

# 傳真手冊

## 設定傳真

電源供應資訊 .....	3
連接電話機或電話答錄機 .....	3
設定傳真功能 .....	5

## 傳真照片或文件

處理原稿 .....	10
處理紙張 .....	10
傳送傳真 .....	10
接收傳真 .....	12
選擇傳送 / 接收設定 .....	13
列印報告 .....	14

## 解決方法

錯誤訊息 .....	15
問題和解決方法 .....	15

## 附錄

重要的安全操作說明 .....	16
儲存在記憶體中的個人資料 .....	17
傳真模式選單 .....	18

## 警告、注意和附註

當閱讀操作說明時，請遵守以下的指導方針：

**警告：**務必小心遵守以免身體受傷。

**注意：**務必遵守以免損害您的設備。

**附註：**包含有關本產品的重要資訊。

**提示：**包含有關使用本產品的一些提示。

## 版權注意事項

No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or otherwise, without the prior written permission of Seiko Epson Corporation. The information contained herein is designed only for use with this product. Epson is not responsible for any use of this information as applied to other printers.

Neither Seiko Epson Corporation nor its affiliates shall be liable to the purchaser of this product or third parties for damages, losses, costs, or expenses incurred by the purchaser or third parties as a result of accident, misuse, or abuse of this product or unauthorized modifications, repairs, or alterations to this product, or (excluding the U.S.) failure to strictly comply with Seiko Epson Corporation's operating and maintenance instructions.

Seiko Epson Corporation shall not be liable for any damages or problems arising from the use of any options or any consumable products other than those designated as Original Epson Products or Epson Approved Products by Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation shall not be held liable for any damage resulting from electromagnetic interference that occurs from the use of any interface cables other than those designated as Epson Approved Products by Seiko Epson Corporation.

EPSON® is a registered trademark and EPSON STYLUS™ and Exceed Your Vision are trademarks of Seiko Epson Corporation.

**General Notice:** Other product names used herein are for identification purposes only and may be trademarks of their respective owners. Epson disclaims any and all rights in those marks.

# 設定傳真

您可以在這台機器上輸入傳真的號碼、使用快速撥號清單，即可傳送傳真。您可以自訂傳真標題資訊，以及選擇是否列印傳真報告和設定傳送 / 接收等設定值。您也可以將這台機器設定為自動接收傳真或是手動接收傳真。

## 電源供應資訊

### 關閉電源

當電源關閉後，下列儲存在印表機暫存記憶體中的資料將會被清除。

- 接收的傳真資料
- 預約傳送的暫存資料
- 重新撥號的資料

當印表機閒置很長一段時間後，日期和時間設定可能被重置而導致不正確。所以當您重新開啓電源時，請檢查日期和時間設定。

### 省電功能

若閒置時間超過 13 分鐘，液晶面板將會自動變暗以節省能源。

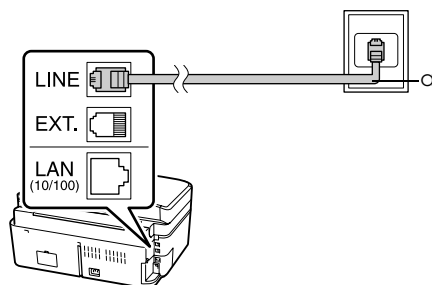
按下任何一個按鍵 (除了『**啓動 ON**』鍵之外) 液晶面板會回復至上一個狀態的畫面。

同時，請參考使用手冊中的“電源故障後自動重新開機”說明。

## 連接電話機或電話答錄機

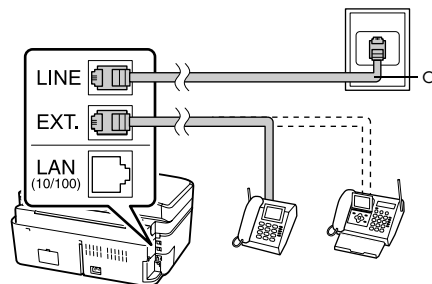
請依照下列步驟，將電話線路 / ISDN 線路連接至這台機器，並將電話機 / 電話答錄機連接至相同的電話線路，即可接聽電話。

### 連接電話線路



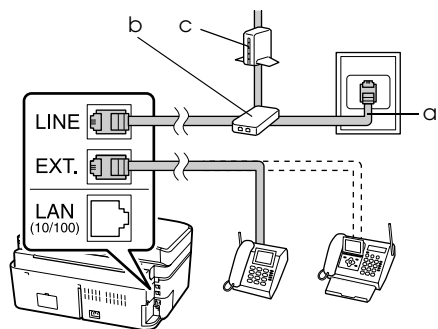
a 牆壁上的電話插孔

### 將電話線路連接至電話答錄機



a 牆壁上的電話插孔

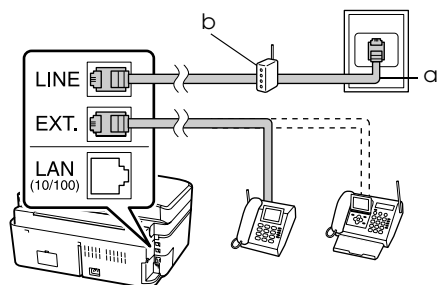
## 連接 DSL



a	牆壁上的電話插孔
b	數據分枝器
c	DSL 數據機

請查看 DSL 數據機所附的說明文件。

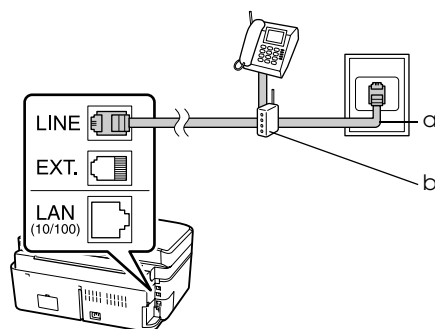
## 連接 ISDN ( 一個電話號碼 )



