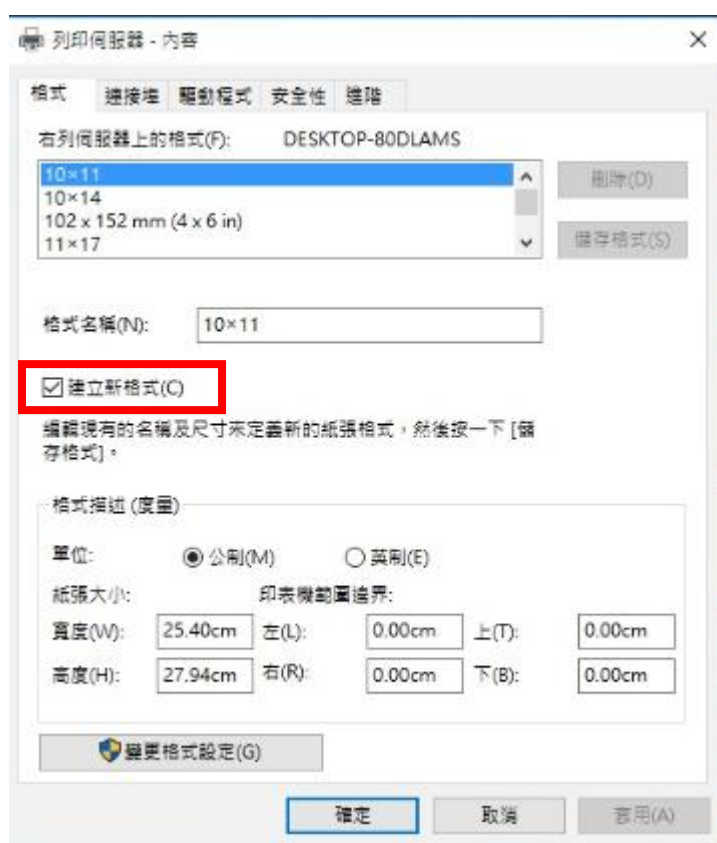




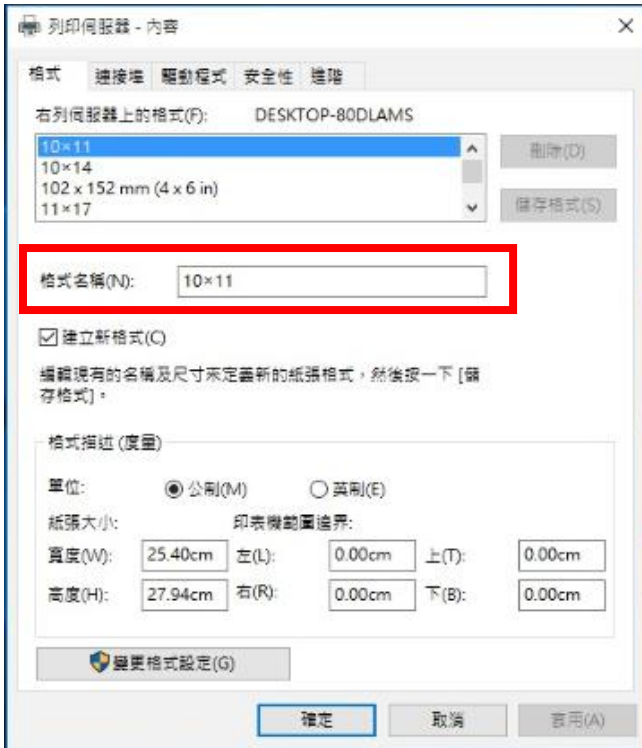
步驟 3、進入裝置和印表機後，點選要設定紙張的印表機型號，再點選左上角「列印伺服器內容」。例如：選擇要設定的機型 Epson LQ-310，再選擇上方「列印伺服器內容」。



步驟 4、之後跳出設定畫面，請勾選「建立新格式」



步驟 5、將「格式名稱」欄位中的字元刪除，然後輸入「您要取的格式代表名稱」(建議輸入英文或數字)，如下(圖二)設定名稱爲 21.5\*14(中一刀尺寸)。



(圖一)



(圖二)

