

傳真手冊

設定傳真

FAX Utility 簡介 (僅適用於 Windows)	3
電源供應資訊	3
連接電話或電話答錄機	3
檢查您的傳真連線	5
設定傳真功能	5

傳真照片或文件

處理原稿	9
處理紙張	9
傳送傳真	9
接收傳真	11
選擇傳送 / 接收設定	12
列印報告	13

解決方法

錯誤訊息	14
問題和解決方法	14

附錄

重要的安全操作說明	16
記憶體中的個人資料	17
傳真模式選單清單	18

警告、注意和附註

當閱讀操作說明時，請遵守以下的指導方針：

- 警告：**務必小心遵守以免身體受傷。
- 注意：**務必遵守以免損害您的設備。
- 附註：**包含有關本產品的重要資訊。
- 提示：**包含有關使用本產品的一些提示。

版權注意事項

No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or otherwise, without the prior written permission of Seiko Epson Corporation. The information contained herein is designed only for use with this product. Epson is not responsible for any use of this information as applied to other printers.

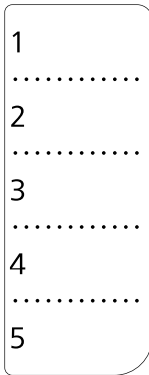
Neither Seiko Epson Corporation nor its affiliates shall be liable to the purchaser of this product or third parties for damages, losses, costs, or expenses incurred by the purchaser or third parties as a result of accident, misuse, or abuse of this product or unauthorized modifications, repairs, or alterations to this product, or (excluding the U.S.) failure to strictly comply with Seiko Epson Corporation's operating and maintenance instructions.

Seiko Epson Corporation shall not be liable for any damages or problems arising from the use of any options or any consumable products other than those designated as Original Epson Products or Epson Approved Products by Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation shall not be held liable for any damage resulting from electromagnetic interference that occurs from the use of any interface cables other than those designated as Epson Approved Products by Seiko Epson Corporation.

EPSON® and EPSON STYLUS® are registered trademarks, and Exceed Your Vision is a trademark of Seiko Epson Corporation.

General Notice: Other product names used herein are for identification purposes only and may be trademarks of their respective owners. Epson disclaims any and all rights in those marks.



當您需要編輯或修改 One-touch 快速鍵標籤時，可以複印左邊的圖案加以使用。

設定傳真

本產品提供輸入傳真號碼、使用快速撥號 / 群組撥號清單，或使用單鍵撥號按鍵等方式傳送傳真中。

您可以自訂傳真標題資訊，以及選擇列印傳真報告和設定傳送 / 接收等設定值。您也可以將這台機器設定為自動接收傳真或是手動接收傳真。

FAX Utility 簡介 (僅適用於 Windows)

FAX Utility 是一個具有傳真功能、地址資料管理和印表機 (產品) 傳真設定功能的應用程式。

附註：

詳細說明，請參考 FAX Utility 的線上輔助說明。

電源供應資訊

關閉電源

當電源關閉後，下列儲存在印表機暫存記憶體中的資料將會被清除。

- 接收的傳真資料
- “預約傳送”的暫存資料
- 重新撥號的傳送資料

當印表機的電源關閉了很長一段時間之後，日期和時間設定可能被重置而導致不正確。所以當您重新開啓電源時，請檢查日期和時間設定。

省電功能

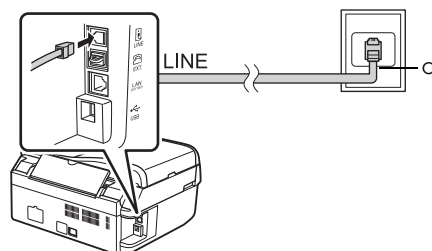
當印表機閒置超過 13 分鐘，液晶面板將只會顯示時間以節省能源。

按下任何一個按鍵 (除了『**啓動 ON**』鍵之外) 液晶面板即可回復至先前的狀態畫面。

同時，請參考使用手冊中的“電源故障後自動重新開機”說明。

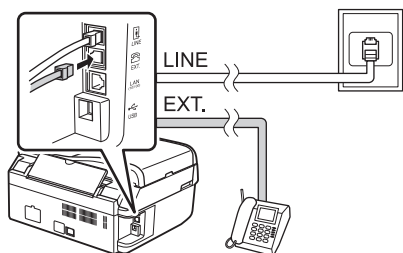
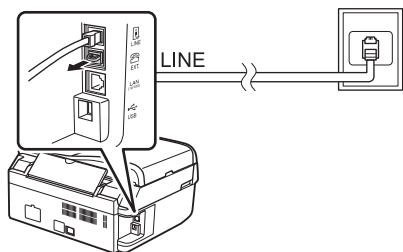
連接電話或電話答錄機