a	牆壁上的 ISDN 插孔
b	終端配接器或 ISDN 路由器

請查看終端配接器或 ISDN 路由器所附的說明文件。

## 連接 ISDN ( 兩個電話號碼 )



a	牆壁上的 ISDN 插孔
b	終端配接器或 ISDN 路由器

請查看終端配接器或 ISDN 路由器所附的說明文件。

## 設定傳真功能

在傳送或接收傳真之前，您可以先建立傳真標題資訊、選擇傳真喜好設定和設定快速撥號清單 / 群組撥號清單等。

### 檢查區域設定

使用本產品之前，您必須選擇使用此產品的所在區域。

1. 按下『◀』或『▶』鍵選擇“**設定**”，然後按下『OK』鍵。
2. 按下『◀』或『▶』鍵選擇“**印表機設定**”，然後按下『OK』鍵。



3. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“**國家 / 區域**”，然後按下『OK』鍵。
4. 若您需要更改區域設定，請使用『▲』或『▼』鍵選擇您的所在區域。
5. 按下『OK』鍵，即出現一個訊息畫面。
6. 選擇“**是**”更改區域設定，然後按下『OK』鍵。

#### 附註：

- 若要取消更改區域設定，請選擇“**否**”，然後按下『OK』鍵。
- 當您更改區域設定，傳真設定將會回復為預設值。

7. 下『主畫面 Home』鍵，回主畫面。

### 切換接收模式

當連接具有答錄機功能的電話機時，您可以設定電話機和本產品的應答時間，並且在對方（傳真或來電者）回應之後建立連線。若是傳真，您可以設定為自動接收。

#### 附註：

根據所在的區域不同，“應答鈴聲”的設定可能無效，或設定值的範圍可能不同。

1. 按下『◀』或『▶』鍵選擇“**設定**”，然後按下『OK』鍵。
2. 按下『◀』或『▶』鍵選擇“**傳真設定**”，然後按下『OK』鍵。
3. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“**傳輸**”，然後按下『OK』鍵。

4. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“**應答鈴聲**”，然後按下『▶』鍵。
5. 按下『▲』或『▼』鍵設定應答前的響鈴次數，然後按下『OK』鍵。
6. 請確定答錄機所設定的應答鈴聲次數少於本產品的“應答鈴聲”設定值。關於設定方式，請參考電話機的相關文件。
7. 請按下『Auto [自動應答 / 空格 Auto Answer/Space]』，並開啓“自動應答模式”。
8. 按下『OK』鍵。
9. 按下『主畫面 Home』鍵，回到主畫面。

舉例說明，當本產品的“應答鈴聲”設定為 5 次而答錄機的應答鈴聲設定為 4 次時，請依照下列的步驟操作。

當第四次鈴聲響起之前接起電話，或當答錄機在第四次鈴聲響起時應答

若對方是傳真時，將會自動連線至本產品並開始接收傳真。

若對方是來電者，您可以正常的使用電話，或對方可以在答錄機中留下訊息。

當產品連接不具答錄機功能的電話機或答錄機功能被關閉，且鈴聲連續響 5 次時

本產品連接至電話線路。若對方是傳真時，將會接收並開始列印傳真。

本產品連接至電話線路。若對方是來電者時，仍將進入傳真模式。

#### 附註：

- 當開始自動接收傳真，線路會由電話切換至本產品，電話的連線會被中斷。當接收傳真時，請放回電話聽筒並等候工作完成。
- 當“自動應答模式”關閉時，您可以手動拿起電話聽筒來接收傳真。（► 第 12 頁“手動接收傳真”）




## 在傳真模式下使用控制面板按鍵

當在傳真模式下輸入要撥的號碼和字元時，您不但可以使用數字鍵也可以使用下面的按鍵。

輸入傳真號碼

	可將游標向左或向右移動。
 [自動應答 / 空格 Auto Answer/ Space]	插入空格或將游標向右移動一個字元。
 [快速撥號 / 群組撥號 / 刪除 Speed Dial/ Group Dial/ Backspace]	刪除一個字元或將游標向左移動一個空格。
 [重撥 / 暫停 Redial/Pause]	插入暫停 (-) 並將游標向右移動一個字元。

輸入字元

	可將游標向左或向右移動。
 [自動應答 / 空格 Auto Answer/ Space]	插入空格或將游標向右移動一個字元。
 [快速撥號 / 群組撥號 Speed Dial/ 群組撥號 Group Dial/ 刪除 Backspace]	刪除一個字元或將游標向左移動一個空格。

## 建立標題資訊

在傳送或接收傳真之前，您可以建立傳真標題資訊。您可以加入電話號碼或名稱等資訊。

### 輸入標題資訊

1. 按下『◀』或『▶』鍵選擇“設定”，然後按下『OK』鍵。
2. 按下『◀』或『▶』鍵選擇“傳真設定”，然後按下『OK』鍵。



3. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“標題”，然後按下『OK』鍵。
4. 選擇“傳真標題”，然後按下『OK』鍵，即出現標題資訊的輸入畫面。



