

傳真手冊

設定傳真

FAX Utility 簡介 (僅 Windows)	3
電源供應資訊	3
連接電話機或電話答錄機	3
檢查傳真連線	4
設定傳真功能	5

傳真照片或文件

處理原稿	10
處理紙張	10
傳送傳真	10
接收傳真	13
選擇傳送 / 接收設定	14
列印報告	15

解決方法



錯誤訊息	16
問題和解決方法	16

附錄

重要的安全操作說明	17
儲存在記憶體中的個人資訊	18
傳真模式選單清單	19

警告、注意、和附註

當閱讀操作說明時，請遵守下列的指導方針：

-  **警告**：務必小心遵守，以免身體受傷。
-  **注意**：務必遵守以免損壞您的設備。
- 附註**：包含有關本產品的重要資訊。
- 提示**：包含有關使用本產品的一些提示。

版權注意事項

No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or otherwise, without the prior written permission of Seiko Epson Corporation. The information contained herein is designed only for use with this product. Epson is not responsible for any use of this information as applied to other printers.

Neither Seiko Epson Corporation nor its affiliates shall be liable to the purchaser of this product or third parties for damages, losses, costs, or expenses incurred by the purchaser or third parties as a result of accident, misuse, or abuse of this product or unauthorized modifications, repairs, or alterations to this product, or (excluding the U.S.) failure to strictly comply with Seiko Epson Corporation's operating and maintenance instructions.

Seiko Epson Corporation shall not be liable for any damages or problems arising from the use of any options or any consumable products other than those designated as Original Epson Products or Epson Approved Products by Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation shall not be held liable for any damage resulting from electromagnetic interference that occurs from the use of any interface cables other than those designated as Epson Approved Products by Seiko Epson Corporation.

EPSON® and EPSON STYLUS® are registered trademarks, and Exceed Your Vision is a trademark of Seiko Epson Corporation.

General Notice: Other product names used herein are for identification purposes only and may be trademarks of their respective owners. Epson disclaims any and all rights in those marks.

設定傳真

本產品可讓您以輸入傳真號碼或是從快速撥號 / 群組撥號清單中選擇項目的方式來傳送傳真。您可以自訂傳真標題資訊，以及選擇各種列印報告和傳送 / 接收設定。您也可以將本產品設定為自動接收傳真或是在接收傳真之前先出現確認資訊。

FAX Utility 簡介 (僅 Windows)

FAX Utility 是一個附有如傳真傳送、收件人資訊管理、和印表機 (產品) 傳真設定等功能的軟體應用程式。

附註：

詳細說明，請參考 Fax Utility 線上輔助說明。

電源供應資訊

關閉電源

當電源關閉後，下列儲存在產品暫存記憶體中的資料將會被清除。

- 接收的傳真資料
- 預約傳送的暫存資料
- 重新撥號的資料

另外，當印表機閒置一段時間後，日期和時間設定可能會被重置而導致不正確。所以當您重新開啓電源時，請檢查日期和時間設定。

省電功能

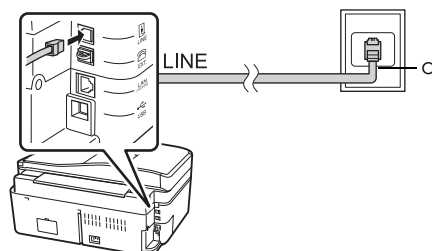
若閒置時間超過 13 分鐘，液晶面板將會自動變暗以節省能源。

按下任何一個按鍵 (除了『**⏻ 啟動 On**』鍵之外) 液晶面板會回復至上一個狀態的畫面。

同時，請參考使用手冊中的“電源故障後自動重新開機”說明。

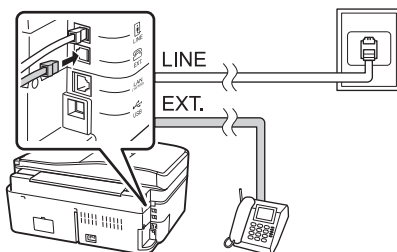
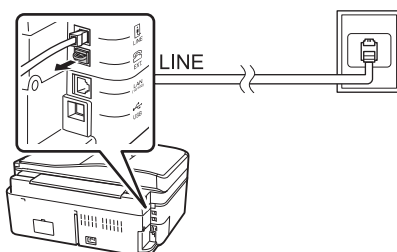
連接電話機或電話答錄機

1. 將插在牆壁上電話插孔的電話線連接至本產品背面的“LINE”埠。



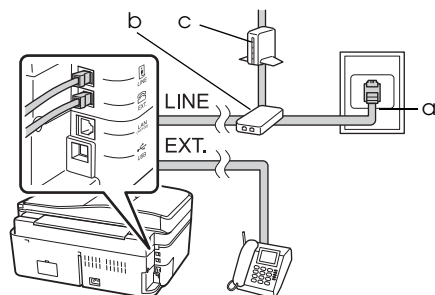
a 牆壁上的電話插孔

2. 連接至電話機或電話答錄機之前，請先移除“EXT.”埠上的連接埠保護蓋。



連接電話機或電話答錄機的其他 方式

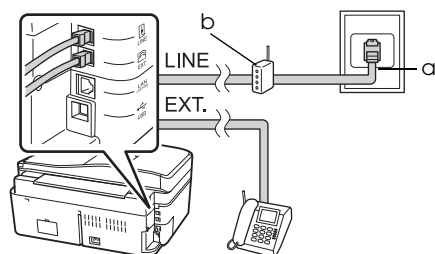
連接 DSL



a	牆壁上的電話插孔
b	數據分歧器
c	DSL 數據機

請查看 DSL 數據機內附的說明文件。

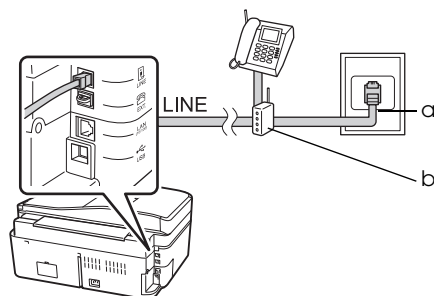
連接 ISDN (一個電話號碼)