1. 請將牆上插孔引出的電話線，連接到機器背面的 LINE 連接埠。



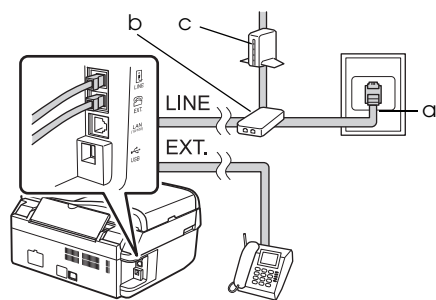
a	牆上電話插孔
---	--------

2. 連接電話或電話答錄機之前，請先取下 EXT. 連接埠的護蓋。



連接電話或電話答錄機的其他方法

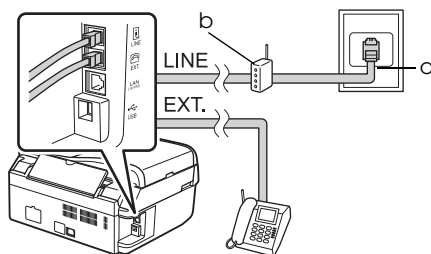
連接 DSL



a	牆上的電話插孔
b	數據分歧器
c	DSL 數據機

請查看 DSL 數據機所附的說明文件。

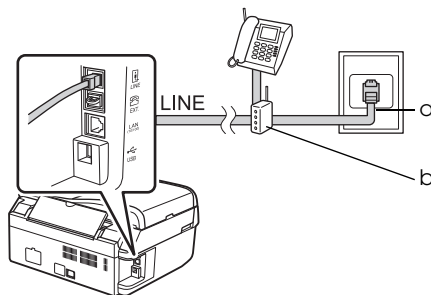
連接 ISDN (只有一組電話號碼時)



a	牆上的 ISDN 插孔
b	終端配接器或 ISDN 路由器

請查看終端配接器或 ISDN 路由器所附的說明文件。

連接 ISDN (有兩組電話號碼時)



a	牆上的 ISDN 插孔
b	終端配接器或 ISDN 路由器

請查看終端配接器或 ISDN 路由器所附的說明文件。

檢查您的傳真連線

您可以使用“**檢查傳真連線**”選單，檢查目前的傳真連線的狀態。

1. 請將 A4 普通紙放入自動進紙槽中。
2. 按下『**傳真 Fax**』鍵選擇傳真模式，然後按下『**選單 Menu**』鍵。
3. 按下『**▲**』或『**▼**』鍵選擇“**5. 傳真設定**”，然後按下『**OK**』鍵。
4. 按下『**▲**』或『**▼**』鍵選擇“**6. 檢查傳真連線**”，然後按下『**OK**』鍵。
5. 按下『**◆ 黑白 B&W**』或『**◆ 彩色 Color**』鍵，列印報告。
6. 按下『**選單 Menu**』鍵，回到傳真模式的第一個畫面。

設定傳真功能

在傳送或接收傳真之前，您可以先建立傳真標題資訊、選擇傳真喜好設定以及將常用的傳真號碼設定至快速撥號清單 / 群組撥號清單中。

檢查地區設定

使用本產品之前，您必須選擇使用此產品的所在地區。

1. 按下『**傳真 Fax**』鍵選擇傳真模式，然後按下『**選單 Menu**』鍵。
2. 按下『**▲**』或『**▼**』鍵選擇“**7. 維護**”，然後按下『**OK**』鍵。

7. 維護
按下 [OK] 鍵。

3. 按下『**▲**』或『**▼**』鍵選擇“**11. 國家 / 地區**”，然後按下『**OK**』鍵。
4. 若您要更改地區設定，請使用『**▲**』或『**▼**』鍵選擇您的所在地區。
5. 按下『**OK**』鍵，即出現一個訊息畫面。
6. 按下數字鍵盤上的『**1**』鍵 (選擇“是”)，即可更改地區設定。

附註：

當您更改地區設定，傳真設定將會回復為預設值。

7. 按下『**選單 Menu**』鍵，回到傳真模式的第一個畫面。

設定自動接收傳真

當連接電話答錄機時，請確認電話答錄機和本產品的應答時間設定是否正確。若電話答錄機的應答鈴聲設為 4 次時，您必須將本產品的應答鈴聲設為 5 次或以上。

附註：

根據所在的地區不同，“應答鈴聲”的設定可能無效。

1. 按下『**傳真 Fax**』鍵選擇傳真模式，然後按下『**選單 Menu**』鍵。
2. 按下『**▲**』或『**▼**』鍵選擇“**5. 傳真設定**”，然後按下『**OK**』鍵。
3. 按下『**▲**』或『**▼**』鍵選擇“**5. 傳輸**”，然後按下『**OK**』鍵。
4. 按下『**▲**』或『**▼**』鍵選擇“**5. 應答鈴聲**”，然後按下『**OK**』鍵。

附註：

根據所在的地區不同，“**5. 應答鈴聲**”可能不會顯示。

5. 按下『**▲**』或『**▼**』鍵設定應答前的響鈴次數 (次數必須多於電話答錄機的應答鈴聲次數)，然後按下『**OK**』鍵。
6. 電話答錄機的設定方式，請參考其使用文件。
7. 按下『**自動應答 / 空格 Auto Answer/Space**』鍵，開啓自動應答模式。
8. 按下『**OK**』鍵。
9. 按下『**選單 Menu**』鍵，回到傳真模式的第一個畫面。

