

目錄

產品各部位名稱

前視圖	2
後視圖	2
印表機內部	3
掃描器單元	3
控制面板	3

基本複印

放置原稿	6
工作平台	6
自動進紙器	7
開始複印	7
取消複印	8

基本傳真

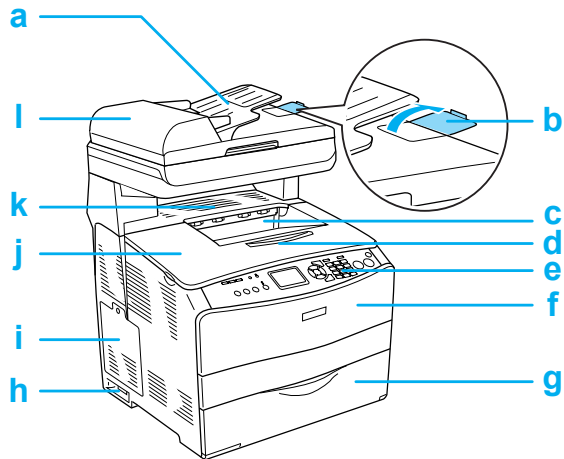
傳送傳真	9
傳真基本操作	9
使用快速撥號功能傳送傳真	9
使用單鍵撥號功能傳送傳真	10
使用群組撥號功能傳送傳真	11
接收傳真	11
接收傳真的基本操作	11
當您聽到傳真訊號時接收傳真	12
使用傳真輪詢接收傳真	12

解決問題的方法

清除夾紙	13
清除夾紙的注意事項	13
夾紙 C (護蓋 C)	13
夾紙 E (護蓋 E)	15
夾紙 F (護蓋 F)	16
夾紙 MP (萬用進紙匣)	17
夾紙 LC/G (選購下方進紙匣和護蓋 G)	18
當投影片夾在萬用進紙匣時	20
紙張夾在自動進紙器	21

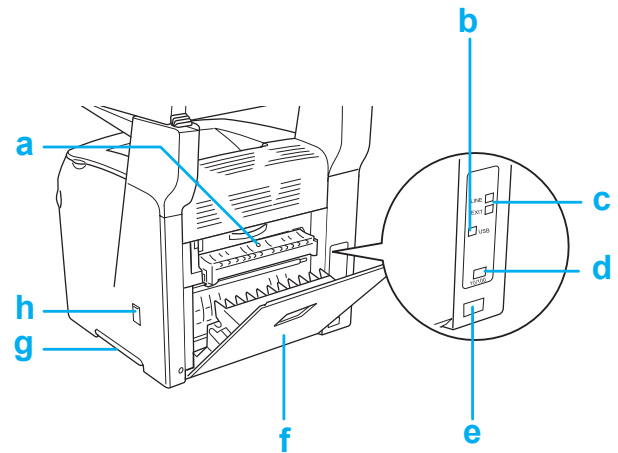
產品各部位名稱

前視圖



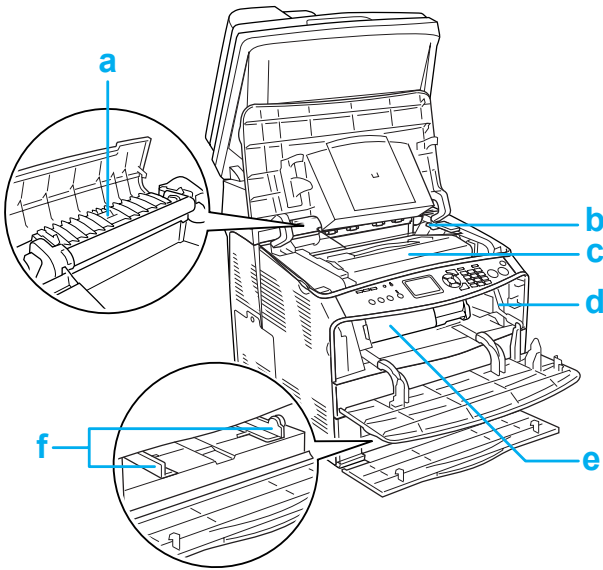
- a. 自動進紙器
- b. 阻擋器
- c. 出紙槽
- d. 延伸支撐板
- e. 控制面板
- f. 護蓋 A
- g. 萬用進紙匣
- h. 電源開關
- i. 選購品護蓋
- j. 護蓋 B
- k. 護蓋 C
- l. 自動進紙器護蓋

後視圖



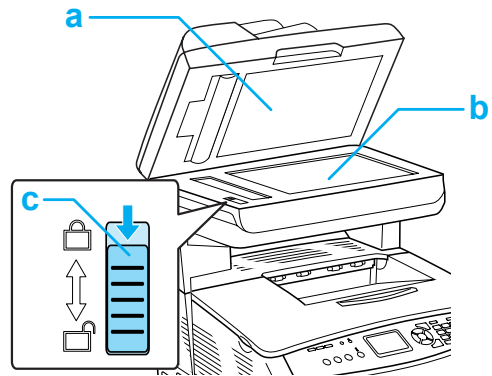
- a. 護蓋 F
- b. USB 界面連接埠
- c. 電話界面插孔
(傳真機型)
LINE：用來連接電話線。
EXT：用來連接電話聽筒。
- d. 網路界面連接埠
(適用 EPSON AcuLaser CX11NF/CX11N)
- e. 電源插座
- f. 護蓋 E
- g. 搬運把手
- h. 印字頭清潔器護蓋

印表機內部



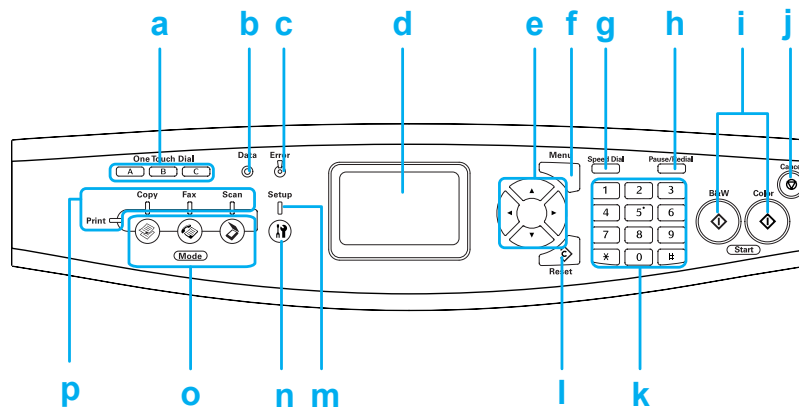
- a. 加熱器單元
- b. 感光滾筒單元固定桿 (橙色)
- c. 感光滾筒單元
- d. 印字頭清潔器控制桿 (藍色)
- e. 碳粉匣
- f. 紙張定位器 (萬用進紙匣)

