



Epson AcuLaser **CX37 Series**

印表機 / 影印機 / 掃描器使 用者指南

NPD4496-00 TC

版權說明

No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted in any form or by any means, mechanical, photocopying, recording, or otherwise, without the prior written permission of Seiko Epson Corporation. No patent liability is assumed with respect to the use of the information contained herein. Neither is any liability assumed for damages resulting from the use of the information contained herein.

Neither Seiko Epson Corporation nor its affiliates shall be liable to the purchaser of this product or third parties for damages, losses, costs, or expenses incurred by purchaser or third parties as a result of: accident, misuse, or abuse of this product or unauthorized modifications, repairs, or alterations to this product, or (excluding the U.S.) failure to strictly comply with Seiko Epson Corporation's operating and maintenance instructions.

Seiko Epson Corporation and its affiliates shall not be liable against any damages or problems arising from the use of any options or any consumable products other than those designated as Original Epson Products or Epson Approved Products by Seiko Epson Corporation.

EPSON is a registered trademark and Epson AcuLaser is a trademark or a registered trademark of Seiko Epson Corporation.

軟體授權協議

This package contains the following materials provided by Seiko Epson Corporation (Epson): software included as part of the printing system, the digitally-encoded machine-readable outline data encoded in the special format and in the encrypted form ("Font Programs"), other software which runs on a computer system for use in conjunction with the Printing Software ("Host Software"), and related explanatory written materials ("Documentation"). The term "Software" shall be used to describe Printing Software, Font Programs and/or Host Software and also include any upgrades, modified versions, additions, and copies of the Software.

The Software is being licensed to you under the terms of this Agreement.

Epson grants to you a non-exclusive sublicense to use the Software and Documentation, provided that you agree to the following:

1. You may use the Printing Software and accompanying Font Programs for imaging to the licensed output device(s), solely for your own internal business purposes.
2. In addition to the license for Font Programs set forth in Section 1 ("Printing Software") above, you may use Roman Font Programs to reproduce weights, styles, and versions of letters, numerals, characters and symbols ("Typefaces") on the display or monitor for your own internal business purposes.

3. You may make one backup copy of the Host Software, provided your backup copy is not installed or used on any computer. Notwithstanding the above restrictions, you may install the Host Software on any number of computers solely for use with one or more printing systems running the Printing Software.
4. You may assign its rights under this Agreement to an assignee of all of Licensee's right and interest to such Software and Documentation ("Assignee") provided you transfer to Assignee all copies of such Software and Documentation Assignee agrees to be bound by all of the terms and conditions of this Agreement.
5. You agree not to modify, adapt or translate the Software and Documentation.
6. You agree that you will not attempt to alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
7. Title to and ownership of the Software and Documentation and any reproductions thereof shall remain with Epson.
8. Trademarks shall be used in accordance with accepted trademark practice, including identification of the trademark owner's name. Trademarks can only be used to identify printed output produced by the Software. Such use of any trademark does not give you any rights of ownership in that trademark.
9. You may not rent, lease, sublicense, lend or transfer versions or copies of the Software that the Licensee does not use, or Software contained on any unused media, except as part of the permanent transfer of all Software and Documentation as described above.
10. In no event will Epson or its licensor be liable to you for any consequential, incidental INDIRECT, PUNITIVE or special damages, including any lost profits or lost saving, even if Epson has been advised of the possibility of such damages, or for any claim by any third party. Epson or its licensor disclaims all warranties with regard to the software, express or implied, including, without limitation implied warranties of merchantability, fitness for a particular purpose, title and non-infringement of third party rights. Some states or jurisdictions do not allow the exclusion or limitation of incidental, consequential or special damages, so the above limitations may not apply to you.
11. Notice to Government End Users: The Software is a "commercial item," as that term is defined at 48 C.F.R.2.101, consisting of "commercial computer software" and "commercial computer software documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. 12.212. Consistent with 48 C.F.R. 12.212 and 48 C.F.R. 227.7202-1 through 227.7202-4, all U.S. Government End Users acquire the Software with only those rights set forth herein.

12. You agree that you will not export the Software in any form in violation of any applicable laws and regulations regarding export control of any countries.

關於 Adobe Color Profile

ADOBE SYSTEMS INCORPORATED COLOR PROFILE LICENSE AGREEMENT

NOTICE TO USER: PLEASE READ THIS CONTRACT CAREFULLY. BY USING ALL OR ANY PORTION OF THE SOFTWARE YOU ACCEPT ALL THE TERMS AND CONDITIONS OF THIS SOFTWARE YOU ACCEPT ALL THE TERMS AND CONDITIONS OF THIS AGREEMENT. IF YOU DO NOT AGREE WITH THE TERMS OF THIS AGREEMENT, DO NOT USE THE SOFTWARE.

1. **DEFINITIONS** In this Agreement, “Adobe” means Adobe Systems Incorporated, a Delaware corporation, located at 345 Park Avenue, San Jose, California 95110. “Software” means the software and related items with which this Agreement is provided.
2. **LICENSE** Subject to the terms of this Agreement, Adobe hereby grants you the worldwide, non-exclusive, nontransferable, royalty-free license to use, reproduce and publicly display the Software. Adobe also grants you the rights to distribute the Software only (a) as embedded within digital image files and (b) on a standalone basis. No other distribution of the Software is allowed; including, without limitation, distribution of the Software when incorporated into or bundled with any application software. All individual profiles must be referenced by their ICC Profile description string. You may not modify the Software. Adobe is under no obligation to provide any support under this Agreement, including upgrades or future versions of the Software or other items. No title to the intellectual property in the Software is transferred to you under the terms of this Agreement. You do not acquire any rights to the Software except as expressly set forth in this Agreement.

3. **DISTRIBUTION** If you choose to distribute the Software, you do so with the understanding that you agree to defend, indemnify and hold harmless Adobe against any losses, damages or costs arising from any claims, lawsuits or other legal actions arising out of such distribution, including without limitation, your failure to comply with this Section 3. If you distribute the Software on a standalone basis, you will do so under the terms of this Agreement or your own license agreement which (a) complies with the terms and conditions of this Agreement; (b) effectively disclaims all warranties and conditions, express or implied, on behalf of Adobe; (c) effectively excludes all liability for damages on behalf of Adobe; (d) states that any provisions that differ from this Agreement are offered by you alone and not Adobe and (e) states that the Software is available from you or Adobe and informs licensees how to obtain it in a reasonable manner on or through a medium customarily used for software exchange. Any distributed Software will include the Adobe copyright notices as included in the Software provided to you by Adobe.

4. **DISCLAIMER OF WARRANTY** Adobe licenses the Software to you on an “ASIS” basis. Adobe makes no representation as to the adequacy of the Software for any particular purpose or to produce any particular result. Adobe shall not be liable for loss or damage arising out of this Agreement or from the distribution or use of the Software or any other materials. ADOBE AND ITS SUPPLIERS DO NOT AND CANNOT WARRANT THE PERFORMANCE OR RESULTS YOU MAY OBTAIN BY USING THE SOFTWARE, EXCEPT FOR ANY WARRANTY, CONDITION, REPRESENTATION OR TERM TO THE EXTENT TO WHICH THE SAME CANNOT OR MAY NOT BE EXCLUDED OR LIMITED BY LAW APPLICABLE TO YOU IN YOUR JURISDICTION, ADOBE AND ITS SUPPLIERS MAKE NO WARRANTIES, CONDITIONS, REPRESENTATIONS OR TERMS, EXPRESS OR IMPLIED, WHETHER BY STATUTE, COMMON LAW, CUSTOM, USAGE OR OTHERWISE AS TO ANY OTHER MATTERS, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO NON-INFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS, INTEGRATION, SATISFACTORY QUALITY OR FITNESS FOR ANY PARTICULAR PURPOSE. YOU MAY HAVE ADDITIONAL RIGHTS WHICH VARY FROM JURISDICTION TO JURISDICTION. The provisions of Sections 4, 5 and 6 shall survive the termination of this Agreement, howsoever caused, but this shall not imply or create any continued right to use the Software after termination of this Agreement.

5. **LIMITATION OF LIABILITY IN NO EVENT WILL ADOBE OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE TO YOU FOR ANY DAMAGES, CLAIMS OR COSTS WHATSOEVER OR ANY CONSEQUENTIAL, INDIRECT, INCIDENTAL DAMAGES, OR ANY LOST PROFITS OR LOST SAVINGS, EVEN IF AN ADOBE REPRESENTATIVE HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH LOSS, DAMAGES, CLAIMS OR COSTS OR FOR ANY CLAIM BY ANY THIRD PARTY. THE FOREGOING LIMITATIONS AND EXCLUSIONS APPLY TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW IN YOUR JURISDICTION. ADOBE'S AGGREGATE LIABILITY AND THAT OF ITS SUPPLIERS UNDER OR IN CONNECTION WITH THIS AGREEMENT SHALL BE LIMITED TO THE AMOUNT PAID FOR THE SOFTWARE.** Nothing contained in this Agreement limits Adobe's liability to you in the event of death or personal injury resulting from Adobe's negligence or for the tort of deceit (fraud). Adobe is acting on behalf of its suppliers for the purpose of disclaiming, excluding and/or limiting obligations, warranties and liability as provided in this Agreement, but in no other respects and for no other purpose.
6. **TRADEMARKS** Adobe and the Adobe logo are the registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and other countries. With the exception of referential use, you will not use such trademarks or any other Adobe trademark or logo without separate prior written permission granted by Adobe.
7. **TERM** This Agreement is effective until terminated. Adobe has the right to terminate this Agreement immediately if you fail to comply with any term hereof. Upon any such termination, you must return to Adobe all full and partial copies of the Software in your possession or control.
8. **GOVERNMENT REGULATIONS** If any part of the Software is identified as an export controlled item under the United States Export Administration Act or any other export law, restriction or regulation (the "Export Laws"), you represent and warrant that you are not a citizen, or otherwise located within, an embargoed nation (including without limitation Iran, Iraq, Syria, Sudan, Libya, Cuba, North Korea, and Serbia) and that you are not otherwise prohibited under the Export Laws from receiving the Software. All rights to use the Software are granted on condition that such rights are forfeited if you fail to comply with the terms of this Agreement.
9. **GOVERNING LAW** This Agreement will be governed by and construed in accordance with the substantive laws in force in the State of California as such laws are applied to agreements entered into and to be performed entirely within California between California residents. This Agreement will not be governed by the conflict of law rules of any jurisdiction or the United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods, the application of which is expressly excluded. All disputes arising out of, under or related to this Agreement will be brought exclusively in the state Santa Clara County, California, USA.

10. GENERAL You may not assign your rights or obligations granted under this Agreement without the prior written consent of Adobe. None of the provisions of this Agreement shall be deemed to have been waived by any act or acquiescence on the part of Adobe, its agents, or employees, but only by an instrument in writing signed by an authorized signatory of Adobe. When conflicting language exists between this Agreement and any other agreement included in the Software, the terms of such included agreement shall apply. If either you or Adobe employs attorneys to enforce any rights arising out of or relating to this Agreement, the prevailing party shall be entitled to recover reasonable attorneys' fees. You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and that it is the complete and exclusive statement of your agreement with Adobe which supersedes any prior agreement, oral or written, between Adobe and you with respect to the licensing to you of the Software. No variation of the terms of this Agreement will be enforceable against Adobe unless Adobe gives its express consent, in writing, signed by an authorized signatory of Adobe.

ICC Profile for TOYO INK Standard Color on Coated paper (TOYO Offset Coated 2.1)

This ICC Profile (TOYO Offset Coated 2.1) characterizes Japanese offset press on Coated paper and is fully compatible with ICC profile format.

About “TOYO INK Standard Color on Coated paper”

This is the standard for color reproduction of sheet-fed offset press on Coated paper made by TOYO INK MFG.CO., LTD. (“TOYO INK”).

This standard is made from printing test with using TOYO INK' s sheet-fed offset printing inks and TOYO INK' s own printing conditions.

“TOYO INK Standard Color on Coated paper” is compatible with “JAPAN COLOR” .

Agreement

1. The reproduction of images on a printer or a monitor using this ICC Profile do not completely match the TOYO INK Standard Color on Coated paper.
2. Any and all copyrights of this ICC Profile shall remain in TOYO INK; therefore you shall not transfer, provide, rent, distribute, disclose, or grant any rights in this ICC Profile to any third party without the prior written consent of TOYO INK.

3. In no event will TOYO INK its directors, officers, employees or agents be liable to you for any consequential or incidental, either direct or indirect, damages (including damages for loss of business profits, business interruption, loss of business information, and the like) arising out of the use or inability to use this ICC Profile.
4. TOYO INK shall not be responsible for answering any question related to this ICC Profile.
5. All company names and product names used in this document is the trademarks or registered trademarks of their respective holder.

This ICC Profile made by GretagMacbeth ProfileMaker and granted TOYO INK certain license to distribute by GretagMacbeth AG.