若來電的是傳真時，當您接聽電話或是由答錄機自動接聽時，本產品將會自動開始接收傳真。

若來電的是一通電話時，您可以像平常一樣的接聽電話，或是對方透過答錄機留下訊息。

附註：

當“自動應答模式”關閉時，您可以手動拿起電話聽筒來接收傳真。(► 第 11 頁“手動接收傳真”)

在傳真模式下使用控制面板按鍵

請依照下列的指導，輸入號碼和字元。

- 若要移動游標、加入空格或刪除字元時


	可將游標向左或向右移動。
自動應答 / 空格 Auto Answer / Space	插入空格或將游標上的字元向右移動一個字元。
快速撥號 / 群組撥號 Speed Dial / Group Dial / Backspace]	刪除前一個字元或將游標向左移動一個空格。



- 請使用數字鍵盤，輸入傳真號碼。當需要輸入暫停符號時，請按下『**重撥 / 暫停 Redial / Pause**』。若要撥打國際電話號碼，請使用『#』鍵輸入“+”符號。
- 若要輸入字元，請重覆按下數字鍵以切換輸入大寫字母、小寫字母或數字。請按下『1』鍵，即可輸入以下的字元：! # % & ' () * + , - . / : ; = ? @ _ ~



建立標題資訊


在傳送或接收傳真之前，您可以建立傳真標題資訊。您可以加入電話號碼或名稱等資訊。



1. 按下『 **傳真 Fax**』鍵選擇傳真模式，然後按下『 **選單 Menu**』鍵。
2. 按下『』或『』鍵選擇“5. 傳真設定”，然後按下『OK』鍵。

 5. 傳真設定
按下 [OK] 鍵。

3. 按下『』或『』鍵選擇“7. 標題”，然後按下『OK』鍵。
4. 選擇“1. 傳真標題”，然後按下『OK』鍵。您將會看到傳真標題的輸入畫面。

 1. 傳真標題



5. 使用數字鍵盤和控制面板上的其他按鍵，輸入傳真標題 (► 第 6 頁 “在傳真模式下使用控制面板按鍵”)。您最多可輸入 40 個字元。
6. 按下『OK』鍵，即回到“1. 傳真標題”。
7. 按一次『』鍵從“標題”選單中選擇“2. 您的電話號碼”，然後按下『OK』鍵。您將看到電話號碼的輸入畫面。

 2. 您的電話號碼


8. 使用數字鍵盤和控制面板上的其他按鍵，輸入您的電話號碼 (► 第 6 頁 “在傳真模式下使用控制面板按鍵”)。您最多可輸入 20 個數字。

附註：


當輸入您的電話號碼時，『*』按鍵將沒有作用，而『#』按鍵可當成『+』（國際電話）按鍵使用。







9. 按下『OK』鍵，即回到“2. 您的電話號碼”。
10. 按下『 **選單 Menu**』鍵，回到傳真模式的第一個畫面。

設定日期和時間

若您還沒有設定日期或時間，或想要更改設定時，您可以使用“維護”選單來更改設定值。

1. 按下『 **傳真 Fax**』鍵選擇傳真模式，然後按下『 **選單 Menu**』鍵。
2. 按下『』或『』鍵選擇“9. 維護”，然後按下『OK』鍵。
3. 按下『』或『』鍵選擇“9. 日期 / 時間”，然後按下『OK』鍵。

日期：
 月 . 日 . 年

4. 用『』或『』鍵選擇日期顯示的樣式，然後按下『OK』鍵。
5. 使用數字鍵盤更改日期，然後按下『OK』鍵。
6. 使用『』或『』鍵選擇 12 小時制或 24 小時制，然後按下『OK』鍵。
7. 使用數字鍵盤更改時間。
8. 若您選擇 12h，請使用『』或『』鍵選擇“AM”或“PM”。

9. 按下『OK』鍵。即回到“9. 日期 / 時間”。
10. 按下『≡ 選單 Menu』鍵，回到傳真模式的第一個畫面。

附註：

若要選擇日光節約時間，請將“日光節約時間”設定為“開啟”。

設定快速撥號清單

您最多可以建立 60 組傳真號碼的快速撥號清單，以便您快速傳真。您也可以加上名稱以便識別接收對象，以及列印快速撥號清單。

建立新的快速撥號清單

1. 按下『☞ 傳真 Fax』鍵選擇傳真模式，然後按下『≡ 選單 Menu』鍵。
2. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“5. 傳真設定”，然後按下『OK』鍵。

