

TO：EPSON 愛用者

FROM：EPSON 客服中心

主題敘述：商用傳真複合機 WF-3721 如何在辦公室模式下一次掃描一份文件存成多個檔案。

適用機型：商用傳真複合機 WF-3721

(以 Windows7-64 位元為例)

步驟 1、請先開啟 EPSON SCAN 2 掃描軟體，放入要掃描的文件。



步驟 2、影像格式選擇為「JPEG」，點擊「預視」。



步驟 3、在預視的視窗選擇要掃描的範圍，然後按「全選」。



步驟 4、點擊「掃描」後，即開始各別掃描為多個檔案。



步驟 5、掃描完成即可儲存為多個檔案。

