

TO：EPSON 愛用者

FROM：EPSON 客服中心

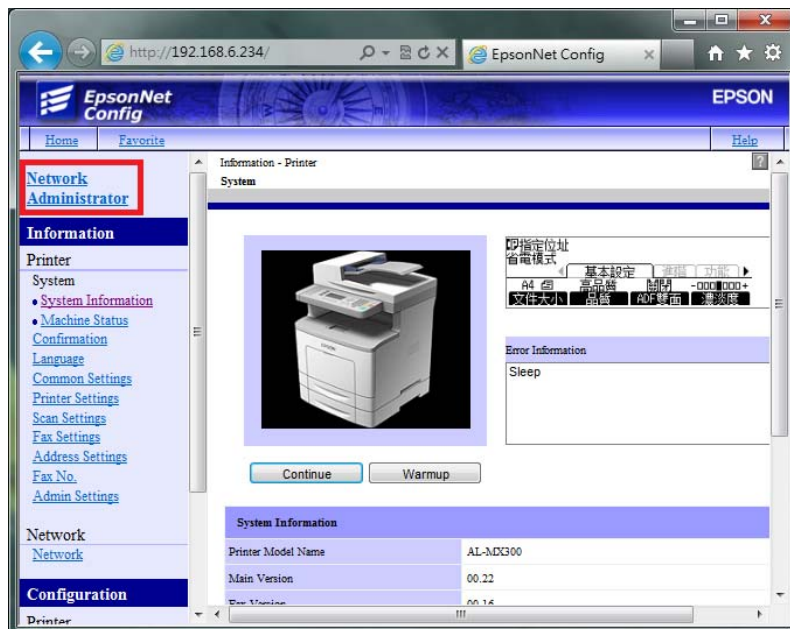
主題敘述：雷射複合機 Epson WorkForce AL-MX300DNF 使用(Gmail 帳號)掃描到指定電子郵件設定方式及操作

步驟 1、透過 WEB 介面選單設定印表機轉送郵件伺服器帳號(Gmail 帳號)

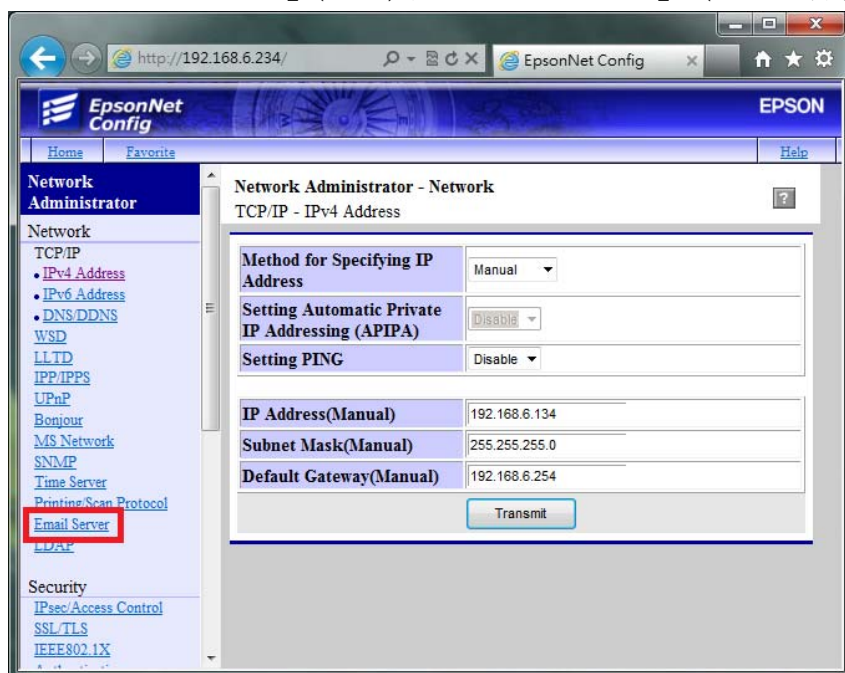
1-1：請開啟瀏覽器(以 Internet Explorer 為例)，在網址列輸入印表機 IP 位址。



1-2：此時瀏覽器會開啟印表機的 EpsonNet Config 的 WEB 介面畫面，將滑鼠移到畫面左上方，點選「Network Administrator」(網路管理員)。