a	牆壁上的 ISDN 插孔
b	終端配接器或 ISDN 路由器

請查看終端配接器或 ISDN 路由器內附的說明文件。

連接 ISDN (兩個電話號碼)



a	牆壁上的 ISDN 插孔
b	終端配接器或 ISDN 路由器

請查看終端配接器或 ISDN 路由器內附的說明文件。

檢查傳真連線

“**檢查傳真連線**” 選單可讓您查看傳真連線的狀態。

1. 在自動進紙槽中放入 A4 尺寸普通紙。
2. 按下「◀」、「▶」、「▲」、或「▼」鍵選擇“**設定**”，然後按下「OK」鍵。



3. 按下「◀」或「▶」鍵選擇“**傳真設定**”，然後按下「OK」鍵。
4. 按下「▲」或「▼」鍵選擇“**檢查傳真連線**”，然後按下「OK」鍵。
5. 按下「◀ 開始 Start」鍵列印報告。
6. 按下「主畫面 Home」鍵回到主畫面。

設定傳真功能

在傳送或接收傳真之前，您可以建立傳真標題資訊、選擇傳真喜好設定、和設定常用傳真號碼的快速撥號清單 / 群組撥號清單等。

檢查區域設定

使用本產品之前，您必須選擇使用本產品的所在區域。

1. 按下『◀』、『▶』、『▲』、或『▼』鍵選擇“**設定**”，然後按下『OK』鍵。



2. 按下『◀』或『▶』鍵選擇“**印表機設定**”，然後按下『OK』鍵。



3. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“**國家 / 區域**”，然後按下『OK』鍵。
4. 若您需要更改區域設定，請使用『▲』或『▼』鍵選擇區域。
5. 按下『OK』鍵。出現資訊畫面。
6. 選擇“**是**”更改區域設定，然後按下『OK』鍵。

附註：

- ❑ 若要取消更改區域設定，請選擇“否”，然後按下『OK』鍵。
- ❑ 當您更改區域設定時，傳真設定將會回復至出廠預設值。


7. 按下『主畫面 Home』鍵回到主畫面。

設定自動接收傳真

當連接具有答錄機功能的電話機時，請確定答錄機和本產品的應答時間設定正確。若答錄機的設定為第四次鈴聲響起時接起電話，則您應該將本產品設定在第五次鈴聲或以上響起時再接起電話。

附註：

根據所在的區域而定，可能會無法使用“**應答鈴聲**”或是設定值的範圍可能會不同。

1. 按下『◀』、『▶』、『▲』、或『▼』鍵選擇“**設定**”，然後按下『OK』鍵。
2. 按下『◀』或『▶』鍵選擇“**傳真設定**”，然後按下『OK』鍵。
3. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“**連線模式**”，然後按下『OK』鍵。
4. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“**應答鈴聲**”，然後按下『▶』鍵。
5. 按下『▲』或『▼』鍵設定應答前的響鈴次數，然後按下『OK』鍵。選擇的響鈴次數必須大於答錄機所設定的應答聲次數。
6. 關於設定方式，請參考電話機的說明文件。
7. 按下『 **自動應答 / 空格 Auto Answer/Space**』鍵，開啓“自動應答模式”。
8. 按下『OK』鍵。
9. 按下『主畫面 Home』鍵回到主畫面。

當接到電話時，若對方是傳真而您接起電話或是答錄機有應答，則本產品將會自動開始接收傳真。若對方是來電者，您可以正常使用電話或是在答錄機中留下訊息。

附註：


當“自動應答模式”設定為“關閉”時，您可以拿起聽筒的方式手動接收傳真。(➔ 第 13 頁“手動接收傳真”)

在傳真模式下使用控制面板按鍵

使用下列的操作說明，輸入號碼和字元。





□ 若要移動游標、增加空格、或刪除字元

	向左或向右移動游標。
 [自動應答 / 空格 Auto Answer/ Space]	插入空格或是將游標向右移動一個字元。
 [快速撥號 / 群組撥號 / 刪除 Speed Dial/Group Dial/Backspace]	刪除字元或是將游標向左移動一個字元。

- 若要輸入傳真號碼，請使用數字鍵盤。當撥號時需要短暫的中斷時，請按下『 重撥 / 暫停 Redial/Pause』鍵。插入間隔符號 (-)。當輸入包含國際號碼格式的電話號碼時，請使用『#』鍵即可輸入 “+” 符號。
- 若要輸入字元，請重複按下數字鍵即可切換大寫、小寫、或數字。按下鍵『1 symb』鍵輸入下列字元：
! # % & ' () * + , - . / : ; = ? @ _ ~