TOYO Offset Coated 2.1 © TOYO INK MFG. CO., LTD. 2004

DIC STANDARD COLOR PROFILE 授權協議

IMPORTANT: PLEASE READ THIS STANDARD COLOR PROFILE LICENSE AGREEMENT (“LICENSE AGREEMENT”) CAREFULLY BEFORE USING THE DIC STANDARD COLOR PROFILE, INCLUDING THE DIC STANDARD SFC_AM2.0, DIC STANDARD SFM_AM2.0, DIC STANDARD SFU_AM2.0, DIC STANDARD SFC_FM2.0, DIC WAKIMIZU SFC_AM2.0, DIC WAKIMIZU SFC_FM2.0, DIC ABILIO SFC_AM1.0, DIC HY-BRYTE SFC_AM1.0, DIC STANDARD WEBC_AM2.1, DIC STANDARD WEBC_FM2.1, DIC NEWSCOLOR_AM1.0, DIC NEWSCOLOR_FM1.0, PROVIDED BY DIC HEREWITH, AND ANY CORRESPONDING ONLINE OR ELECTRONIC DOCUMENTATION AND ALL UPDATES OR UPGRADES OF THE ABOVE THAT ARE PROVIDED TO YOU (COLLECTIVELY, THE “PROFILE”).

THIS LICENSE AGREEMENT IS A LEGAL AGREEMENT BETWEEN YOU (EITHER AN INDIVIDUAL OR, IF ACQUIRED BY OR FOR AN ENTITY, AN ENTITY) AND DIC CORPORATION, A JAPANESE COMPANY (“DIC”). THIS LICENSE AGREEMENT PROVIDES A LICENSE TO USE THE PROFILE AND CONTAINS WARRANTY INFORMATION AND LIABILITY DISCLAIMERS. IF YOU DO NOT AGREE TO BE BOUND BY ALL OF THESE TERMS, YOU MAY NOT USE THE PROFILE.

1. License Grant

DIC grants you a gratis non-exclusive and non-transferable license to use the Profile and to allow your employees and authorized agents, if any, to use the Profile, solely in connection with their work for you, subject to all of the limitations and restrictions in this License Agreement.

2. Ownership

The foregoing license gives you limited license to use the Profile. You will own the rights in the media containing the recorded Profile, but DIC retains all right, title and interest, including all copyright and intellectual property rights, in and to, the Profile and all copies thereof. All rights not specifically granted in this License Agreement, including all copyrights, are reserved by DIC.

3. Term

- a. This License Agreement is effective until terminated.
- b. You may terminate this License Agreement by notifying DIC in writing of your intention to terminate this License Agreement and by destroying, all copies of the Profile in your possession or control.
- c. DIC may terminate this License Agreement without prior notice to you if you fail to comply with any of the terms and conditions of this License Agreement (either directly or through your employees or agents), retroactive to the time of such failure to comply. In such event, you must immediately stop using the Profile and destroy all copies of the Profile in your possession or control.
- d. All provisions in this License Agreement relating to warranty disclaimers (Section 5) and the limitation of liability (Section 6) shall survive any termination of this License Agreement.

4. License Method and Restrictions

- a. You may install and use the Profile on a single desktop computer; provided, however, that, notwithstanding anything contrary contained herein, you may not use the Profile on any network system or share, install or use the Profile concurrently on different computers, or electronically transfer the Profile from one computer to another or over a network.
- b. You may not make or distribute copies, fix, alter, merge, modify, adapt, sublicense, transfer, sell, rent, lease, gift or distribute all or a portion of the Profile, or modify the Profile or create derivative works based upon the Profile.
- c. You acknowledge that the Profile is not intended for any usage which may cause death or physical injury or environmental damage and agree not to use the Profile for such usage.
- d. You shall not use the Profile to develop any software or other technology having the same primary function as the Profile, including but not limited to using the Profile in any development or test procedure that seeks to develop like software or other technology, or to determine if such software or other technology performs in a similar manner as the Profile.
- e. DIC and other trademarks contained in the Profile are trademarks or registered trademarks of DIC in Japan and/or other countries. You may not remove or alter any trademark, trade names, product names, logo, copyright or other proprietary notices, legends, symbols or labels in the Profile. This License Agreement does not authorize you to use DIC's or its licensors' names or any of their respective trademarks.

5. WARRANTY DISCLAIMER

a. THE PROFILE IS PROVIDED TO YOU FREE OF CHARGE, AND ON AN “AS-IS” BASIS, IN ACCORDANCE WITH THE TERMS AND COONDITIONS OF THIS LICENSE AGREEMENT. DIC PROVIDES NO TECHNICAL SUPPORT, WARRANTIES OR REMEDIES FOR THE PROFILE.

b. DIC DISCLAIMS ALL WARRANTIES AND REPRESENTATIONS, WHETHER EXPRESS, IMPLIED, OR OTHERWISE, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO, THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, NON-INFRINGEMENT, TITLE AND QUIET ENJOYMENT. YOU SHALL ASSUME AND BE FULLY LIABLE AND RESPONSIBLE FOR ALL RISKS IN CONNECTION WITH YOUR USE OF THE PROFILE. DIC DOES NOT WARRANT THAT THE PROFILE IS FREE OF DEFECTS OR FLAWS OR WILL OPERATE WITHOUT INTERRUPTION, AND IS NOT RESPONSIBLE FOR CORRECTING OR REPAIRING ANY DEFECTS OR FLAWS, FOR FEE OR GRATIS. NO RIGHTS OR REMEDIES WILL BE CONFERRED ON YOU UNLESS EXPRESSLY GRANTED HEREIN.

6. LIMITATION OF LIABILITY

DIC SHALL NOT BE LIABLE TO YOU OR ANY THIRD PARTY FOR ANY DIRECT, INDIRECT, SPECIAL, INCIDENTAL, PUNITIVE, COVER OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, DAMAGES FOR THE INABILITY TO USE EQUIPMENT OR ACCESS DATA, LOSS OF BUSINESS, LOSS OF PROFITS, BUSINESS INTERRUPTION OR THE LIKE), ARISING OUT OF THE USE OF, OR INABILITY TO USE, THE PROFILE AND BASED ON ANY THEORY OF LIABILITY INCLUDING BREACH OF CONTRACT, BREACH OF WARRANTY, TORT (INCLUDING NEGLIGENCE), PRODUCT LIABILITY OR OTHERWISE, EVEN IF DIC OR ITS REPRESENTATIVES HAVE BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

THE FOREGOING LIMITATIONS ON LIABILITY SHALL APPLY TO ALL ASPECTS OF THIS LICENSE AGREEMENT.

7. General

a. This License Agreement shall be governed and construed in accordance with the laws of Japan, without giving effect to principles of conflict of laws. If any provision of this License Agreement shall be held by a court of competent jurisdiction to be contrary to law, that provision will be enforced to the maximum extent permissible, and the remaining provisions of this License Agreement will remain in full force and effect. You hereby consent to the exclusive jurisdiction and venue of Tokyo District Court to resolve any disputes arising under this License Agreement.

b. This License Agreement contains the complete agreement between the parties with respect to the subject matter hereof, and supersedes all prior or contemporaneous agreements or understandings, whether oral or written. You agree that any varying or additional terms contained in any written notification or document issued by you in relation to the Profile licensed hereunder shall be of no effect.

c. The failure or delay of DIC to exercise any of its rights under this License Agreement or upon any breach of this License Agreement shall not be deemed a waiver of those rights or of the breach.

OpenSSL Statement

LICENSE ISSUES

The OpenSSL toolkit stays under a dual license, i.e. both the conditions of the OpenSSL License and the original SSLeay license apply to the toolkit. See below for the actual license texts. Actually both licenses are BSD-style Open Source licenses. In case of any license issues related to OpenSSL please contact openssl-core@openssl.org.

OpenSSL License

Copyright © 1998-2005 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:

“This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)”

4. The names “OpenSSL Toolkit” and “OpenSSL Project” must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called “OpenSSL” nor may “OpenSSL” appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.

6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:

“This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)”

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT “AS IS” AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Original SSLeay License

Copyright © 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are aheared to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young’s, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed. If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used. This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:

“This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)”
The word “cryptographic” can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).

4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:

“This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)”

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG “AS IS” AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG “AS IS” AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

NetSNMP License

Part 1: CMU/UCD copyright notice: (BSD like)

Copyright 1989, 1991, 1992 by Carnegie Mellon University Derivative Work - 1996, 1998-2000
Copyright 1996, 1998-2000 The Regents of the University of California All Rights Reserved
Permission to use, copy, modify and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appears in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of CMU and The Regents of the University of California not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific written permission.

CMU AND THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA DISCLAIM ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS. IN NO EVENT SHALL CMU OR THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM THE LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Part 2: Networks Associates Technology, Inc copyright notice (BSD)

Copyright © 2001-2003, Networks Associates Technology, Inc All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of the Networks Associates Technology, Inc nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS “AS IS” AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Part 3: Cambridge Broadband Ltd. copyright notice (BSD)

Portions of this code are copyright © 2001-2003, Cambridge Broadband Ltd.
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- The name of Cambridge Broadband Ltd. may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDER “AS IS” AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Part 4: Sun Microsystems, Inc. copyright notice (BSD)

Copyright © 2003 Sun Microsystems, Inc., 4150 Network Circle, Santa Clara, California 95054, U.S.A.
All rights reserved.

Use is subject to license terms below.

This distribution may include materials developed by third parties.

Sun, Sun Microsystems, the Sun logo and Solaris are trademarks or registered trademarks of Sun Microsystems, Inc. in the U.S. and other countries.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of the Sun Microsystems, Inc. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS
“AS IS” AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED
TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A
PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT
HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,
SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED
TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR
PROFITS;
OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY,
WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR
OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF
ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Part 5: Sparta, Inc copyright notice (BSD)

Copyright © 2003-2004, Sparta, Inc All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- ❑ Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- ❑ Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- ❑ Neither the name of Sparta, Inc nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS “AS IS” AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Part 6: Cisco/BUPTNIC copyright notice (BSD)

Copyright © 2004, Cisco, Inc and Information Network Center of Beijing University of Posts and Telecommunications. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- ❑ Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- ❑ Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- ❑ Neither the name of Cisco, Inc, Beijing University of Posts and Telecommunications, nor the names of their contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS “AS IS” AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Kerberos

Copyright © 1985-2007 by the Massachusetts Institute of Technology.

All rights reserved.

Export of this software from the United States of America may require a specific license from the United States Government. It is the responsibility of any person or organization contemplating export to obtain such a license before exporting.

WITHIN THAT CONSTRAINT, permission to use, copy, modify, and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of M.I.T. not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific, written prior permission. Furthermore if you modify this software you must label your software as modified software and not distribute it in such a fashion that it might be confused with the original MIT software. M.I.T. makes no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided “as is” without express or implied warranty.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED “AS IS” AND WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

Individual source code files are copyright MIT, Cygnus Support, Novell, OpenVision Technologies, Oracle, Red Hat, Sun Microsystems, FundsXpress, and others.

Project Athena, Athena, Athena MUSE, Discuss, Hesiod, Kerberos, Moira, and Zephyr are trademarks of the Massachusetts Institute of Technology (MIT). No commercial use of these trademarks may be made without prior written permission of MIT.

“Commercial use” means use of a name in a product or other for-profit manner. It does NOT prevent a commercial firm from referring to the MIT trademarks in order to convey information (although in doing so, recognition of their trademark status should be given).

Portions of src/lib/crypto have the following copyright:

Copyright © 1998 by the FundsXpress, INC.

All rights reserved.

Export of this software from the United States of America may require a specific license from the United States Government. It is the responsibility of any person or organization contemplating export to obtain such a license before exporting.

WITHIN THAT CONSTRAINT, permission to use, copy, modify, and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of FundsXpress. not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific, written prior permission. FundsXpress makes no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided “as is” without express or implied warranty.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED “AS IS” AND WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

The implementation of the Yarrow pseudo-random number generator in src/lib/crypto/yarrow has the following copyright:

Copyright 2000 by Zero-Knowledge Systems, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of Zero-Knowledge Systems, Inc. not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific, written prior permission. Zero-Knowledge Systems, Inc. makes no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided “as is” without express or implied warranty.

ZERO-KNOWLEDGE SYSTEMS, INC. DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS, IN NO EVENT SHALL ZERO-KNOWLEDGE SYSTEMS, INC. BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTUOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

The implementation of the AES encryption algorithm in src/lib/crypto/aes has the following copyright:

Copyright © 2001, Dr Brian Gladman <brg@gladman.uk.net>, Worcester, UK.

All rights reserved.

LICENSE TERMS

The free distribution and use of this software in both source and binary form is allowed (with or without changes) provided that:

1. distributions of this source code include the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer;
2. distributions in binary form include the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other associated materials;
3. the copyright holder's name is not used to endorse products built using this software without specific written permission.

DISCLAIMER

This software is provided “as is” with no explicit or implied warranties in respect of any properties, including, but not limited to, correctness and fitness for purpose.

Portions contributed by Red Hat, including the pre-authentication plug-ins framework, contain the following copyright:

Copyright © 2006 Red Hat, Inc.