5. 使用數字鍵盤和控制面板上的其他按鍵，輸入標題資訊 (► 第 6 頁“在傳真模式下使用控制面板按鍵”)。您最多可輸入 40 個字元。
6. 按下『OK』鍵，即回到“標題”選單。

## 設定您的電話號碼

輸入標題資訊之後，您可以設定或更改您的電話號碼設定。

- 按一次『▼』鍵從“標題”選單中選擇“您的電話號碼”，然後按下『OK』鍵。即出現電話號碼的輸入畫面。



- 使用數字鍵盤和控制面板上的其他按鍵，輸入您的電話號碼（► 第 6 頁“在傳真模式下使用控制面板按鍵”）。您最多可輸入 20 個數字。

### 附註：

當輸入您的電話號碼時，[\*] 按鍵將沒有任何作用，而[#] 按鍵可當成 [+]（國際電話）按鍵使用。

- 按下『OK』鍵，即回到“標題”選單。
- 按下『主畫面 Home』鍵，回到主畫面。

## 設定日期和時間

若您還沒有設定日期或時間，或想要更改設定時，您可以使用“印表機設定”選單來更改設定值。

- 按下『◀』或『▶』鍵選擇“設定”然後按下『OK』鍵。
- 按下『◀』或『▶』鍵選擇“印表機設定”然後按下『OK』鍵。
- 按下『▲』或『▼』鍵選擇“日期/時間”，然後按下『OK』鍵。



- 使用『▲』或『▼』鍵選擇日期的顯示樣式，然後按下『▶』鍵。
- 使用數字鍵盤更改日期。
- 使用『▲』或『▼』鍵選擇 12 小時制或 24 小時制，然後按下『▶』鍵。

- 使用數字鍵盤更改時間。
- 若您選擇 12h，請使用『▲』或『▼』鍵選擇“AM”或“PM”。
- 按下『OK』鍵。即回到“日期/時間”。
- 按下『主畫面 Home』鍵，回到主畫面。

### 附註：

若要選擇日光節約時間，請將“日光節約時間”設定為“開啓”。

## 設定快速撥號清單

您最多可以建立 60 組傳真號碼的快速撥號清單，方便您快速傳真。您也可以加上名稱以便識別接收人，以及列印快速撥號清單。

### 建立新的快速撥號清單

- 按下『◀』或『▶』鍵選擇“設定”然後按下『OK』鍵。
- 按下『◀』或『▶』鍵選擇“傳真設定”然後按下『OK』鍵。



- 按下『OK』鍵選擇“快速撥號設定”。
- 選擇“新增”，然後按下『OK』鍵，即出現可使用的快速撥號設定編號。



- 選擇或輸入您想要登錄的快速撥號設定編號。您最多可以登錄 60 組。
- 按下『OK』鍵。
- 使用數字鍵盤和控制面板上的其他按鍵，輸入電話號碼（► 第 6 頁“在傳真模式下使用控制面板按鍵”）。您最多可輸入 64 個數字。
- 按下『OK』鍵。

9. 使用數字鍵盤和控制面板上的其他按鍵，輸入名稱以識別快速撥號項目 (➔ 第 6 頁 “在傳真模式下使用控制面板按鍵”)。您最多可輸入 30 個字元。
10. 按下『OK』鍵，即回到 “新增” 畫面。
11. 若您想要新增其他的快速撥號設定，請按下『OK』鍵並重覆步驟 5 至 10。
12. 按下『主畫面 Home』鍵，回到主畫面。

## 編輯快速撥號項目

1. “快速撥號設定” 選單中，選擇 “編輯”，然後按下『OK』鍵。您會看到已登錄的快速撥號設定編號。



2. 選擇或輸入您想要編輯的快速撥號設定編號，然後按下『OK』鍵。
3. 使用數字鍵盤和控制面板上的其他按鍵，編輯電話號碼 (➔ 第 6 頁 “在傳真模式下使用控制面板按鍵”)。
4. 按下『OK』鍵。
5. 使用數字鍵盤和控制面板上的其他按鍵，編輯快速撥號的名稱 (➔ 第 6 頁 “在傳真模式下使用控制面板按鍵”)。
6. 按下『OK』鍵，即回到 “快速撥號設定” 畫面。
7. 按下『主畫面 Home』鍵，回到主畫面。

## 刪除快速撥號

1. 從 “快速撥號設定” 選單中，選擇 “刪除”，然後按下『OK』鍵。您會看到已登錄的快速撥號設定編號。



2. 選擇或輸入您想要刪除的快速撥號設定編號，然後按下『OK』鍵。

3. 當您看到一個確認訊息。請選擇 “是” 刪除項目，然後按下『OK』鍵，即回到 “快速撥號設定” 畫面。

### 附註：

若要取消刪除，請選擇 “否”，然後按下『OK』鍵。

4. 按下『主畫面 Home』鍵，回到主畫面。

## 設定群組撥號清單

群組撥號清單可讓您輕易地將相同的傳真訊息傳送至多個傳真號碼。

在建立群組撥號項目之前，您必須先將傳真號碼登錄為快速撥號項目。您最多可以登錄 60 組由快速撥號項目以及群組撥號項目所組成之群組撥號項目。

## 建立新的群組撥號清單

1. 按下『◀』或『▶』鍵選擇 “設定” 然後按下『OK』鍵。
2. 按下『◀』或『▶』鍵選擇 “傳真設定”，然後按下『OK』鍵。
3. 按下『▼』鍵選擇 “群組撥號設定”，然後按下『OK』鍵。
4. 選擇 “新增”，然後按下『OK』鍵，即出現可使用的群組撥號設定編號。