1-3：點選「Network」(網路)下的「Email Server」(電子郵件伺服器)功能選單。

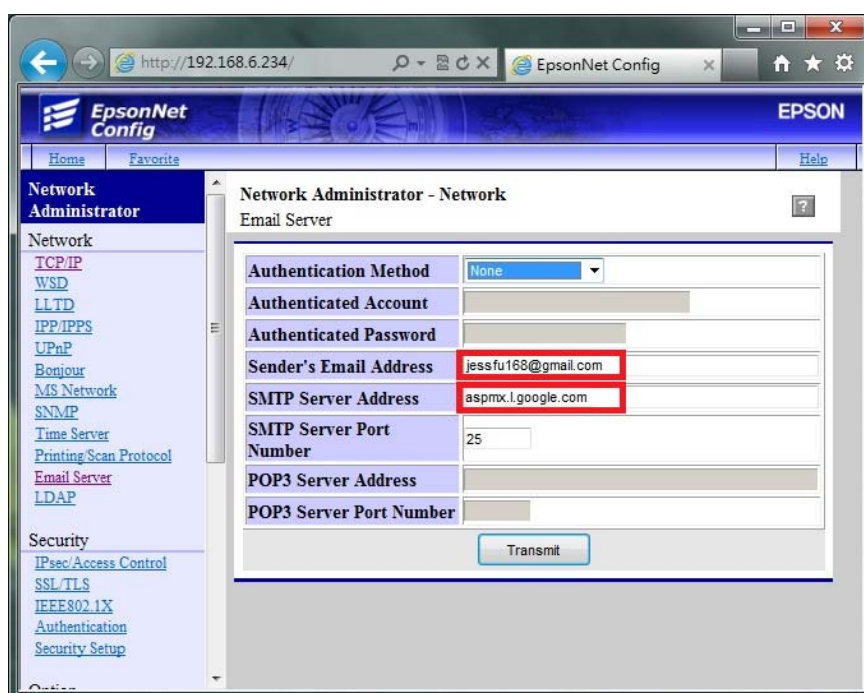


提醒：電子郵件發送，必須設定電子郵件伺服器，利用您可使用的郵件帳號的發信功能，將掃描的檔案發送到指定的電子郵件位址。每一家電子郵件服務廠商的相關設定並不相同，建議詢問您的郵件服務廠商，取得相關設定訊息。

若您使用公司的 Mail 伺服器進行發送，相關設定，請詢問貴公司的網管人員，並請網管人員將公司內部防火牆、防毒軟體或是 Mail Server，做 Scan To Mail 應用程式的開放設定。

1-4：在「Email Server」(電子郵件伺服器)設定選單中，滑鼠點選在「Sender's Email Address」(電子郵件位址)欄位：輸入可用的電子郵件帳號。

※此處以 Gmail 帳號為例。



SMTP Server Address (SMTP 伺服器位址): 輸入 SMTP 伺服器位址, 此處參考 GOOGLE 文件輸入: [aspmx.l.google.com](https://support.google.com/a/answer/176600?hl=zh-Hant), GOOGLE 參考文件網址: <https://support.google.com/a/answer/176600?hl=zh-Hant>, 如下圖:



GOOGLE 的 Gmail 帳號, 個人免費帳號部份, 目前只能傳送 Gmail 信箱, 若是 Gmail 的付費用戶或企業用戶, 可參考 Google Apps Administrator 文件, 參考文件網址: <https://support.google.com/a/answer/60751?hl=zh-Hant>, 登錄至【Google 管理控制台】, 進入設定白名單, 可傳送到其它信箱。如下圖:



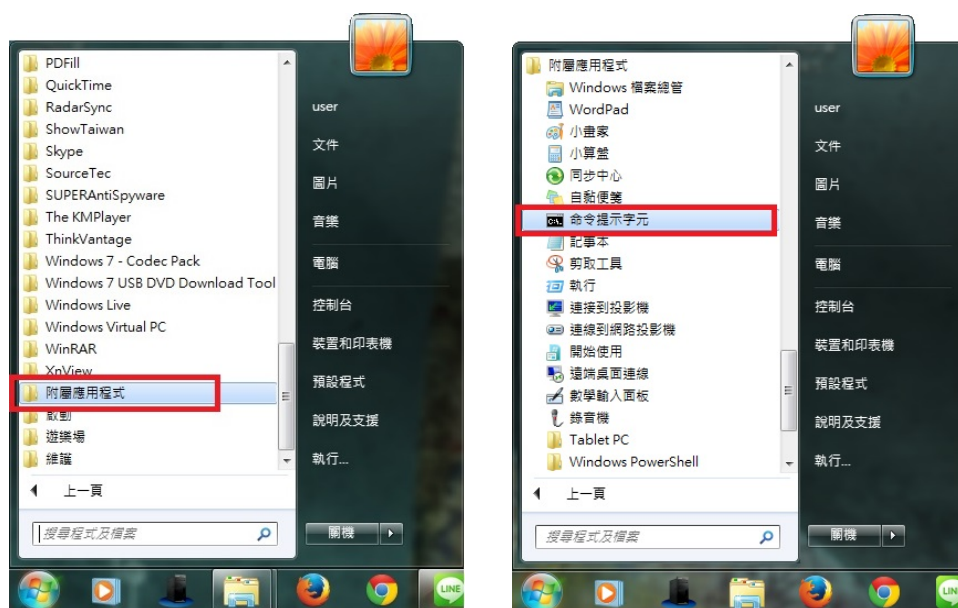
(Google 網頁內容隨時有修改更動, 以網頁實際說明為準。)