掃描器單元




- a. 文件上蓋
- b. 工作平台
- c. 安全鎖定裝置

控制面板



- a. **單鍵撥號鍵**
A, B, C (傳真機型適用) 用於傳送傳真至被指定登錄到這些相對應按鍵的傳真號碼。
- b. **資料燈號**
(黃色) 當機器正在處理資料時，燈號會閃爍。
- c. **錯誤燈號**
(紅色)
- 亮起：發生此錯誤時，請依指示執行某項動作。當錯誤解決後，產品將會自動恢復正常。
 - 閃爍 1 (每間隔 0.3 秒閃爍)
發生此錯誤時，您可以按下 **◇ 黑白開始鍵**或 **◇ 彩色開始鍵**，產品即可恢復正常。
 - 閃爍 2 (每間隔 0.6 秒閃爍)
發生此錯誤時，請依指示執行某項動作，並在解決錯誤後，按下『**◇ 黑白開始鍵**或 **◇ 彩色開始鍵**。
- d. 液晶面板 顯示印表機的狀態訊息、引導資訊和各種模式設定。
- e. **◀ 向左 / ▶ 向右鍵** 使用這些按鍵以顯示上一個或下一個設定值。當設定或登錄設定項目時，『**▶ 向右**』鍵也被當作確定鍵使用。
- ▲ 向上 / ▼ 向下鍵** 使用這些按鍵以顯示上一個或下一個選單項目。
- f. **選單鍵** 使用此按鍵，可顯示各個模式下的進階選單。
- g. **快速撥號鍵** 使用此按鍵，可在液晶面板上顯示被登錄的接收者清單。
- h. **暫停 / 重撥鍵** 使用此按鍵，在撥號時輸入一個暫停訊號，或重撥最後剛撥的號碼。
- i. **◇ 黑白開始鍵**，**◇ 彩色開始鍵** 使用這些按鍵，開始黑白或彩色複印、掃描或傳真傳送。
當錯誤燈號閃爍時，請按下此鍵清除錯誤，並將產品切換至就緒狀態。
- j. **⊙ 停止鍵** 使用此按鍵，可停止掃描運作，或取消複印，傳送傳真或列印工作。
按一次，可取消目前的工作。
在列印模式下，按住超過三秒鐘，可以刪除產品記憶體中的所有列印工作。
- k. 數字鍵盤 用於輸入複印的份數，或輸入縮放的數字。
和 ***** 鍵，可用於傳真模式。
- l. **◇ 重置鍵** 使用此按鍵，可將選取的設定項目回復至預設值。按住此鍵超過三秒鐘，可將所有設定項目，回復至預設值。同時，當在傳真模式下輸入接收者傳真號碼時，可當成刪除鍵用來刪除已輸入的一個字元。

- m. **設定**燈號 當產品處於 Setup 模式時，此燈號會亮起。
- n.  **設定**鍵 使用此鍵，可切換至設定模式。
- o. **模式**鍵 使用這些按鍵，可切換至相對應的模式。
- p. 模式燈號 當選擇相對應模式 (列印、複印、傳真或掃描) 時會亮起。當列印燈號亮起，表示產品處於列印模式，並準備接收和列印資料。

基本複印

放置原稿

您可以根據原稿的類型，選擇將原稿放在工作平台上，或是放入自動進紙器。

附註：

- ❑ 掃描文件前，請尊重他人的智慧財產權。在未確定版權狀態前，請勿掃描他人的著作或影像。
- ❑ 當文件被同時放置在自動進紙器和工作平台時，則只有放入自動進紙器的文件會被掃描。

工作平台

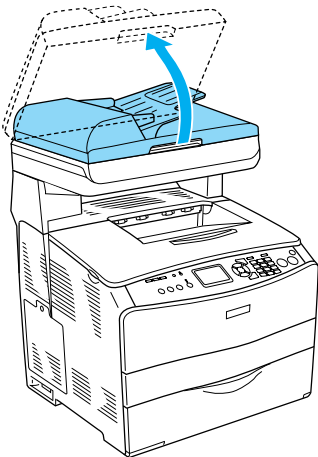
當使用工作平台時，請一次放入一張原稿。



注意：

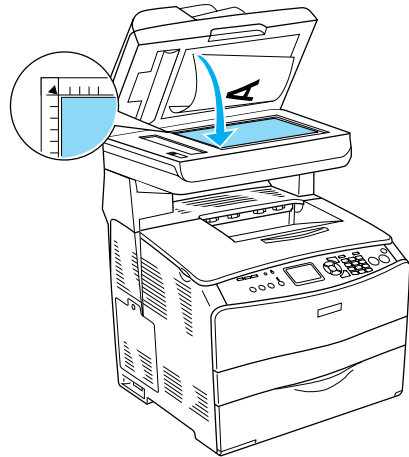
- ❑ 請勿將重物放置在工作平台上，並請勿重壓工作平台。
- ❑ 若要正確地掃描原稿，請將工作平台左側的安全鎖定裝置設定在開鎖的位置。請參考“掃描器單元”。

1. 請確定已經開啓產品的電源，然後小心地打開文件上蓋。



2. 請將原稿掃描面朝下放在工作平台上。

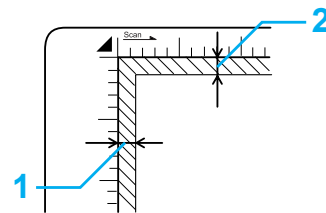
將原稿水平靠齊工作平台的邊緣。



附註：

在工作平台上從水平邊緣往內 1.5mm 的區域，及從垂直邊緣往內 1.5mm 的區域，是無法掃描的區域。

1. 無法掃描的最大範圍是 1.5 mm
2. 無法掃描的最大範圍是 1.5 mm



3. 請輕輕地闔上文件上蓋，避免移動原稿。

附註：

- ❑ 請保持工作平台的清潔。


- ❑ 請勿將照片長期放置在工作平台上，否則照片可能會黏貼在玻璃上。
- ❑ 請確定文件平整放在玻璃上，否則影像可能會模糊不清或失焦。同時，請確實闔上文件上蓋，以阻絕外界光線的干擾。

自動進紙器

“自動進紙器”最多可以自動饋入 50 張紙。



注意：

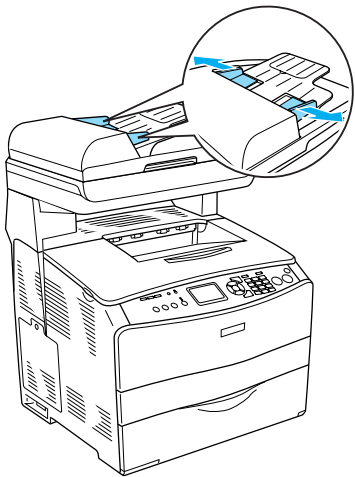
若要正確地掃描原稿，請將工作平台左側的安全鎖定裝置設定在  開鎖的位置。請參考“掃描器單元”。