Portions copyright © 2006 Massachusetts Institute of Technology

All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of Red Hat, Inc., nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS “AS IS” AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Portions funded by Sandia National Laboratory and developed by the University of Michigan's Center for Information Technology Integration, including the PKINIT implementation, are subject to the following license:

COPYRIGHT © 2006-2007

THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF MICHIGAN

ALL RIGHTS RESERVED

Permission is granted to use, copy, create derivative works and redistribute this software and such derivative works for any purpose, so long as the name of The University of Michigan is not used in any advertising or publicity pertaining to the use of distribution of this software without specific, written prior authorization. If the above copyright notice or any other identification of the University of Michigan is included in any copy of any portion of this software, then the disclaimer below must also be included.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED AS IS, WITHOUT REPRESENTATION FROM THE UNIVERSITY OF MICHIGAN AS TO ITS FITNESS FOR ANY PURPOSE, AND WITHOUT WARRANTY BY THE UNIVERSITY OF MICHIGAN OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING WITHOUT LIMITATION THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF MICHIGAN SHALL NOT BE LIABLE FOR ANY DAMAGES, INCLUDING SPECIAL, INDIRECT, INCIDENTAL, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, WITH RESPECT TO ANY CLAIM ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OF THE SOFTWARE, EVEN IF IT HAS BEEN OR IS HEREAFTER ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

The pkcs11.h file included in the PKINIT code has the following license:

Copyright 2006 g10 Code GmbH

Copyright 2006 Andreas Jellinghaus

This file is free software; as a special exception the author gives unlimited permission to copy and/or distribute it, with or without modifications, as long as this notice is preserved.

This file is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY, to the extent permitted by law; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

WPA Supplicant

Copyright © 2003-2005, Jouni Malinen <jkmaline@cc.hut.fi> and contributors

All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name(s) of the above-listed copyright holder(s) nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS “AS IS” AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Legal Restrictions on Copying

Certain types of documents must never be copied with the purpose or intent to pass copies of such documents off as the originals.

The following is not a complete list, but is meant to be used as a guide to responsible copying.

Financial Instruments

- Personal checks
- Traveler’ s checks
- Money orders
- Certificates of deposit
- Bonds or other certificates of indebtedness
- Stock certificates

Legal Documents

- Food stamps

- Postage stamps (canceled or uncanceled)
- Checks or drafts drawn by government agencies
- Internal revenue stamps (canceled or uncanceled)
- Passports
- Immigration papers
- Motor vehicle licenses and titles
- House and property titles and deeds

General

- Identification cards, badges, or insignias
- Copyrighted works without permission of the copyright owner

In addition, **it is prohibited under any circumstances** to copy domestic or foreign currencies, or works of art without permission of the copyright owner.

When in doubt about the nature of a document, consult with legal counsel.

Note:

This machine provides the forgery prevention function in order to prevent financial instruments from being copied illegally.

We appreciate your understanding that printed images may infrequently have some noise or image data may not be stored under certain circumstances due to this forgery prevention function.

目錄

軟體授權協議.....	2
關於 Adobe Color Profile.....	4
ICC Profile for TOYO INK Standard Color on Coated paper (TOYO Offset Coated 2.1).....	7
DIC STANDARD COLOR PROFILE 授權協議.....	8
OpenSSL Statement.....	11
LICENSE ISSUES.....	11
Original SSLeay License.....	12
NetSNMP License.....	14
Part 1: CMU/UCD copyright notice: (BSD like).....	14
Part 2: Networks Associates Technology, Inc copyright notice (BSD).....	14
Part 3: Cambridge Broadband Ltd. copyright notice (BSD).....	15
Part 4: Sun Microsystems, Inc. copyright notice (BSD).....	16
Part 5: Sparta, Inc copyright notice (BSD).....	16
Part 6: Cisco/BUPTNIC copyright notice (BSD).....	17
Kerberos.....	18
WPA Supplicant.....	21
Legal Restrictions on Copying.....	22

第 1 章 前言

認識您的印表機.....	30
空間需求.....	30
零件名稱.....	31
軟體光碟.....	34
PostScript 驅動程式/PCL 驅動程式.....	34
印表機驅動程式 (PPD 檔案).....	34
掃描器驅動程式.....	35
PC Fax 驅動程式 (限 Epson AcuLaser CX37DNF).....	35
應用程式.....	35
說明文件.....	36
系統需求.....	36

第 2 章 控制面板和設定功能表

關於控制面板.....	38
控制面板指示燈號與按鍵.....	38
顯示器指示.....	40
檢查印表機狀態及設定.....	45
TONER REMAINING.....	45
REPORT/STATUS 功能表.....	46
設定功能表概述.....	48
UTILITY 功能表.....	48
PS/PCL PRINT 功能表.....	66
PROOF/PRINT 功能表.....	66
PAPER 功能表.....	67
QUALITY 功能表.....	68
SYS DEFAULT 功能表.....	77
MEMORY PRINT 功能表.....	80

第 3 章 紙張處理

列印紙張.....	82
規格.....	82
紙張類型.....	83
保證可列印區域.....	92
饋入紙張.....	93
紙匣 1 (手動進紙匣).....	93
紙匣 2.....	96
500 張下方進紙器 (紙匣 3).....	99
雙面列印.....	102
出紙匣.....	103
紙張存放.....	104
原稿紙張.....	104
規格.....	104
放入文件.....	106
將文件放置在工作平台上.....	106
將文件放入 ADF.....	107

第 4 章 使用印表機驅動程式

選擇驅動程式選項 / 預設值 (Windows).....	109
解除安裝印表機驅動程式 (適用 Windows).....	110
印表機驅動程式設定.....	110
常用按鍵.....	110
進階標籤 (限 PostScript 印表機驅動程式).....	112
My Tab (我的標籤).....	112
Basic (基本) 標籤.....	113
Layout (版面設定) 標籤.....	113
Cover Page (逐頁設定) 標籤.....	114
Watermark/Overlay (浮水印/套印格式) 標籤.....	114
Quality (圖像品質) 標籤.....	115
Other (其它) 標籤.....	116
使用“隨點隨印”安裝的印表機驅動程式功能限制.....	116

第 5 章 記憶體直印

記憶體直印.....	117
從連接的 USB 記憶體裝置列印.....	117

第 6 章 使用影印機

進行基本影印.....	119
基本影印操作.....	119
指定影印品質設定.....	120
指定縮放比.....	121
選擇紙匣.....	122
進行進階影印.....	122
設定 2in1/4in1 (2 張合一/4 張合一) 影印.....	122
設定影印功能.....	124
設定雙面影印.....	127
設定分頁 (排序) 影印.....	130

第 7 章 使用掃描器

從電腦應用程式掃描.....	132
----------------	-----

基本掃描操作.....	132
Windows TWAIN 驅動程式設定.....	133
Windows WIA 驅動程式設定.....	135
Macintosh TWAIN 驅動程式設定.....	136
使用本機掃描.....	139
基本掃描操作.....	139
指定資料位置.....	140
指定目的位址 (Scan to E-mail/FTP/SMB).....	141
註冊/編輯位址.....	148
選擇資料格式.....	155
選擇掃描品質設定.....	155
設定雙面掃描.....	157
設定掃描尺寸.....	157
設定掃描色彩.....	158
指定主旨.....	158
刪除佇列中的傳送工作.....	158

第 8 章 更換耗材及維修零件

關於碳粉匣.....	160
更換碳粉匣.....	162
更換感光滾筒.....	166
更換廢碳粉瓶 (0595).....	173
更換定影器 (3041/3042).....	176

第 9 章 維護

維護印表機.....	181
清潔印表機.....	183
外部.....	183
紙張滾輪.....	184
清潔雷射透鏡.....	188

第 10 章 解決問題的方法

列印設定頁.....	194
------------	-----

避免紙張進紙錯誤.....	194
清除紙張進紙錯誤.....	195
進紙錯誤與清除程序.....	195
解決紙張進紙錯誤問題.....	210
解決其他問題.....	212
解決列印品質問題.....	215
狀態、錯誤與維修訊息.....	219
狀態訊息.....	220
錯誤訊息.....	220
維修訊息.....	224

第 11 章 安裝配件

前言.....	225
防靜電保護.....	225
雙同軸記憶體模組 (DIMM).....	225
安裝 DIMM.....	226
硬碟機 (C12C824511).....	228
安裝硬碟.....	228
500 張下方進紙器 (C12C802651).....	230
安裝 500 張下方進紙器.....	230

附錄 A 章 附錄

技術規格.....	234
-----------	-----

附錄 B 章 取得說明

聯絡 Epson 支援中心.....	237
聯絡 Epson 之前.....	237
北美洲使用者說明.....	237
拉丁美洲使用者說明.....	238
歐洲使用者說明.....	239
台灣使用者說明.....	239
澳洲使用者說明.....	240
新加坡使用者說明.....	241

泰國使用者說明.....	241
越南使用者說明.....	241
印尼使用者說明.....	242
香港使用者說明.....	243
馬來西亞使用者說明.....	244
印度使用者說明.....	245
菲律賓使用者說明.....	246

索引

第 1 章

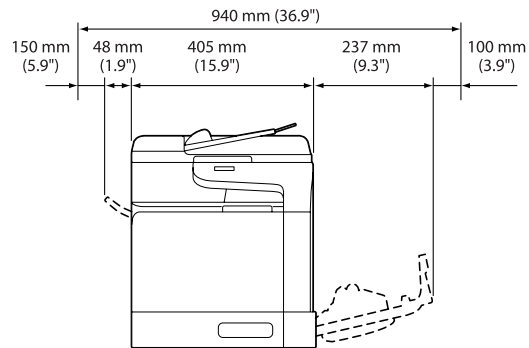
前言

認識您的印表機

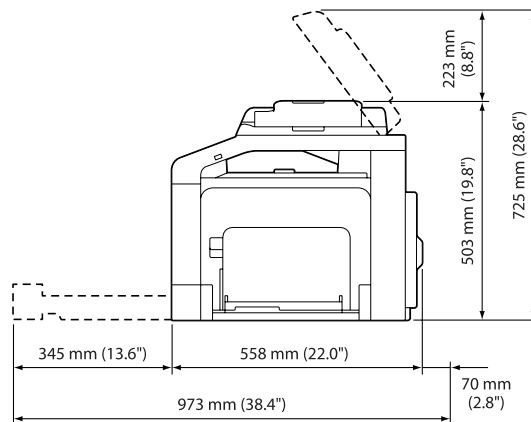
空間需求

爲方便操作、更換耗材與進行維護，安裝印表機時，請符合以下所建議的空間要求。

前視圖



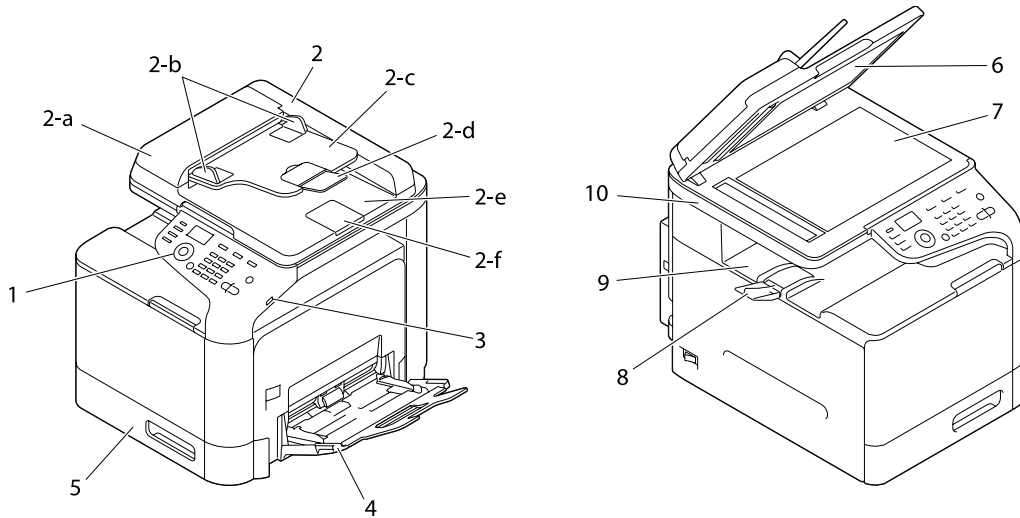
側視圖



零件名稱

本使用說明所用的圖示以 Epson AcuLaser CX37DNF 為例。

前視圖



1— 控制面板

2— 自動進紙器 (ADF)