5. 選擇或輸入您想要登錄的群組撥號設定編號。
6. 按下『OK』鍵，即出現 “輸入名稱” 畫面。
7. 使用數字鍵盤上的按鍵，輸入群組撥號項目的名稱 (最多 30 個字元)。使用數字按鍵輸入 A 到 Z 的字母 (大寫或小寫)，0 到 9 的數字，以及各種符號。
8. 按下『OK』鍵。
9. 按下『▲』或『▼』鍵選擇您想要登錄至群組撥號清單的快速撥號設定編號。
10. 按下『▶』鍵將快速撥號設定編號新增至群組撥號中。

### 附註：

若您要取消選取的快速撥號設定編號，請按下『◀』鍵。



11. 重覆步驟 9 至步驟 10，新增其他快速撥號設定編號至群組撥號清單中。您最多可以將 30 個快速撥號設定編號新增至群組撥號中。
12. 按下『OK』鍵完成。
13. 按下『主畫面 Home』鍵，回到主畫面。

### 編輯群組撥號項目

1. 從“群組撥號設定”選單中，選擇“編輯”，然後按下『OK』鍵，即出現可使用的群組撥號設定編號。
2. 選擇或輸入您想要編輯的群組撥號設定編號。
3. 重覆上一單元的步驟 6 到 13，編輯群組撥號清單。

### 刪除群組撥號項目

1. 從“群組撥號設定”選單中，選擇“刪除”，然後按下『OK』鍵，即出現可使用的群組撥號設定編號。
2. 選擇或輸入您想要刪除的群組撥號設定編號，然後按下『OK』鍵。
3. 當您看到一個確認訊息。請選擇“是”刪除項目，然後按下『OK』鍵。

#### 附註：

- 若要取消刪除，請選擇“否”，然後按下『OK』鍵。
4. 按下『主畫面 Home』鍵，回到主畫面。

# 傳真照片或文件

## 處理原稿

當傳真時，您可以選擇將原稿放置在自動進紙器中或工作平台上。請查看使用手冊中的“放置原稿”說明。

## 處理紙張

在接收傳真之前，請先確定您已經將 A4 普通紙放入進紙槽中。請查看使用手冊中的“放入紙張”說明。同時，請確定“自動縮小”設定值已設為“開啓”（➔ 第 13 頁“選擇傳送 / 接收設定”）。

### 附註：

若收到的傳真頁面大於 A4 尺寸，則將會根據您所選擇的“自動縮小”設定值，自動縮印在選擇的紙張大小上，或維持原稿的大小列印在多張紙上。

## 傳送傳真

在傳送傳真之前，請將原稿放置在自動進紙器中或工作平台上。然後手動輸入傳真號碼、重撥上一個傳真號碼，或從快速撥號清單中選擇號碼，傳送傳真。

## 輸入或重撥傳真號碼

1. 按下『主畫面 Home』鍵，選擇“傳真”，然後按下『OK』鍵。

### 附註：

若您將原稿放入自動進紙器，液晶面板即會出現 ADF 圖示。

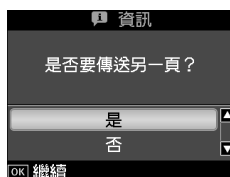
2. 使用數字鍵盤上的按鍵，輸入傳真號碼。您最多可輸入 64 個字元。



若您想要重撥最後一次撥打的傳真號碼，請按下『⏮/⏸ [重撥 / 暫停 Redial/Pause]』鍵即可取代手動輸入傳真號碼。液晶面板上會顯示最後一次撥打的傳真號碼。

### 附註：


- ❑ 若您想要更改彩色模式，請按下『▲』或『▼』鍵選擇“彩色”或“黑白”。
  - ❑ 若您想要更改解析度或對比，請按下『≡ 選單 Menu] 鍵，當看到“傳真發送設定”時請按下『OK』鍵。請按下『▲』或『▼』鍵選擇您要更改的項目，然後按下『▶』鍵，即可設定或更改這些設定值。
  - ❑ 您也可以設定傳送傳真的時間（➔ 第 12 頁“預約傳送”）。
3. 請按下『OK』鍵，您會看到傳送資訊畫面。
  4. 按下『◀ 開始 Start] 鍵。
- ### 附註：
- ❑ 因為彩色傳真無法被儲存在記憶體中，所以印表機會即時撥打傳真號碼並傳送您的傳真文件。
  - ❑ 如果接收的傳真機只能接收黑白傳真，則不管您選擇“彩色”或“黑白”，傳真資料都會自動以黑白傳送。
  - ❑ 在任何時候您只要按下『⏹ 停止 / 清除設定 Stop/Clear settings] 鍵，即可取消傳真。
5. 若您使用的是工作平台，則在掃描完原稿後，液晶面板會出現以下的訊息。





若還有文件要傳真時，請使用『▲』或『▼』鍵選擇“是”，打開文件上蓋取出第一張原稿，將第二張原稿放置在工作平台上並闔上文件上蓋，然後按下『OK』鍵傳送第二頁文件。請重複這個步驟，直到傳送完所有的文件。