附註：

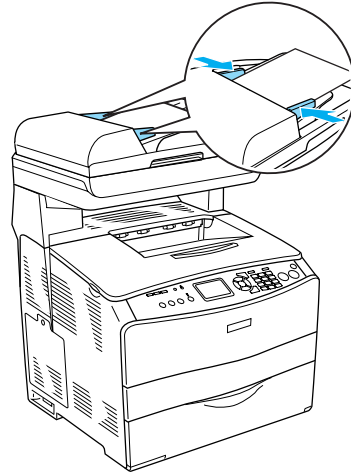
使用自動進紙器掃描的品質，可能會低於使用工作平台掃描的品質。

請依下列步驟，將文件放入自動進紙器。

1. 將兩邊的“紙張邊緣定位器”，向外移開。



2. 將整疊文件的掃描面朝上，放入自動進紙器直到抵住底部為止，再調整“紙張邊緣定位器”，使其靠齊文件的邊緣。



附註：

- ❑ 請務必將自動進紙器完全闔上。
- ❑ 若您一次放入多張文件至“自動進紙器”中，則自動進紙器會饋入最上面的文件，並以掃描面朝下的方式退出紙張。

開始複印

適用的紙張來源：

- ❑ 複印適用的紙張種類，與列印適用的紙張種類不同。根據不同的紙張來源，所適用的紙張種類也會不同。當複印原稿時，請只能使用下列的紙張種類。

萬用進紙匣：

普通紙、彩色雷射專用紙、信頭紙、再生紙、彩色雷射專用投影片、標籤

選購下方進紙匣：


普通紙、彩色雷射專用紙、信頭紙、再生紙、色紙

- ❑ 您無法複印至銅版紙、厚紙，和明信片或信封等特殊紙張。

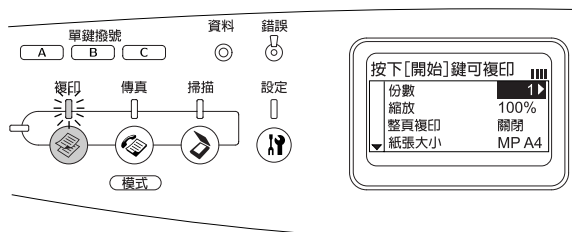
適用原稿大小：

- ❑ 您可以複印 A4、B5、Letter 和 Legal 等大小的原稿。
- ❑ Legal 大小的原稿，僅適用於自動進紙器。
- ❑ 紙張的邊緣(從水平和垂直邊緣往內5mm的區域)可能無法被列印到。

請依下列步驟，開始複印。

1. 開啓產品的電源，並放入紙張。
2. 按下控制面板上的『 複印』鍵。



複印燈號亮起，並在液晶面板上會出現幾秒“複印模式”的訊息，然後變成複印模式的畫面。





**附註：**

若超過 3 分鐘沒有按下任何按鍵，將會取消您所作的任何的變更，並回到列印模式。

3. 請將原稿放在工作平台上，或是放入自動進紙器。詳細說明，請參考“放置原稿”。
4. 根據您的需求，更改想要的複印設定。


附註：

若沒有更改任何設定的情況下，按下『 黑白開始』或『 彩色開始』鍵，將會以目前的設定開始複印。


5. 按下『 黑白開始』鍵或『 彩色開始』鍵。
若要複印黑白文件，請按『 黑白開始』鍵。若要複印彩色文件，請按『 彩色開始』鍵。

開始複印。

附註：

- ❑ 如果您連續按兩次『 黑白開始』鍵，複印的速度會比一般模式下的速度快。但是列印品質可能會比一般模式的差。
- ❑ 當正在進行複印時，請勿關閉電源或按下任何模式按鍵，否則可能無法正確地複印。
- ❑ 當您將多張文件放入自動進紙器，然後以內建記憶體 (128MB) 連續複印高品質 (600 dpi) 彩色文件，產品可能會因為記憶體不足而無法正常運作。建議您將記憶體擴充至 256 MB 或更高。


取消複印

當正在複印文件時，按下控制面板上的『 複印』鍵，液晶面板將會顯示“取消列印工作”的訊息，然後複印工作將會被取消。

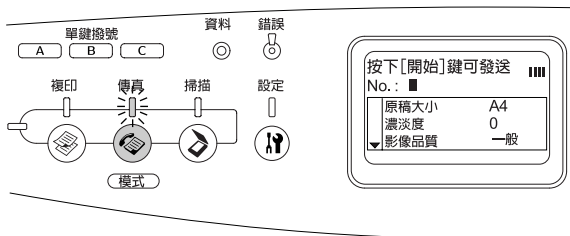
基本傳真

傳送傳真

傳真基本操作

1. 開啓產品的電源。
2. 按下控制面板上的『 傳真』鍵。

傳真燈號會亮起，並且在液晶面板上會出現幾秒“傳真模式”的訊息，然後變成傳真模式的畫面。



附註：

- 當正在進行傳真時，請勿關閉電源或按下任何模式按鍵，否則可能無法正確地傳真。
 - 若超過3分鐘沒有按下任何按鍵，將會取消您所作的任何變更，並回到列印模式。
 - 您也可以按下『單鍵撥號』鍵（A、B或C）進入傳真模式。
3. 請將原稿放在工作平台上，或是放入自動進紙器。詳細說明，請參考“放置原稿”。
 4. 直接使用控制面板上數字鍵盤，輸入接收者的傳真號碼。





附註：

- 接收者的名稱，最多可以輸入50個字元。

- 若輸入不正確的號碼，請按『 重置』鍵刪除游標左邊的字元。按下『 向左』或『 向右』鍵，可將游標向左或向右移動。
 - 當輸入接收者的號碼時，可以使用數字鍵盤輸入數字（0至9）、#和*。
 - 當您按下『重撥』鍵，將會自動輸入您先前所撥的傳真號碼。
 - 當輸入接收者號碼時，按下『暫停』鍵，在液晶面板上會顯示“-”符號，以延遲傳送。
 - 您也可以使用『單鍵撥號』鍵，或『快速撥號』鍵傳送傳真。
5. 如有需要，請依照您的目的，選擇適當的設定值。

