TO: EPSON 愛用者

FROM: EPSON 客服中心

主題敘述:連續供墨印表機 L1455 如何轉寄接收的傳真。

適用機型: 連續供墨印表機 L1455。(以 WIN7-64 bit 為例)



步驟一、透過面板主畫面,點選「設定」。

步驟二、選擇「系統管理」。



步驟三、選擇「傳真設定」。



步驟四、選擇「輸出設定」。



步驟五、選擇「傳真輸出」。

🚰 輸出設定	ž 👘
傳真輸出	
自動縮小	關閉
自動旋轉	關閉
分頁堆疊	關閉
列印暫停時間	關閉

步驟六、選擇「設定」。

🎒 傳真輸出	i
未選擇儲存已接收傳 的目的地。 傳真資料將會列印而 不儲存。	真資料
	設定

步驟七、選擇「設定」。



步驟八、選擇「是」,即可變更傳真設定。

🚰 轉寄	2
否	
✔ 是	
是並列印	



步驟九、選擇「轉寄目的地」。



步驟十、選擇「選單」。



步驟十一、選擇「新增項目」。

備註:請用戶自行確認 FTP 的 IP 位置,並確認是否有管理者權限,登入使用者 名稱及密碼後,新增或指定資料夾進行設定。

「選單	Z
新增項目	
新增群組	
列印聯絡人	

通訊模式
未輸入
位置
未輸入
名稱
未輸入
索引文字
未輸入
使用者名稱
未輸入
密碼
關閉

步驟十二、確認「轉寄目的地」新增完成。

🚰 轉寄目的地	
003 🚞 test	

步驟十三、開啟 FAX Utility,並選擇您的印表機型號 L1455。

📇 FAX Ut	ility		
	L1455 Series(網路) 機	副務人	印表機設定
傳送			
	僅傳送封面頁傳真		
	編輯 PC-FAX 電話簿		
Ē	檢視傳真傳輸記錄		
⊉	安裝其他 PC-FAX 驅動程式		
:	選用設定		
接收			
Ð	在此電腦上儲存已接收傳真		開啟
¢	轉送資料夾有新傳真時通知我		開啟
B	諸開啟接收的傳真資料夾		
?	開啟線上說明		
i	開啟簡易使用說明		

步驟十四、點選「轉送資料夾有新傳真時通知我」。

淀
改
坍

步驟十五、點選「開啟」,並選擇您要監控的資料夾名稱(可選取一或多個),設定完成後點選「確定」即可。

備註:請用戶自行確認 FTP 的 IP 位置,並確認是否有管理者權限,登入使用者 名稱及密碼後,新增或指定資料夾進行設定。

E FAX Utility		
監控轉送資料夾並通知您有新傳真		×
轉送資料來監控設定		
◎ 開取		
◎ 闘閉		
亜酸抗的溶料		
✓ E 经 \\172.21.100.9\105b3_cs\A		
版 里 新 博 具 的 時 間 間 開 ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓		
新傳真通知		
☑在桌面畫面上顯示快顯		
した。 「「「」」「「」」「「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」		
1分鐘 🔹		
確定	取消	說明