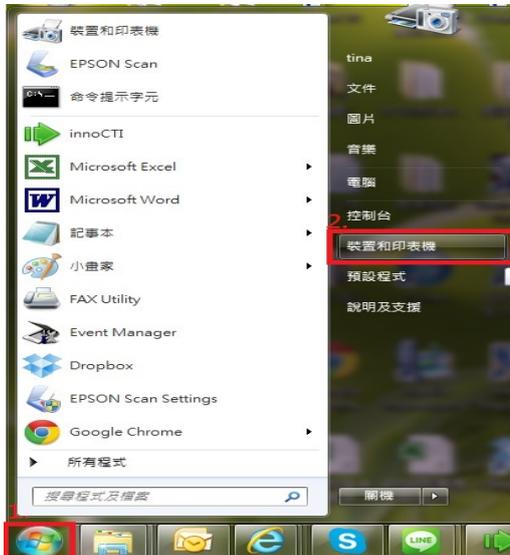


TO：EPSON 愛用者

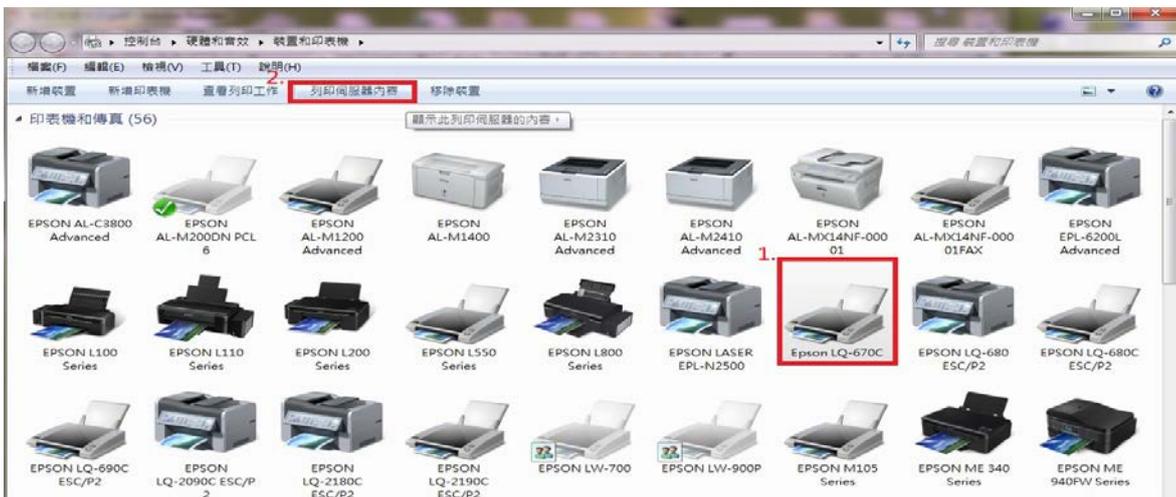
FROM：EPSON 客服中心

主題敘述：如何在 Windows 7 自訂紙張格式

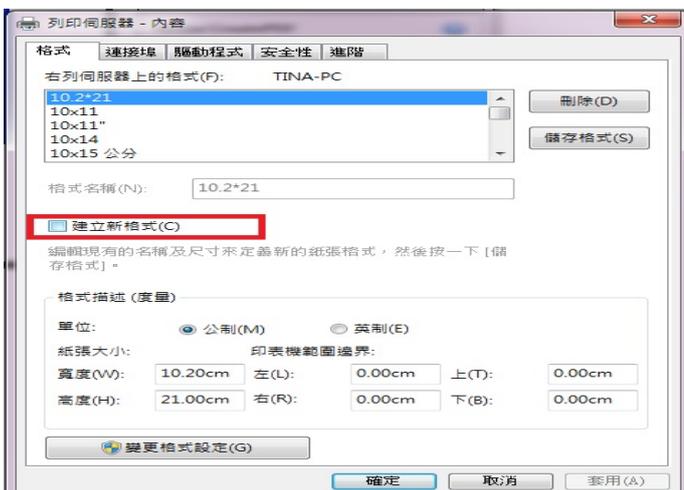
步驟 1：點選左下角”開始”，並選擇控制台--”裝置和印表機”。



步驟 2：點選欲設定的印表機型號，在點選左上角”列印伺服器內容”，例如：選擇要設定的機型 Epson LQ-670C，再選擇上方”列印伺服器內容”。



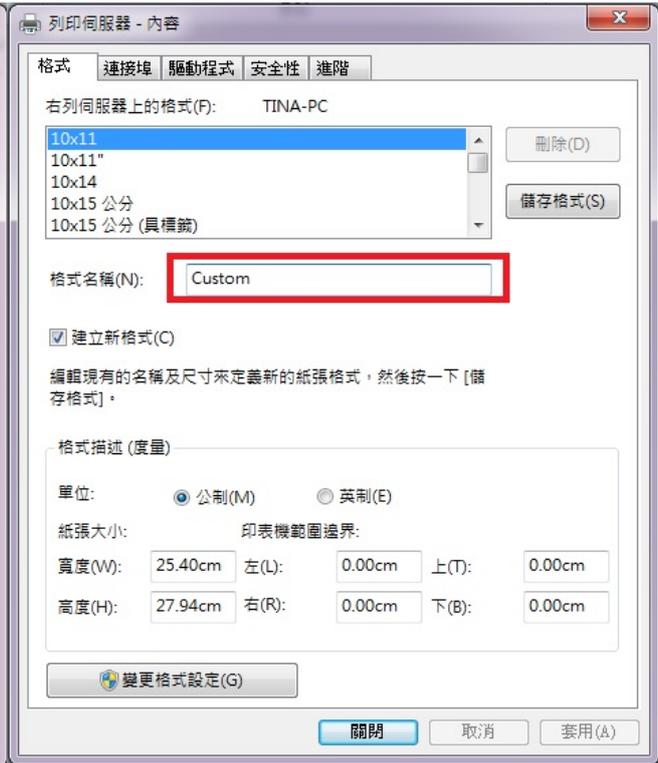
步驟 3：點選”建立新格式”。