附註：

若沒有更改任何設定，則按下『 黑白開始』鍵或『 彩色開始』鍵，將會以目前的設定開始傳送傳真。

6. 按下『 黑白開始』鍵或『 彩色開始』鍵，開始傳送。若要傳送黑白的傳真文件，請按『 黑白開始』鍵。若要傳送彩色的傳真文件，請按『 彩色開始』鍵。

附註：

當接收者的傳真機只支援黑白傳真時，即使您按下『 彩色開始』鍵，接收者也只能接收到黑白傳真。

使用快速撥號功能傳送傳真

當您將接收者的傳真號碼登錄至產品後，即可從液晶面板上的快速撥號清單中，選擇您想要傳送傳真的接收者。您最多可登錄60個接收者的傳真號碼。

附註：

使用快速撥號功能前，您必須先登錄接收者的傳真資料。詳細說明，請參考“進階使用說明”。

1. 請確定產品是在傳真模式下。如果不是，請按下『**傳真**』鍵，進入傳真模式。

2. 請將原稿放在工作平台上，或是放入自動進紙器。詳細說明，請參考“放置原稿”。

3. 按下控制面板上的『**快速撥號**』鍵。

在液晶面板上將會顯示已登錄的接收者清單。



4. 使用『**▲ 向上**』或『**▼ 向下**』鍵，選擇接收者，然後按下『**▶ 向右**』鍵。

在液晶面板上的第二行，會顯示您所選取的接收者。

附註：

□ 您也可以輸入號碼，選擇接收者。

□ 若要顯示指定接收者的詳細資料，請選取接收者，然後按下『**選單**』鍵。若要再回到清單畫面，可以按下『**選單**』鍵或『**◀ 向左**』鍵。

5. 如有需要，請依照您的目的，更改適當的設定值。

附註：

若沒有更改任何設定的情況下，按下『**◊ 黑白開始**』或『**◊ 彩色開始**』鍵，將會以目前的設定開始傳送傳真。

6. 按下『**◊ 黑白開始**』鍵或『**◊ 彩色開始**』鍵，開始傳送。

若要傳送黑白的傳真文件，請按『**◊ 黑白開始**』鍵。若要傳送彩色的傳真文件，請按『**◊ 彩色開始**』鍵。

附註：

當接收者的傳真機只支援黑白傳真時，即使您按下『**◊ 彩色傳真**』鍵，接收者也只能接收到黑白傳真。

使用單鍵撥號功能傳送傳真

若您已經將常撥的接收者傳真號碼登錄至『**單鍵撥號**』鍵 (A、B 或 C)，即可按下『**單鍵撥號**』鍵，傳送傳真至相對應的接收者。

附註：

□ 當使用『**單鍵撥號**』鍵傳送傳真時，原稿將會以黑白傳真傳送。

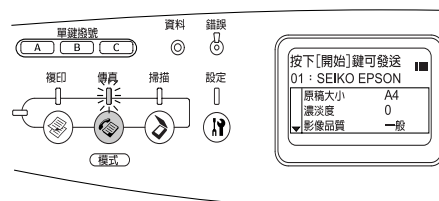
□ 使用單鍵撥號功能前，您必須先登錄接收者的傳真資料。詳細說明，請參考“進階使用說明”。

□ 在任何模式下按下『**單鍵撥號**』鍵，可啟動傳真模式。

1. 請將原稿放在工作平台上，或是放入自動進紙器。詳細說明，請參考“放置原稿”。

2. 按下『**單鍵撥號**』鍵 (A、B 或 C)。

被指定至『**單鍵撥號**』鍵 (A、B 或 C) 的接收者會出現在設定項目的第二行，並開始傳送傳真。




使用群組撥號功能傳送傳真

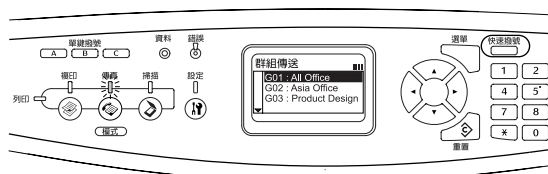
若您已經將多位接收者的傳真號碼登錄為一個群組，即可按下群組編號，將同一份原稿傳送至此群組的所有接收者。您最多可輸入 20 個群組。

附註：

- 當使用群組撥號功能傳送傳真時，原稿將會以黑白傳真傳送。
- 在使用群組撥號功能前，您必須使用 EPSON 傳真工具軟體，將多位接收者登錄為一個群組。

1. 請確定產品處於傳真模式下。如果不是，請按下『 傳真』鍵，進入傳真模式。
2. 請將原稿放在工作平台上，或是放入自動進紙器。詳細說明，請參考“放置原稿”。
3. 請按兩次控制面板上的『**快速撥號**』鍵。

在液晶面板上將會顯示您所登錄的群組撥號清單。



4. 使用『**▲ 向上**』或『**▼ 向下**』鍵，選擇群組，然後按下『**▶ 向右**』鍵。

您所選取的群組，將會顯示在液晶面板的第二行。

附註：

若要顯示已登錄群組的詳細資料，請選取群組，然後按下『**選單**』鍵。若要再回到群組清單畫面，可以按下『**選單**』鍵或『**◀ 向左**』鍵。

5. 如有需要，請依據您的目的，更改適當的設定值。

附註：

若沒有更改任何設定，則按下『**◊ 黑白開始**』鍵，將會以目前的設定開始傳送傳真。

6. 按下『**◊ 黑白開始**』鍵，開始傳送。

接收傳真

接收傳真的基本操作

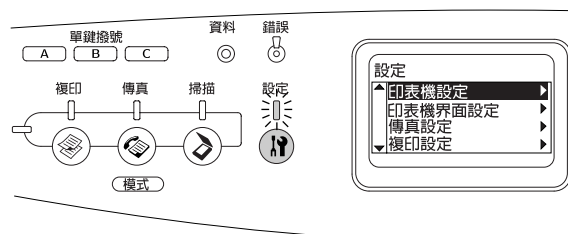
當產品有外接電話聽筒時，您可以選擇四種接收呼叫的接收模式。預設值為“Fax only”模式。

設定項目	說明
Auto Switching	外接電話會接收呼叫，當電話鈴聲持續響了一段特定時間(您所設定的 外接電話的回應時間)後，產品會自動接聽。
Fax only	產品自動接聽，並接收傳收。
Phone only	外接電話會接收呼叫。無法接收傳真。
TAM	當外接電話在接聽來電時偵測到傳真/電話訊號，產品會自動接收傳真。

若要更改接收模式，請依照下列步驟執行。

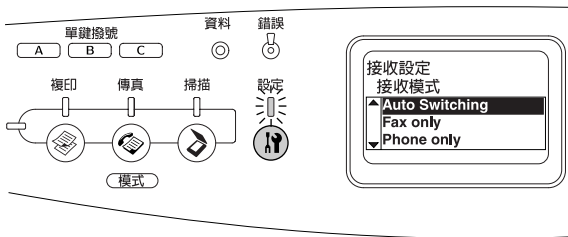
1. 請按下控制面板上的『 **設定**』鍵。

設定燈號會亮起，液晶面板上會出現設定選單的畫面。



- 按兩次『▼ 向下』鍵，選擇“傳真設定”，然後按下『▼ 向右』鍵。
- 按兩次『▼ 向下』鍵，選擇“接收設定”，然後按下『▼ 向右』鍵。
- 按下『▼ 向下』鍵，選擇“接收模式”，然後按下『▼ 向右』鍵。

