

TO：EPSON 愛用者

FROM：EPSON 客服中心

主題敘述：L565 如何透過 Mac 建立多筆聯絡人資料，並以電腦一次發送多筆傳真

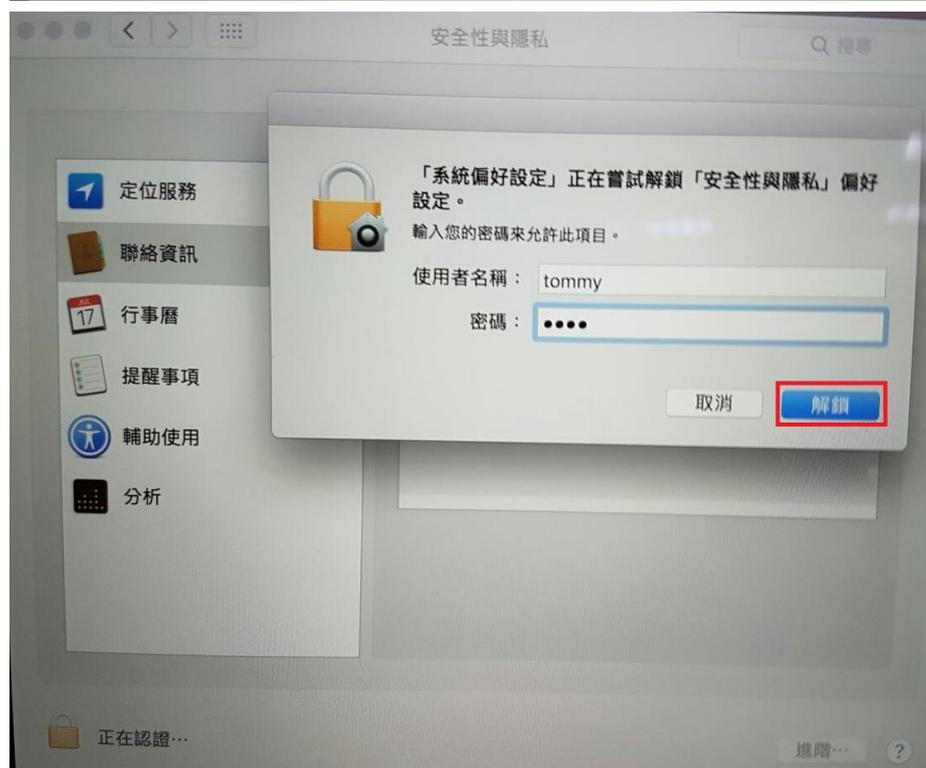
適用機型：原廠連續供墨系統

(以原廠連續供墨印表機 L565，MAC 10.12 為例)