◆5. 傳真設定
按下 [OK] 鍵。

3. 使用『▲』或『▼』鍵選擇“2. 快速撥號設定”，然後按下『OK』鍵。
4. 選擇“1. 新增”，然後按下『OK』鍵。您將會看到可使用的快速撥號項目號碼。

◆[01] 快速撥號清單
01

5. 選擇或輸入您想要登錄的快速撥號項目號碼。您最多可以登錄 60 組。
6. 按下『OK』鍵。
7. 使用數字鍵盤和控制面板上的其他按鍵，輸入電話號碼（► 第 6 頁“在傳真模式下使用控制面板按鍵”）。您最多可輸入 64 個數字。
8. 按下『OK』鍵。
9. 使用數字鍵盤和控制面板上的其他按鍵，輸入名稱以識別快速撥號項目（► 第 6 頁“在傳真模式下使用控制面板按鍵”）。您最多可輸入 30 個字元。
10. 按下『OK』鍵，即回到“1. 新增”。
11. 若您想要增加其他的快速撥號項目，請按下『OK』鍵並重覆步驟 5 至 10。
12. 按下『≡ 選單 Menu』鍵，回到傳真模式的第一個畫面。

編輯快速撥號項目

1. 從“快速撥號設定”選單中，選擇“2. 編輯”，然後按下『OK』鍵。您會看到已登錄的快速撥號項目號碼。

◆[01] 快速撥號清單
01 xxx

2. 選擇或輸入您想要編輯的快速撥號項目號碼，然後按下『OK』鍵。
3. 使用數字鍵盤和控制面板上的其他按鍵，編輯電話號碼（► 第 6 頁“在傳真模式下使用控制面板按鍵”）。
4. 按下『OK』鍵。
5. 使用數字鍵盤和控制面板上的其他按鍵，編輯快速撥號的名稱（► 第 6 頁“在傳真模式下使用控制面板按鍵”）。
6. 按下『OK』鍵，即回到“2. 編輯”。
7. 按下『≡ 選單 Menu』鍵，回到傳真模式的第一個畫面。

刪除快速撥號項目

1. 從“快速撥號設定”選單中，選擇“3. 刪除”，然後按下『OK』鍵。您會看到已登錄的快速撥號項目號碼。

◆[01] 快速撥號清單
01 xxx

2. 選擇或輸入您想要刪除的快速撥號項目號碼，然後按下『OK』鍵。
3. 您會看到一個確認訊息。請按下『1』鍵（選擇“是”）刪除項目，或按下『2』鍵（選擇“否”）取消。
4. 按下『≡ 選單 Menu』鍵，回到傳真模式的第一個畫面。

設定群組撥號清單

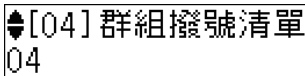
群組撥號清單可讓您輕易地將相同的傳真訊息傳送至多個傳真號碼。

在建立群組撥號項目之前，您必須先將傳真號碼登錄為快速撥號項目。您最多可以登錄 60 組由快速撥號項目以及群組撥號項目所組成之群組撥號項目。

建立新的群組撥號清單

1. 按下『☞ 傳真 Fax』鍵選擇傳真模式，然後按下『≡ 選單 Menu』鍵。
2. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“5. 傳真設定”，然後按下『OK』鍵。

3. 使用『▲』或『▼』鍵選擇“**3. 群組撥號設定**”，然後按下『OK』鍵。
4. 選擇“**1. 新增**”，然後按下『OK』鍵。您將會看到可使用的群組撥號項目號碼。



5. 選擇或輸入您想要登錄的群組撥號項目號碼。
6. 按下『OK』鍵。螢幕會顯示“**輸入名稱**”。
7. 使用數字鍵盤上的按鍵，輸入群組撥號項目的名稱 (最多 30 個字元)。使用數字按鍵可輸入 A 到 Z 的字母 (大寫或小寫)，0 到 9 的數字，以及各種符號。
8. 按下『OK』鍵。
9. 選擇或輸入您想要登錄至群組撥號清單的快速撥號項目號碼。
10. 按下『*』鍵將快速撥號項目加入至群組撥號中。
附註：
再按一次『*』鍵，取消加入您選擇的快速撥號項目。
11. 重覆步驟 9 至步驟 10，加入其他快速撥號項目至群組撥號清單中。您最多可以加入 30 個快速撥號項目至群組撥號中。
12. 按下『OK』鍵，完成建立群組撥號清單。
13. 按下『≡ 選單 Menu』鍵，回到傳真模式的第一個畫面。

編輯群組撥號項目

1. 從“群組撥號設定”選單中，選擇“**2. 編輯**”，然後按下『OK』鍵。您會看到可使用的群組撥號項目號碼。
2. 選擇或輸入您想要編輯的群組撥號項目號碼。
3. 重覆上一單元的步驟 6 到 13，編輯群組撥號清單。

刪除群組撥號項目

1. 從“群組撥號設定”選單中，選擇“**3. 刪除**”，然後按下『OK』鍵。您會看到可使用的群組撥號項目號碼。
2. 選擇或輸入您想要刪除的群組撥號項目號碼，然後按下『OK』鍵。

3. 您會看到一個確認訊息。請按下『1』鍵 (選擇“是”) 刪除項目，或按下『2』鍵 (選擇“否”) 取消。
4. 按下『≡ 選單 Menu』鍵，回到傳真模式的第一個畫面。