※若郵件伺服器名稱無法使用，可改用輸入郵件伺服器 IP 的方式，郵件伺服器查詢方法如下：

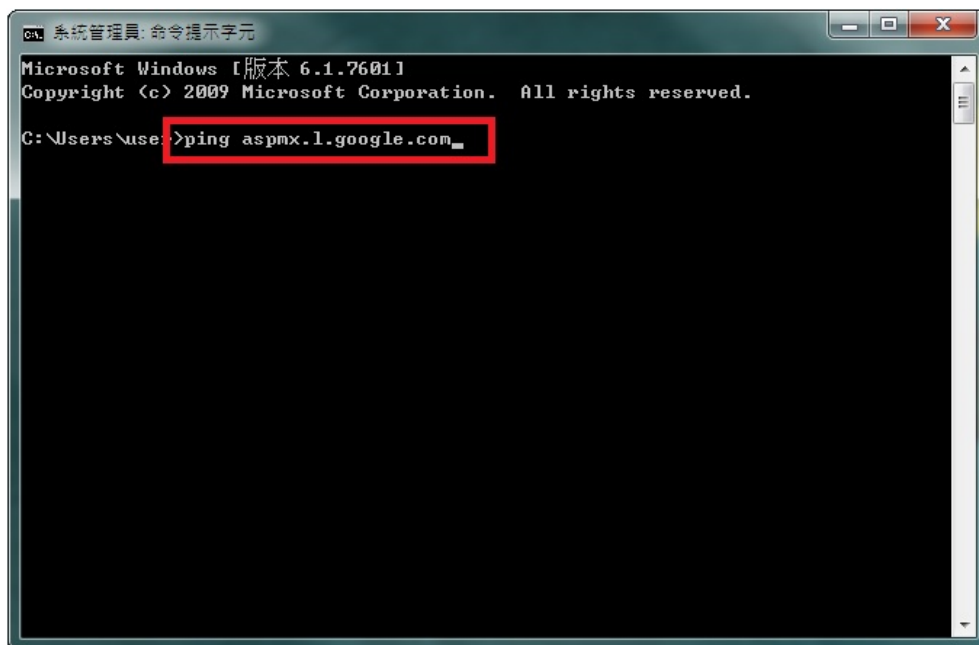
1-5：滑鼠點選電腦左下角「開始」功能表，再選擇「所有程式」。



1-6：在「所有程式」中，滑鼠點選「附屬應用程式」，再點選開啟「命令提示字元」。



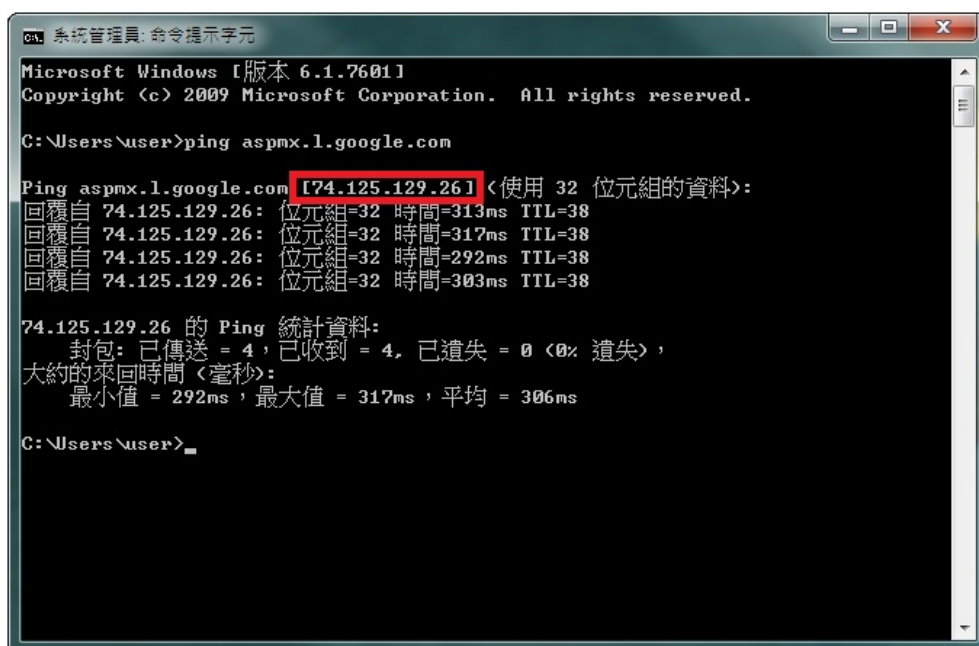
1-7：此時桌面會開啟「命令提示字元」視窗，在：>後面輸入「ping aspmx.l.google.com」然後按 Enter 鍵，如下圖：



```
CA. 系統管理員: 命令提示字元
Microsoft Windows [版本 6.1.7601]
Copyright (c) 2009 Microsoft Corporation. All rights reserved.

C:\Users\user>ping aspmx.l.google.com
```

