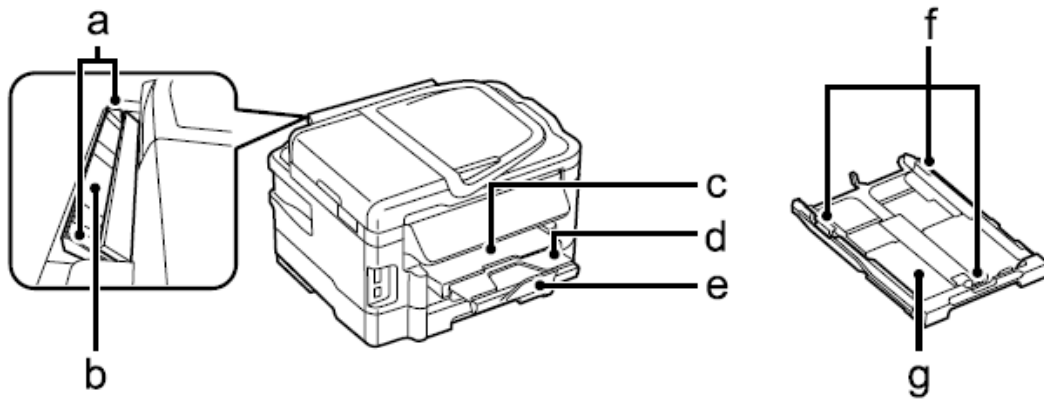


TO：EPSON 愛用者

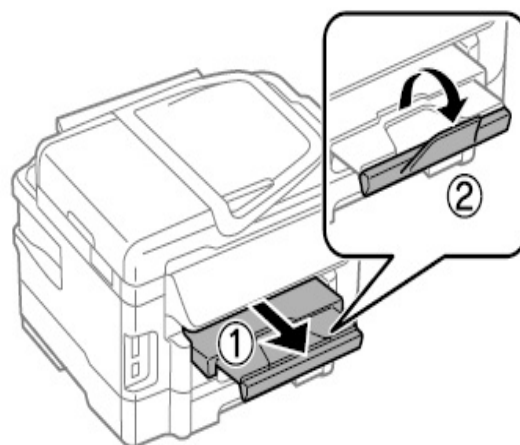
FROM：EPSON 客服中心

主題敘述：Epson WorkForce WF-3521 如何從後方進紙匣擺放並正確列印信封

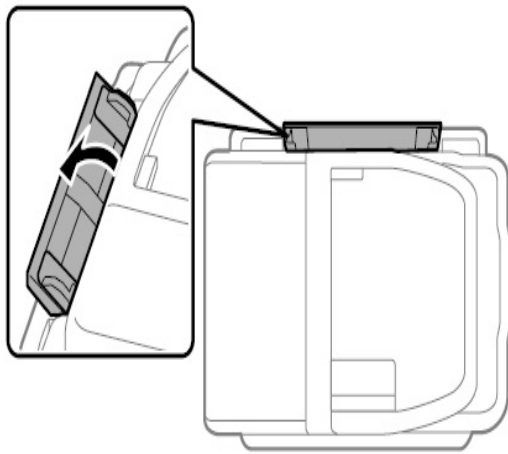
步驟 1、請先向外拉出出紙托盤 (d)，並豎起擋紙板 (e)。



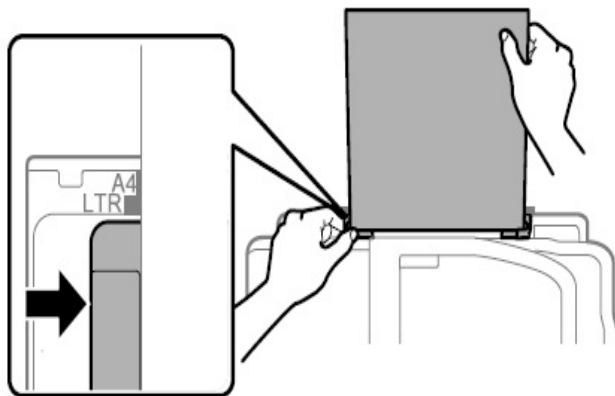
a.	紙張邊緣定位器
b.	後方進紙槽
c.	出紙托盤
d.	延伸出紙托盤
e.	擋紙板
f.	紙張邊緣定位器
g.	進紙匣



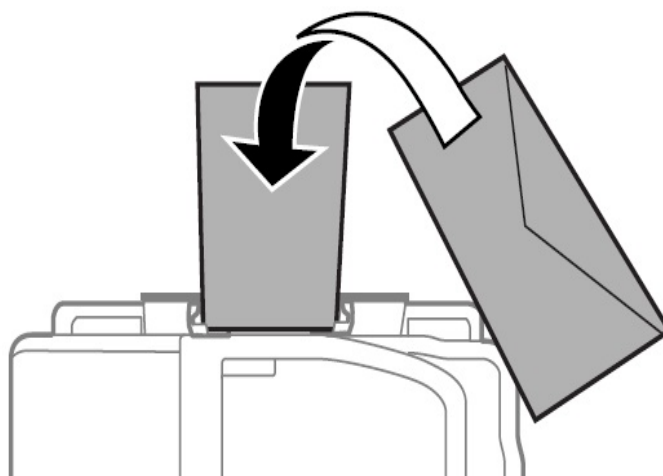
步驟 2、打開後方進紙槽。



步驟 3、握住可列印面朝上，並放入後方進紙槽時，滑動紙張邊緣定位器與紙張靠齊。

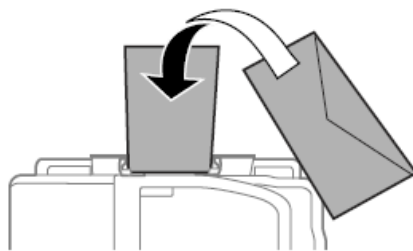


步驟 4、放入信封時，請將較窄的一邊朝前、有封口面朝下。



附註：

- ❑ 您可使用以下含有裝訂孔的紙張大小：A4、A5、Legal、Letter。自動雙面列印並不適用。
- ❑ 放入信封時，請將較窄的一邊朝前、有封口面朝下。



- ❑ 請勿使用有皺摺或摺疊過的信封。
- ❑ 放入信封之前，請先壓平封口。



- ❑ 放入信封之前，請先壓平邊緣。
- ❑ 避免使用太薄的信封，否則在列印時信封可能會造成捲曲。

※紙張擺放錯誤時會出現「缺紙」的訊息，如果您所列印的軟體，列印方向與出紙方向不同，建議可至驅動程式中調整相關設定。

（提供 WINDOWS 7 系統的操作流程）

請至控制台>>裝置和印表機>>滑鼠點 EPSON WF-3520 SERIES 按右鍵，進入「列印喜好設定」功能，選擇「更多選項」功能後，勾選「旋轉 180 度」即可排除。