2-a ADF 進紙護蓋

2-b 紙張邊緣定位器

2-c 文件進紙匣

2-d 延伸紙匣

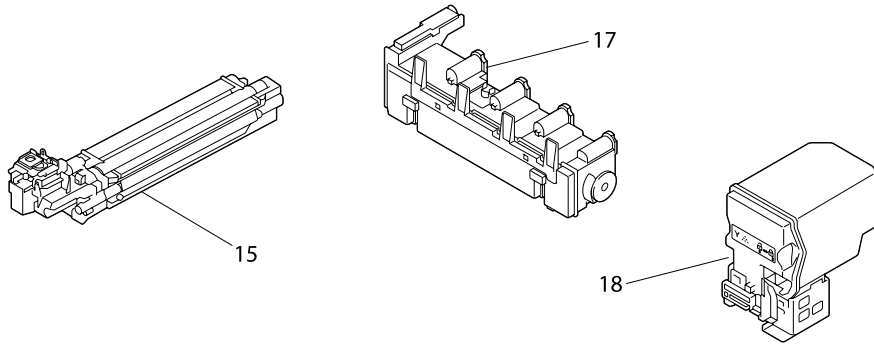
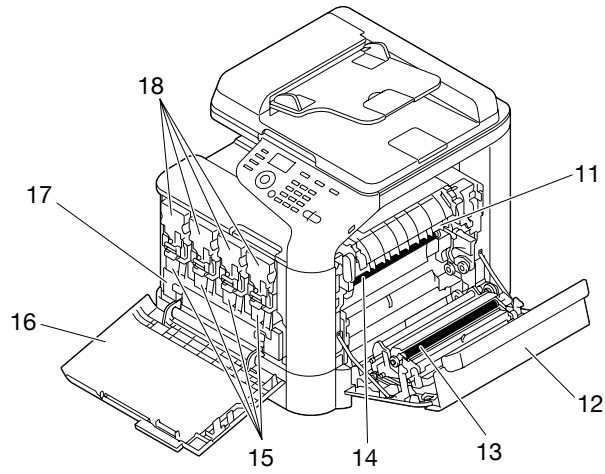
2-e 文件出紙匣

2-f 擋紙板

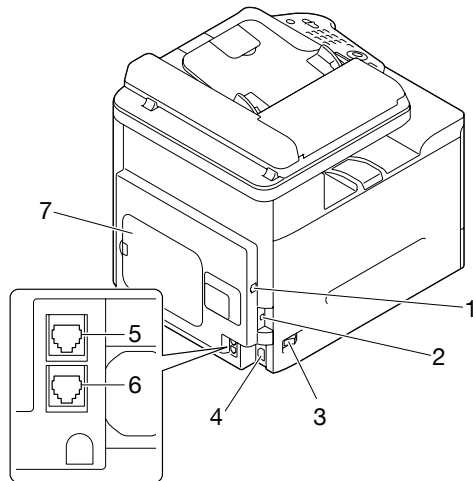
附註：

- 在某些狀態及錯誤訊息中，ADF 可能顯示為“文件上蓋”。
- 使用 ADF 掃描 Legal 大小紙張時，請調低擋紙板。

- 3— USB HOST 連接埠
- 4— 紙匣 1 (手動進紙匣)
- 5— 紙匣 2
- 6— 文件上蓋墊
- 7— 工作平台
- 8— 延伸紙匣
- 9— 出紙匣
- 10— 掃描單元
- 11— 定影器
- 12— 右側機蓋
- 13— 傳送滾輪
- 14— 傳送帶
- 15— 感光滾筒
- 16— 前蓋
- 17— 廢碳粉瓶
- 18— 碳粉匣



後視圖



1— 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T (IEEE 802.3) Ethernet 介面連接埠

- 2— USB 連接埠
- 3— 電源開關
- 4— 電源接孔
- 5— LINE (電話線) 插孔 (限 Epson AcuLaser CX37DNF)
- 6— TEL (電話) 插孔 (限 Epson AcuLaser CX37DNF)
- 7— 後蓋

軟體光碟

PostScript 驅動程式/PCL 驅動程式

驅動程式	用途/效益
Windows XP/Vista/7/Server 2003/Server 2008 (32 位元)	這些驅動程式可讓您使用所有印表機功能，包括修整及進階版面設定。詳細資訊請參考 第110頁 “印表機驅動程式設定”。
Windows XP/Vista/7/Server 2003/Server 2008/Server 2008 R2 (64 位元)	

印表機驅動程式 (PPD 檔案)

驅動程式	用途/效益
Mac OS X (10.3/10.4/10.5/10.6)	您需有這些檔案才能夠在各作業系統上使用印表機驅動程式。 關於 Linux 印表機驅動程式的詳細資訊，請參考 Reference Guide (參考指南)。
Red Hat Enterprise Linux 5 Desktop、SUSE Linux Enterprise Desktop 10	

掃描器驅動程式

驅動程式	用途/效益
Windows XP/Vista/7/Server 2003/Server 2008 (32 位元) 專用 TWAIN 驅動程式	這些驅動程式可讓您設定掃描功能，例如色彩設定值及大小調整。 詳細資訊請參考第133頁 “Windows TWAIN 驅動程式設定”。
Windows XP/Vista/7/Server 2003/Server 2008/Server 2008 R2 (64 位元) 專用 TWAIN 驅動程式	
Mac OS X 10.3/10.4/10.5/10.6 專用 TWAIN 驅動程式	
Windows XP/Vista/7/Server2003/Server 2008 (32 位元) 專用 WIA 驅動程式	這些驅動程式可讓您設定掃描功能，例如色彩設定值及大小調整。 詳細資訊請參考第135頁 “Windows WIA 驅動程式設定”。
Windows XP/Vista/7/Server2003/Server 2008/Server 2008 R2 (64 位元) 專用 WIA 驅動程式	

附註：

Windows TWAIN 驅動程式不支援 64 位元應用程式，但支援 64 位元 OS 上的 32 位元應用程式。

PC Fax 驅動程式 (限 Epson AcuLaser CX37DNF)

驅動程式	用途/效益
Windows XP/Vista/7/Server 2003/Server 2008	這些驅動程式可讓您指定傳真設定，例如傳送傳真的紙張設定及編輯通訊錄的設定。如需詳細資訊，請參考 Facsimile User's Guide (傳真機使用者指南)。
Windows XP/Vista/7/Server 2003/Server 2008/Server 2008 R2 (64 位元)	

附註：

關於 Linux 驅動程式的詳細資訊，請參考 Reference Guide (參考指南)。

應用程式

應用程式	用途/效益
Local Setup Program (限 Epson AcuLaser CX37DNF)	本軟體可從電腦在“我的最愛”清單、速撥及組撥中建立或編輯目的地 (掃描及傳真)。此外，還可檢查本機的狀態。 如需詳細資訊，請參考 Reference Guide (參考指南)。

說明文件

說明文件	用途/效益
Setup Guide (安裝說明)	本使用說明提供詳盡的安裝操作說明，如設定本印表機及安裝驅動程式，您必須完成這些操作才能開始使用印表機。
Printer/Copier/Scanner User's Guide (印表機 / 影印機 / 掃描器使用者指南) (本使用說明)	本使用說明提供一般日常操作的詳細資訊，如使用驅動程式與控制面板以及更換耗材。
Facsimile User's Guide (傳真機使用者指南) (限 Epson AcuLaser CX37DNF)	本使用說明提供一般傳真操作的詳細資訊，如收發傳真及使用控制面板。
Reference Guide (參考指南)	本使用說明提供安裝 Macintosh 和 Linux 驅動程式及網路設定和印表機管理工具程式的詳細資訊。

系統需求

- 個人電腦
 - Pentium II：400MHz 以上
 - PowerPC G3 以上 (建議使用 G4 以上)
 - 搭載 Intel 處理器的 Macintosh
- 作業系統
 - Microsoft Windows

Windows 7	Home Basic/Home Premium/Professional/Ultimate Edition Home Basic/Home Premium/Professional/Ultimate x64 Edition
Windows Vista	Home Basic/Home Premium/Ultimate/Business/Enterprise Edition Home Basic/Home Premium/Ultimate/Business/Enterprise x64 Edition
Windows XP	Home/Professional (Service Pack 2 以上) Edition Professional x64 Edition
Windows Server 2008 R2	Standard/Enterprise Edition
Windows Server 2008	Standard/Enterprise Edition Standard/Enterprise x64 Edition
Windows Server 2003	Standard/Enterprise Edition Standard/Enterprise x64 Edition

- ❑ Mac OS X (10.3.9 以上；建議安裝最新修補程式)
- ❑ RedHat Enterprise Linux 5 Desktop, SUSE Linux Enterprise Desktop 10
- ❑ 可用硬碟空間
256 MB 以上
- ❑ RAM
128 MB 以上
- ❑ CD/DVD 光碟機
- ❑ I/O 介面
 - ❑ 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T (IEEE 802.3) Ethernet 介面連接埠
 - ❑ 相容於 USB 2.0 (高速) 連接埠

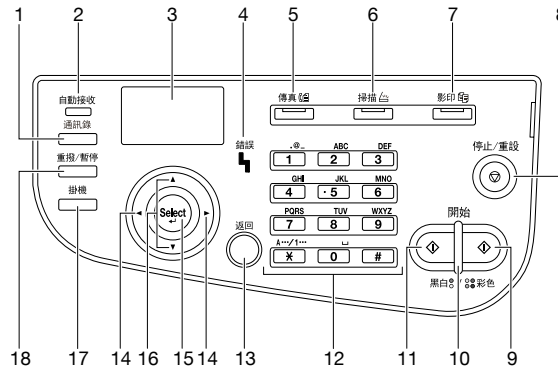
附註：

關於 Linux 驅動程式的詳細資訊，請參考 Reference Guide (參考指南)。

第 2 章

控制面板和設定功能表

關於控制面板



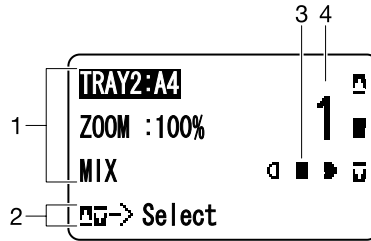
控制面板指示燈號與按鍵

編號	零件名稱	說明
1	[Addressbook (通訊錄)] 鍵	<ul style="list-style-type: none"> ❑ 若為 Epson AcuLaser CX37DNF，會顯示在“我的最愛”清單、速撥目的地及組撥目的地中註冊的資訊。 ❑ 若為 Epson AcuLaser CX37DN，會顯示在“我的最愛”清單、地址清單及組撥清單中註冊的資訊。 ❑ 詳細資訊請參考第141頁“指定目的位址 (Scan to E-mail/FTP/SMB)”。
2	[Auto RX (自動接收)]指示燈號 (限 Epson AcuLaser CX37DNF)	<ul style="list-style-type: none"> ❑ 選取自動接收功能時會亮起。 ❑ 如需詳細資訊，請參考 Facsimile User' s Guide (傳真機使用者指南)。
3	訊息視窗	顯示設定、功能表及訊息。
4	[Error (錯誤)]指示燈號	<ul style="list-style-type: none"> ❑ 指示錯誤情形。 ❑ 詳細資訊請參考第220頁“錯誤訊息”。
5	[Fax (傳真)]鍵/LED (限 Epson AcuLaser CX37DNF)	<ul style="list-style-type: none"> ❑ 進入“傳真”模式。 ❑ 亮起綠色燈號表示印表機已進入“傳真”模式。 ❑ 如需詳細資訊，請參考 Facsimile User' s Guide (傳真機使用者指南)。

編號	零件名稱	說明
6	[Scan (掃描)]鍵/LED	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 進入“掃描”模式。 <input type="checkbox"/> 亮起綠色燈號表示印表機已進入“掃描”模式。 <input type="checkbox"/> 關於掃描器功能的詳細資訊，請參考第132頁“使用掃描器”。
7	[Copy (影印)]鍵/LED	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 進入“影印”模式。 <input type="checkbox"/> 亮起綠色燈號表示印表機已進入“影印”模式。 <input type="checkbox"/> 關於影印功能的詳細資訊，請參考第119頁“使用影印機”。
8	[Stop/Reset (停止/重設)] 鍵	將設定還原回預設值並停止功能運作。
9	[Start (Color) (開始 (彩色))] 鍵	開始彩色影印、掃描或傳真 (限 Epson AcuLaser CX37DNF)。
10	[Start (開始)]指示燈號	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 可執行影印及傳真傳送 (限 Epson AcuLaser CX37DNF) 時會亮起藍色燈號。 <input type="checkbox"/> 無法執行影印及傳真傳送 (限 Epson AcuLaser CX37DNF) 時會亮起橘色燈號，如預熱或發生錯誤時。
11	[Start (B&W) (開始 (黑白))] 鍵	開始黑白影印、掃描或傳真 (限 Epson AcuLaser CX37DNF)。
12	鍵盤	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 輸入您要的份數。 <input type="checkbox"/> 輸入傳真號碼 (限 Epson AcuLaser CX37DNF)、郵件地址及收件者名稱。
13	[Back (返回)]鍵	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 清除指定的份數及已輸入的文字。 <input type="checkbox"/> 按此鍵可返回上一個畫面。 <input type="checkbox"/> 按此鍵可取消目前顯示的設定。
14	『◀▶』鍵	往左或往右移動功能表、選項或選擇。
15	[Select]鍵	按此鍵可選擇目前顯示的設定。
16	『▲▼』鍵	往上或往下移動功能表、選項或選擇。
17	[On hook (掛機)]鍵 (限 Epson AcuLaser CX37DNF)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 接收器保持掛機狀態時收發傳輸內容。 <input type="checkbox"/> 如需詳細資訊，請參考 Facsimile User' s Guide (傳真機使用者指南)。
18	[Redial/Pause (重發/暫停)] 鍵 (限 Epson AcuLaser CX37DNF)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 重撥最後一次撥出的號碼。 <input type="checkbox"/> 在撥號時輸入一個暫停訊號。 <input type="checkbox"/> 如需詳細資訊，請參考 Facsimile User' s Guide (傳真機使用者指南)。

