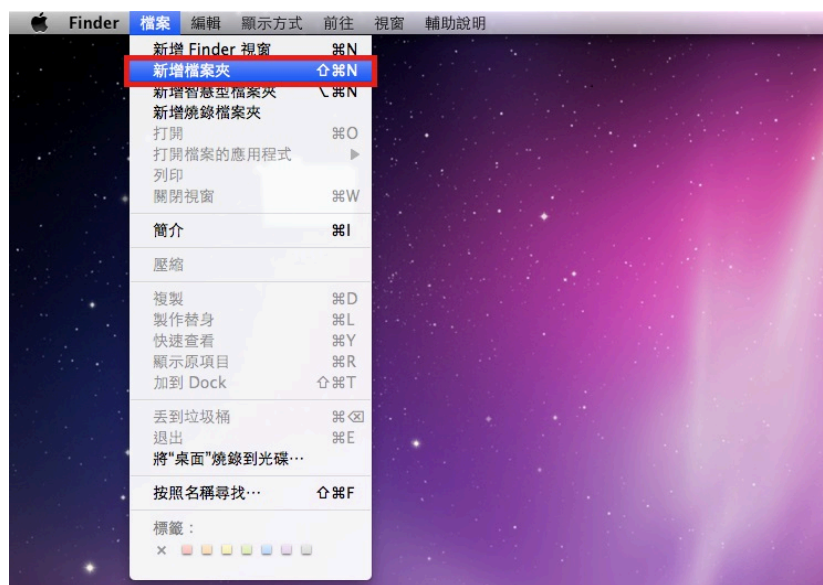
FROM：EPSON 客服中心

主題敘述：Epson AcuLaser MX21DNF 在 Mac 系統掃描到指定電腦共用資料夾設定方式及操作

（從雷射複合機控制面板，透過網路直接掃描到指定 Mac 電腦的共用資料夾設定方式）

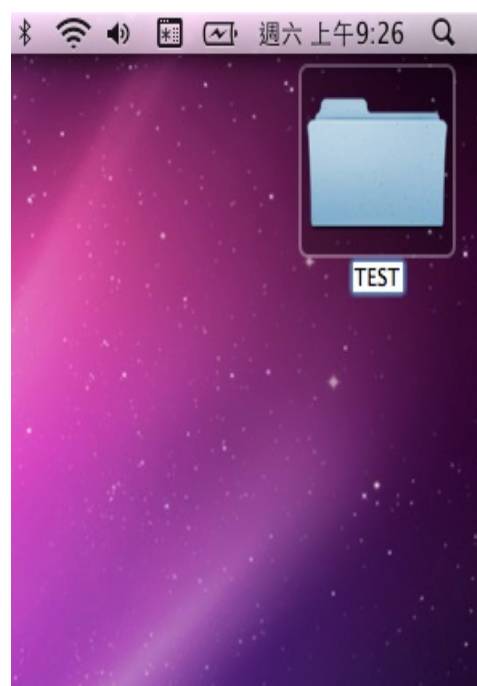
方法 一、在指定電腦上建立共用資料夾（以 Mac os 10.6.8 為例）：

步驟 1、點選桌面開啟【Finder】，選擇【檔案】，滑鼠點選，【新增檔案夾】。



步驟 2、桌面出現【未命名檔案夾】，滑鼠點擊在檔案夾的下的【未命名檔案夾】字串，更改檔案夾為英文名稱，以【TEST】為例。

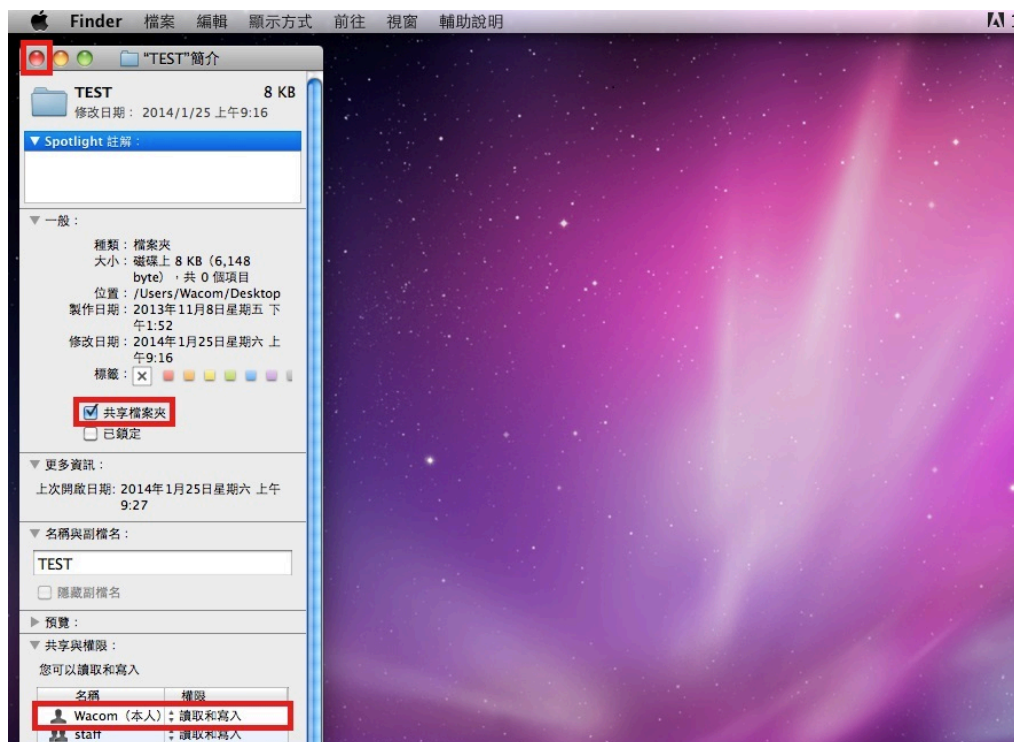