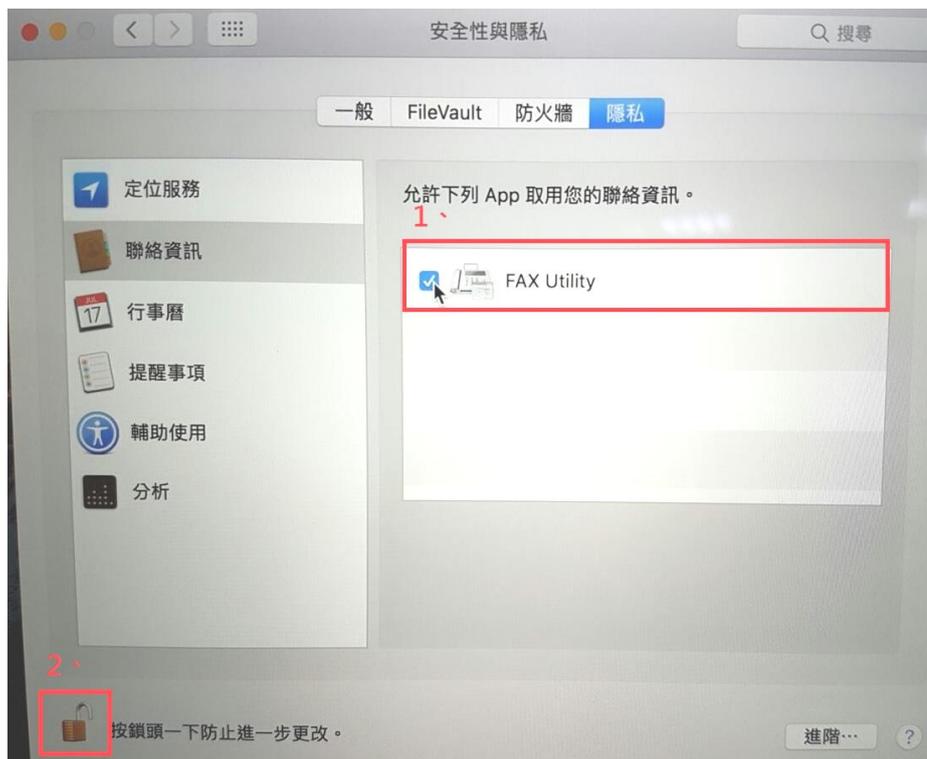
步驟 1、點選右上角 Apple 圖示 > 系統偏好設定，選擇「安全性與隱私」



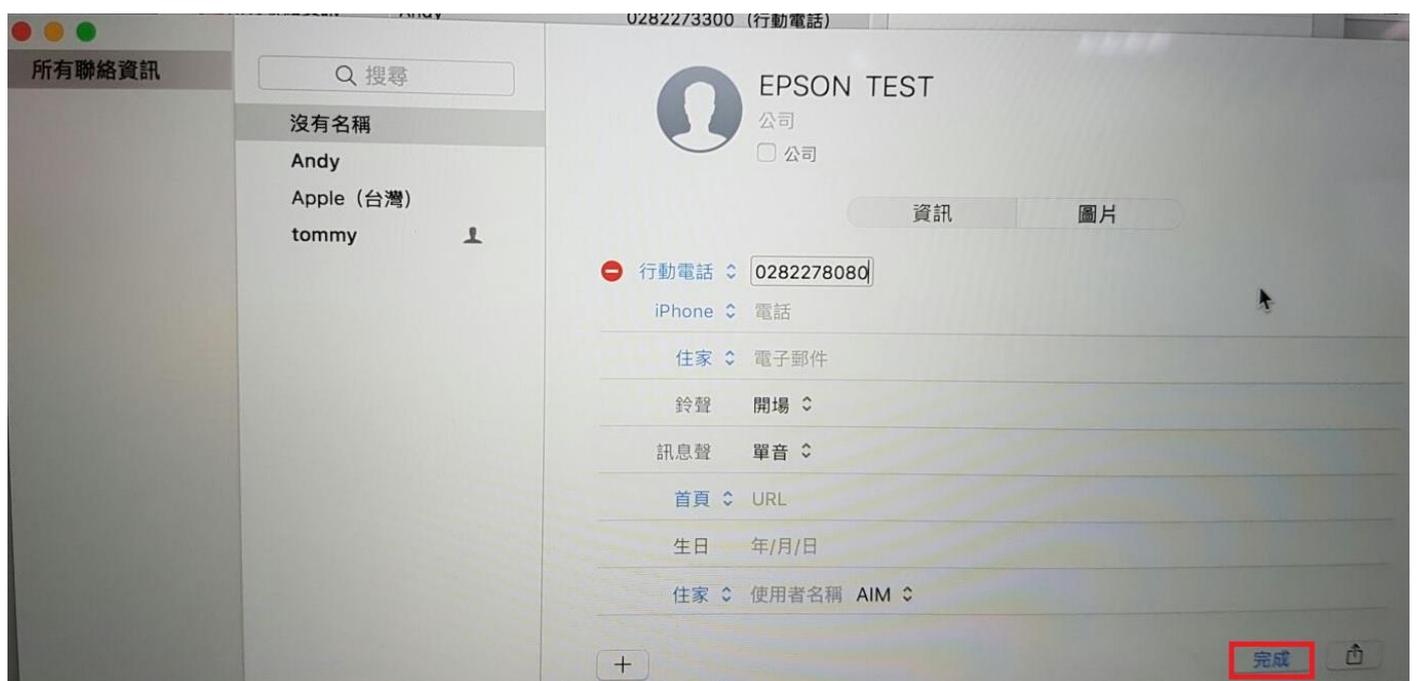
步驟 2、選擇「隱私 > 聯絡資訊」，並點選左下鎖頭符號先解鎖。



步驟 3、勾選允許「FAX Utility」，再點選鎖頭符號鎖定。



步驟 4、選擇桌面最下方的「聯絡資訊 > 新增」，
建立聯絡人資料及傳真號碼後，點選「完成」作儲存。



步驟 5、回到右上角 Apple 圖示 > 系統偏好設定，選擇印表機和掃描器。