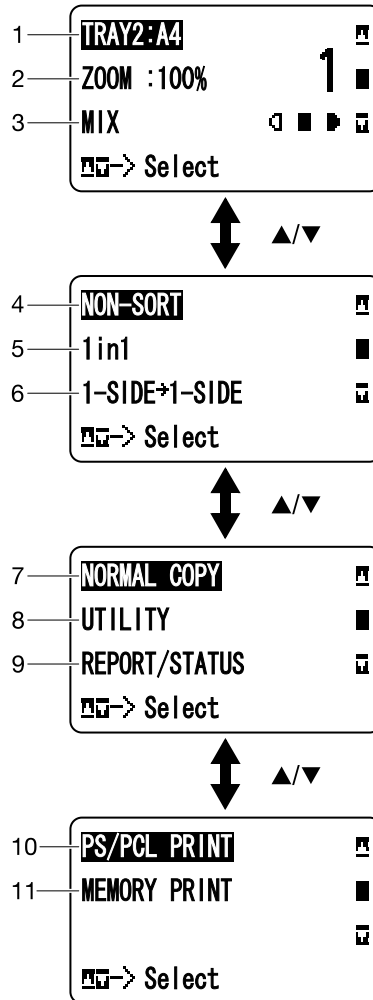
顯示器指示

主畫面 (影印模式)



編號	指示	說明
1	影印設定	可查看目前的設定值並變更各種設定。詳細資訊請參考第41頁“影印設定”。
2	狀態	視情況而定，可能會顯示印表機狀態或錯誤訊息。
3	影印濃度	表示影印濃度。 當“DENSITY”設為“AUTO”並且選擇“TEXT”影印模式時，便會顯示“AUTO”。
4	份數	表示份數。

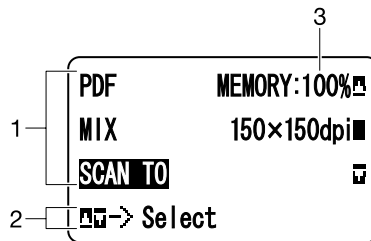
影印設定



編號	指示	說明
1	紙匣	表示選擇的紙匣。關於選擇紙匣的詳細資訊，請參考第122頁“選擇紙匣”。
2	縮放比	表示指定的縮放比。關於指定縮放比的詳細資訊，請參考第121頁“指定縮放比”。
3	影印品質	表示選擇的影印品質。關於選擇影印品質的詳細資訊，請參考第120頁“指定影印品質設定”。
4	分頁 (排序) 影印	表示是否有選擇分頁 (排序) 影印。關於選擇分頁 (排序) 影印的詳細資訊，請參考第130頁“設定分頁 (排序) 影印”。

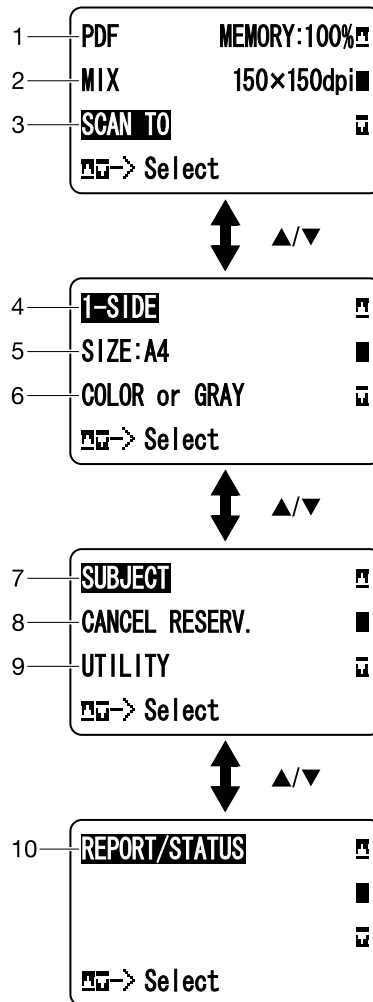
編號	指示	說明
5	2in1/4in1 (2 張合一/4 張合一) 影印	表示是否有選擇 2in1/4in1 (2 張合一/4 張合一) 影印。關於選擇 2in1/4in1 (2 張合一/4 張合一) 影印的詳細資訊，請參考第122頁“設定 2in1/4in1 (2 張合一/4 張合一) 影印”。
6	雙面/單面影印	表示是否有選擇雙面或單面影印。關於選擇雙面/單面影印的詳細資訊，請參考第127頁“設定雙面影印”。
7	影印功能	表示設定的影印功能。關於設定影印功能的詳細資訊，請參考第124頁“設定影印功能”。
8	UTILITY	選擇此功能表項目可變更各種印表機設定。詳細資訊請參考第48頁“UTILITY 功能表”。
9	REPORT/STATUS	選擇此功能表項目可檢視印表機列印的總頁數及報告。詳細資訊請參考第46頁“REPORT/STATUS 功能表”。
10	PS/PCL PRINT	選擇此功能表項目可列印或刪除儲存在印表機硬碟 (選購) 內的工作，並變更有關 PS/PCL 列印的設定。詳細資訊請參考第66頁“PS/PCL PRINT 功能表”。
11	MEMORY PRINT	選擇此功能表項目可執行記憶體直印操作，並指定這些操作的設定。詳細資訊請參考第80頁“MEMORY PRINT 功能表”。 附註： 只有安裝選購的硬碟時，才會顯示此功能表項目。

主畫面 (掃描模式)



編號	指示	說明
1	掃描設定	可查看目前的設定值並變更各種設定。詳細資訊請參考第43頁“掃描設定”。
2	狀態	視情況而定，可能會顯示印表機狀態或錯誤訊息。
3	可用記憶體	表示可用於掃描及傳真操作的記憶體百分比 (限 Epson AcuLaser CX37DNF)。

掃描設定



編號	指示	說明
1	資料格式	表示選擇的資料格式。關於選擇資料格式的詳細資訊，請參考第155頁“選擇資料格式”。
2	掃描品質	表示選擇的掃描品質。關於選擇掃描品質的詳細資訊，請參考第155頁“選擇掃描品質設定”。
3	掃描資料目的地	表示為掃描資料指定的目的地。關於指定資料目的地的詳細資訊，請參考第140頁“指定資料位置”和 第141頁“指定目的位址 (Scan to E-mail/FTP/SMB)”。
		附註： 若沒有指定目的地，將會顯示“SCAN TO”。

編號	指示	說明
4	單面/雙面掃描	表示是否有選擇雙面或單面掃描。關於選擇雙面/單面掃描的詳細資訊，請參考第157頁“設定雙面掃描”。
5	掃描尺寸	表示選擇的掃描尺寸。關於選擇掃描尺寸的詳細資訊，請參考第157頁“設定掃描尺寸”。
6	掃描色彩	表示選擇的掃描色彩。關於選擇掃描色彩的詳細資訊，請參考第158頁“設定掃描色彩”。
7	SUBJECT	選擇此功能表項目可指定主旨。關於指定主旨的詳細資訊，請參考第158頁“指定主旨”。 附註： 若指定 FTP 位址或 SMB 位址作為目的地，則不會顯示此功能表項目。
8	CANCEL RESERV.	選擇此功能表項目可顯示在佇列中等候傳輸的工作清單以及刪除工作。詳細資訊請參考第158頁“刪除佇列中的傳送工作”。 附註： 若指定電子郵件地址、FTP 位址或 SMB 位址作為目的地，則不會顯示此功能表項目。
9	UTILITY	選擇此功能表項目可變更各種印表機設定。詳細資訊請參考第48頁“UTILITY 功能表”。 附註： 若指定電子郵件地址、FTP 位址或 SMB 位址作為目的地，則不會顯示此功能表項目。
10	REPORT/STATUS	選擇此功能表項目可檢視印表機列印的總頁數，以及傳真傳送/接收結果(限 Epson AcuLaser CX37DNF)，並列印報告。詳細資訊請參考第46頁“REPORT/STATUS 功能表”。 附註： 若指定電子郵件地址、FTP 位址或 SMB 位址作為目的地，則不會顯示此功能表項目。

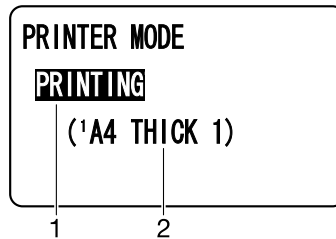
主畫面(“傳真”模式)(限 Epson AcuLaser CX37DNF)

如需詳細資訊，請參考 Facsimile User's Guide (傳真機使用者指南)。

列印畫面

接收到列印工作後，主畫面的狀態區會顯示“PRINTER:Printing”。若要顯示列印畫面(如下圖所示)，當畫面上出現“PRINTER:Printing”時，請按下『◀』鍵。

若要取消列印，螢幕出現列印畫面時，請按下[**Stop/Reset (停止/重設)**]鍵。按下[**Select**]鍵，選擇“YES”。

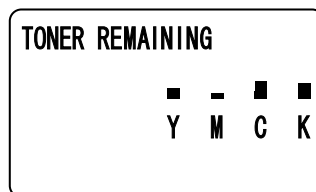


編號	指示	說明
1	狀態	顯示如列印的操作訊息。
2	紙匣/紙張大小	顯示列印資訊 (紙匣、紙張大小及紙張類型)。 附註： 若選擇“PLAIN PAPER”或“RECYCLED”作為紙張類型，將不會顯示此資訊。

檢查印表機狀態及設定

TONER REMAINING

顯示主畫面時，按下『◀』鍵可顯示“TONER REMAINING”畫面。您可以從這個畫面檢視碳粉匣內粗估的碳粉剩餘量。



若要返回主畫面，請按下[**Back (返回)**]鍵。

附註：

若畫面顯示以上資訊時，按下[**Select**]鍵 2 秒鐘以上，將會列印設定頁。

REPORT/STATUS 功能表

若要顯示“REPORT/STATUS”畫面，請在主畫面中選擇“REPORT/STATUS”，然後按下[Select]鍵。您可以從此功能表中檢視印表機列印的總頁數，以及耗材的剩餘量，而且還可列印報告。

附註：

若要返回上一個畫面，請按下[Back (返回)]鍵。若要顯示主畫面，請按下[Stop/Reset (停止/重設)]鍵。

TOTAL PRINT

您可以查看以下各項操作的總列印頁數。

TOTAL PRINT	此計數器顯示列印的總頁數。
MONO COPY	此計數器顯示黑白影印的總頁數。
COLOR COPY	此計數器顯示彩色影印的總頁數。
MONO PRINT	此計數器顯示黑白列印的總頁數。
COLOR PRINT	此計數器顯示彩色列印的總頁數。
FAX PRINT (限 Epson AcuLaser CX37DNF)	此計數器顯示傳真的總頁數。
TOTAL SCAN	此計數器顯示掃描文件的總頁數。

SUPPLY STATUS

印表機可以百分比顯示碳粉匣內剩餘的碳粉量以及感光滾筒剩餘的使用壽命。

C TONER	以百分比顯示青色 (C) 碳粉匣內剩餘的碳粉量。
M TONER	以百分比顯示洋紅色 (M) 碳粉匣內剩餘的碳粉量。
Y TONER	以百分比顯示黃色 (Y) 碳粉匣內剩餘的碳粉量。
K TONER	以百分比顯示黑色 (K) 碳粉匣內剩餘的碳粉量。
C P/U	以百分比顯示青色 (C) 感光滾筒剩餘的使用壽命。
M P/U	以百分比顯示洋紅色 (M) 感光滾筒剩餘的使用壽命。
Y P/U	以百分比顯示黃色 (Y) 感光滾筒剩餘的使用壽命。
K P/U	以百分比顯示黑色 (K) 感光滾筒剩餘的使用壽命。

附註：

供應狀態所顯示的剩餘量可能與實際的量有所出入，請僅供參考用。

TX/RX RESULT (限 Epson AcuLaser CX37DNF)