\*資料夾名稱，需輸入英文，MX21DNF 不支援中文資料夾。



步驟 3、按住鍵盤左下角的【control】不放，滑鼠點選【TEST】檔案夾，出現快捷選單，點選【簡介】。



步驟 4、【TEST】檔案夾的【簡介】表單上，勾選【共享檔案夾】，並確認下方使用者權限為【讀取和寫入】，點選左上角的紅色圓點（關閉視窗）。



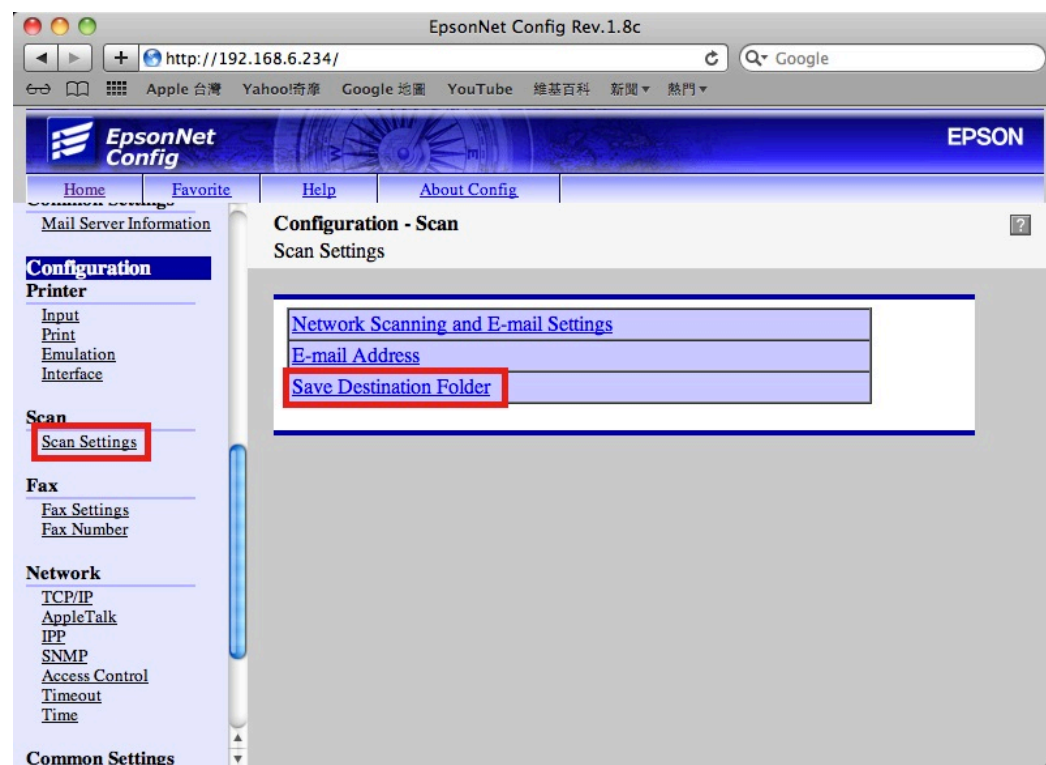
方法 二、透過 WEB 選單，設定掃描至電腦

步驟 1、開啟 Safari，在網址列輸入印表機 IP 位址。



步驟 2、開啟印表機 EpsonNet Config 的 WEB 設定畫面，點選 Configuration，Scan 選單的【Scan Settings (掃描設定)】，

點選【Save Destination Folder (儲存目標資料夾)】選項。