1-8：畫面出現「ping aspmx.l.google.com [74.125.129.26](使用 32 位元組的資料)」，所顯示的「74.125.129.26」即是郵件伺服器的 IP 位址。



```
CA. 系統管理員: 命令提示字元
Microsoft Windows [版本 6.1.7601]
Copyright (c) 2009 Microsoft Corporation. All rights reserved.

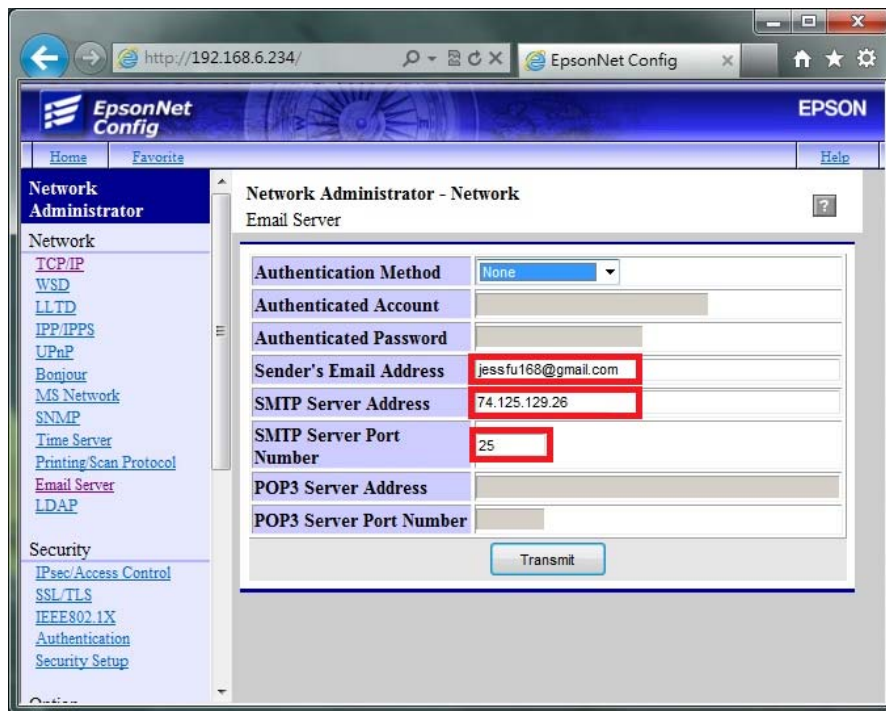
C:\Users\user>ping aspmx.l.google.com

Ping aspmx.l.google.com [74.125.129.26] <使用 32 位元組的資料>:
回覆自 74.125.129.26: 位元組=32 時間=313ms TTL=38
回覆自 74.125.129.26: 位元組=32 時間=317ms TTL=38
回覆自 74.125.129.26: 位元組=32 時間=292ms TTL=38
回覆自 74.125.129.26: 位元組=32 時間=303ms TTL=38

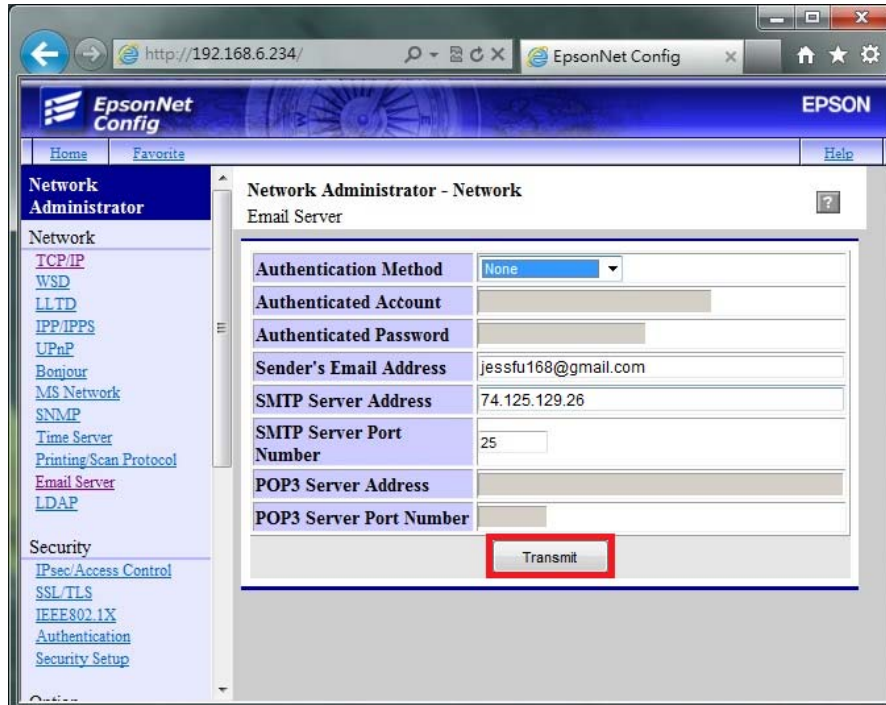
74.125.129.26 的 Ping 統計資料:
    封包: 已傳送 = 4, 已收到 = 4, 已遺失 = 0 (0% 遺失),
    大約的來回時間 (毫秒):
        最小值 = 292ms, 最大值 = 317ms, 平均 = 306ms

C:\Users\user>
```