傳真照片或文件

處理原稿

當傳真時，您可以選擇將原稿放置在自動進紙器中或工作平台上。請查看使用手冊中的“放置原稿”說明。

處理紙張

在接收傳真之前，請先確定您已經將 A4 普通紙放入進紙槽中。請查看使用手冊中的“放入紙張”說明。同時，請確定“自動縮小”設定值已設為“開啓”（→ 第 12 頁“選擇傳送 / 接收設定”）。

附註：

若接收到的傳真頁面大於 A4 尺寸，則將會根據“自動縮小”設定值，自動縮印在選擇的紙張大小上，或維持原稿的大小列印在多張紙上。

傳送傳真

在傳送傳真之前，請將原稿放置在自動進紙器中或工作平台上。然後以手動輸入傳真號碼、重撥上一個傳真號碼，或從快速撥號清單中選擇號碼等方式傳送傳真。

輸入或重撥傳真號碼

1. 按下『**◆ 傳真 Fax**』鍵，選擇傳真模式。
2. 使用數字鍵盤上的按鍵，輸入傳真號碼。您最多可輸入 64 個字元。

傳真 01:03 AM

若您想要重撥最後一次撥打的傳真號碼，只要按下『**重撥 / 暫停 Redial/Pause**』，取代手動輸入傳真號碼。液晶面板上會顯示最後一次撥打的傳真號碼。

3. 按下『**◆ 黑白 B&W**』鍵或『**◆ 彩色 Color**』鍵。

附註：

- 因為彩色傳真資料無法被儲存在記憶體中，所以印表機會即時撥打傳真號碼並傳送您的傳真文件。

- 如果對方的傳真機只能接收黑白傳真，則不管您選擇“彩色”或“黑白”，傳真資料會自動以黑白傳送。
- 在任何時候您需要取消傳真時，請按下『**⊗ 停止 / 清除設定 Stop/Clear settings**』鍵。

4. 若您使用的是工作平台，在掃描完原稿之後，液晶面板會出現以下的訊息。

是否要傳送另一頁？
1：是 2：否

若還有文件要傳真時，請按下『1』鍵，（選擇“是”），打開文件上蓋取出第一張原稿，將第二張原稿放置在工作平台上並闔上文件上蓋，然後按下『OK』鍵傳真第二頁文件。請重複這個步驟，直到傳真完所有的文件。

若沒有其他文件要傳真，請按下『2』鍵（選擇“否”）。

附註：

- 如果接收的傳真機忙線中，或發生其它連線上的問題時，液晶面板上將會顯示重撥資訊的畫面，且機器將會在一分鐘後重新撥號。請等候機器重新撥號，或是在重撥倒數時按下『**重撥 / 暫停 Redial/Pause**』鍵，立即重撥。
- 直到此時被掃描的文件將會在 20 秒之後傳送。

使用快速撥號 / 群組撥號傳真

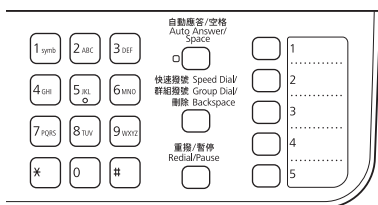
1. 按下『**傳真 Fax**』鍵，選擇傳真模式。
2. 按下『**快速撥號 Speed Dial/ 群組撥號 Group Dial/ 刪除 Backspace**』鍵，即顯示清單中第一個快速撥號 / 群組撥號項目名稱或號碼。
3. 若要傳真至第一個快速撥號 / 群組撥號項目，請按下『**OK**』鍵。
若要選擇不同的快速撥號 / 群組撥號項目，請按下『**▲**』或『**▼**』鍵顯示項目，或按下快速撥號 / 群組撥號項目號碼所對應的數字按鍵。
4. 重覆上一單元的步驟 3 至 4，傳送傳真。

附註：

當您使用群組撥號清單時，只能以黑白傳真。

使用 One-touch 快速鍵撥打傳真號碼

您可以使用面板上的 One-touch 快速鍵快速的進入快速撥號 / 群組撥號清單中的 No.1 至 No.5 的快速撥號 / 群組撥號項目。這些快速鍵在複印 / 傳真模式下都可使用。



1. 按下一個 one-touch 快速鍵，選擇快速撥號 / 群組撥號項目。
2. 繼續執行“輸入或重撥傳真號碼”單元的步驟 3 至 4(➡ 第 9 頁“輸入或重撥傳真號碼”)。

附註：

當您使用群組撥號清單時，只能以黑白傳真。

廣播傳送

廣播傳送功能可讓您輕易地使用快速撥號 / 群組撥號、重撥或輸入電話號碼等方式，將相同的傳真訊息傳送給多個傳真號碼。您最多可以輸送給 30 組電話號碼。

1. 按下『**傳真 Fax**』鍵，選擇傳真模式。
2. 使用快速撥號、群組撥號、one-touch 快速鍵、重撥或直接使用數字鍵盤等方式輸入傳真號碼。

是否要輸入其他號碼
1：是 2：否

3. 按下『1』鍵(選擇“是”)加入其他號碼，然後重覆步驟 2 至 3。
若您不需要加入其他的傳真號碼，請按下『2』鍵。
4. 執行第 9 頁“輸入或重撥傳真號碼”。