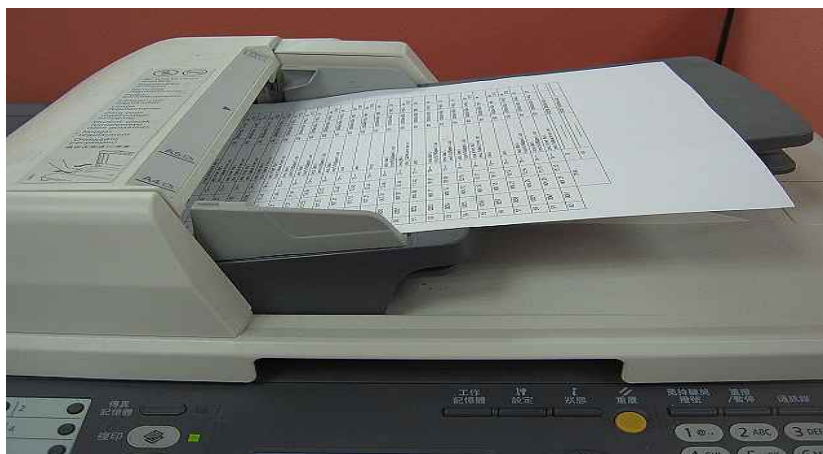


步驟 4、畫面出現【Seteing successfully updates!】，代表更新完成。點選左上角的紅色圓點（關閉視窗）。



方法 三、雷射複合機 Epson AcuLaser MX21DNF 操作面板執行掃描工作

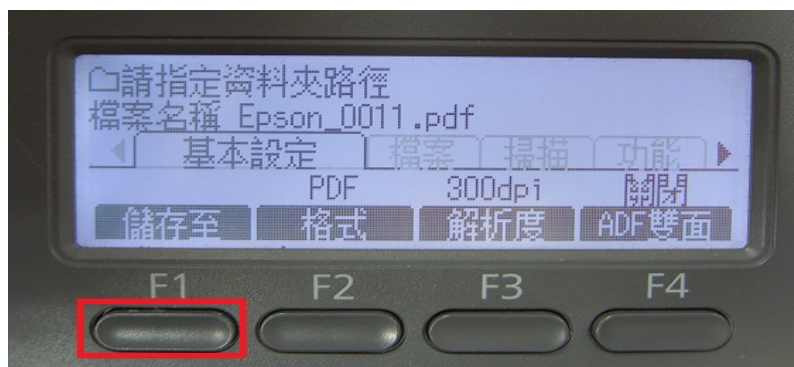
步驟 1、將掃描稿件置於雷射複合機上方自動進紙器上，掃描面朝上。  
（如果要透過機器掃描玻璃平台掃描，掃描面朝下）



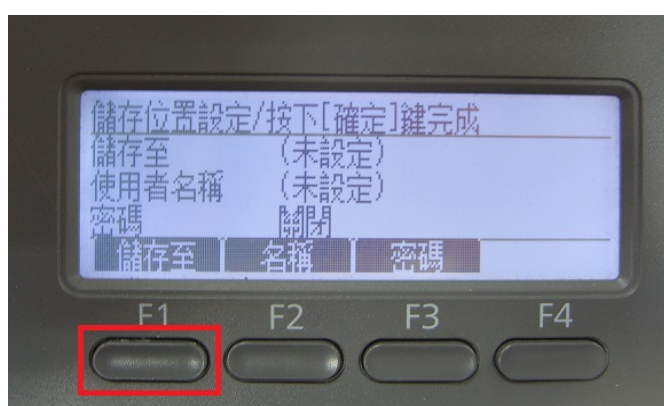
步驟 2、點選【掃描】，此時【掃描】功能燈會亮起，液晶面板出現：指定掃描位址，按下方【F2】按鍵，選擇【PC 資料夾】。