建立標題資訊



傳送或接收傳真之前，您可以加入電話號碼或名稱等資訊來建立傳真標題。

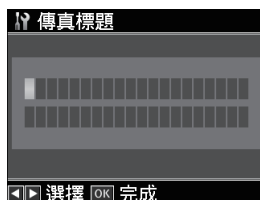
1. 按下『』、『』、『』、或『』鍵選擇“ 設定”，然後按下『OK』鍵。



2. 按下『』或『』鍵選擇“傳真設定”，然後按下『OK』鍵。



3. 按下『』或『』鍵選擇“標題”，然後按下『OK』鍵。
4. 選擇“傳真標題”，然後按下『OK』鍵。您會看到標題資訊的輸入畫面。



5. 使用數字鍵盤和控制面板上的其他按鍵輸入標題資訊 (► 第 6 頁 “在傳真模式下使用控制面板按鍵”)。您最多可以輸入 40 個字元。
6. 按下『OK』鍵，回到“傳真標題”選項。

7. 按下『▼』鍵一次選擇“您的電話號碼”，然後按下『OK』鍵。您可以看到電話號碼的輸入畫面。



8. 使用數字鍵盤和控制面板上的其他按鍵輸入電話號碼 (► 第 6 頁 “在傳真模式下使用控制面板按鍵”)。您最多可以輸入 20 個數字。

附註：

當輸入電話號碼時，『*』鍵和『☎/≡ 重撥 / 暫停 Redial/Pause』鍵則無任何作用，而『#』鍵可當成『+』（國際電話）鍵使用。

9. 按下『OK』鍵，回到“您的電話號碼”選項。
10. 按下『主畫面 Home』鍵回到主畫面。

設定日期和時間

若您尚未設定日期或時間，或時鐘錯誤，您可以使用“印表機設定”選單來調整設定。

1. 按下『◀』、『▶』、『▲』、或『▼』鍵選擇“印表機設定”，然後按下『OK』鍵。
2. 按下『◀』或『▶』鍵選擇“印表機設定”，然後按下『OK』鍵。



3. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“日期 / 時間”，然後按下『OK』鍵。



4. 使用『▲』或『▼』鍵選擇日期的顯示樣式，然後按下『▶』鍵。
5. 使用數字鍵盤更改日期。
6. 使用『▲』或『▼』鍵選擇 12 小時制或 24 小時制，然後按下『▶』鍵。
7. 使用數字鍵盤更改時間。
8. 若您是選擇“12h”，請使用『▲』或『▼』鍵選擇“AM”或“PM”。
9. 按下『OK』鍵，回到“日期 / 時間”選項。

附註：

若要選擇日光節約時間，請將“日光節約時間”設定為“開啓”。

10. 按下『主畫面 Home』鍵回到主畫面。

設定快速撥號清單

您最多可以建立 60 組傳真號碼的快速撥號清單，方便快速傳真。您也可以加上用來辨識接收人的名稱和列印快速撥號清單。

新增快速撥號清單

1. 按下『◀』、『▶』、『▲』或『▼』鍵選擇“**設定**”，然後按下『OK』鍵。
2. 按下『◀』或『▶』鍵選擇“**傳真設定**”，然後按下『OK』鍵。



3. 按下『OK』鍵選擇“**快速撥號設定**”。
4. 選擇“**新增**”，然後按下『OK』鍵。您會看到可使用的快速撥號設定編號。



5. 選擇或輸入您要登錄的快速撥號設定編號。您最多可以登錄 60 組。
6. 按下『OK』鍵。
7. 使用數字鍵盤和控制面板上的其他按鍵輸入電話號碼 (➔ 第 6 頁“在傳真模式下使用控制面板按鍵”)。您最多可以輸入 64 個數字。
8. 按下『OK』鍵。
9. 使用數字鍵盤和控制面板上的其他按鍵輸入用來辨識快速撥號項目的名稱。(➔ 第 6 頁“在傳真模式下使用控制面板按鍵”)。您最多可以輸入 30 個字元。
10. 按下『OK』鍵，回到“**新增**”選項。
11. 若您要新增其他的快速撥號項目，請按下『OK』鍵並重複步驟 5 至步驟 10。
12. 按下『主畫面 Home』鍵回到主畫面。

編輯快速撥號項目

1. 從“快速撥號設定”選單中選擇“**編輯**”，然後按下『OK』鍵。您會看到已登錄的快速撥號設定編號。



2. 選擇或輸入您要編輯的快速撥號設定編號，然後按下『OK』鍵。
3. 使用數字鍵盤和控制面板上的其他按鍵編輯電話號碼 (➔ 第 6 頁“在傳真模式下使用控制面板按鍵”)。
4. 按下『OK』鍵。
5. 使用數字鍵盤和控制面板上的其他按鍵編輯快速撥號的名稱 (➔ 第 6 頁“在傳真模式下使用控制面板按鍵”)。
6. 按下『OK』鍵，回到“**編輯**”選項。
7. 按下『主畫面 Home』鍵回到主畫面。

刪除快速撥號項目

1. 從“快速撥號設定”選單中選擇“**刪除**”，然後按下『OK』鍵。您會看到已登錄的快速撥號設定編號。



2. 選擇或輸入您要刪除的快速撥號設定編號，然後按下『OK』鍵。
3. 您會看到確認訊息。請選擇“**是**”刪除項目，然後按下『OK』鍵。

附註：

若要取消刪除項目，請選擇“**否**”，然後按下『OK』鍵。

4. 按下『主畫面 Home』鍵回到主畫面。

設定群組撥號清單

群組撥號清單可讓您輕易地將相同的傳真訊息傳送至多個傳真號碼。

建立群組撥號項目之前，您必須先將傳真號碼登錄為快速撥號項目。您最多可以登錄 60 組由快速撥號項目以及群組撥號項目所組成的項目。

新增群組撥號清單

1. 按下『◀』、『▶』、『▲』、或『▼』鍵選擇“**iy 設定**”，然後按下『OK』鍵。
2. 按下『◀』或『▶』鍵選擇“**傳真設定**”，然後按下『OK』鍵。
3. 按下『▼』鍵選擇“**群組撥號設定**”，然後按下『OK』鍵。
4. 選擇“**新增**”，然後按下『OK』鍵。您會看到可使用的群組撥號設定編號。