步驟 6、請輸入您要自訂的紙張寬度及高度(即頁長)，並勾選紙張長、寬單位

\* 例如：紙張寬度 21.5 公分、高度 14 公分，下方「格式描述」勾選「公制」，寬度欄位輸入 21.5CM、高度輸入 14CM。



步驟 7、輸入完畢請點選「儲存格式」。



步驟 8、請點選「關閉」。

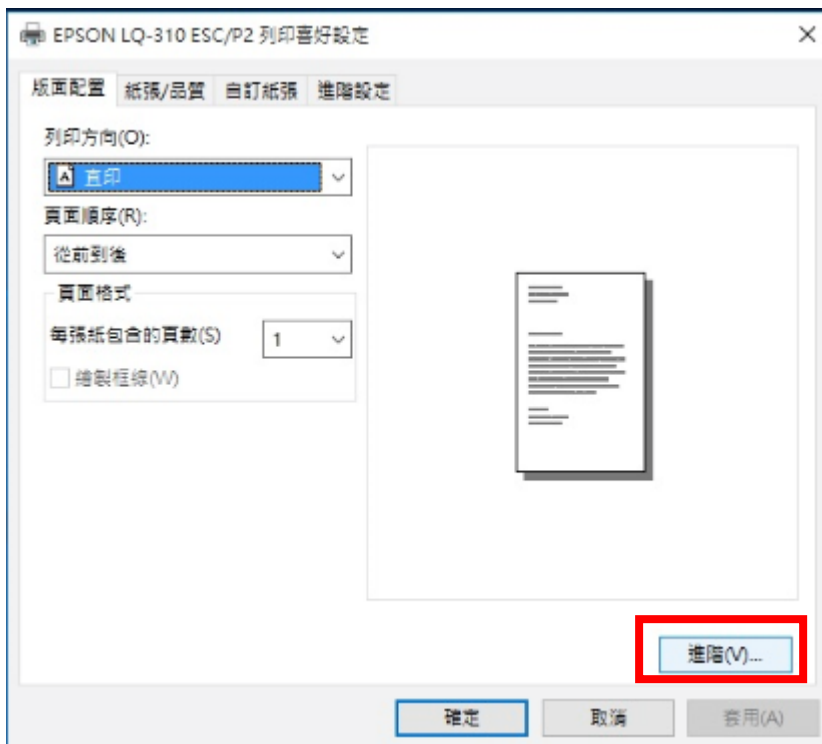
注意：如果您所自訂的紙張格式無法於印表機紙張大小選項中選到，即代表您所自訂的紙張格式是大於印表機的最大可列印範圍或小於印表機最小的可列印範圍。



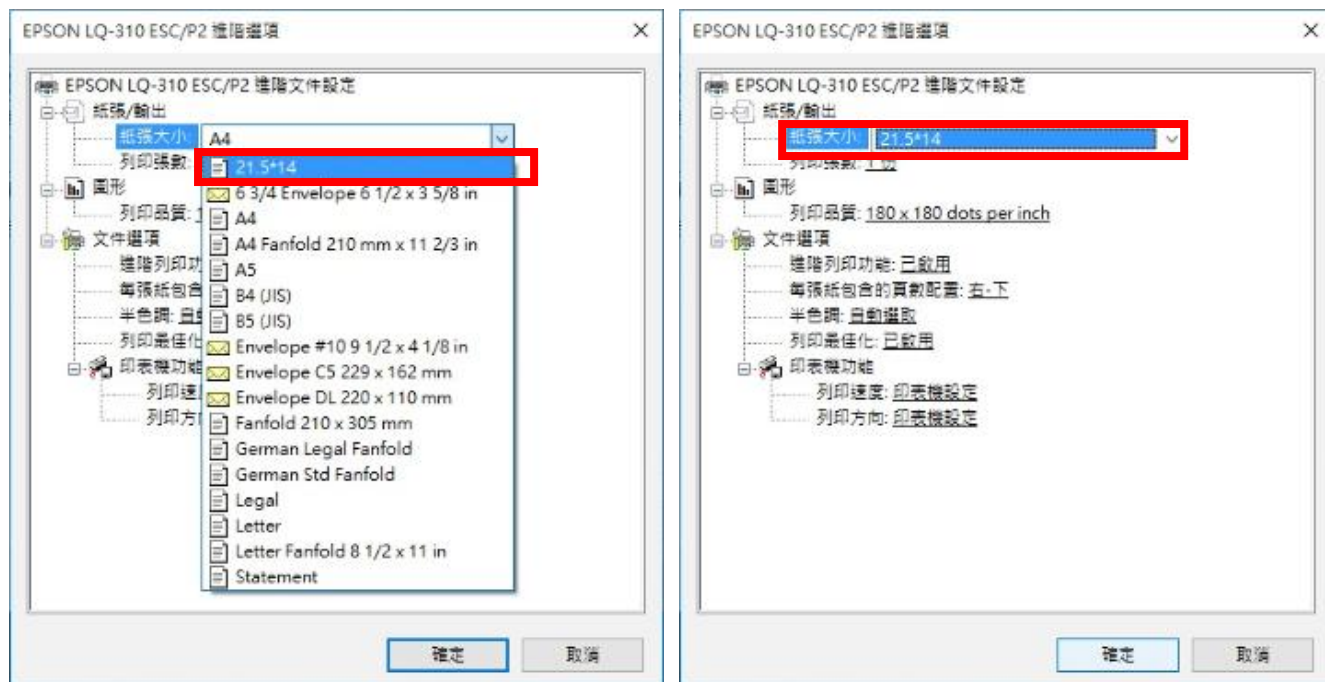
步驟 9、回到裝置和印表機，選擇 LQ-310，點右鍵選擇「列印喜好設定」。



步驟 10、點選右下角「進階」。



步驟 11、進入進階選項後，紙張大小選擇剛建立好的紙張名稱，確認紙張名稱選擇正確後，再按下確定。



步驟 12、最後再按下「套用」、「確定」即可完成設定。