在液晶面板上會顯示接收設定選單。



- 請使用『▲ 向上』或『▼ 向下』鍵，選擇想要使用的接收模式，然後按下『▼ 向右』鍵。
- 若要離開設定，請按下『◀ 向左』鍵數次或是其他模式按鍵。

當您聽到傳真訊號時接收傳真

這項功能用於使用外接電話接聽電話後，列印傳真資料。

附註：

若要使用這項功能，您的產品必須有一個外接電話，而且“接收設定”的“接收模式”必須被設為“Auto Switching”。詳細說明，請參考“進階使用說明”。

- 使用外接電話接聽。
- 在聽到傳真訊號後，按下『◊ 黑白開始』或『◊ 彩色開始』鍵。

開始列印所接收到的資料。

使用傳真輪詢接收傳真

此功能用於，請求將其他傳真機中所儲存的資料傳真至您的產品。

- 請確定產品是在傳真模式下。如果不是，請按下『◊ 傳真』鍵進入傳真模式。
- 使用數字鍵盤，輸入其他傳真機的號碼。
- 使用『▲ 向上』或『▼ 向下』鍵，選擇“輪詢接收”，然後使用『◀ 向左』或『▶ 向右』鍵，選擇“開啟”。
- 當您聽到嗶聲或指示聲音時，請按下『◊ 黑白開始』或『◊ 彩色開始』鍵，開始傳送。

解決問題的方法

清除夾紙

當產品發生夾紙時，列印燈號（綠色）燈號會熄滅，錯誤燈號（紅色）會亮起。在產品的液晶面板及 EPSON 印表機監控程式 3 會顯示警示訊息。

請依照控制面板或 EPSON 印表機監控程式 3 上所顯示的護蓋名稱順序，清除夾紙。

清除夾紙的注意事項

清除夾紙時，請確實遵守下列的注意事項。

- ❑ 清除夾紙時請勿太用力，因為扯破的紙張可能更難清除並造成其他夾紙問題，因此請您小心地將夾紙取出以免扯破紙張。
- ❑ 請務必用雙手取出夾紙，以免扯破紙張。
- ❑ 若夾紙碎片依然殘留在產品的內部，或是本章節中並無提及該部位的夾紙問題，此時，請直接洽詢 EPSON 授權維修中心。
- ❑ 請確認你所放入的紙張種類和在印表機驅動程式中的設定一致。



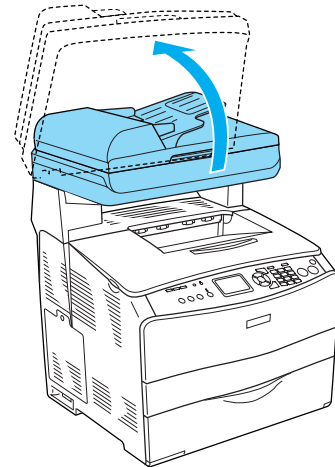
警告：

- ❑ 請勿觸碰標示著“CAUTION HIGH TEMPERATURE / 注意！表面高溫避免觸碰”字樣的加熱器單元或是其周圍的部份。若您剛剛使用產品列印資料，則此加熱器單元和其周圍的溫度可能非常高。
- ❑ 請勿將您的手深入加熱器單元，否則可能會碰到內部鋒利的零件而受傷。

夾紙 C (護蓋 C)

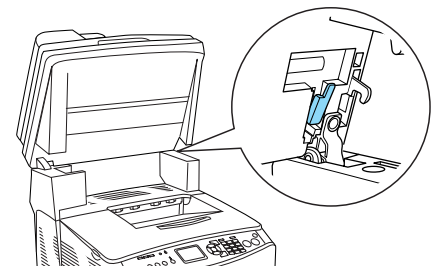
請依照下列的步驟，清除被夾在護蓋 C 的紙張。

1. 掀起掃描器單元。

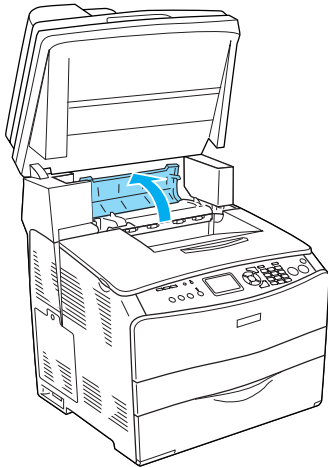


注意：

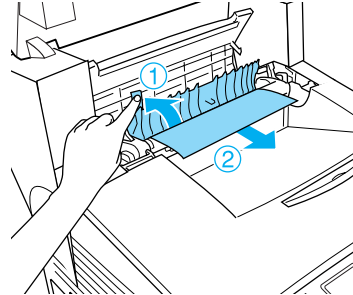
當您打開或闔上掃描器單元時，請勿觸碰掃描器單元下的金屬固定桿。若觸碰金屬固定桿可能會導致掃描器單元的文件上蓋掉落，而損壞機器或身體受傷。