附註：

當您使用群組撥號清單時，只能以黑白傳真。

預約傳送

您可以指定傳送傳真的時間。

1. 執行“輸入或重撥傳真號碼”中的步驟 1 至 2(➡ 第 9 頁“輸入或重撥傳真號碼”)。您也可以使用快速撥號 / 群組撥號清單或 one-touch 快速鍵撥號按鍵，選擇傳真號碼。
2. 按下『**選單 Menu**』鍵，按下『**▲**』或『**▼**』鍵選擇“3. 預約傳送”，然後按下『**OK**』鍵。
3. 按下『**▲**』或『**▼**』鍵選擇“開啓”，然後按下『**▶**』鍵。
4. 設定傳送傳真的時間，然後按下『**OK**』鍵。

3. 預約傳送
[12:00♦AM]

5. 按下『**選單 Menu**』鍵，回到傳真模式的第一個畫面。
6. 按下『**黑白 B&W**』鍵。

附註：

預約傳送時，無法以彩色傳真。

一旦掃描完文件後，將會在您指定的時間傳送傳真。

附註：

在任何時候您需要取消傳真時，請按下『**停止 / 清除設定 Stop/Clear settings**』鍵。

使用連接的電話傳送傳真

若這台機器有連接電話，您可以在建立連線之後傳送傳真資料。

1. 請將原稿文件或照片放置在自動進紙器中或工作平台上。
2. 使用連接的電話撥打號碼，液晶面板會出現以下的畫面。

可連線。
1：傳送 2：接收

3. 按下『**1**』鍵（選擇“傳送”）。
4. 請依照第 9 頁“輸入或重撥傳真號碼”的步驟 3 至 4 傳送傳真。
5. 掛上電話聽筒。

附註：

在任何時候您只要按下『**停止 / 清除設定 Stop/Clear settings**』鍵，即可取消傳真。

接收傳真

接收傳真的方式有兩種。

自動接收傳真

在自動應答模式下，本產品將會自動接收傳真。

1. 請將 A4 普通紙放入進紙槽。
2. 按下『**自動應答 / 空格 Auto Answer/Space**』，開啓自動應答模式。請確認指示燈號有亮起。

手動接收傳真

若產品有連接電話，且自動應答模式設為關閉時，您可以在建立連線之後接收傳真資料。

1. 請將 A4 普通紙放入進紙槽。
2. 當電話的鈴聲響起，請拿起電話的聽筒。您會看到以下的畫面。

可連線。
1：傳送 2：接收

3. 按下『**2**』鍵（選擇“接收”）。
4. 若您想要接收這份傳真，請按下『**1**』鍵（選擇“是”），然後掛回聽筒。
5. 按下『**OK**』，列印接收到的傳真資料。

預約接收傳真功能（輪詢接收）

這個功能可讓您撥打其他傳真機號碼，將對方事先儲存在傳真機記憶體中的文件或已放置於送件匣的文件接收到您的機器，而不需要對方傳真機的操作者協助。應用上：24 小時自動回傳或股票分析資訊索取。

1. 請將 A4 普通紙放入進紙槽。
2. 按下『**傳真 Fax**』鍵選擇傳真模式，然後按下『**選單 Menu**』鍵。
3. 按下『**▲**』或『**▼**』鍵選擇“**4. 傳真模式**”，然後按下『**OK**』鍵。
4. 按下『**▲**』或『**▼**』鍵選擇“**輪詢接收**”，然後按下『**OK**』鍵。
5. 按下『**選單 / Menu**』鍵，您會看到以下的畫面。

接收來源

6. 輸入對方的傳真號碼。
7. 按下『**黑白 B&W**』或『**彩色 Color**』鍵，開始傳輸。

選擇傳送 / 接收設定






附註：

下列表格中的設定及選項將根據您所在的國家 / 地區不同而有所差異。

設定和選項	說明
解析度	標準、最佳、照片
	閱讀傳真文件的解析度。
對比	+4 至 -4
	閱讀傳真文件的對比。
自動縮小	開啓、關閉
	選擇是否要將接收到的大尺寸傳真自動縮印在 A4 紙張上，或維持原稿的大小列印在多張紙上。
最後傳送報告	關閉、發生錯誤時、發送中
	選擇傳送傳真後，是否要列印報告。選擇“關閉”，將不會列印報告。選擇“發生錯誤時”，則當錯誤發生時才會列印報告。選擇“發送中”，則在每次傳真之後就會列印報告。
撥號模式	複頻、脈衝 根據您所居住的國家 / 地區，此設定可能不會顯示。
	連接至本產品的電話系統類型。
DRD	全部、單一、雙倍、三倍、雙倍 & 三倍 這個選項的設定值，可能是開啓或關閉，將根據地區而定。
	選擇接收傳真時的鈴聲型式。您必須先設定這台機器的電話系統，才能選擇全部（或關閉）以外的鈴聲型式。