如需詳細資訊，請參考 Facsimile User's Guide (傳真機使用者指南)。

REPORT

若為 Epson AcuLaser CX37DNF，請參考 Facsimile User's Guide (傳真機使用者指南) 的傳真機操作說明。

TX RESULT REPORT	列印掃描/傳真傳送的結果。
RX RESULT REPORT (限 Epson AcuLaser CX37DNF)	列印傳真接收的結果。
ACTIVITY REPORT (限 Epson AcuLaser CX37DNF)	列印傳真傳送與接收的結果。
MEMORY DATA LIST (限 Epson AcuLaser CX37DNF)	列印在佇列中等待傳真傳送的資訊。
MEMORY IMAGE PRINT (限 Epson AcuLaser CX37DNF)	列印在佇列中等待傳真傳送的資訊，並以縮小的比例列印第一頁。
FAVORITE LIST	列印在“我的最愛”清單中註冊的目的地清單。
SPEED DIAL LIST /ADDRESS LIST	列印設定為速撥的目的地清單。
GROUP DIAL LIST /GROUP LIST	列印單鍵撥號群組的清單。
UTILITY MAP	列印“UTILITY”功能表及其設定。
PS/PCL MENU MAP	列印“PS/PCL PRINT”功能表及其設定。
CONFIGURATION PAGE	列印剩餘碳粉量百分比的預估值，以及印表機的設定、資訊與狀態。
PS FONT LIST	列印 PostScript 字型清單。
PCL FONT LIST	列印 PCL 字型清單。
DIRECTORY LIST	列印硬碟的目錄清單。

設定功能表概述

若要顯示印表機的設定功能表，請在主畫面中選擇“UTILITY”，然後按下[**Select**]鍵。您可以在“UTILITY”功能表中變更各種印表機功能的設定值。

此外，也可針對 PS/PCL 列印及記憶體直印指定“影印”模式設定。詳細資訊請參考第66頁“PS/PCL PRINT 功能表”和第80頁“MEMORY PRINT 功能表”。

UTILITY 功能表

您可以從此功能表中變更各項印表機設定。

附註：

- 若要在“UTILITY”功能表中返回上一個畫面，請按下[**Back (返回)**]鍵。(若指定設定值時按下[**Back (返回)**]鍵，將不會儲存這些設定值。)
- “ADMIN. MANAGEMENT”功能表只能由管理員存取。若要顯示此功能表的設定值，請選擇“ADMIN. MANAGEMENT”，使用鍵盤輸入6位數的管理員存取碼(預設密碼：000000)，然後按下[**Select**]鍵。

ACCESSIBILITY 功能表

附註：

製造商的預設設定會以粗體表示。

SOUND SETTING (限 Epson AcuLaser CX37DNF)	DISABLE/ENABLE		設定	DISABLE / [ENABLE]
	選擇是否要發出操作音。			
	CONFIRMATION* ¹	VALID INPUT	設定	OFF / [LOW] / MIDDLE / HIGH
		選擇按下按鍵輸入資料時，是否要發出聲音。		
		INVALID INPUT	設定	OFF / [LOW] / MIDDLE / HIGH
	選擇按下按鍵輸入無效資料時，是否要發出聲音。			
	BASE INPUT	設定	OFF / [LOW] / MIDDLE / HIGH	
		當捲動瀏覽設定時選取預設值，選擇此時是否要發出聲音。		
	COMPLETE* ¹	PRINT	設定	OFF / [LOW] / MIDDLE / HIGH
		選擇成功完成列印時是否要發出聲音。		
	FAX COMM.	設定	OFF / [LOW] / MIDDLE / HIGH	
		選擇成功完成傳輸時是否要發出聲音。		
PREPARATION* ¹		設定	OFF / [LOW] / MIDDLE / HIGH	
選擇印表機完成準備時是否要發出聲音。				
CAUTION* ¹	LOW CAUTION1	設定	OFF / [LOW] / MIDDLE / HIGH	
		當訊息視窗中出現訊息，警告須儘快更換耗材或可更換零件時，選擇此時是否要發出聲音。		
	LOW CAUTION2	設定	OFF / [LOW] / MIDDLE / HIGH	
		選擇是否要在使用者執行錯誤操作時發出聲音。		
	LOW CAUTION3	設定	OFF / [LOW] / MIDDLE / HIGH	
		當發生的錯誤可由使用者參考使用者指南中的訊息進行修正時，選擇此時是否要發出聲音。		
	HIGH CAUTION	設定	OFF / [LOW] / MIDDLE / HIGH	
		當發生的錯誤無法由使用者進行修正或需要洽詢維修代表時，選擇此時是否要發出聲音。		
LCD CONTRAST		設定	(淡) ◻◻◻◻◻ (濃)	
指定訊息視窗的亮度。				

KEY SPEED	TIME TO START	設定	0.1sec / 0.3sec / 0.5sec / [1.0sec] / 1.5sec / 2.0sec / 2.5sec / 3.0sec
		指定按下按鍵多久後，游標可以開始連續移動。	
	INTERVAL	設定	[0.1sec] / 0.3sec / 0.5sec / 1.0sec / 1.5sec / 2.0sec / 2.5sec / 3.0sec
		指定設定值或字元間要停留多久時間，游標才會連續移動。	

*1 當 "ACCESSIBILITY/SOUND SETTING" 設為 "ENABLE" 時，會顯示此功能表項目。

MACHINE SETTING 功能表

附註：
製造商的預設設定會以粗體表示。

AUTO PANEL RESET (限 Epson AcuLaser CX37DNF)	設定	OFF / 30sec / [1min] / 2min / 3min / 4min / 5min
	設定當印表機無任何操作時，要經過多久的時間才會清除所有未經設定的設定值 (如份數)，並還原至預設設定。	
SLEEP MODE	設定	3-120 分鐘 (預設值： [15min])
	印表機無任何操作時，進入 "節能" 模式可節省能源消耗。指定印表機進入 "節能" 模式的時間。	
LANGUAGE	設定	[ENGLISH] / French / German / Italian / Spanish / Brazilian / PORTUGUESE / Russian / Czech / SLOVAK / HUNGARIAN / POLISH / Dutch / DANISH / NORWEGIAN / SWEDISH / FINNISH / TURKISH / CATALAN
	選擇功能表以及顯示在訊息視窗的訊息語言。	
INITIAL MODE (限 Epson AcuLaser CX37DNF)	設定	[COPY] / FAX / SCAN
	指定印表機開機或設定自動重設為預設值之後，要使用哪種預設模式。	

REPLACE TONER		設定	[STOP] / BW CONTINUE
		選擇碳粉用盡時，是否要停止列印、影印和傳真(限 Epson AcuLaser CX37DNF)。 STOP：碳粉用盡時，停止列印、影印和傳真(限 Epson AcuLaser CX37DNF)。 BW CONTINUE：當一或多個彩色碳粉用盡，但仍存有黑色碳粉時，繼續單色列印、單色影印和傳真接收(限 Epson AcuLaser CX37DNF)。	
ENABLE WARNING	TONER LOW	設定	[ON] / OFF
	當碳粉即將用盡時，會顯示警告訊息。		
	P/U LOW	設定	[ON] / OFF
當感光滾筒的使用壽命將盡時，會顯示警告訊息。			
WASTE NEAR FULL	設定	[ON] / OFF	
	當廢碳粉瓶將滿時，會顯示警告訊息。		
AUTO CONTINUE		設定	ON / [OFF]
		選擇列印尺寸發生錯誤時，是否要繼續列印。	
CALIBRATION		設定	ON / [OFF]
		選擇是否要執行影像穩定功能。若選擇 [ON] ，則會啟動影像穩定。 附註： “Calibration” 功能會消耗一些碳粉。	

PAPER SETUP 功能表

附註：
製造商的預設設定會以粗體表示。

TRAY1 PAPER	Media type	[PLAIN PAPER] / THICK PAPER / THICK PAPER2 / LABELS / LETTERHEAD / GLOSSY / GLOSSY2 / SINGLE SIDE ONLY / SPECIAL PAPER / ENVELOPE / POSTCARD
	Paper Size	<p>選擇 "ENVELOPE" 或 "POSTCARD" 以外的設定時：[A4]/A5/B5/LEGAL/LETTER/G LETTER/STATEMENT/EXECUTIVE/FOLIO/G LEGAL/8 1/2 x 13 1/2/CUSTOM</p> <p>選擇 "ENVELOPE" 時：COM10/C6/DL/MONARCH/CHOU#3/CUSTOM</p> <p>選擇 "POSTCARD" 時：J-POSTCARD 100x148/D-POSTCARD 148x200/CUSTOM</p>
<p>選擇要裝入紙匣 1 的紙張類型和大小。若選擇 "CUSTOM" 作為紙張大小，請分別指定 "LENGTH" 及 "WIDTH" 的設定。</p> <p>"LENGTH" 的設定範圍為 148 至 356 公釐。</p> <p>預設值為[297]公釐。</p> <p>"WIDTH" 的設定範圍為 92 至 216 公釐。</p> <p>預設值為[210]公釐。</p> <p>當選擇紙張類型後，會出現一個顯示可用紙張大小的畫面。可用紙張大小視所選的紙張類型而定。</p> <p>附註：</p> <p>即便 "ADMIN. MANAGEMENT/USER SETTING/PRESET ZOOM" 設為 "INCH"，"CUSTOM" 的設定仍會以公制單位 (mm) 顯示。</p>		
TRAY2 PAPER	Media type	[PLAIN PAPER] / THICK PAPER / THICK PAPER2 / LABELS / LETTERHEAD / GLOSSY / GLOSSY2 / SINGLE SIDE ONLY / SPECIAL PAPER / POSTCARD
	Paper Size	<p>選擇 "POSTCARD" 以外的設定時：[A4]/A5/B5/LETTER/G LETTER/STATEMENT/EXECUTIVE/CUSTOM</p> <p>選擇 "POSTCARD" 時：[J-POSTCARD 100x148]/D-POSTCARD 148x200/CUSTOM</p>
<p>選擇要裝入紙匣 2 的紙張類型和大小。若選擇 "CUSTOM" 作為紙張大小，請分別指定 "LENGTH" 及 "WIDTH" 的設定。</p> <p>"LENGTH" 的設定範圍為 148 至 297 公釐。</p> <p>預設值為[297]公釐。</p> <p>"WIDTH" 的設定範圍為 92 至 216 公釐。</p> <p>預設值為[210]公釐。</p> <p>附註：</p> <p>即便 "ADMIN. MANAGEMENT/USER SETTING/PRESET ZOOM" 設為 "INCH"，"CUSTOM" 的設定仍會以公制單位 (mm) 顯示。</p>		

TRAY3 PAPER*1	Media type	[PLAIN PAPER] / SINGLE SIDE ONLY / SPECIAL PAPER
	選擇要裝入紙匣 3 的紙張類型。	

*1 只有安裝選購的 500 張下方進紙器時，才會顯示此功能表項目。

ADMIN. MANAGEMENT 功能表

附註：

- ❑ “ADMIN. MANAGEMENT” 功能表只能由管理員存取。若要顯示此功能表的設定值，請選擇 “ADMIN. MANAGEMENT”，使用鍵盤輸入 6 位數的管理員存取碼 (預設密碼：000000)，然後按下 [Select] 鍵。
- ❑ 製造商的預設設定會以粗體表示。

PASSWORD SETTING	ADMINISTRATOR NO.		指定新的管理員存取碼。			
	FULL FUNC. NO.	CHANGE FUNC. NO.		指定使用限制功能的功能號碼。這是使用下列功能的密碼。		
		RESTRICT	COLOR COPY	設定	[ALLOW] / RESTRICT	選擇是否要限制 Color Copy 功能。
				FAX TX (限 Epson AcuLaser CX37DNF)	設定	[ALLOW] / RESTRICT
			SCAN TO E-MAIL	設定	[ALLOW] / RESTRICT	選擇是否要限制 Scan to E-mail 功能。
				SCAN TO USB	設定	[ALLOW] / RESTRICT
			SCAN TO SERVER	設定	[ALLOW] / RESTRICT	選擇是否要限制 Scan to Server 功能。

NETWORK SETTING	TCP/IP		設定	DISABLE / [ENABLE]
			選擇透過網路連接本印表機的設定。	
	IP ADDR. SETTING* ¹	IP ADDRESS	輸入 "IP ADDRESS" 的設定。 預設值為 [0.0.0.0] 。	
		SUBNET MASK	輸入 "SUBNET MASK" 的設定。 預設值為 [0.0.0.0] 。	
		GATEWAY	輸入 "GATEWAY" 的位址。 預設值為 [0.0.0.0] 。	
	DHCP* ¹		設定	DISABLE / [ENABLE]
如果網路上有 DHCP 伺服器，請指定是否要由 DHCP 伺服器自動指派 IP 位址以及其他網路資訊。				

BOOTP* ¹	設定	[DISABLE] / ENABLE
	如果網路上有 BOOTP 伺服器，請指定是否要由 BOOTP 伺服器自動指派 IP 位址以及其他網路資訊。	
ARP/PING* ¹	設定	[DISABLE] / ENABLE
	選擇指派 IP 位址後，是否要使用 ARP/PING 命令。	
HTTP* ¹	設定	DISABLE / [ENABLE]
	選擇是否要啓用 HTTP。	
FTP SERVER* ¹	設定	[DISABLE] / ENABLE
	選擇是否要啓用 FTP 伺服器。	
FTP TX* ¹	設定	DISABLE / [ENABLE]
	選擇是否要啓用 FTP 用戶端。	
SMB* ¹	設定	DISABLE / [ENABLE]
	選擇是否要啓用 SMB。	
BONJOUR* ¹	設定	DISABLE / [ENABLE]
	選擇是否要啓用 Bonjour。	
DYNAMIC DNS* ¹	設定	[DISABLE] / ENABLE
	選擇是否要啓用 Dynamic DNS。	
IPP* ¹	設定	DISABLE / [ENABLE]
	選擇是否要啓用 IPP。 附註： 若“HTTP”設為“DISABLE”，“IPP”會無法設定。	