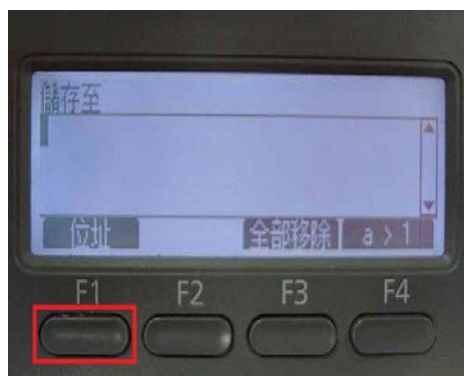
步驟 3、按 F2~F4 按鍵可更改檔案格式、解析度及是否雙面掃描，若不更改，請按【F1】按鍵，選擇【儲存至】。



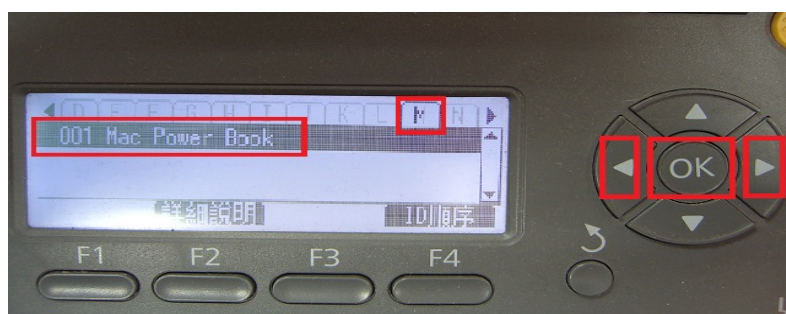
步驟 4、按【F1】按鍵，選擇【儲存至】。



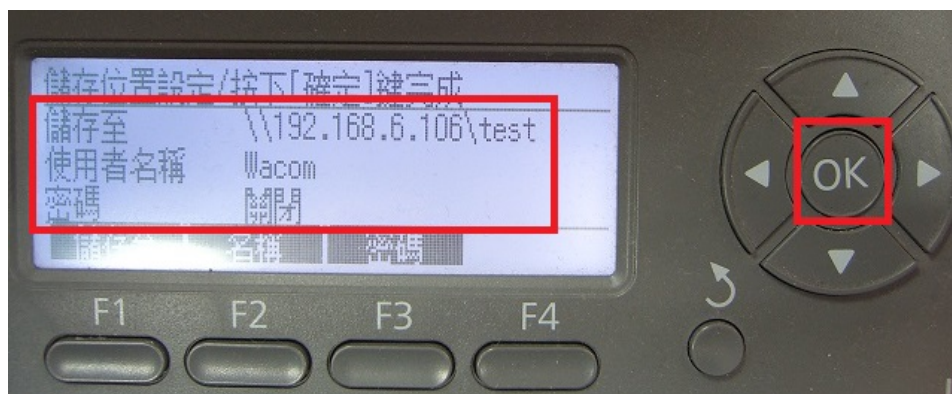
步驟 5、若要面板直接輸入，控制面板左邊的數字文字鍵，輸入:\\電腦名稱或 IP 位址\分享資料夾名稱，若要使用【通訊錄】，請按【F1】選擇【位址】。



步驟 6、【通訊錄】會出現從 A~Z 排序的標籤，使用◀或▶鍵，尋找先前的設定帳號，帳號會依照【Index(索引)】設定排列，若【Index(索引)】沒有輸入，帳號會在空白標籤欄位下，按【OK】確認。