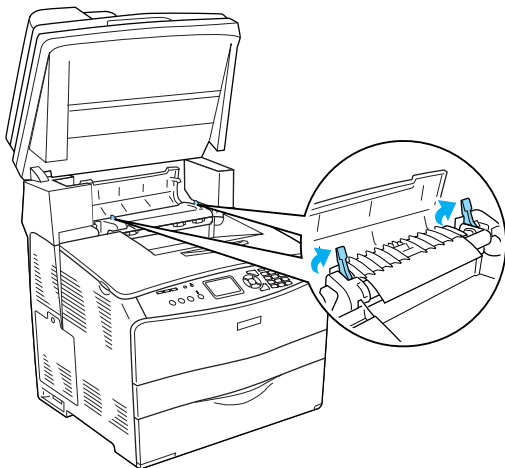
2. 打開護蓋 C。



4. 請依下圖所示，用手扳起綠色凸桿以托住加熱器護蓋，然後小心地取出夾紙。請小心不要將夾紙撕破。

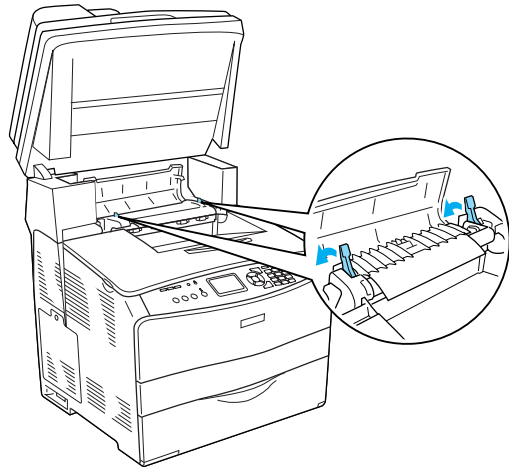


3. 將加熱器單元兩側的綠色固定桿往上扳起。

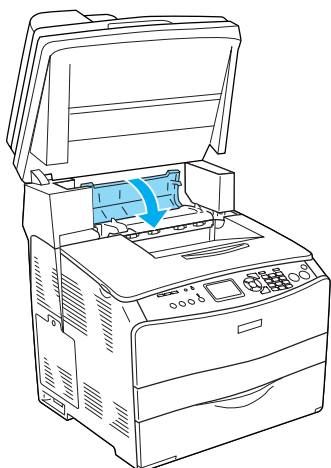


 **警告：**
請勿觸碰標示著“CAUTION HIGH TEMPERATURE / 注意！表面高温避免觸碰”字樣的加熱器單元或是其周圍的部份。若您剛剛使用產品列印資料，則此加熱器單元和其周圍的溫度可能非常高。

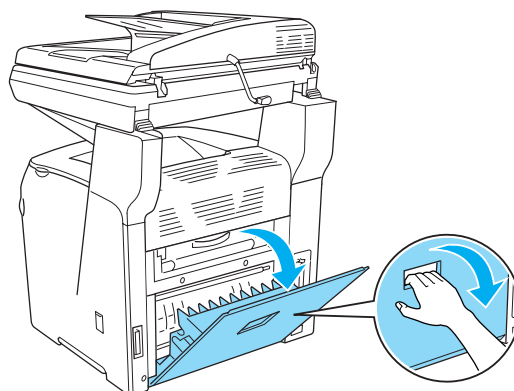
5. 將加熱器單元兩側的綠色固定桿向下壓。



6. 闔上護蓋 C。

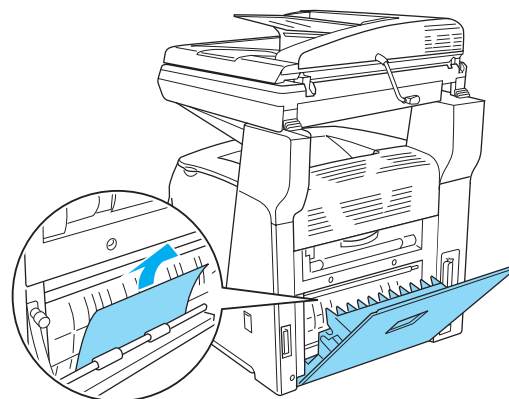
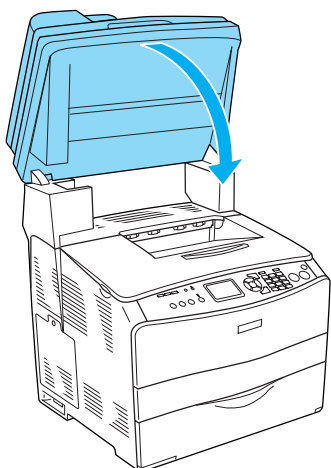


1. 打開護蓋 E。



2. 請用雙手小心地取出夾紙。請小心不要將夾紙撕破。

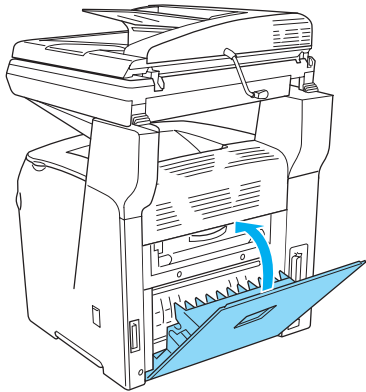
7. 請將掃描器單元往下壓至原來的位置。



夾紙 E (護蓋 E)

請依照下列的步驟，清除被夾在護蓋 E 的紙張。

3. 闔上護蓋 E。



注意：

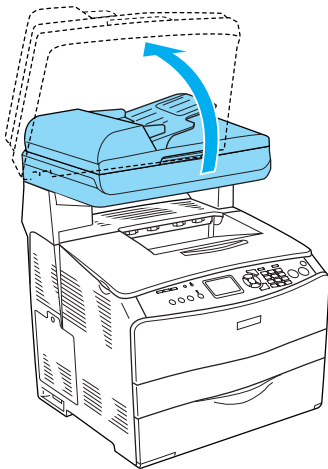
當您打開或闔上掃描器單元時，請勿觸碰掃描器單元下的金屬固定桿。若觸碰金屬固定桿可能會導致掃描器單元的文件上蓋掉落，而損壞機器或身體受傷。



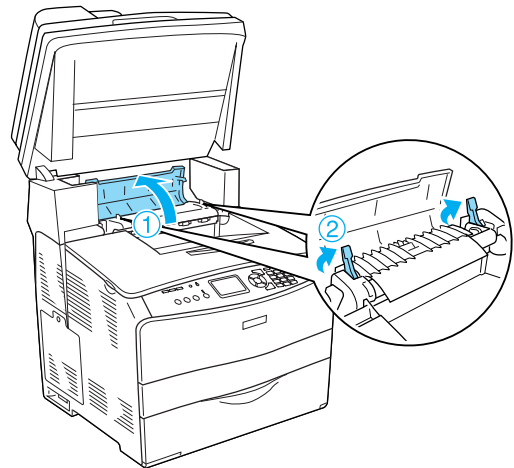
夾紙 F (護蓋 F)