5. 選擇或輸入您要登錄的群組撥號設定編號。
6. 按下『OK』鍵。出現“**編輯名稱**”畫面。
7. 使用數字鍵盤上的按鍵輸入群組撥號項目的名稱（最多 30 個字元）。使用數字鍵輸入字母 A 至 Z（大寫或小寫）、數字 0 至 9、和各種符號。
8. 按下『OK』鍵。
9. 按下『▲』或『▼』鍵選擇您要登錄至群組撥號清單的快速撥號設定編號。



10. 按下『▶』鍵，將快速撥號項目新增至群組撥號中。

附註：

按下『◀』鍵取消新增所選擇的快速撥號項目。

11. 重複步驟 9 至步驟 10，將其他快速撥號項目新增至群組撥號清單。您最多可以登錄 30 組快速撥號項目至群組撥號中。
12. 按下『OK』鍵完成群組撥號清單的建立。
13. 按下『主畫面 Home』鍵回到主畫面。

編輯群組撥號項目

1. 從“群組撥號設定”選單中選擇“**編輯**”，然後按下『OK』鍵。您會看到可使用的群組撥號設定編號。
2. 選擇或輸入您要編輯的群組撥號設定編號。
3. 重複上一個單元中的步驟 6 至步驟 13，編輯群組撥號清單。

刪除群組撥號項目

1. 從“群組撥號設定”選單中選擇“**刪除**”，然後按下『OK』鍵。您會看到可使用的群組撥號設定編號。
2. 選擇或輸入您要刪除的群組撥號設定編號，然後按下『OK』鍵。
3. 您會看到確認訊息。請選擇“**是**”刪除項目，然後按下『OK』鍵。

附註：

若要取消刪除項目，請選擇“**否**”，然後按下『OK』鍵。

4. 按下『主畫面 Home』鍵回到主畫面。

傳真照片或文件

處理原稿

當傳真時，您可以選擇自動進紙器或工作平台。請查看使用手冊中的“放置原稿”說明。

處理紙張

接收傳真之前，請確定已在自動進紙槽中放入 A4 尺寸的普通紙。請查看使用手冊中的“放入紙張”說明。同時，請確定“自動縮小”設定為“開啓”(→ 第 14 頁“選擇傳送 / 接收設定”)。

附註：

若收到的傳真頁面大於 A4 尺寸，則會根據所選擇的“自動縮小”設定，縮小傳真頁面尺寸以符合紙張大小，或是縮持傳真尺寸而列印在多張紙上。

傳送傳真

傳送傳真之前，請將原稿放在自動進紙器中或工作平台上。然後以輸入傳真號碼、重撥上一個傳真號碼、或是從快速撥號清單中選擇項目的方式來傳送傳真。

輸入或重撥傳真號碼

1. 按下『主畫面 Home』鍵選擇『傳真』，然後按下『OK』鍵。

附註：

若您是將原稿放在自動進紙器中，則會顯示“ADF”圖示。



2. 使用數字鍵盤上的按鍵，輸入傳真號碼。您最多可以輸入 64 個數字。



若您要重撥最後一次使用的傳真的號碼，請以按下『重撥 / 暫停 Redial/Pause』鍵方式取代手動輸入傳真號碼。最後一次撥打的傳真號碼會顯示在液晶面板上。

附註：

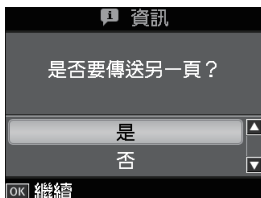
- 若您要更改色彩模式，請按下『▲』或『▼』鍵選擇“彩色”或“黑白”。
- 若您要更改解析度或對比，請按下『Menu』鍵，然後您會看到“傳真發送設定”，請按下『OK』鍵。按下『▲』或『▼』鍵選擇您要更改的項目，然後按下『▶』鍵。您可以設定或更改這些設定。
- 您也可以設定您要傳送傳真的時間(→ 第 13 頁“預約傳送”)。

3. 按下『OK』鍵。您會看到傳送資訊畫面。
4. 按下『開始 Start』鍵。

附註：

- 彩色傳真無法儲存在記憶體中，所以印表機會即時撥打傳真號碼並傳真傳送您的文件。
- 若接收端的傳真機只能接收黑白傳真，則不管您是選擇“彩色”或“黑白”，傳真資料都會自動以黑白傳送。
- 您只要在任何時候按下『停止 / 清除設定 Stop/Clear』鍵即可取消傳真。

5. 若您是使用工作平台，則會在掃描完原稿後顯示下列的資訊畫面。



若有其他的頁面需要傳真，請按下『▲』或『▼』鍵選擇“是”，打開文件上蓋並取出第一張原稿，接著放入下一張原稿並闔上文件上蓋。然後按下『OK』鍵傳送下一頁。重複這些步驟，即可傳送所有的頁面。