步驟 4：將”格式名稱”欄位中的字元刪除，然後輸入”您要取的格式代表名稱”。
(建議輸入英文或數字)。如下(圖二)，設定名稱為 Custom。



(圖一)

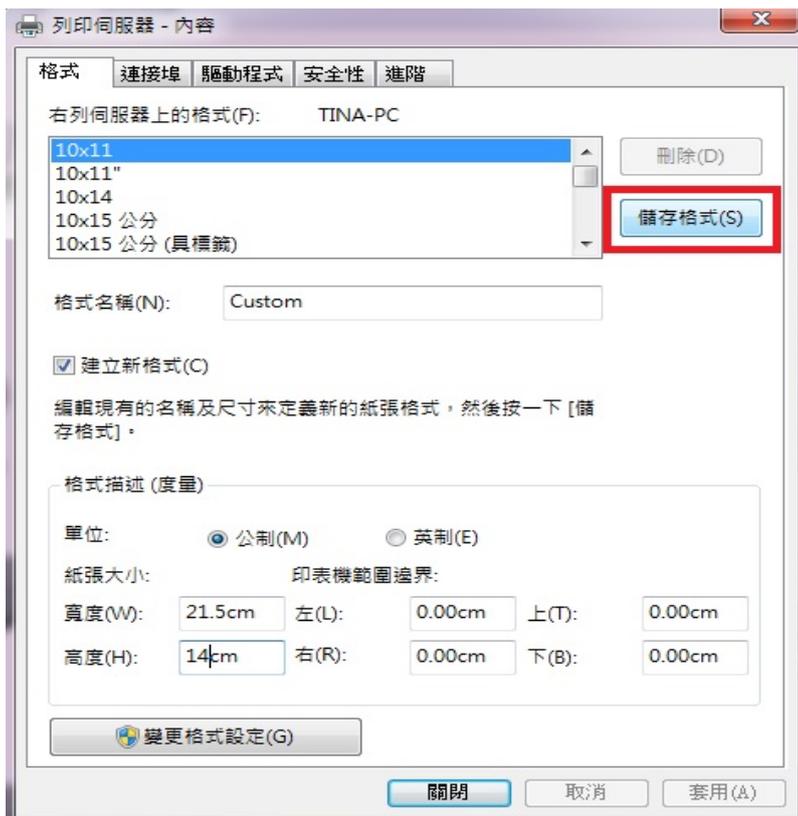


(圖二)

步驟 5：請輸入您要自訂的紙張寬度及高度(即頁長)，並勾選紙張長、寬單位
* 例如：紙張長度 21.5 公分、高度 14 公分，下方”格式描述”勾選”公制”，
寬度欄位輸入”21.5”、高度輸入”14”。



步驟 6：輸入完畢請點選”儲存格式”。



步驟 7：請點選”關閉”。

注意：如果您所自訂的紙張格式無法於印表機紙張大小選項中選到，即代表您所自訂的紙張格式是大於印表機的最大可列印範圍或小於印表機最小的可列印範圍。