1-9：重新回到電腦端，進入印表機 WEB 介面，選擇「SMTP Server Address」（SMTP 伺服器位址），直接輸入「74.125.129.26」；選擇「SMTP Server Port Number」（SMTP 連接埠號碼），一般未認證的設定為 25，若為其它連接埠，建議詢問您的電子郵件廠商。

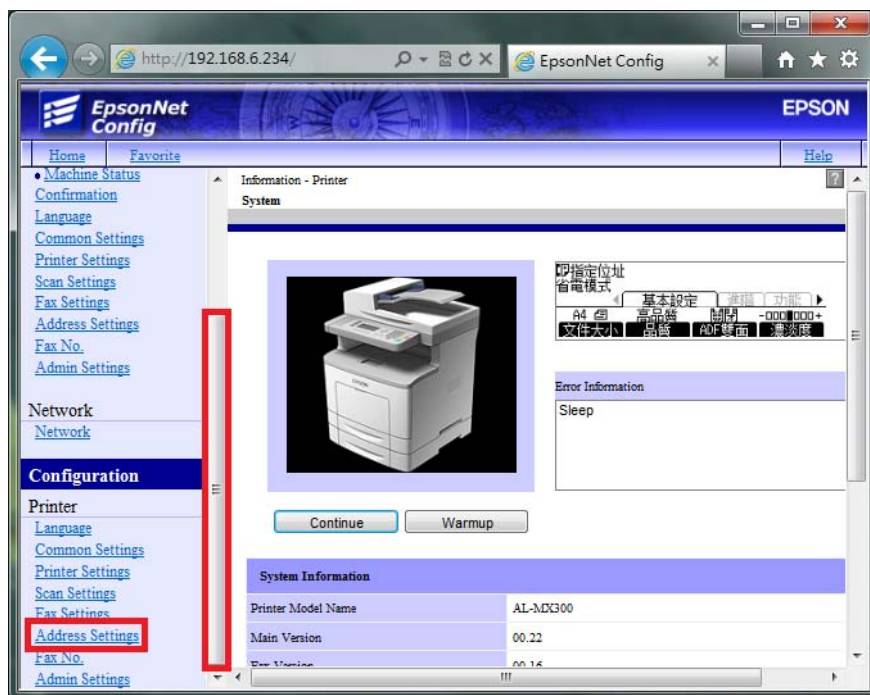


1-10：G-Mail 信箱傳送不須認證，滑鼠直接點選右下角的「Transmit」（傳送）鍵確認，即可完成「郵件伺服器設定」。



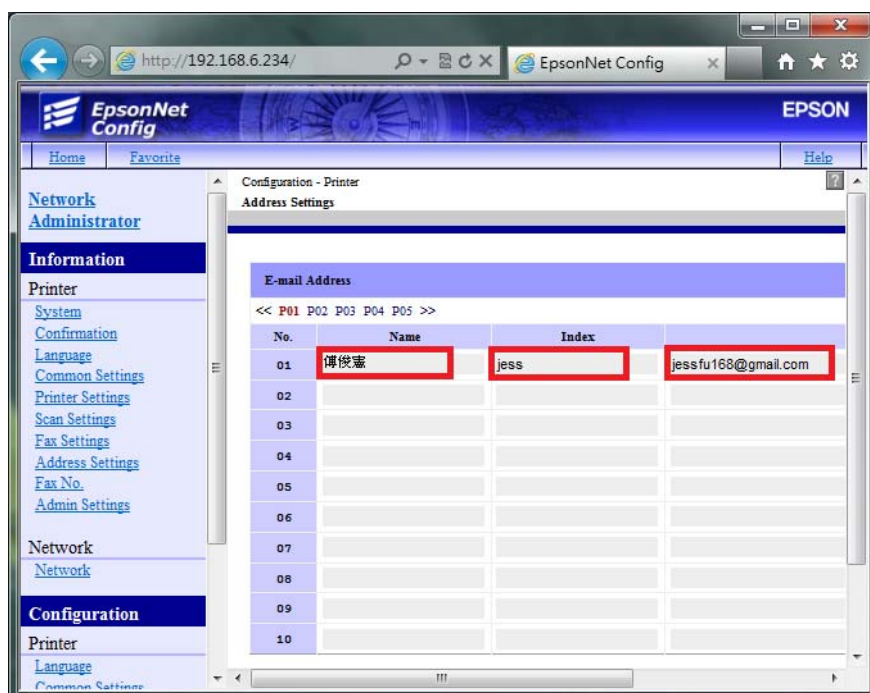
步驟 2、從 WEB 介面選單建立常用傳送的 Email 帳號(只傳送一次不用建立，可從面板輸入)