選擇 FAX L565 Series(USB)圖示，在右邊窗格點選「選項與耗材」。



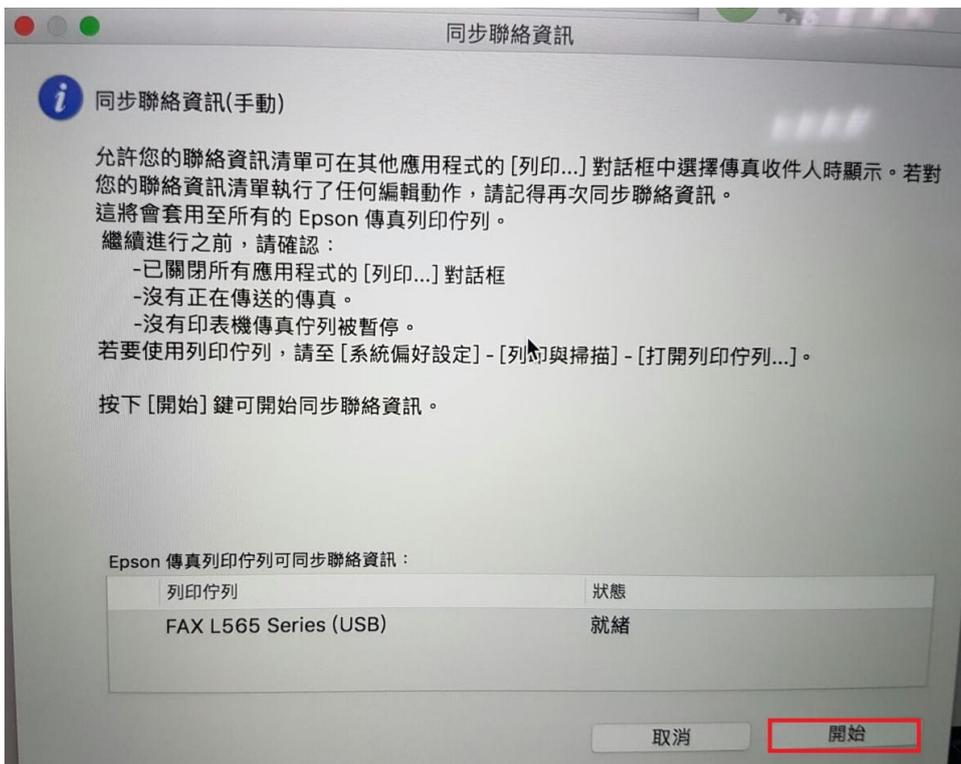
步驟 6、選擇「工具程式」，並點選「打開印表機工具程式」，即可開啟 Fax Utility 工具程式。



步驟 7、點選「同步聯絡資訊」



步驟 8、同步聯絡資訊(手動)，於最下方點選「開始」



步驟 9、待同步完成後，開啟要傳真的檔案，印表機選擇 FAX L565 Series(USB)，下方選擇「收件人設定」。在收件人清單點選聯絡人圖示。



步驟 10、選擇要傳真的聯絡人資料，點選「新增」
即可自動帶入事先設定好的聯絡人資料進行多筆傳真。