設定和選項	說明
ECM	開啓、關閉
	選擇當這台機器在接收傳真時若發生錯誤，是否要使用“ECM”(Error Correction Mode)功能，自動重新接收傳真。
V.34	開啓、關閉
	傳送和接收傳真的速度。選擇“開啓”的速度是 33.6 Kbps。選擇“關閉”的速度是 14.4 Kbps。
應答鈴聲	1、2、3、4、5、6、7、8、9 預設值依地區不同而有所差異。依地區不同，可能不會顯示此設定值。
	產品自動接收傳真之前，鈴聲響的次數。
撥號音檢測	開啓、關閉
	當此設定值設為“開啓”時，產品將會在偵測到撥號音時自動撥號。當產品連接 PBX (Private Branch Exchange) 或 TA (Terminal Adaptor) 時，可能無法偵測到撥號音。此時請將此設定值設為“關閉”。

列印報告

1. 將普通紙放入進紙槽。
2. 按下『 傳真 Fax』鍵選擇傳真模式，然後按下『 選單 Menu』鍵。
3. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“5. 傳真模式”，然後按下『OK』鍵。
4. 請確定面板上顯示“1. 列印報告”，然後按下『OK』鍵。
5. 按下『▲』或『▼』鍵，選擇以下其中一個選項：
 - 1. 傳真記錄
 - 2. 最後傳送
 - 3. 快速撥號清單
 - 4. 群組撥號清單
 - 5. 重印傳真
 - 6. 通訊協定記錄
6. 若您選擇“1. 傳真記錄”以外的其他選項，請前往步驟 7。若您選擇的是“1. 傳真記錄”，請按下『OK』鍵，然後再按一次『OK』鍵。
7. 按下『 黑白 B&W』或『 彩色 Color』鍵，列印您選擇的報告。
8. 按下『 選單 Menu』鍵，回到傳真模式的第一個畫面。

選單	說明
傳真記錄	列印所有的通訊記錄。
最後傳送	列印最後一個通訊記錄 (傳送和輪詢接收)。
快速撥號清單	列印快速撥號清單。
群組撥號清單	列印群組撥號清單。
重印傳真	重印到目前為止已接收的傳真。
通訊協定記錄	列印最後一通的通訊協定記錄。

解決方法

關於如何透過電腦使用印表機的詳細說明，請參考使用手冊或線上進階使用說明。

錯誤訊息

錯誤訊息	解決方法
No dial tone Fax job incomplete	請確定電話線已正確地連接，且電話線路可正常運作。

請使用“**檢查傳真連線**”選單來檢查您的傳真連線狀態

(➔ 第 5 頁“**檢查您的傳真連線**”)。

問題和解決方法

傳真問題

- 當您在傳送傳真時發生問題，請確定電話線的連接是正確的，並確定連接電話的電話線路是可以正常運作的。同時請確定要接收傳真的機器的電源已經開啓，並可正常運作。
- 當您在接收傳真時發生問題，請確定紙張已放置正確、電話線已正確連接，且電話線路可正常運作。
- 如果這台機器是使用 ADSL 寬頻網路電話系統，您必須先安裝 ADSL 濾波器，否則可能無法傳真，如果您沒有數據分岐器，請洽詢您的寬頻網路電話系統業者取得。
- 如果電話線路有靜電干擾或其他噪音問題，請關閉“**V.34**”，然後重新傳真一次。(➔ 第 12 頁“**選擇傳送 / 接收設定**”) 若仍無法解決問題，請關閉“**ECM (ErrorCorrection Mode)**”設定，並重新傳真一次。

重置設定

1. 按下『**傳真 Fax**』鍵選擇傳真模式，然後按下『**選單 Menu**』鍵。
2. 按下『**▲**』或『**▼**』鍵選擇“**6. 重置設定**”，然後按下『**OK**』鍵。
3. 按下『**▲**』或『**▼**』鍵，選擇下列其中一個選項：
 - 1. 重置傳真傳送 / 接收設定
 - 2. 重置傳真資料設定
 - 3. 重置網路設定
 - 4. 重置網路和傳真以外的所有設定
 - 5. 重置所有設定
4. 按下『**OK**』鍵，重置您選擇的設定值。
5. 按下『**1**』鍵 (選擇“是”)，進行重置設定，然後按下『**OK**』鍵。
6. 按下『**選單 Menu**』，回到傳真模式的第一個畫面。

選項	說明
重置傳真傳送 / 接收設定	將下列項目回復至原廠預設值： 掃描 & 列印設定 (解析度 / 對比 / 自動縮小 / 最後傳送報告)、傳輸 (撥號模式 / DRD/ECM/V.34 / 應答鈴聲 / 撥號音檢測)
重置傳真資料設定	將下列項目回復至原廠預設值： 快速撥號設定、群組撥號設定、標題 (傳真標題 / 您的電話號碼)、傳真記錄
重置網路設定	將網路設定回復至原廠預設值。
重置網路和傳真以外的所有設定	將傳真和網路設定之外的所有設定項目回復至原廠預設值。
重置所有設定	將所有設定項目回復至原廠預設值。