若沒有其他文件要傳真，請按下『▲』或『▼』鍵選擇“否”。

**附註：**

- 如果接收的傳真機忙線中，或發生其它連線上的問題時，液晶面板上會顯示重撥資訊的畫面，且機器將會在一分鐘後重新撥號。請等候機器重新撥號，或是在重撥倒數時按下『 重撥 / 暫停 Redial/Pause』鍵，立即重撥。
- 直到此時被掃描的文件將會在 20 秒之後傳送。

## 使用快速撥號 / 群組撥號傳真

1. 請按下『主畫面 Home』選擇“ 傳真”，然後按下『OK』鍵。
2. 按下『 /BS [快速撥號 / 群組撥號 / 刪除 / Speed Dial/Group Dial/Backspace]』鍵，選擇“快速撥號清單”或“群組撥號清單”。
3. 按下『▲』或『▼』鍵，選擇您要傳送的設定編號，然後按下『OK』鍵。  
按下『OK』鍵，您會看到傳送資訊畫面。
4. 重覆上一單元的步驟 4 至 5，傳送傳真。

**附註：**

當您使用群組撥號清單時，只能以黑白傳真。

## 廣播傳送

廣播傳送功能可讓您使用快速撥號 / 群組撥號或輸入電話號碼，輕易地將相同的傳真訊息傳送給多個傳真號碼。您最多可以傳送給 30 個電話號碼。

1. 請按下『主畫面 Home』鍵選擇“ 傳真”，然後按下『OK』鍵。
2. 按下『 選單 Menu』鍵。
3. 按下『▶』鍵選擇“依次撥號發送”，然後按下『OK』鍵。若您要使用快速撥號清單輸入傳真號碼，請至步驟 6。
4. 按下『▶』鍵，然後使用數字鍵盤新增傳真號碼。
5. 按下『OK』鍵。若您要新增其他傳真號碼，請按下『▼』，然後重覆步驟 4 至 5。
6. 按下『 /BS [快速撥號 / 群組撥號 / 刪除 / Speed Dial/Group Dial/Backspace]』鍵，選擇“快速撥號清單”。若您要使用群組撥號清單輸入傳真號碼，請至步驟 8。

7. 按下『▲』或『▼』鍵，選擇設定編號，然後按下『▶』新增傳真號碼。您會看到以下的畫面。  
請重複這些步驟，新增其他的快速撥號。

**附註：**

若要取消已選取的設定編號，請按下『◀』鍵。



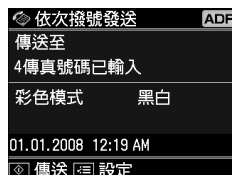
8. 按下『 /BS [快速撥號 / 群組撥號 / 刪除 / Speed Dial/Group Dial/Backspace]』鍵，選擇“群組撥號清單”。若您不需要使用群組撥號，請至步驟 10。
9. 按下『▲』或『▼』鍵，選擇設定編號，然後按下『▶』新增傳真號碼。您會看到以下的畫面。  
請重複這些步驟，新增其他的群組撥號。

**附註：**

若要取消已選取的設定編號，請按下『◀』鍵。



10. 按下『OK』鍵，即出現確認訊息畫面。若您想要更改選擇的設定編號，請按下『5 返回 Back』鍵並重複步驟 4 至 10。



**附註：**

當您使用“依次撥號發送”功能時，即無法更改色彩模式。

11. 請執行第 10 頁 “輸入或重撥傳真號碼” 的步驟 4 至 5。

#### 附註：

當您使用依次撥號發送”功能時，只能使用黑白模式。

## 預約傳送

您可以指定傳送傳真的時間。

1. 執行 “輸入或重撥傳真號碼” 中的步驟 1 至 2 (➡ 第 10 頁 “輸入或重撥傳真號碼”)。您也可以使用快速撥號或群組撥號清單，選擇傳真號碼。
2. 按下 [≡ 選單 Menu] 鍵，顯示 “傳真發送設定”，然後按下 [OK] 鍵。
3. 按下 [▲] 或 [▼] 鍵選擇 “預約傳送”，然後按下 [▶] 鍵。
4. 按下 [▲] 或 [▼] 鍵選擇 “開啓”，然後按下 [▶] 鍵。
5. 設定傳送傳真的時間，然後按下 [OK] 鍵。
6. 當返回 “傳真發送設定” 畫面時，請按下 [OK] 鍵。