請依照下列的步驟，清除被夾在護蓋 F 的紙張。

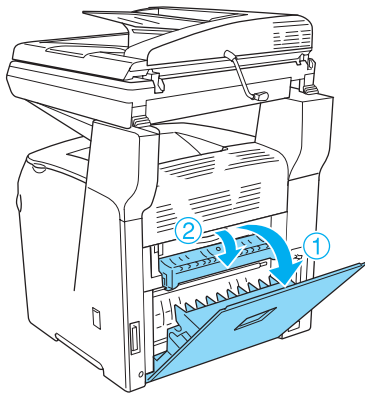
1. 掀起掃描器單元。



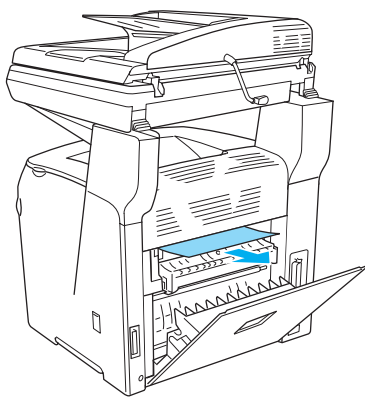
2. 打開護蓋 C，將加熱器單元兩側的綠色固定桿往上扳起。



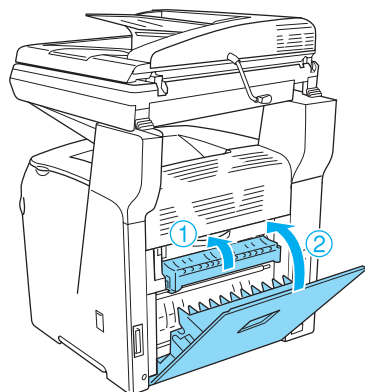
3. 打開護蓋 E，然後打開護蓋 F。



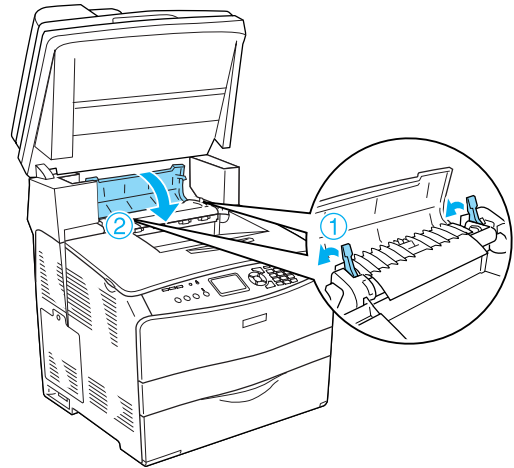
4. 請用雙手小心地取出夾紙。請小心不要將夾紙撕破。



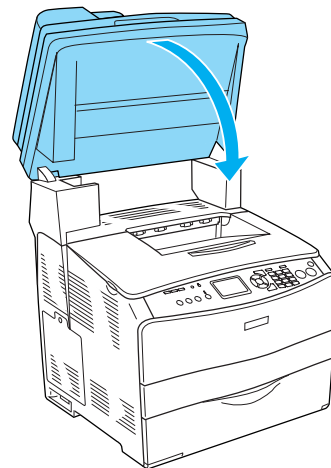
5. 闔上護蓋 F，然後闔上護蓋 E。



6. 將加熱器單元兩側的綠色固定桿往下壓，然後闔上護蓋 C。



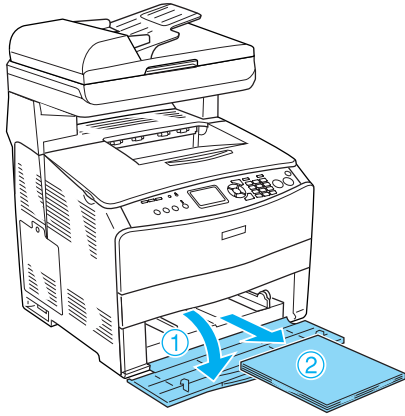
7. 請將掃描器單元往下壓至原來的位置。



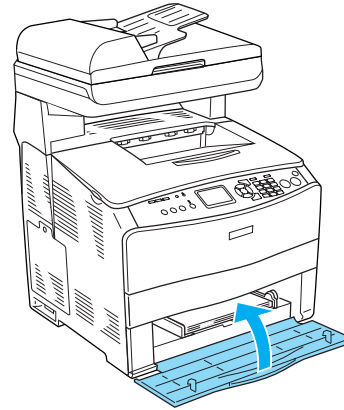
夾紙 MP (萬用進紙匣)

請依照下列的步驟，清除被夾在萬用進紙匣的紙張。

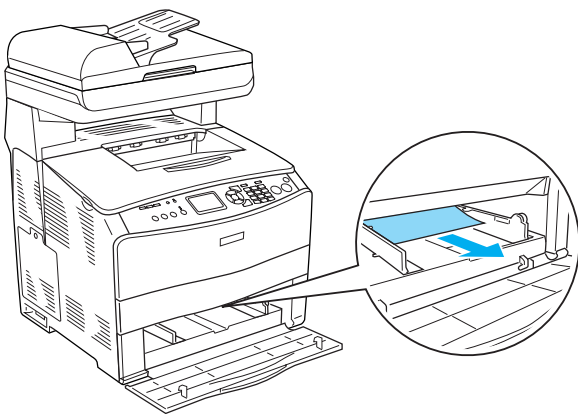
1. 打開萬用進紙匣護蓋，取出紙匣內的所有紙張。



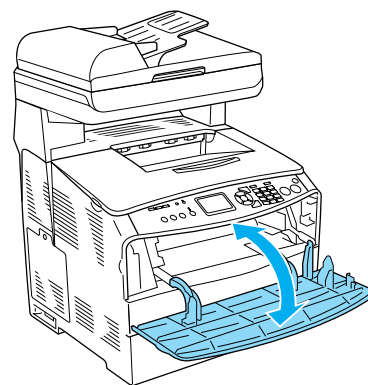
3. 重新放入紙張，然後闔上萬用進紙匣護蓋。



2. 小心地將產品內的夾紙取出。



4. 將護蓋 A 打開，然後再闔上。



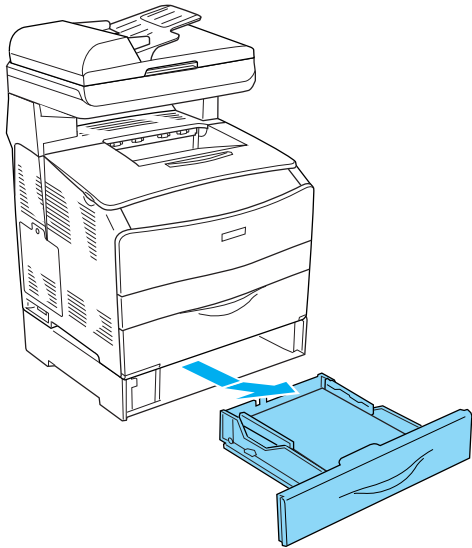
附註：

在取出夾在萬用進紙匣的紙張後，您必須將萬用進紙匣護蓋以外的任何一個護蓋打開然後重新闔上，以清除錯誤訊息。

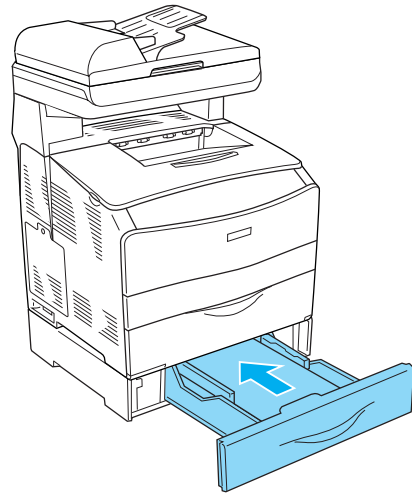
夾紙 LC/G (選購下方進紙匣和護蓋 G)

請依照下列的步驟，清除被夾在選購下方進紙匣和護蓋 G 的紙張。

1. 請拉出選購下方進紙器的紙匣。

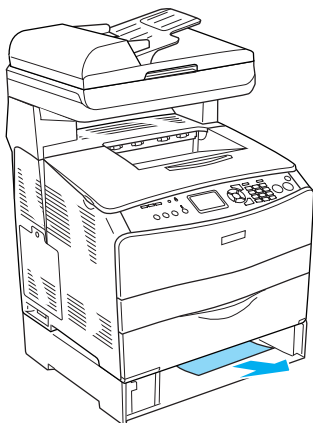


3. 將紙匣推回。

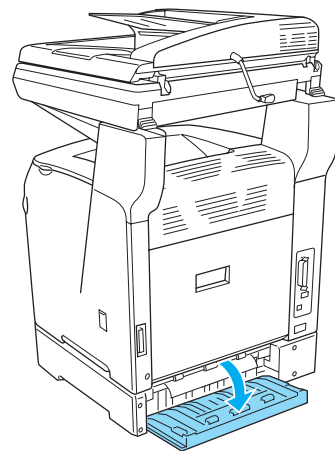


2. 若發現有夾紙，請小心地將夾紙從產品中取出。

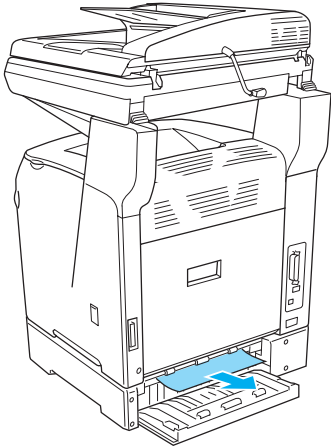
若在選購下方進紙器中沒有看到夾紙，或是要確認紙張是否被夾在護蓋 G，請繼續進行步驟 4。