若沒有其他頁面需要傳真，請按下『▲』或『▼』鍵選擇“否”。

附註：

- 若傳真號碼忙線中或有其他的連線問題，您會看到重撥資訊畫面並且本產品會在一分鐘後重撥號碼。請等候本產品重撥，或是在重撥倒數時按下『🔄/⏸ 重撥 / 暫停 Redial/Pause』鍵即可立即重撥。
- 直到此時被掃描的文件將會在 20 秒後傳送。

快速撥號 / 群組撥號傳真號碼

1. 按下『主畫面 Home』鍵選擇“傳真”，然後按下『OK』鍵。



2. 按下『🔍/▲/⏪/BS 快速撥號 / 群組撥號 / 刪除 Speed Dial/Group Dial/Backspace』鍵選擇“快速撥號清單”或“群組撥號清單”。
3. 按下『▲』或『▼』鍵選擇您要傳送的設定編號，然後按下『OK』鍵。
按下『OK』鍵。您會看到傳送資訊畫面。
4. 重複上一個單元中的步驟 4 至步驟 5 進行傳真。

附註：

若您使用群組撥號清單，只能以黑白傳真。

依次撥號傳送

依次撥號可讓您使用快速撥號 / 群組撥號或是輸入電話號碼，輕易地將相同的傳真訊息傳送給多個傳真號碼。您最多可以傳送 30 組電話號碼。

1. 按下『主畫面 Home』鍵選擇“**傳真**”，然後按下『OK』鍵。
2. 按下『選單 Menu』鍵。
3. 按下『▶』鍵選擇“**依次撥號傳送**”，然後按下『OK』鍵。若您不需要直接輸入電話號碼，請至步驟 6。
4. 按下『▶』鍵，使用數字鍵盤新增電話號碼。
5. 按下『OK』鍵。若您要新增其他的電話號碼，請按下『▼』鍵並重複步驟 4 至步驟 5。
6. 按下『 $\swarrow/\swarrow/BS$ 快速撥號 / 群組撥號 / 刪除 Speed Dial/Group Dial/Backspace』鍵選擇“快速撥號清單”。若您不需要使用快速撥號，請至步驟 8。
7. 按下『▲』或『▼』鍵選擇設定號碼，然後按下『▶』鍵新增電話號碼。您會看到如下圖的畫面。重複這些步驟即可新增其他項目。

附註：

若要取消新增項目，請按下『◀』鍵。



8. 按下『 $\swarrow/\swarrow/BS$ 快速撥號 / 群組撥號 / 刪除 Speed Dial/Group Dial/Backspace』鍵選擇“群組撥號清單”。若您不需要使用群組撥號，請至步驟 10。

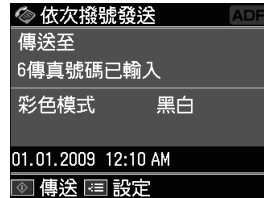
9. 按下『▲』或『▼』鍵選擇設定號碼，然後按下『▶』鍵新增電話號碼。您會看到如下圖的畫面。重複這些步驟即可新增其他項目。

附註：

若要取消新增項目，請按下『◀』鍵。



10. 按下『OK』鍵。您會看到確認訊息。若您要更改設定編號，請按下『↵ 返回 Back』鍵並重複步驟 4 至步驟 10。



附註：

當使用“依次撥號傳送”時，您無法更改色彩模式。

11. 執行第 10 頁“輸入或重撥傳真號碼”中的步驟 4 至步驟 5。

附註：

若您使用依次撥號傳送，只能以黑白傳真。

預約傳送

您可以指定要傳送傳真的時間。

1. 執行“輸入或重撥傳真號碼”單元中的步驟 1 至步驟 2 (➔ 第 10 頁“輸入或重撥傳真號碼”)。您也可以使用快速撥號或群組撥號清單，選擇傳真號碼。
2. 按下『☰ 選單 Menu』鍵顯示“傳真發送設定”，然後按下『OK』鍵。
3. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“預約傳送”，然後按下『▶』鍵。
4. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“開啓”。
5. 設定您要傳送傳真的時間，然後按下『OK』鍵。
6. 回到“預約傳真”畫面，然後按下『OK』鍵。



7. 按下『◇ 開始 Start』鍵即可預約傳真。

一旦完成了傳真文件的掃描後，便會在指定的時間傳送傳真。

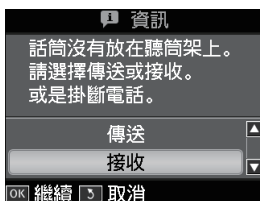
附註：

若您需要在指定的時間內取消傳真，請按下『⊗ 停止 / 清除設定 Stop/Clear』鍵。

使用連接的電話機傳送傳真

若本產品有連接電話機，您可以在建立連線之後傳送傳真資料。

1. 將原稿放入自動進紙器中或是工作平台上。
2. 使用連接至印表機的電話機撥號。您會看到如下圖的畫面。



3. 選擇“傳送”，然後按下『OK』鍵。
4. 請依照“傳送傳真”單元中的步驟 4 至步驟 5 (➔ 第 10 頁“輸入或重撥傳真號碼”)。
5. 掛上電話聽筒。