2-1：在 WEB 介面中，將左邊功能畫面捲動到下方位置，點選「Configuration」下的「Address Settings」(位址設定)功能，然後視窗會出現「E-mail Address」(電子郵件位址)選項。



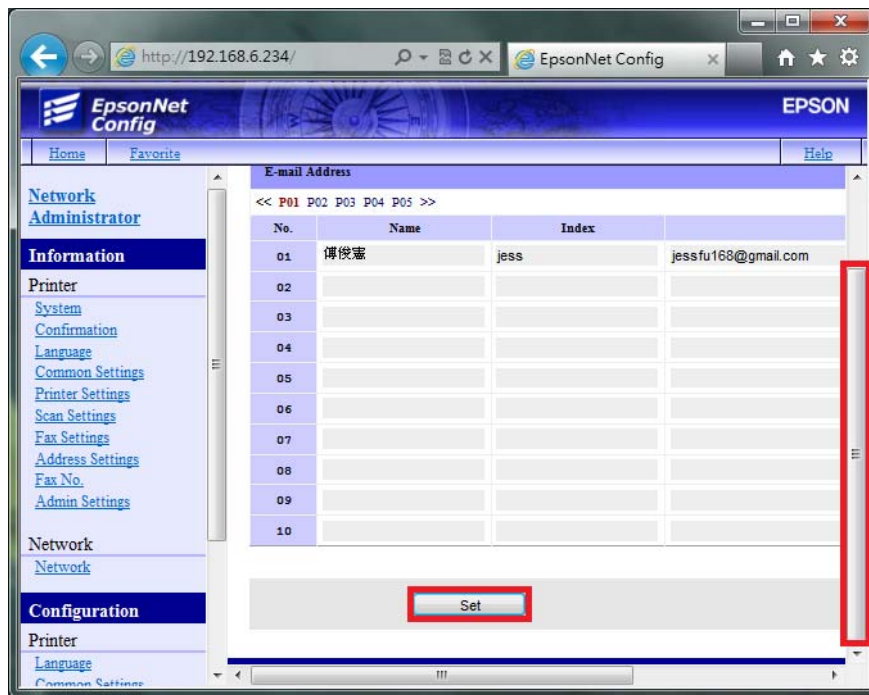
2-2：滑鼠點選下方設定欄位輸入資料。

- * 「Name」(名稱)：輸入中/英文或數字符號
- * 「Index」(索引)：機器面板上搜尋的名稱位置，建議輸入英文方便搜尋，也可不輸入。
- * 「E-mail Address」(電子郵件位址)：輸入要傳送的 E-mail 帳號。



