


TO：EPSON 愛用者

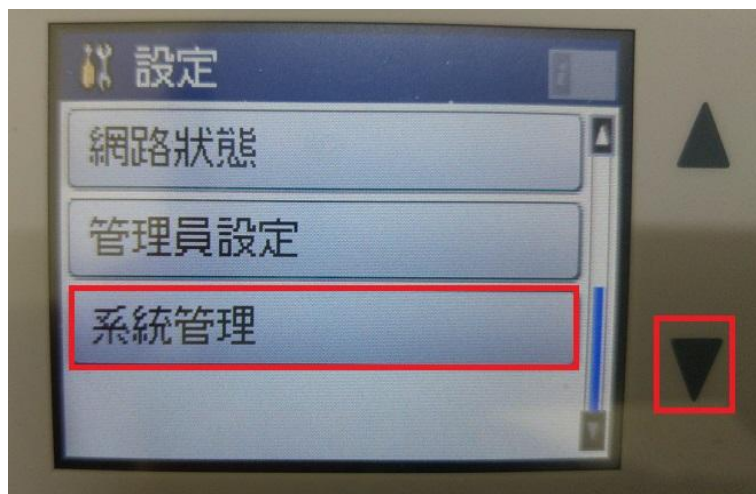
FROM：EPSON 客服中心

主題敘述：商用傳真複合機 Epson WorkForce WF-3621 修改時間的操作方式

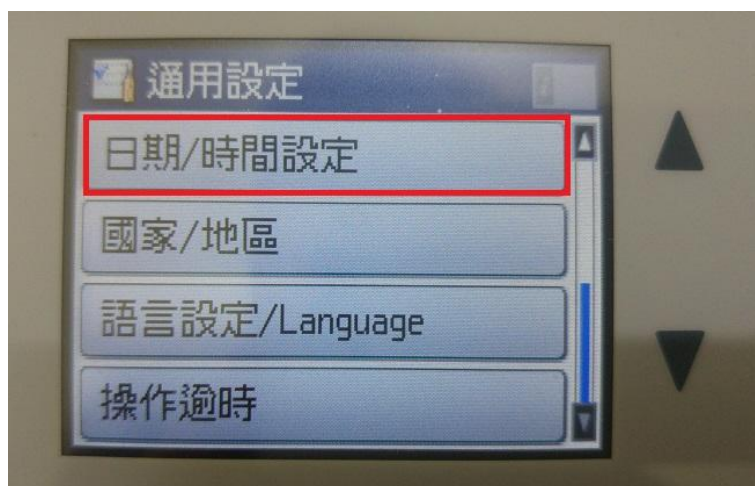
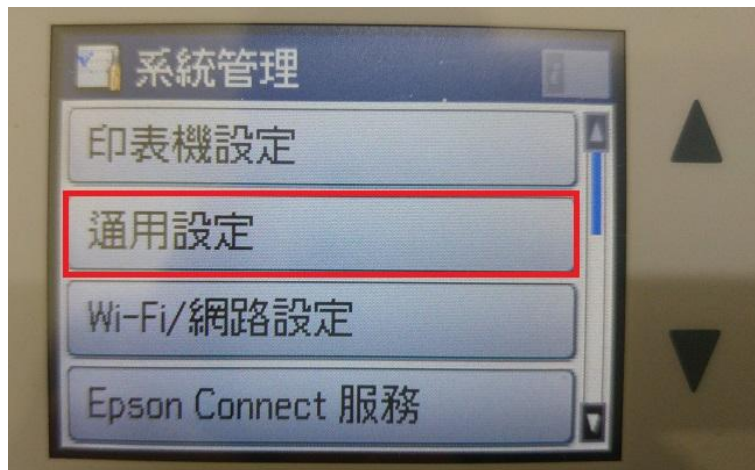
步驟 1、機器主畫面「」，選擇面板上「設定」選單並直接按下。（此機器面板為觸控面板）。



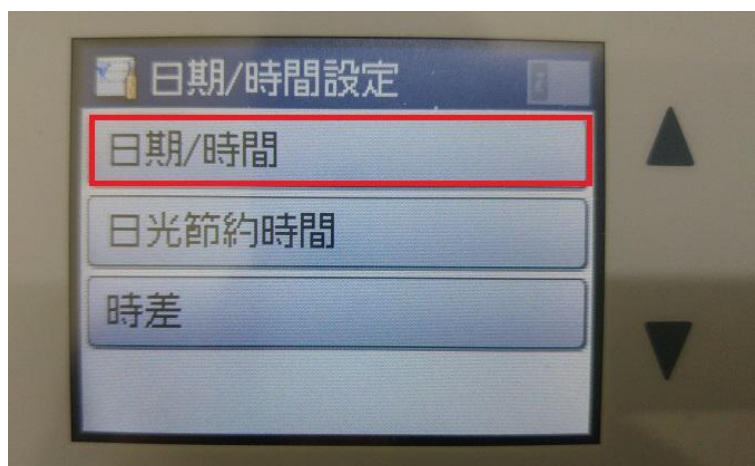
步驟 2、按面板上的「▼」，點選「系統管理」。




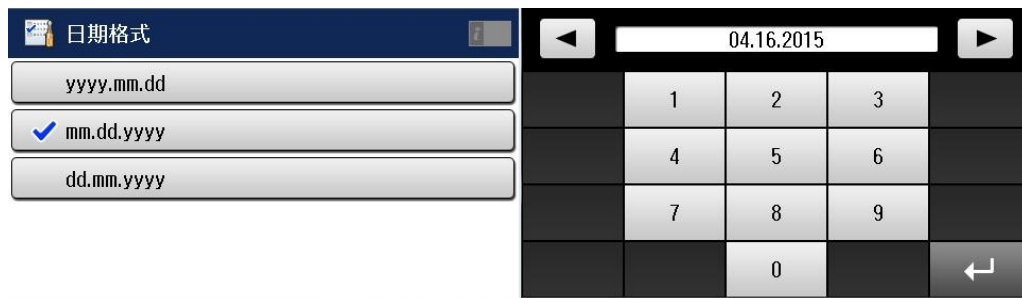
步驟 3、進入「系統管理」選單，點選「通用設定」後再點選「日期/時間設定」。





步驟 4、進入「日期/時間設定」選單，往下點選「日期/時間」。



步驟 5、設定日期顯示格式，以 mm.dd.yyyy 為例，按觸控面板上的數字設定日期，完成後按「」鍵。



步驟 6、設定時間顯示格式，以 12h 為例，按觸控面板上的數字設定時間，完成後按「」確認，之後再透過「」返回鍵回到主畫面即可。