附註：

您只要在任何時候按下『⊗ 停止 / 清除設定 Stop/Clear』鍵即可取消傳真。

接收傳真

接收傳真的方式有三種。

自動接收傳真

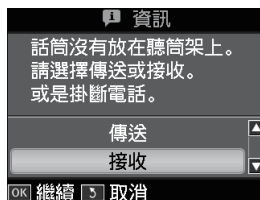
本產品在“自動應答”模式下會自動接收和列印傳真。

1. 在自動進紙槽中放入 A4 尺寸的普通紙。
2. 按下『☎ 自動應答 / 空格 Auto Answer/Space』鍵，並開啓“自動應答”模式。

手動接收傳真

若本產品有連接電話機，而“自動應答”模式已設定為“關閉”，您可以在連線建立後接收傳真資料。

1. 在自動進紙槽中放入 A4 尺寸的普通紙。
2. 當電話鈴聲響起時，請拿起連接至印表機的電話機聽筒。您會看到如下圖的畫面。



3. 選擇“接收”，然後按下『OK』鍵。
4. 按下『◇ 開始 Start』鍵接收傳真，然後掛上電話聽筒。
5. 按下『OK』鍵列印傳真。

使用傳真資訊服務接收傳真 (輪詢接收)

此功能是用來將儲存在對方傳真機中的資訊收集至本產品中。

1. 在自動進紙槽中放入 A4 尺寸的普通紙。
2. 按下『主畫面 Home』鍵選擇『傳真 Fax』鍵，然後按下『OK』鍵。
3. 按下『選單 Menu』鍵。您會看到“傳真發送設定”。
4. 按下『▶』鍵二次選擇“輪詢接收”，然後按下『OK』鍵。



5. 輸入對方的傳真號碼。您也可以使用“快速撥號”或“重撥”輸入傳真號碼。
6. 按下『◀ 開始 Start』鍵開始傳送。

選擇傳送 / 接收設定

附註：

規格會因所在的區域而異並且顯示在畫面上的數值可能會與下列清單不同。

設定和選項	說明
解析度	標準、最佳、照片
	設定讀取文件時的解析度。
對比	+4 至 -4
	設定讀取文件時的對比。
自動縮小	開啓、關閉
	選擇是否要將接收到的大尺寸傳真自動縮印在 A4 紙張上，或是維持原稿尺寸列印在多張紙上。
最後傳送報告	關閉、發生錯誤時、傳送中
	選擇是否要在傳送傳真後列印報告。選擇“關閉”則不會列印報告、選擇“發生錯誤時”則只有在發生錯誤時才會列印報告、或選擇“傳送中”則在每次傳真完成後即會列印報告。
撥號模式	複頻、脈衝 此設定是否會顯示取決於所在的區域。
	指示本產品所連接的電話系統類型。
DRD	全部、單一、雙倍、三倍、雙倍 & 三倍 此選項的設定可能為“開啓”或“關閉”取決於所在的區域。
	選擇要用來接收傳真的應答鈴聲模式的類型。您必須先設定電話系統是使用不同的鈴聲模式才能選擇“全部”(或“關閉”)以外的選項。

設定和選項	說明
ECM	開啓、關閉
	選擇若本產品在接收傳真時發生錯誤，是否要使用“ECM”(Error Correction Mode)功能自動重新接收傳真。
V.34	開啓、關閉
	指示傳送和接收傳真的速度。 “開啓”是 33.6 Kbps 而“關閉”是 14.4 Kbps。
應答鈴聲	1、2、3、4、5、6、7、8、9 預設值會因區域而不同。根據所在的區域，此設定可能不會顯示或是數的範圍可能會不同。
	選擇本產品自動接收傳真之前的響鈴次數。
撥號音偵測	開啓、關閉
	當此項設定為“開啓”時，本產品會在偵測到撥號音時自動撥號。當本產品是連接至 PBX (Private Branch Exchange) 或 TA (Terminal Adapter) 時，可能會無法偵測到撥號音。在這種情況下，請設定為“關閉”。

列印報告

1. 在自動進紙槽中放入普通紙。
2. 按下『主畫面 Home』鍵選擇“傳真”，然後按下『OK』鍵。
3. 按下『選單 Menu』鍵。
4. 按下『◀』或『▶』鍵選擇“傳真報告”，然後按下『OK』鍵。



5. 按下『▲』或『▼』鍵選擇下列其中一項：
 - 傳真記錄
 - 最後傳送
 - 快速撥號清單
 - 群組撥號清單
 - 重印傳真
 - 通訊協定記錄
6. 按下『OK』鍵。
7. 若您是選擇“傳真記錄”之外的選項，請至步驟 8。按下『OK』鍵列印傳真記錄。
附註：
您也可以在液晶面板上檢查傳真記錄。按下『▼』鍵選擇“檢視”，然後按下『OK』鍵。按下『◀』或『▶』鍵換頁。
8. 按下『◊ 開始 Start』鍵列印所選擇的報告。
9. 按下『主畫面 Home』鍵回到主畫面。

解決方法

關於如何透過電腦使用印表機的詳細說明，請參考隨機內附的使用手冊或是線上進階使用說明。

錯誤訊息

錯誤訊息	解決方法
無撥號音 傳真工作未完成。	請確定電話線已正確地連接，且電話線路可正常運作。

請使用“**檢查傳真連線**”選單檢查傳真連線的狀態
(➔ 第 4 頁“**檢查傳真連線**”)。

問題和解決方法

傳真問題

- ❑ 若在傳送傳真時發生問題，請確定電話線的連接正確，並且確認連接至電話的電話線路可以正常運作。同時，請確定要接收傳真的傳真機已開啓電源並且可正常運作。
- ❑ 若在接收傳真時發生問題，請確定紙張已放置正確、電話線已正確連接，且電話線路可正常運作。
- ❑ 若這台機器是使用 DSL 寬頻網路電話系統，您必須先安裝 DSL 數據分歧器，否則可能會無法傳真。若要取得所需的數據分歧器，請洽詢您的 DSL 寬頻網路電話系統業者。
- ❑ 若電話線路有靜電干擾或是其他噪音問題，請關閉“**V.34**”並重新傳真。
(➔ 第 14 頁“**選擇傳送 / 接收設定**”)。
若仍無法解決問題，請關閉“**ECM**”(Error Correction Mode) 設定並重新傳真。