7. 按下 [◊ 開始 Start] 鍵啓動預約傳真。

掃描完傳真文件之後，將會在您指定的時間傳送傳真。

#### 附註：

在任何時候您只要按下 [⊗ 停止 / 清除設定 Stop/Clear settings] 鍵，即可取消傳真。

## 使用連接的電話機傳送傳真

若這台機器有連接電話機，您可以在建立連線之後傳送傳真資料。

1. 請將原稿文件或照片放置在自動進紙器中或工作平台上。

2. 使用連接的電話機撥打傳真號碼，液晶面板會出現以下的畫面。



3. 選擇 “傳送”，然後按下 [OK] 鍵。
4. 請依照傳送傳真的步驟 4 至 5 (➡ 第 10 頁 “輸入或重撥傳真號碼”)。
5. 掛上電話聽筒。

#### 附註：

在任何時候您只要按下 [⊗ 停止 / 清除設定 Stop/Clear settings] 鍵，即可取消傳真。

## 接收傳真

接收傳真的方式有兩種。

### 自動接收傳真

在自動應答模式下，本產品將會自動接收傳真。

1. 請將 A4 普通紙放入進紙槽。
2. 按下 [Auto [自動應答 / 空格 Auto Answer/Space]] 鍵，開啓自動應答模式。

### 手動接收傳真

若產品有連接電話機，且自動應答模式設為定關閉時，您可以在連線建立後接收傳真資料。

1. 請將 A4 普通紙放入進紙槽。
2. 當電話的鈴聲響起，請拿起電話機的聽筒。您會看到以下的畫面。



3. 選擇 “接收”，然後按下 [OK] 鍵。
4. 按下 [◊ 開始 Start] 鍵接收傳真，然後掛上電話聽筒。
5. 按下 [OK]，列印傳真。

## 預約接收傳真功能 ( 輪詢接收 )

這個功能可讓您撥打其他傳真機號碼，將對方事先儲存在傳真機記憶體中的文件或已放置於送件匣的文件接收到您的機器，而不需要對方傳真機的操作者協助。  
 應用上：24 小時自動回傳或股票分析資訊索取。

1. 請將 A4 普通紙放入進紙槽。
2. 按下『主畫面 Home』鍵選擇『傳真』，然後按下『OK』鍵。
3. 按下『選單 Menu』鍵，即出現『傳真發送設定』畫面。
4. 按兩次『▶』鍵選擇『輪詢接收』，然後按下『OK』鍵。



5. 輸入對方的傳真號碼。您也可以使用『快速撥號』或『重撥』來輸入傳真號碼。
6. 按下『◊ 開始 Start』鍵，開始接收。

## 選擇傳送 / 接收設定

這台機器預設的傳送 / 接收設定如下。

設定和選項	說明
解析度	標準 (預設值)、最佳、照片
	設定掃描及列印傳真文件的解析度。
對比	±0 (預設值)、+4 至 -4
	設定掃描及列印傳真文件的對比。
自動縮小	開啟 (預設值)、關閉
	選擇是否要將接收到的大尺寸傳真自動縮印在 A4 紙張上，或維持原稿的大小列印在多張紙上。

設定和選項	說明
最後傳送報告	關閉、發生錯誤時 (預設值)、傳送中
	選擇傳送傳真後，是否要列印報告。 選擇『關閉』，將不會列印報告。選擇『發生錯誤時』，則當錯誤發生時才會列印報告。選擇『傳送中』，則每一次傳真完之後即會列印報告。
撥號模式	複頻 (預設值)、脈衝 根據您所居住的國家 / 區域，此設定可能不會顯示。
	指示本產品所連接的電話系統類型。
DRD	全部 (預設值)、單一、雙倍、三倍、雙倍 & 三倍 這個選項的設定可能為開啟或關閉，將根據區域而定。
	選擇接收傳真時的鈴聲型式。您必須先設定這台機器的電話系統，才能選擇全部 (或關閉) 以外的選項。
ECM	開啟 (預設值)、關閉
	選擇若這台機器在接收傳真時發生錯誤，是否要使用『ECM』(Error Correction Mode) 功能，自動重新接收傳真。
V.34	開啟 (預設值)、關閉
	傳送和接收傳真的速度。 『開啟』是 33.6 Kbps。 『關閉』是 14.4 Kbps。

設定和選項	說明
應答鈴聲	1、2、3、4、5、6、7、8、9 預設值依區域不同而有所差異。根據所在的區域，此設定值可能不會顯示。
	產品自動接收傳真之前，鈴聲響的次數。
撥號音測試	開啟 (預設值)、關閉
	當此設定值設為“ <b>開啟</b> ”時，產品將會在偵測到撥號音時自動撥號。 當產品連接 PBX (Private Branch Exchange) 或 TA (Terminal Adaptor) 時，可能無法偵測到撥號音。若是如此，請將此設定值設為“ <b>關閉</b> ”。

## 列印報告

1. 將普通紙放入進紙槽。
2. 按下『**主畫面 Home**』鍵選擇“**傳真**”，然後按下『**OK**』鍵。
3. 按下『**選單 Menu**』鍵。
4. 按下『**◀**』或『**▶**』鍵選擇“**傳真報告**”，然後按下『**OK**』鍵。



5. 按下『**▲**』或『**▼**』鍵選擇以下其中一個選項。
  - 傳真記錄
  - 最後傳送
  - 快速撥號清單
  - 群組撥號清單
  - 重印傳真
  - 通訊協定記錄
6. 按下『**OK**』鍵。