重要的安全操作說明

使用本產品之前，請閱讀並遵守下列的安全操作說明：

- ❑ 只使用隨機所附的電源線。使用其他的電源線可能會造成走火或觸電。請勿將此電源線用在其他設備。
- ❑ 確定電源線有符合當地的安全標準。
- ❑ 只使用本產品標籤上所指示的電源類型。
- ❑ 將本產品放置在靠近牆壁電源插座的地方，以方便拔下電源插頭。
- ❑ 請避免電源線損壞或磨損。
- ❑ 請確定插入延長線中所有裝置的總安培數沒有超過電源線的總安培數。另外，請確定插入壁式插座中所有裝置的總安培數沒有超過壁式插座的總安培數。
- ❑ 避免將本產品放置在溫度和溼度會急速改變、搖晃或震動、灰塵多或陽光直射的地方。
- ❑ 請勿堵塞或覆蓋住本產品的通風口、或開口，或是將物體插入插槽中。
- ❑ 請將本產品放在平坦、穩固且空間大於機身的地方。若放在傾斜或晃動的地方，本產品將無法正常運作。並確定本產品的背面與牆壁之間預留至少 10 公分的距離以保持足夠的通風空間。
- ❑ 當複印、列印、或掃描時，請勿打開掃描單元。
- ❑ 請勿觸碰產品內部的白色排線。
- ❑ 請勿在本產品上噴灑任何液體。
- ❑ 千萬不要在本產品的內部或周圍使用具有易燃氣體的噴霧劑產品。這麼做，可能會引起火災。
- ❑ 除非是文件中有特別說明的地方，否則請勿企圖自行維修本產品。
- ❑ 在下列情況下，請拔下本產品的電源線並洽詢合格的維修人員：電源線或插座損壞；有液體進入產品；產品掉落或外殼受損；產品無法正常運作或是性能上出現明顯的異常。
- ❑ 當儲存或搬運本產品時，請勿將本產品傾斜、垂直或上下顛倒置放本產品。否則可能會導致墨水外漏。
- ❑ 當闔上掃描單元時，請小心不要夾到手指。
- ❑ 當放置原稿時，請勿重壓工作平台。
- ❑ 請勿將原稿以外的任何東西放入自動進紙器。

電話設備的安全操作說明

當您使用電話設備時，請遵守下列基本的安全操作說明，以降低火災、觸電和身體受傷的風險：

- ❑ 請不要在靠近水的地方，使用本產品。
- ❑ 為避免潛在的電擊危險，請勿在雷雨期間使用電話。
- ❑ 請不要在瓦斯外漏的地方，使用電話設備。
- ❑ 請將這份安全操作說明放在產品附近，以就近取閱。

記憶體中的個人資料

本產品可讓您將名稱和電話號碼儲存至它的記憶體中，即便在關機之後資料仍然儲存於記憶體中。

若您要將印表機轉送給他人，或是要處理掉本產品時，我們建議您使用下列的步驟清除記憶體中的資料。

清除記憶體中的資料

1. 按下『 傳真 Fax』鍵選擇傳真模式，然後按下『 選單 Menu』鍵。
2. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“6. 重置設定”，然後按下『OK』鍵。

◆6.重置設定
按下 [OK] 鍵。

3. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“5. 重置所有設定”，然後按下『OK』。

◆5.重置所有設定
按下 [OK] 鍵。

4. Press the 1 key (for Yes) to restore all settings.

是否要將全部設定
1：是 2：否

5. 再按一次『1』鍵（選擇“是”）。

將會更改網路設定。
1：是 2：否

記憶體中的所有資料將會被清除。

傳真模式選單清單

傳真模式和傳真選單設定

選單	設定和選項		
解析度	標準、最佳、照片		
對比	-4 至 +4		
預約傳送	關閉、開啓		
傳真模式	傳送、輪詢接收		
傳真設定	列印報告	傳真記錄	列印、檢視
		最後傳送	
		快速撥號清單	
		群組撥號清單	
		重印傳真	
		通訊協定記錄	
	快速撥號設定	新增	
		編輯	
		刪除	
	群組撥號設定	新增	
		編輯	
		刪除	

選單	設定和選項		
傳真設定	掃描 & 列印設定	解析度	標準、最佳、照片
		對比	-4 至 +4
		自動縮小	開啟、關閉
		最後傳送報告	關閉、發生錯誤時，傳送 中
	傳輸	撥號模式 *1	複頻、脈衝
		DRD	全部、單一、雙倍、三 倍、雙倍 & 三倍 *2
		ECM	開啟、關閉
		V.34	開啟、關閉
		應答鈴聲 *1	1 至 9
		撥號音檢測	開啟、關閉
	檢查傳真連線		
	標題	傳真標題	
		您的電話號碼	
	重置設定	重置傳真傳送 / 接收設定	
重置傳真資料設定			
重置網路設定			
重置網路和傳真以外的所有設定			
重置所有設定			
確認網路設定	本選單會顯示目前網路設定的資訊。		
列印網路狀態 表	-		
維護	請參考產品的使用手冊。		

*1 根據地區不同，此設定可能不會顯示。

*2 根據地區不同，此選項可能為「開啟」或「關閉」。

EPSON
EXCEED YOUR VISION