重置設定

1. 按下『◀』、『▶』、『▲』或『▼』鍵選擇“**設定**”，然後按下『OK』鍵。
2. 按下『◀』鍵選擇“**重置設定**”，然後按下『OK』鍵。
3. 按下『▲』或『▼』鍵選擇下列其中一項：
 - ❑ 重置傳真傳送 / 接收設定
 - ❑ 重置傳真資料設定
 - ❑ 重置網路設定
 - ❑ 重置網路及傳真以外的所有設定
 - ❑ 重置所有設定
4. 按下『OK』鍵，將選擇的設定回復為出廠預設值。
5. 按下『▲』鍵選擇“**是**”，然後按下『OK』鍵重置設定。
附註：
若要取消重置設定，請選擇“**否**”，然後按下『OK』鍵。
6. 按下『**主畫面 Home**』鍵回到主畫面。

重要的安全操作說明

使用本產品之前，請閱讀並遵守下列的安全操作說明：

- ❑ 只使用隨機內附的電源線。使用其他的電源線可能會造成電線走火或觸電。請勿將此電源線用在其他設備。
- ❑ 確定電源線有符合當地的安全標準。
- ❑ 只使用本產品標籤上所指示的電源類型。
- ❑ 將本產品放置在靠近牆壁電源插座的地方，以方便拔下電源插頭。
- ❑ 請避免電源線損壞或磨損。
- ❑ 請確定插入延長線中所有裝置的總安培數沒有超過電源線的總安培數。另外，請確定插入壁式插座中所有裝置的總安培數沒有超過壁式插座的總安培數。
- ❑ 避免將本產品放置在溫度和溼度會急速改變、搖晃或震動、灰塵多或陽光直射的地方。
- ❑ 請勿堵塞或覆蓋住本產品的通風口、或開口，或是將物體插入插槽中。
- ❑ 請將本產品放在平坦、穩固且空間大於機身的地方。若放在傾斜或晃動的地方，本產品將無法正常運作。並確定本產品的背面與牆壁之間預留至少 10 公分的距離以保持足夠的通風空間。
- ❑ 當複印、列印、或掃描時，請勿打開掃描單元。
- ❑ 請勿觸碰產品內部的白色排線。
- ❑ 請勿在本產品上噴灑任何液體。
- ❑ 千萬不要在本產品的內部或周圍使用具有易燃氣體的噴霧劑產品。這麼做，可能會引起火災。
- ❑ 除非在文件中有特別說明，否則請勿企圖自行維修本產品。
- ❑ 在下列情況下，請拔下本產品的電源線並洽詢合格的維修人員：電源線或插座損壞；有液體進入產品；產品掉落或外殼受損；產品無法正常運作或是性能上出現明顯的異常。

- ❑ 當儲存或搬運本產品時，請勿將本產品傾斜、垂直或上下顛倒置放本產品。否則可能會導致墨水外漏。
- ❑ 當闔上掃描單元時，請小心不要夾到手指。
- ❑ 當放置原稿時，請勿重壓工作平台。
- ❑ 請勿將原稿以外的任何東西放入自動進紙器。

電話設備的安全操作說明

當您使用電話設備時，請遵守下列的基本安全操作說明，以降低火災、觸電和身體受傷的風險：

- ❑ 請勿在靠近水的地方，使用本產品。
- ❑ 為避免潛在的電擊危險，請勿在雷雨期間使用電話。
- ❑ 請不要在瓦斯外漏的地方，使用電話設備。
- ❑ 請將這份安全操作說明放在產品附近，以便就近參閱。

儲存在記憶體中的個人資訊

本產品可讓您將名稱和電話號碼儲存在本產品的記憶體中，即便在關閉本產品的電源後資料仍會儲存在記憶體中。

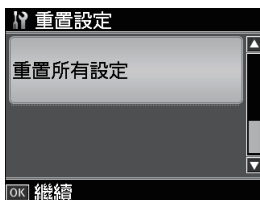
若您要將本產品轉送給他人或是要處理掉本產品，我們建議您使用下列的步驟清除記憶體中的資料。

清除記憶體中的資料

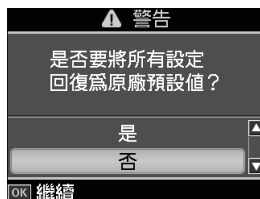
1. 按下『◀』、『▶』、『▲』、或『▼』鍵選擇『**設定 Setup**』鍵，然後按下『OK』鍵。
2. 按下『◀』鍵選擇“重置設定”，然後按下『OK』鍵。



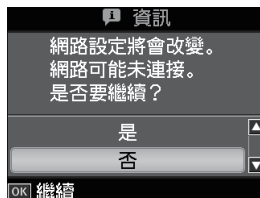
3. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“重置所有設定”，然後按下『OK』鍵。