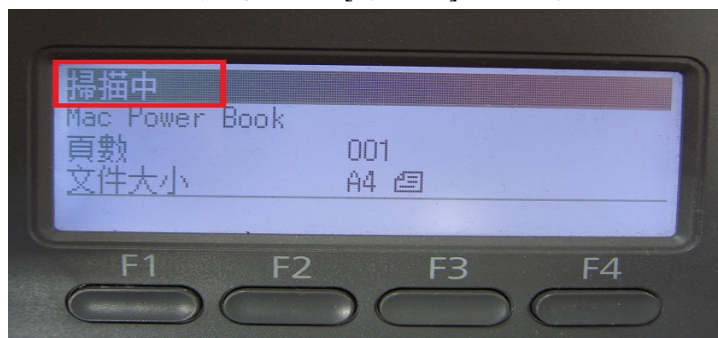
步驟 7、顯示儲存的位置，使用者名稱及密碼，可用 F1~F3 按鍵選擇欄位更改資料。若不更改按【OK】鍵。



步驟 8、按【開始】鍵。(從印表機掃描僅能掃描黑白檔案)

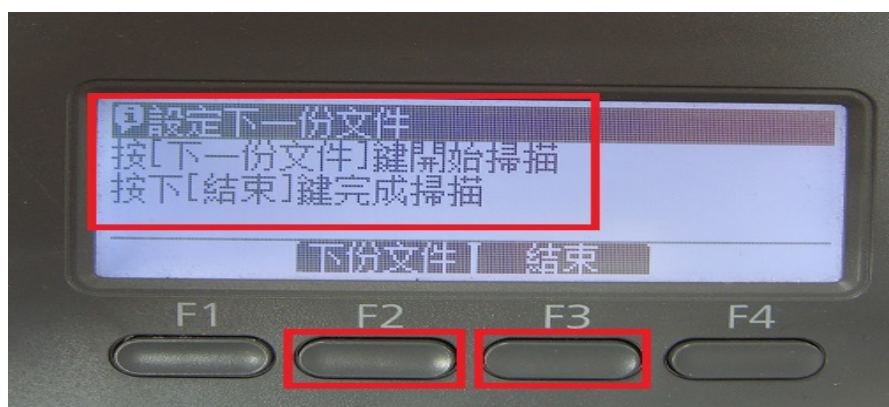


步驟 9、液晶螢幕出現 [掃描中] 開始掃描工作。

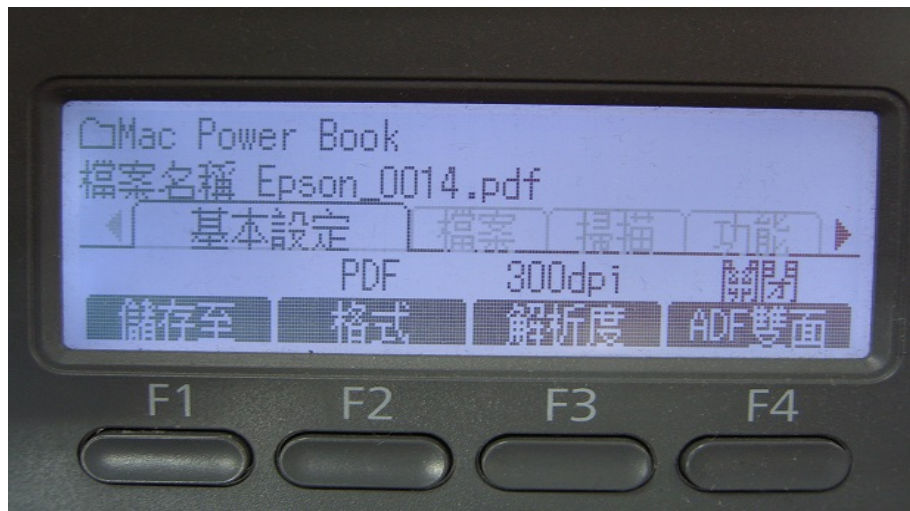


\* 若掃描稿件放置上方送紙器，會掃描直接傳送。

\* 若是放至掃描玻璃平台上，則會出現下圖畫面，【！設定下一份文件】詢問是否有下一頁？若有下一頁，將掃描玻璃平台上的稿件更換後，按【F2】鍵，選擇【下份文件】，若沒有下一頁，按【F3】選擇【結束】，開始傳送。



步驟 10、當液晶面板回到掃描選單，沒有出現錯誤訊息，即傳送完成。



步驟 11、桌面點選資料夾【TEST】，確認掃描圖檔已在【共用資料夾】中。