RAW PORT* ¹	DISABLE/ENABLE	設定	DISABLE / [ENABLE]
		選擇是否要啓用 RAW 連接埠。	
	BIDIRECTIONAL	設定	[DISABLE] / ENABLE
		選擇是否要啓用 RAW 連接埠雙向通訊。	
SLP* ¹		設定	DISABLE / [ENABLE]
		選擇是否要啓用 SLP。	
SNMP* ¹		設定	DISABLE / [ENABLE]
		選擇是否要啓用 SNMP。	
WSD PRINT* ¹		設定	DISABLE / [ENABLE]
		選擇是否要啓用 WSD 列印。	
IPSEC* ¹		設定	[DISABLE] / ENABLE
		選擇是否要啓用 IPsec。	
IP ADDR. FILTER* ¹	ACCESS PER.	設定	[DISABLE] / ENABLE
		指定 IP 位址過濾的存取權限。	
	ACCESS REFUSE	設定	[DISABLE] / ENABLE
		指定 IP 位址過濾的權限封鎖。	

IPv6*1	DISABLE/ENABLE	設定	DISABLE / [ENABLE]
		選擇是否要啓用 IPv6 。	
	AUTO SETTING*2	設定	[YES] / NO
		選擇是否要啓用 IPv6 自動設定 。	
	LINK LOCAL*2	顯示連結本機位址 。	
	GLOBAL ADDRESS*2	顯示全域位址 。	
	GATEWAY ADDRESS*2	顯示閘道位址 。	
NETWARE		設定	[DISABLE] / ENABLE
		選擇是否要啓用 NetWare 。	
APPLETALK		設定	DISABLE / [ENABLE]
		選擇是否要啓用 AppleTalk 。	
SPEED/DUPLEX		設定	[AUTO] / 10BASE FULL / 10BASE HALF / 100BASE FULL / 100BASE HALF / 1000BASE FULL
		指定網路的傳輸速度以及雙向傳輸的傳送方式 。	
IEEE802.1X		設定	[DISABLE] / ENABLE
		選擇是否要啓用 IEEE802.1X 。	

E-MAIL SETTING	SMTP	設定	DISABLE / [ENABLE]
		選擇要啟用或停用本印表機的電子郵件傳輸操作。	
	SENDER NAME	指定網路掃描所要使用的電子郵件傳送者名稱 (最多 20 個字元)。 預設值為 [Epson AL-CX37] 。	
	E-MAIL ADDRESS	指定電子郵件傳送者在網路掃描中要使用的電子郵件地址 (最多 64 個字元)。	
	DEFAULT SUBJECT	指定網路掃描所要使用的電子郵件訊息主旨 (最多 20 個字元)。 預設值為 [from Epson AL-CX37] 。	
	SMTP SERVER ADDR.	指定 SMTP 伺服器的 IP 位址或主機名稱 (最多 64 個字元)。預設值為 [0.0.0.0] 。	
	SMTP PORT NO.	設定	1-65535 (預設值： [25])
		指定與 SMTP 伺服器通訊的連接埠號碼。	
	SMTP TIMEOUT	設定	30-300 秒 (預設值： [60sec])
		選擇與 SMTP 伺服器連線逾時的時間 (以秒計)。	
TEXT INSERT	設定	[OFF] / ON	
	選擇是否要在電子郵件訊息中插入指定文字。		

POP BEFORE SMTP	DISABLE/ENABLE	設定	[DISABLE] / ENABLE
		選擇是否要啓用 POP Before SMTP。 若選擇“ENABLE”，請指定時間 (0 至 60 秒)。預設值為[1sec]。	
	POP3 SERVER ADDR.* ³	指定用於驗證 POP Before SMTP 的 POP3 伺服器主機名稱或 IP 位址。 預設值為[0.0.0.0]。	
	POP3 PORT NO.* ³	設定	1-65535 (預設值： [110])
		指定與 POP3 伺服器通訊的連接埠號碼。	
	POP3 TIMEOUT* ³	設定	30-300 秒 (預設值： [30sec])
		選擇與 POP3 伺服器連線逾時的時間 (以秒計)。	
POP3 ACCOUNT* ³	指定用於與 POP3 伺服器驗證的使用者名稱 (最多 63 個字元)。		
POP3 PASSWORD* ³	指定用於與 POP3 伺服器驗證的密碼 (最多 15 個字元)。		
SMTP AUTH.	DISABLE/ENABLE	設定	[DISABLE] / ENABLE
		選擇是否要啓用 SMTP 驗證。	
	SMTP USER NAME* ⁴	指定用於 SMTP 驗證的使用者名稱 (最多 63 個字元)。	
	SMTP PASSWORD* ⁴	指定用於 SMTP 驗證的密碼 (最多 15 個字元)。	

LDAP SETTING	DISABLE/ENABLE	設定	DISABLE / [ENABLE]
		選擇是否要啓用 LDAP 功能。	
	LDAP SERVER ADDR.* ⁵	指定 LDAP 伺服器位址 (最多 64 個字元)。 預設值為 [0.0.0.0] 。	
	LDAP PORT NO.* ⁵	設定	1-65535 (預設值： [389])
		指定 LDAP 伺服器的連接埠號碼。 附註： 當 "SSL SETTING" 設為 "ENABLE" 時，預設值為 [636] 。	
	SSL SETTING* ⁵	設定	[DISABLE] / ENABLE
		選擇是否要啓用 SSL。	
	SEARCH BASE* ⁵	以 LDAP 伺服器的階級結構，指定搜尋的起始點(最多 64 個字元)。	
	ATTRIBUTE* ⁵	搜尋的條件可指定為名稱或電子郵件地址 (最多 32 個字元)。 預設值為 [cn] 。	
SEARCH METHOD* ⁵	設定	BEGIN / [CONTAIN] / END	
	可以搜尋指定字元的開頭、包含的字元或結尾。		
LDAP TIMEOUT* ⁵	設定	5-300 秒 (預設值： [60sec])	
	指定搜尋時的最長等待時間。		
MAX.SEARCH RESULTS* ⁵	設定	5-100 (預設值： [100])	
	指定搜尋後顯示的最大目的地數量。		
	AUTHENTICATION* ⁵	設定	[ANONYMOUS] / SIMPLE / DIGEST-MD5 / GSS-SPNEGO / NTLMv2
		選擇登入 LDAP 伺服器所要使用的驗證方式。	
	LDAP ACCOUNT* ⁵	指定用於連接至 LDAP 伺服器的帳戶 (最多 64 個字元)。	
	LDAP PASSWORD* ⁵	指定用於連接至 LDAP 伺服器的密碼 (最多 32 個字元)。	
DOMAIN NAME* ⁵	指定用於連接至 LDAP 伺服器的網域名稱 (最多 64 個字元)。		

MEMORY DIRECT		設定	DISABLE / [ENABLE]
		選擇是否要啓用 Memory Direct 功能。	
USB SETTING (限 Epson AcuLaser CX37DNF)		設定	[Windows] / Mac
		選擇印表機要使用 USB 連接線連接的電腦作業系統。	
FAX SETTING (限 Epson AcuLaser CX37DNF)		如需詳細資訊，請參考 Facsimile User's Guide (傳真機使用者指南)。	
COMM. SETTING (限 Epson AcuLaser CX37DNF)		如需詳細資訊，請參考 Facsimile User's Guide (傳真機使用者指南)。	
USER SETTING	PTT SETTING/COUNTRY SETTING	設定	AUSTRIA / BELGIUM / CZECH / DENMARK / EUROPE / FINLAND / FRANCE / GERMANY / GREECE / HONG KONG / HUNGARY / IRELAND / ISRAEL / ITALY / KOREA / THE NETHERLANDS / NORWAY / POLAND / PORTUGAL / RUSSIA / SAUDI ARABIA / SLOVAKIA / SOUTH AFRICA / SPAIN / SWEDEN / SWITZERLAND / TAIWAN / TURKEY / U.S.A / UNITED KINGDOM
		選擇印表機安裝的國家。 附註： 變更此設定可能同時變更“LANGUAGE”設定。如有必要，請從控制面板變更語言設定。	
	DATE&TIME (限 Epson AcuLaser CX37DNF)	設定	TIME : 00:00-23:59 (預設值 : [00:00]) DATE : ' 08/01/01-' 32/12/31 (預設值 : [' 08/01/01]) ZONE : GMT+12:00-GMT-12:00 (以 30 分鐘為間隔) (預設值 : [GMT+00:00])
		使用鍵盤指定目前的日期、時間與時區。	

	DAYLIGHT SAVING (限 Epson AcuLaser CX37DNF)	設定	[OFF] / ON (1-150 分鐘 (預設值 : 60min))
		選擇是否要套用日光節約時間。 若選擇 "ON"，請指定要調整的時間 (以分鐘計)。	
	DATE FORMAT (限 Epson AcuLaser CX37DNF)	設定	[MM/DD/YY] / DD/MM/YY / YY/MM/DD
		指定報告與清單的顯示格式。	
	PRESET ZOOM	設定	INCH / [METRIC]
		選擇預設縮放比的測量單位。	
	USER FAX NUMBER (限 Epson AcuLaser CX37DNF)	輸入您的傳真機號碼。最多可輸入 20 個字元 (含數字、空格以及 +、-)。指定的號碼會列印在發出傳真的頁面標頭。預設值為空白。	
	USER NAME (限 Epson AcuLaser CX37DNF)	輸入您的姓名。最多可輸入 32 個字元。指定的名稱會列印在發出傳真的頁面標頭。預設值為空白。	
SUPPLIES REPLACE	FUSER UNIT	在更換新的定影器時更換計數器。	

*1 當 "ADMIN. MANAGEMENT/NETWORK SETTING/TCP/IP" 設為 "ENABLE" 時，會顯示此功能表項目。

*2 當 "ADMIN. MANAGEMENT/NETWORK SETTING/IPV6/DISABLE/ENABLE" 設為 "ENABLE" 時，會顯示此功能表項目。

*3 當 "ADMIN. MANAGEMENT/E-MAIL SETTING/POP BEFORE SMTP/DISABLE/ENABLE" 設為 "ENABLE" 時，會顯示此功能表項目。

*4 當 "ADMIN. MANAGEMENT/E-MAIL SETTING/SMTP AUTH./DISABLE/ENABLE" 設為 "ENABLE" 時，會顯示此功能表項目。

*5 當 "ADMIN. MANAGEMENT/LDAP SETTING/DISABLE/ENABLE" 設為 "ENABLE" 時，會顯示此功能表項目。

COPY SETTING 功能表

附註：

製造商的預設設定會以粗體表示。

PAPER PRIORITY	設定	TRAY1 / [TRAY2] / TRAY3
	請指定一般使用的紙匣。 附註： 若沒有安裝選購的 500 張下方進紙器，則不會顯示 "TRAY3"。	

TRAY CHAINING		設定	[DISABLE] / ENABLE
		<p>若在列印時選取“ENABLE”，但指定的紙匣紙張用盡，則會自動選取裝有相同紙張大小的紙匣，以便繼續列印。</p> <p>若選取“DISABLE”，而指定的紙匣紙張用盡，則列印工作將會停止。</p>	
QUALITY PRIORITY		設定	MIX / TEXT / PHOTO / [FINE/MIX] / FINE/TEXT / FINE/PHOTO
		<p>選擇要影印的文件類型。</p> <p>附註：</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 當文件放入 ADF 時，會自動選擇預設值“MIX”。 <input type="checkbox"/> 關於各設定的解析度，請參考第64頁“QUALITY PRIORITY 設定的解析度”。 	
DENSITY PRIORITY		設定	[AUTO] / MANUAL
		選擇一般使用的濃度。	
DENSITY LEVEL	AUTO	設定	(淡) ◀◻◻◻◻▶ (濃)
		調整背景顏色的濃度。	
	MANUAL	設定	(淡) ◀◻◻◻◻◻◻▶ (濃)
		指定預設的影印濃度。	
SHARPNESS		設定	(柔和) ◻◻◻◻◻◻▶ (清晰)
		選擇 SHARPNESS 的設定。	
OUTPUT PRIORITY		設定	[NON-SORT] / SORT
		選擇是否要依刷次為影印輸出排序。	
N-UP PRIORITY		設定	[1IN1] / 2IN1 / 4IN1
		選擇要在單頁上列印的文件頁數。	
4IN1 COPY ORDER		設定	[SIDEWISE] / DOWNWARD
		選擇使用 4in1 影印時的掃描文件配置。	
DUPLEX COPY		設定	[OFF] / LONG EDGE / SHORT EDGE
		<p>選擇雙面影印的預設設定。</p> <p>若選擇“OFF”，將不會以預設執行雙面影印。</p> <p>若選擇“LONG EDGE”，則會以預設執行雙面影印，並以長邊裝訂輸出頁面。</p> <p>若選擇“SHORT EDGE”，則會以預設執行雙面影印，並以短邊裝訂輸出頁面。</p>	