4. 按下『▲』鍵選擇“是”，然後按下『OK』鍵將所有設定回復為原廠預設值。



5. 按下『▲』鍵選擇“是”，然後按下『OK』鍵當作最終確認。

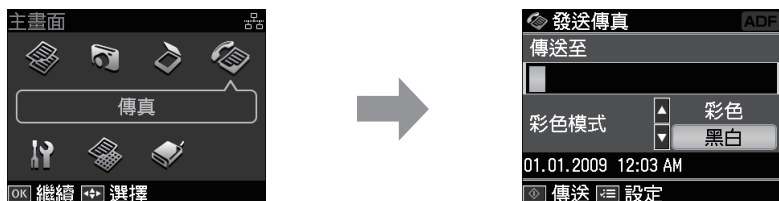


儲存在記憶體中的所有資料將會被清除。

傳真模式選單清單

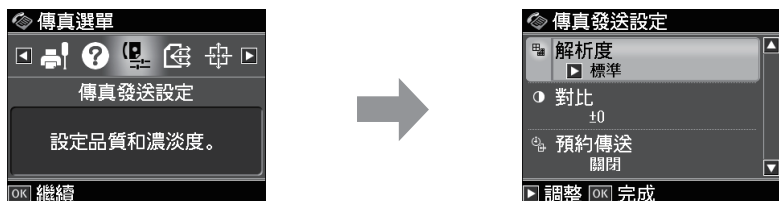
傳真模式下的傳真選項以及設定模式下的傳真設定。

傳真模式



選單	設定項目	說明
傳送至	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, -	輸入傳真號碼。
彩色模式	彩色、黑白	選擇彩色或黑白傳真。

傳真模式下的傳真發送設定



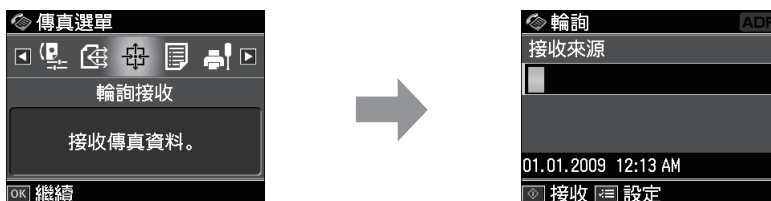
選單	設定項目	說明
解析度	標準、最佳、照片	選擇此項，更改傳真資料傳送的解析度。
對比	-4 至 +4	選擇此項，更改傳真資料傳送的對比。
預約傳送	關閉、開啓 (時間)	選擇此項，設定預約傳送的時間。

傳真模式下的依次撥號傳送



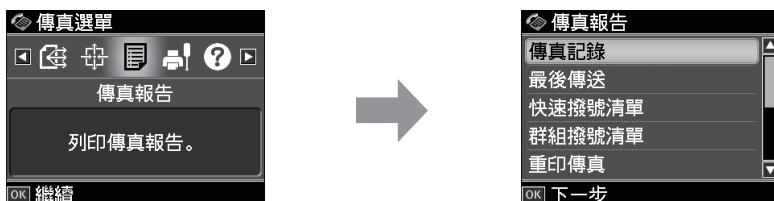
選單	設定項目	說明
新增傳真號碼	▶ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, -	手動輸入傳真號碼。
快速撥號清單	◀▶ ▲▼	選擇此項，新增快速撥號項目的號碼。
群組撥號清單	◀▶ ▲▼	選擇此項，新增群組撥號項目的號碼。

傳真模式下的輪詢接收



選單	設定項目	說明
接收來源	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, -	輸入對方的傳真號碼。

傳真模式下的傳真報告



選單	設定項目	說明
傳真記錄	列印、檢視	列印或檢視所有的連線記錄。
最後傳送		列印記錄 (傳送和輪詢接收) 中的最後一筆連線記錄。
快速撥號清單		列印快速撥號清單。
群組撥號清單		列印群組撥號清單。
重印傳真		重印到目前為止已接收到的傳真。
通訊協定記錄		列印最後一筆的通訊協定記錄。

設定模式

設定項目	說明
印表機設定	請參考使用手冊中的說明。

設定模式下的傳真設定



選單	設定和選項	
快速撥號設定	新增、編輯、刪除	
群組撥號設定	新增、編輯、刪除	
掃描 & 列印設定	解析度	標準、最佳、照片
	對比	-4 至 +4
	自動縮小	開啓、關閉
	最後傳送報告	關閉、發生錯誤時、傳送中
傳輸	撥號模式 *1	複頻、脈衝
	DRD	全部、單一、雙倍、三倍、雙倍 & 三倍 *2
	ECM	開啓、關閉
	V.34	開啓、關閉
	應答鈴聲 *1	1 至 9
	撥號音偵測	開啓、關閉
檢查傳真連線	檢查傳真連線的狀態	
標題	傳真標題	
	您的電話號碼	

*1 根據所在的區域，此設定可能不會顯示或是數值的範圍可能會不同。

*2 此選項為“開啓”或“關閉”會根據所在的區域而定。

設定模式下的重置設定



選單	說明
重置傳真傳送 / 接收設定	將下列項目回復為原廠預設值： 掃描 & 列印設定 (解析度 / 對比 / 自動縮小 / 最後傳送報告)、傳輸 (撥號模式 / DRD / ECM / V.34 / 應答鈴聲 / 撥號音偵測)。
重置傳真資料設定	將下列項目回復為原廠預設值： 快速撥號設定、群組撥號設定、標題 (傳真標題 / 您的電話號碼)、傳真記錄
重置網路設定	將網路設定回復為原廠預設值。
重置網路及傳真以外的所有設定	將網路及傳真以外的所有設定回復為原廠預設值。
重置所有設定	將所有項目回復為原廠預設值。

EPSON

EXCEED YOUR VISION

Copyright © 2009 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.
Printed in XXXXXX



411688300