7. 若您選擇“**傳真記錄**”以外的其他選項，請至步驟 8。請按下『**OK**』鍵列印傳真記錄。

### 附註：

您也可以在液晶面板上檢查傳真記錄。

請按下『**▼**』鍵選擇“**檢視**”，然後按下『**◀**』或『**▶**』鍵換頁。

8. 按下『**◊ 開始 Start**』鍵列印您選擇的報告。
9. 按下『**主畫面 Home**』鍵回到主畫面。

# 解決方法

關於如何透過電腦使用印表機的詳細說明，請參考使用手冊或線上進階使用說明。

## 錯誤訊息

錯誤訊息	解決方法
無撥號音 傳真工作未完成。	請確定電話線已正確地連接，且電話線路可正常運作。

## 問題和解決方法

### 傳真問題

- 當您在傳送傳真時發生問題，請確定電話線的連接是否正確，並確定連接電話的電話線路是可以正常運作的。同時請確定要接收傳真的傳真機器有開啓電源，並可正常運作。
- 當您在接收傳真時發生問題，請確定紙張已放置正確、電話線已正確連接，且電話線路可正常運作。
- 如果這台機器是使用 ADSL 寬頻網路電話系統，您必須先安裝數據分歧器，否則可能無法傳真，如果您沒有數據分歧器，請洽詢您的寬頻網路電話系統業者取得。
- 如果電話線路有靜電干擾或其他噪音問題，請關閉“V.34”，並重新傳真。  
(➔ 第 13 頁“選擇傳送 / 接收設定”) 若仍無法解決問題，請關閉 ECM (Error Correction Mode) 設定，並重新傳真。

### 重置設定

1. 按下『◀』或『▶』鍵選擇“**設定**”，然後按下『OK』鍵。
2. 按下『▶』鍵選擇“**重置設定**”，然後按下『OK』鍵。
3. 按下『▲』或『▼』鍵選擇以下其中一個選項：
  - 重置傳真傳送 / 接收設定

- 重置傳真資料設定
- 重置網路設定
- 重置網路和傳真以外的所有設定
- 重置所有設定

4. 按下『OK』鍵。
5. 按下『▲』鍵選擇“是”，然後按下『OK』鍵將您所選擇的設定回復為原廠預設值。

#### 附註：

若要取消重置設定，請選擇“否”，然後按下『OK』鍵。

6. 按下『主畫面 Home』鍵，回到主畫面。

## 重要的安全操作說明

使用本產品之前，請閱讀並遵守下列的安全操作說明：

- ❑ 只使用隨機所附的電源線。使用其他的電源線可能會造成走火或觸電。請勿將此電源線用在其他設備。
- ❑ 確定電源線有符合當地的安全標準。
- ❑ 只使用本產品標籤上所指示的電源類型。
- ❑ 將本產品放置在靠近牆壁電源插座的地方，以便拔下電源插頭。
- ❑ 請避免電源線損壞或磨損。
- ❑ 請確定插入延長線中所有裝置的總安培數沒有超過電源線的總安培數。另外，請確定插入壁式插座中所有裝置的總安培數沒有超過壁式插座的總安培數。
- ❑ 避免將本產品放置在溫度和溼度會急速改變、搖晃或震動、灰塵多或陽光直射的地方。
- ❑ 請勿堵塞或覆蓋住本產品的通風口、或開口，或是將物體插入插槽中。
- ❑ 請將本產品放在平坦、穩固且空間大於機身的地方。若放在傾斜或晃動的地方，本產品將無法正常運作。並確定本產品的背面與牆壁之間預留至少 10 公分的距離以保持足夠的通風空間。
- ❑ 當複印、列印、或掃描時，請勿打開掃描單元。
- ❑ 請勿觸碰產品內部的白色排線。
- ❑ 請勿在本產品上噴灑任何液體。
- ❑ 千萬不要在本產品的內部或周圍使用具有易燃氣體的噴霧劑產品。這麼做，可能會引起火災。
- ❑ 除非是文件中有特別說明的地方，否則請勿企圖自行維修本產品。
- ❑ 在下列情況下，請拔下本產品的電源線並洽詢合格的維修人員：電源線或插座損壞；有液體進入產品；產品掉落或外殼受損；產品無法正常運作或是性能上出現明顯的異常。

- ❑ 當儲存或搬運本產品時，請勿將本產品傾斜、垂直或上下顛倒置放本產品。否則可能會導致墨水外漏。
- ❑ 當闔上掃描單元時，請小心不要夾到手指。
- ❑ 當放置原稿時，請勿重壓工作平台。
- ❑ 請勿將原稿以外的任何東西放入自動進紙器。

## 電話設備的安全操作說明

當您使用電話設備時，請遵守下列基本的安全操作說明，以降低火災、觸電和身體受傷的風險：

- ❑ 請不要在靠近水的地方，使用本產品。
- ❑ 為避免潛在的電擊危險，請勿在雷雨期間使用電話。
- ❑ 請不要在瓦斯外漏的地方，使用電話設備。
- ❑ 請將這份安全操作說明放在產品附近，以便就近參閱。



## 儲存在記憶體中的個人資料

這台印表機可讓您將名稱和電話號碼儲存至它的記憶體中，即便在關機後資料仍會被儲存在記憶體中。

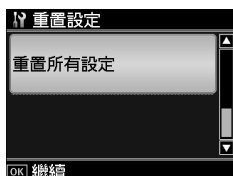
若您要將印表機轉送給他人，或是要處理掉印表機時，我們建議您使用下列的步驟清除記憶體中的資料。

### 清除記憶體中的資料

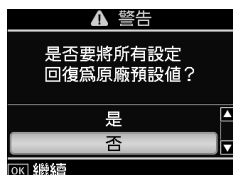
1. 按下『◀』或『▶』鍵選擇“**設定**”，然後按下『OK』鍵。
2. 按下『◀』鍵選擇“**重置設定**”，然後按下『OK』鍵。



3. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“**重置所有設定**”，然後按下『OK』鍵。



4. 按下『▲』鍵選擇“**是**”，然後按下『OK』鍵將所有設定回復為原廠預設值。



#### 附註：

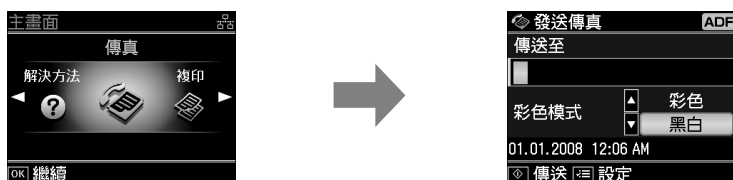
若要取消清除資料，請選擇“**否**”，然後按下『OK』鍵。

所有儲存在記憶體中的資料會被清除。

## 傳真模式選單

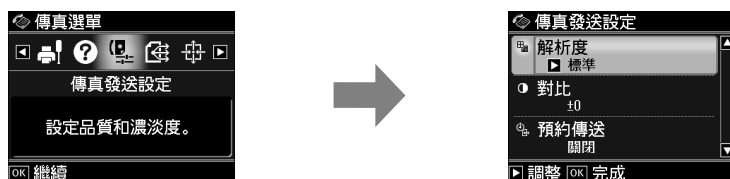
傳真模式下的傳真選單以及設定模式下的傳真設定項目。

### 傳真模式



選單	設定項目	說明
傳送至	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, -	輸入傳真號碼。
彩色模式	彩色、黑白	選擇彩色或黑白傳真。

### 傳真發送設定



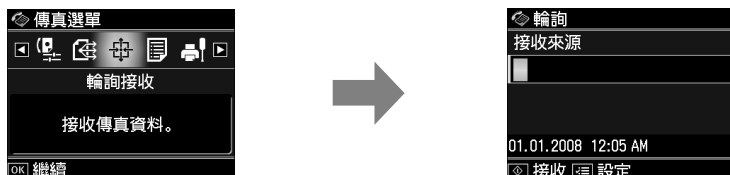
選單	設定項目	說明
解析度	標準、最佳、照片	選擇此選項更改傳真資料傳送時的解析度。
對比	-4 至 +4	選擇此選項更改傳真資料的傳送時對比。
預約傳送	關閉、開啓 (時間)	選擇此選項設定預約傳送時間。

## 依次撥號發送



選單	設定項目	說明
新增傳真號碼	▶ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, -	手動輸入傳真號碼
快速撥號清單	◀▶ ▲▼	選擇此選項新增快速撥號的號碼。
群組撥號清單	◀▶ ▲▼	選擇此選項新增群組撥號的號碼。

## 輪詢接收



選單	設定項目	說明
接收來源	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, -	輸入對方的傳真號碼。

## 傳真報告



選單	設定項目	說明
傳真記錄	列印、檢視	列印或檢視所有通訊記錄。
最後傳送	列印最後一個通訊記錄 ( 傳送和輪詢接收 )。	
快速撥號清單	列印快速撥號清單。	
群組撥號清單	列印群組撥號清單。	
重印傳真	重印到目前為止已接收的傳真。	
通訊協定記錄	列印最後一通的通訊協定記錄。	

## 設定模式

設定項目	說明
印表機設定	請參考使用手冊中的說明。

## 傳真設定

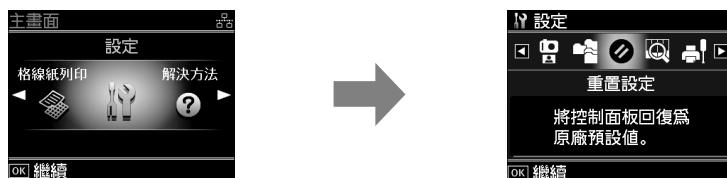


選單	設定和選項	
快速撥號設定	新增、編輯、刪除	
群組撥號設定	新增、編輯、刪除	
掃描 & 列印設定	解析度	標準、最佳、照片
	對比	-4 至 +4
	自動縮小	開啓、關閉
	最後傳送報告	關閉、發生錯誤時、傳送中
傳輸	撥號模式 *1	複頻、脈衝
	DRD	全部、單一、雙倍、三倍、雙倍 & 三倍 *2
	ECM	開啓、關閉
	V.34	開啓、關閉
	應答鈴聲 *1	1 至 9
	撥號音測試	開啓、關閉
標題	傳真標題	
	您的電話號碼	

\*1 根據您所在的區域，此設定可能不會顯示。

\*2 這個選項的設定可能為開啓或關閉，將根據區域而定。

## 重置設定



選單	說明
重置傳真傳送 / 接收設定	初始化下列的項目，使設定回復為原廠預設值： 掃描 & 列印設定 (解析度 / 對比 / 自動縮小 / 最後傳送報告)、傳輸 (撥號模式 / DRD/ECM/V.34/ 應答鈴聲 / 撥號音測試)。
重置傳真資料設定	初始化下列的項目，使設定回復為原廠預設值： 快速撥號設定、群組撥號設定、標題 (傳真標題 / 您的電話號碼)、傳真記錄。
重置網路設定	初始化網路設定，使設定回復為原廠預設值。
重置網路和傳真以外的所有設定	初始化網路和傳真以外的所有設定，使設定回復為原廠預設值。
重置所有設定	初始化所有項目，使設定回復為原廠預設值。



# EPSON

EXCEED YOUR VISION

Copyright © 2008 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.  
Printed in XXXXXX



\*411521500\*