2-3：所有帳號資料輸入完畢後，將畫面捲動到最下方位置，點選「set」(設定)鍵，完成設定。

*每頁 10 筆，五頁共可建立 50 筆帳號

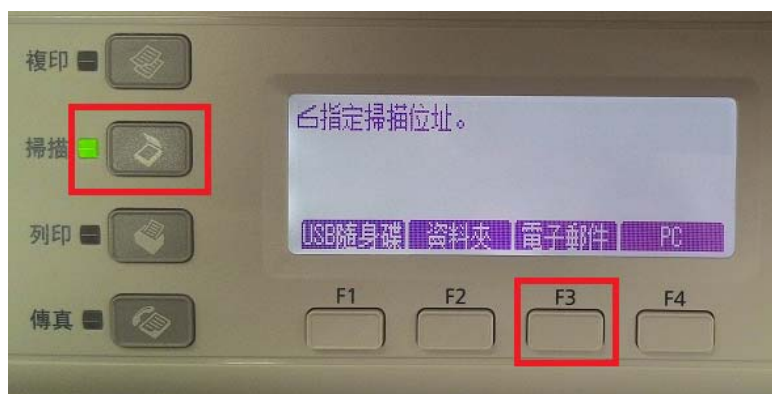


步驟 3、由雷射複合機面板操作執行掃描工作

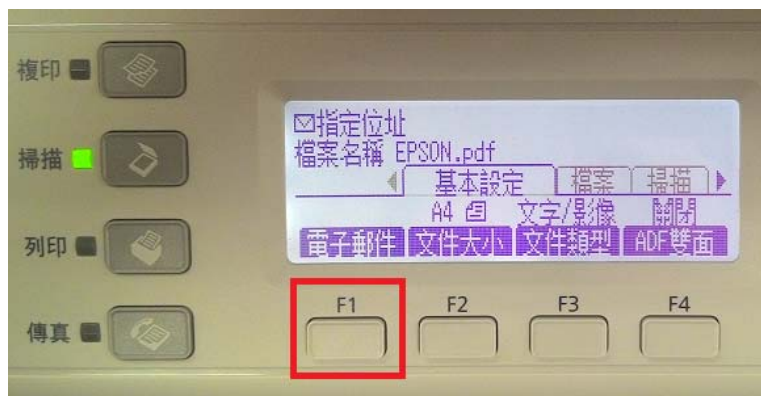
3-1：將掃描原稿放置於雷射複合機上方自動進紙器上，文字面朝上。



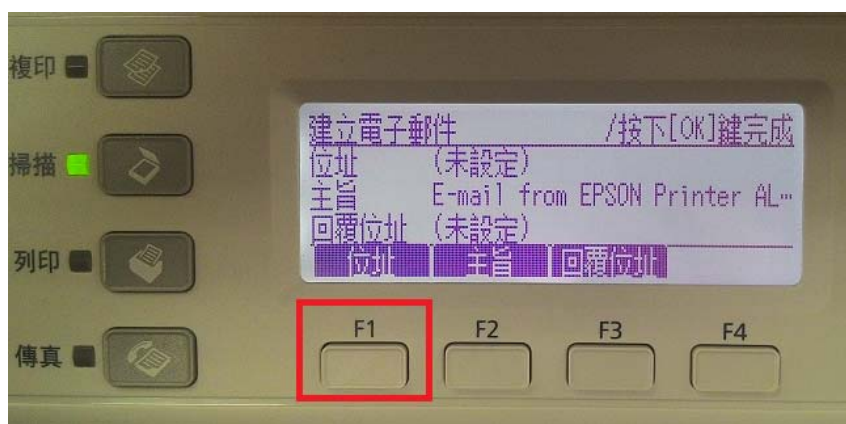
3-2：在液晶面板的左側，按下「掃描」功能鍵，此時「掃描」功能燈會亮起，液晶面板顯示：指定掃描位址時，按下方「F3」鍵，選擇「電子郵件」。



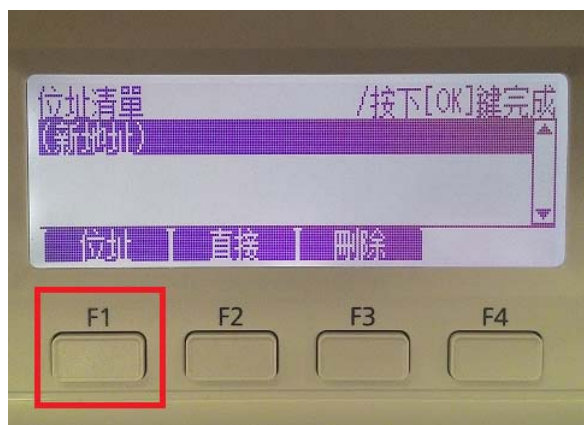
3-3：時液晶面板會顯示：「指定位址」時，選擇「F2、F3、F4」按鍵可更改檔案格式、解析度及是否雙面掃描，若不更改，請按「F1」按鍵，選擇「電子郵件」。



3-4：液晶面板之後會顯示：「建立電子郵件/按下[OK]鍵完成」提示時，如不更改主旨，請按下「F1」按鍵，選擇「位址」。

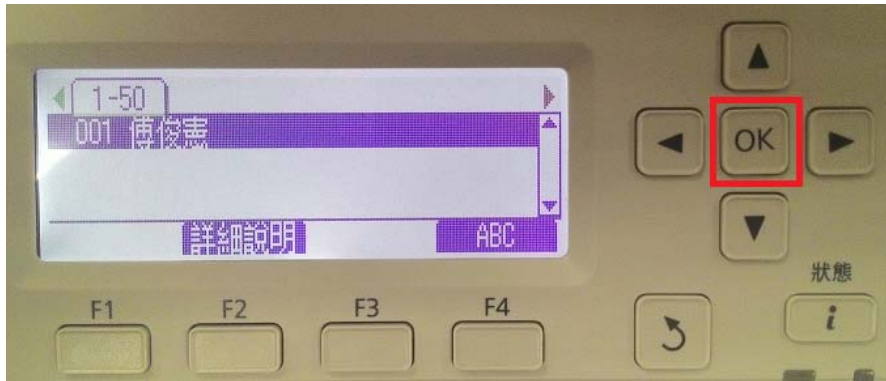



3-5：之後液晶面板會顯示：「位址清單/按下[OK]鍵完成」提示時，若要由面板直接輸入，請按「F2」按鍵選擇「直接」，之後再透過面板左邊的數字鍵輸入網址；若要使用「通訊錄」，請按「F1」按鍵選擇「位址」。此處按「F1」按鍵，使用「位址」進入通訊簿輸入。