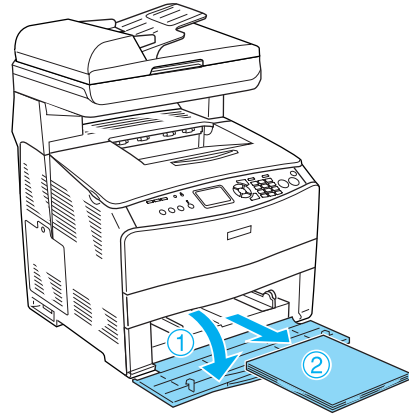
4. 打開護蓋 G。



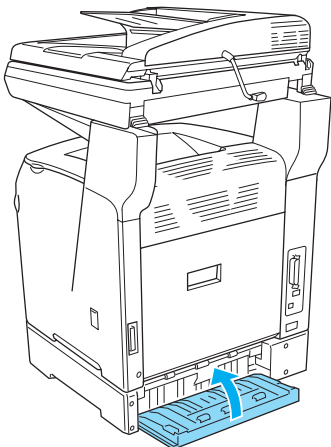
5. 請用雙手小心地取出夾紙。請小心不要將夾紙撕破。



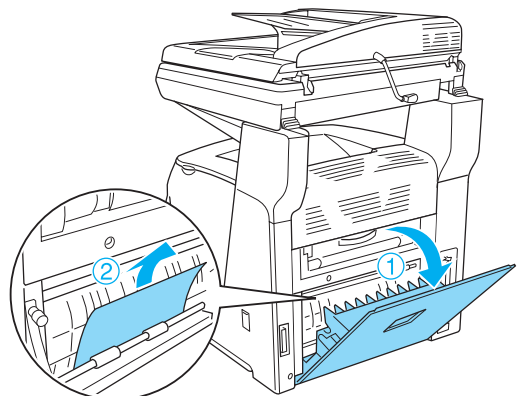
1. 打開萬用進紙匣護蓋，然後取出紙匣內的所有投影片。



6. 闔上護蓋 G。



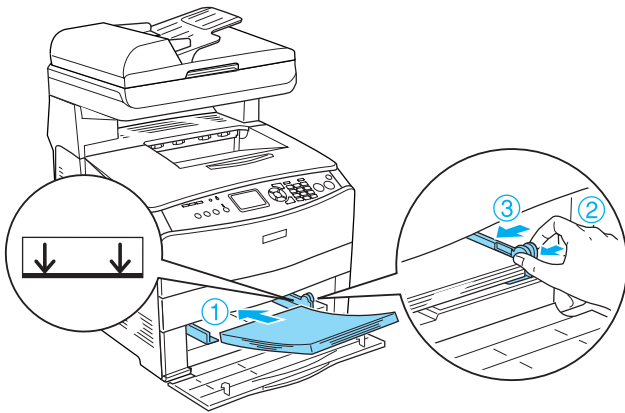
2. 打開護蓋 E。然後用雙手小心地將投影片取出。請小心不要將投影片撕破。



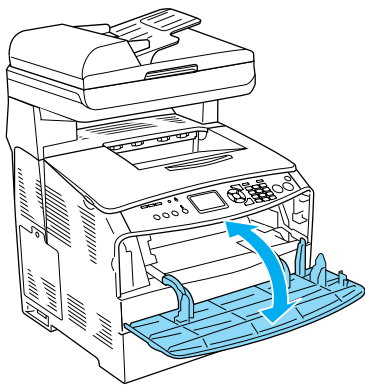
當投影片夾在萬用進紙匣時

當投影片夾在萬用進紙匣時，請依照下列的步驟清除夾紙。

3. 重新將投影片放入萬用進紙匣中。



4. 打開護蓋 A，然後再闔上。

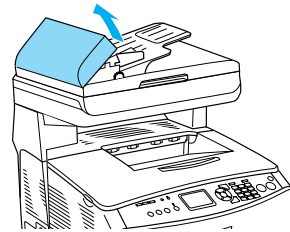


附註：

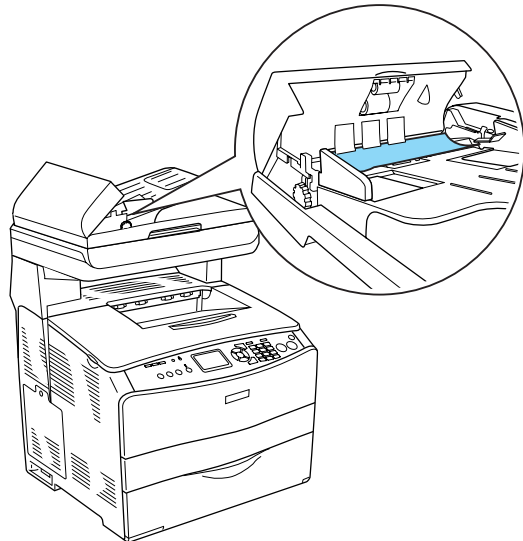
在取出夾在萬用進紙匣的紙張後，您必須將萬用進紙匣護蓋以外的任何一個護蓋，打開然後重新闔上，以清除錯誤訊息。

紙張夾在自動進紙器

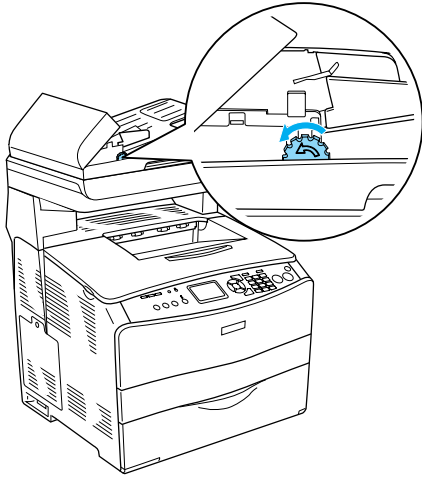
1. 打開自動進紙器護蓋。



2. 請用雙手小心地將紙張取出。請小心不要將夾紙撕破。若您無法取出紙張，請進行下一個步驟。



3. 請依下圖所示，將滾輪向左轉動，以取出夾紙。



4. 闔上自動進紙器護蓋。