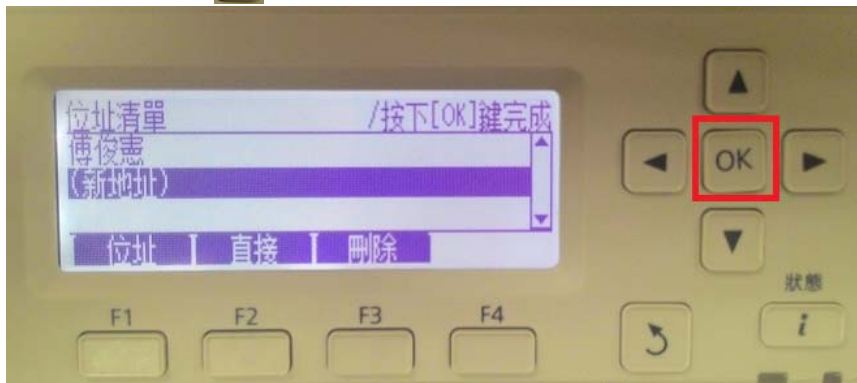


3-6：液晶面板進入「通訊錄」後，會從第一筆依照建檔的順序向下排列，若要使用索引搜尋，請按「F4」按鍵選擇「ABC」，資料將從 A~Z 排序的標籤顯示，再透過「◀」或「▶」鍵，尋找先前的設定帳號。

※此處選擇之前設定 001 帳號，按「OK」按鍵確認。



3-7：此時液晶面板回到「位址清單」畫面，清單下會顯示要傳送的帳號，但選擇項目會在「(新地址)」，若要同時傳送給其他帳號，請重覆流程 3-5~3-6 步驟，選取完成後，按下「OK」 鍵確認完成設定。

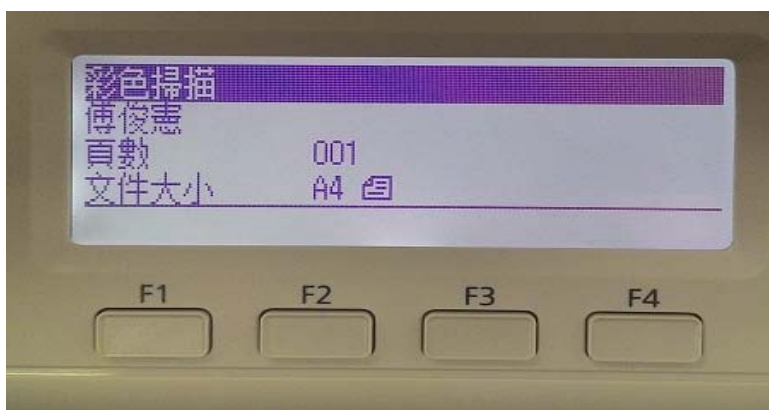


3-8：完成後，液晶面板上方出現：傳送帳號及檔案名稱，確認無誤後直接按「開始」鍵進行掃描。

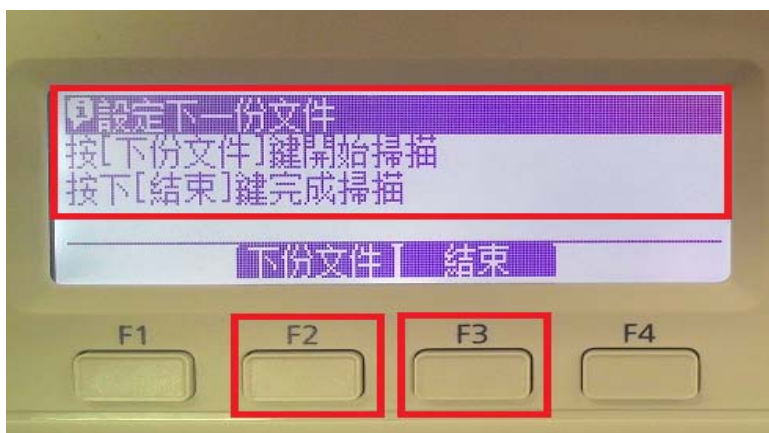
※預設值為彩色掃描，若要掃描黑白檔案，請按「▶」鍵，選擇「檔案設定」，然後按「F4」按鍵，更改色彩模式即可開始掃描。



3-9：出現「訊息畫面」後開始掃描工作。



3-10：若掃描原稿放置上方送紙器，會掃描直接傳送，若是放置於掃描玻璃平台上，則會出現下圖畫面，「！設定下一份文件」詢問是否有下一頁?如果還有下一頁，將掃描玻璃平台上的原稿更換後，再按「F2」按鍵選擇「下份文件」繼續掃描，若沒有下一頁，請按「F3」按鍵選擇「結束」按鍵，機器即會開始傳送。



3-11：當液晶面板回到掃描選單時，如沒有出現錯誤訊息，即傳送完成。



3-12：回到 Gmail「收件匣」，確認發送的電子郵件已在「收件匣」中。