QUALITY PRIORITY 設定的解析度

各設定的解析度如下所示。

工作平台	Color	MIX, TEXT, PHOTO	600 × 300 dpi
		FINE/MIX, FINE/TEXT, FINE/PHOTO	600 × 600 dpi
	Monochrome	MIX, TEXT, PHOTO	600 × 300 dpi
		FINE/MIX, FINE/TEXT, FINE/PHOTO	600 × 600 dpi
ADF	Color	MIX, TEXT, PHOTO	300 × 300 dpi
		FINE/MIX, FINE/TEXT, FINE/PHOTO	600 × 300 dpi
	Monochrome	MIX, TEXT, PHOTO	600 × 300 dpi
		FINE/MIX, FINE/TEXT, FINE/PHOTO	600 × 300 dpi

DIAL REGISTER/ADDRESS REGISTER 功能表

FAVORITE	<p>在“我的最愛”清單中可註冊經常指定的速撥目的地及組撥目的地。按下 [Addressbook (通訊錄)] 鍵，然後按下『▲』或『▼』鍵快速選擇您要的目的地。</p> <p>在“我的最愛”清單中，最多可註冊 20 個目的地。</p> <p>詳細資訊請參考第148頁“註冊於“我的最愛”清單”。</p>
SPEED DIAL/ADDRESS	<p>將常用的傳真號碼以及電子郵件地址註冊為速撥目的地。您不需手動輸入，只要重新叫出傳真號碼以及電子郵件地址，便可確定註冊的目的地資訊正確無誤。</p> <p>最多可註冊 250 個速撥目的地。</p> <p>詳細資訊請參考第150頁“註冊速撥目的地 (直接輸入)”和 第151頁“註冊速撥目的地 (LDAP 搜尋)”。</p>
GROUP DIAL/GROUP	<p>將常用的廣播目的地註冊為組撥目的地。只要選擇註冊的群組，便可重新叫出多個目的地。</p> <p>最多可註冊 20 個組撥目的地。</p> <p>一個組撥目的地最多可註冊 50 個目的地。</p> <p>詳細資訊請參考第153頁“註冊組撥目的地”。</p>

FAX TX OPERATION 功能表 (限 Epson AcuLaser CX37DNF)

如需詳細資訊，請參考 Facsimile User's Guide (傳真機使用者指南)。

FAX RX OPERATION 功能表 (限 Epson AcuLaser CX37DNF)

如需詳細資訊，請參考 Facsimile User's Guide (傳真機使用者指南)。

REPORTING 功能表

如需詳細資訊，請參考 Facsimile User's Guide (傳真機使用者指南)。

SCAN SETTING 功能表

附註：
製造商的預設設定會以粗體表示。

IMAGE FORMAT	設定	TIFF / [PDF] / JPEG
	選擇以“掃描至電子郵件”操作儲存檔案的預設格式。 附註： <input type="checkbox"/> 可使用 Adobe Acrobat Reader 開啓 PDF 資料。 <input type="checkbox"/> 使用“COLOR or GRAY”設定掃描的 TIFF 影像檔無法以 Windows XP 標準元件 Windows Picture 及 FAX Viewer 開啓，但可以使用影像處理應用程式 (如 PhotoShop、Microsoft Office Document Imaging 或 ACDsee) 開啓。	
CODING METHOD	設定	[MH] / MR / MMR
	選擇“掃描至電子郵件”操作的預設壓縮方式。 以上編碼方式的壓縮比順序如下 (由左而右漸增)：MH > MR > MMR。 附註： 只有在電子郵件傳輸期間，在色彩設定中選擇“BW Only”，才可使用以上設定。	
RESOLUTION	設定	[150x150dpi] / 300x300dpi
	選擇“掃描至電子郵件”操作的預設掃描解析度。	
QUALITY PRIORITY	設定	[MIX] / TEXT / PHOTO
	選擇作為預設值使用的掃描資料品質。	
DENSITY LEVEL	設定	(淡) ◯○○●○○● (濃)
	選擇作為預設值使用的掃描資料濃度。	
SHARPNESS	設定	(柔和) ◯○○●○○● (清晰)
	選擇“SHARPNESS”的設定。	

SCAN SIZE	設定	A5 / [A4] / B5 / STATEMENT / LETTER / LEGAL
	選擇掃描大小。	
FILE SIZE	設定	[NO SPLIT] / SPLIT
	<p>選擇是否要限制以電子郵件附件傳送的掃描資料大小。</p> <p>若選擇“SPLIT”，請指定 1 至 10 Mb 間的檔案大小上限。若要傳送的檔案超過允許的檔案大小上限，資料便會切分成多個附加檔案傳送。</p> <p>附註：</p> <p>收件者需有相容於分割傳輸的電子郵件應用程式，才可接收多個檔案附件。</p>	
START KEY	設定	BW Only / [COLOR or GRAY]
	選擇按下[Start (開始)]鍵時要執行的操作。	

PS/PCL PRINT 功能表

若要顯示“PS/PCL PRINT”功能表，請在主畫面(“影印”模式)中選擇“PS/PCL PRINT”，然後按下[Select]鍵。在此功能表中，可列印或刪除在印表機硬碟(選購)中儲存的工作，以及變更各種 PS/PCL 列印設定。

附註：

若要在“PS/PCL PRINT”功能表中返回上一個畫面，請按下[Back (返回)]鍵。(若指定設定值時按下[Back (返回)]鍵，將不會儲存這些設定值。)

PROOF/PRINT 功能表

在此功能表中，可列印或刪除在印表機硬碟(選購)中儲存的工作。

附註：

- 只有安裝選購的 500 張下方進紙器時，才會顯示此功能表項目。
- 若沒有工作儲存在硬碟中，當選擇“PROOF/PRINT MENU”時，會出現“NO STORED JOB”訊息。

PRINT	<p>請依照以下程序列印選取的工作。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 若有針對選取的工作指定密碼，請輸入密碼，然後按下[Select]鍵。 2. 指定份數 (1 至 9999)，然後按下[Select]鍵。 3. 若要列印彩色輸出，請按下[Start (Color) (開始 (彩色))]鍵。若要列印單色輸出，請按下[Start (B&W) (開始 (黑白))]鍵。
DELETE	<p>請依照以下程序刪除選取的工作。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 若有針對選取的工作指定密碼，請輸入密碼，然後按下[Select]鍵。 2. 選擇 “YES”，然後按下[Select]鍵。

PAPER 功能表

附註：
製造商的預設設定會以粗體表示。

ANY TRAY SETTING	TRAY1 PAPER	TRAY1 ANY SIZE	設定	ON / [OFF]
			選擇是否在紙匣 1 中選擇 “Any Paper Size” 設定。	
	TRAY2 PAPER	TRAY1 ANY TYPE	設定	ON / [OFF]
			選擇是否在紙匣 1 中選擇 “Any Media Type” 設定。	
	TRAY2 PAPER	TRAY2 ANY SIZE	設定	ON / [OFF]
			選擇是否在紙匣 2 中選擇 “Any Paper Size” 設定。	
	TRAY2 PAPER	TRAY2 ANY TYPE	設定	ON / [OFF]
			選擇是否在紙匣 2 中選擇 “Any Media Type” 設定。	
TRAY3 PAPER*1	TRAY3 ANY TYPE	設定	ON / [OFF]	
		選擇是否在紙匣 3 中選擇 “Any Media Type” 設定。		
TRAY CHAINING			設定	[ON] / OFF
			<p>若在列印時選取 “ON”，但指定的紙匣紙張用盡，則會自動選取裝有相同紙張大小的紙匣，以便繼續列印。</p> <p>若選取 “OFF”，而指定的紙匣紙張用盡，則列印工作將會停止。</p>	

TRAY MAPPING	TRAY MAPPING MD.	設定	ON / [OFF]
		選擇是否要使用“紙匣對應”功能。	
	LOGICAL TRAY0 - LOGICAL TRAY9	設定	[PHYSICAL TRAY1] / [PHYSICAL TRAY2] / PHYSICAL TRAY3
		<p>選擇收到其他製造商印表機驅動程式的列印工作時，要用於進行列印的紙匣。</p> <p>“LOGICAL TRAY1”的預設值為“PHYSICAL TRAY1”，其他紙匣的預設值為“PHYSICAL TRAY2”。</p> <p>附註：</p> <p>只有安裝選購的500張下方進紙器時，才會顯示“PHYSICAL TRAY3”。</p>	
DUPLEX		設定	[OFF] / LONG EDGE / SHORT EDGE
		<p>若選擇“LONG EDGE”，將會對紙張雙面進行列印以便執行長邊裝訂。</p> <p>若選擇“SHORT EDGE”，將會對紙張雙面進行列印以便執行短邊裝訂。</p> <p>印表機驅動程式中所指定的設定值將會取代此功能表設定值。</p>	
COPIES		設定	1-9999 (預設值： [1])
		<p>指定要列印的份數。</p> <p>印表機驅動程式中所指定的設定值將會取代此功能表設定值。</p>	
COLLATE*2		設定	ON / [OFF]
		<p>選擇是否要啟用分頁 (排序) 列印。</p> <p>印表機驅動程式中所指定的設定值將會取代此功能表設定值。</p>	

*1 只有安裝選購的500張下方進紙器時，才會顯示此功能表項目。

*2 只有安裝選購的硬碟時，才會顯示此功能表項目。

QUALITY 功能表

附註：
製造商的預設設定會以粗體表示。

COLOR MODE	設定	[COLOR] / GRAYSCALE		
	若選擇 "COLOR"，則會以全彩列印頁面。 若選擇 "GRAYSCALE"，則會以黑白列印頁面。			
BRIGHTNESS	設定	+15% / +10% / +5% / [0%] / -5% / -10% / -15%		
	可以調整欲列印影像的亮度。			
HALFTONE	IMAGE PRINTING	設定	LINE ART / [DETAIL] / SMOOTH	
		選擇如何重現影像的半色調。 若選擇 "LINE ART"，則會以高精確度重現半色調。 若選擇 "DETAIL"，則會以詳細的細部重現半色調。 若選擇 "SMOOTH"，則會以平滑的質感重現半色調。		
		設定	[LINE ART] / DETAIL / SMOOTH	
	TEXT PRINTING	選擇如何重現文字的半色調。 若選擇 "LINE ART"，則會以高精確度重現半色調。 若選擇 "DETAIL"，則會以詳細的細部重現半色調。 若選擇 "SMOOTH"，則會以平滑的質感重現半色調。		
		設定	LINE ART / [DETAIL] / SMOOTH	
		選擇如何重現圖形的半色調。 若選擇 "LINE ART"，則會以高精確度重現半色調。 若選擇 "DETAIL"，則會以詳細的細部重現半色調。 若選擇 "SMOOTH"，則會以平滑的質感重現半色調。		
	EDGE ENHANCEMENT	IMAGE PRINTING	設定	ON / [OFF]
			選擇是否要強化影像邊緣。 附註： 若將 "ECONOMY PRINT" 設為 "ON"，則不強化邊緣。	
			設定	[ON] / OFF
EDGE ENHANCEMENT	TEXT PRINTING	選擇是否要強化文字邊緣。		
		設定	[ON] / OFF	
		選擇是否要強化圖形邊緣。 附註： 若將 "ECONOMY PRINT" 設為 "ON"，則不強化邊緣。		

EDGE STRENGTH	設定	OFF / LOW / [MIDDLE] / HIGH		
	<p>選擇邊緣要強化的程度。</p> <p>附註： 若選擇“OFF”，即使將“EDGE ENHANCEMENT”功能表項目設為“ON”，也不會強化邊緣。</p>			
ECONOMY PRINT	設定	ON / [OFF]		
	<p>選擇是否要減少列印時使用的碳粉量，以較低的色彩濃度列印圖形。</p> <p>附註： 若選擇“ON”，即使“EDGE ENHANCEMENT”功能表項目的“IMAGE PRINTING”及“GFX. PRINTING”設為“ON”，也不會強化邊緣。</p>			
PCL SETTING	CONTRAST	設定	+15% / +10% / +5% / [0%] / -5% / -10% / -15%	
		可以調整影像的對比。		
	IMAGE PRINTING	RGB SOURCE	設定	DEVICE COLOR / [sRGB]
			<p>指定 RGB 影像資料的色彩空間。</p> <p>若選擇“DEVICE COLOR”，則不指定任何色彩空間。</p> <p>使用“Web-Based EpsonNet Config”下載的 RGB 來源設定檔為“RGB SOURCE”。</p>	

		RGB INTENT	設定	VIVID / [PHOTOGRAPHIC]
			<p>指定將 RGB 影像資料轉換成 CMYK 資料時所要套用的特色。</p> <p>若選擇 "VIVID"，則會列印鮮明的輸出成品。</p> <p>若選擇 "PHOTOGRAPHIC"，則會列印色澤較明亮的輸出成品。</p>	
		RGB GRAY	設定	[COMPOSITE BLACK] / BLACK AND GRAY / BLACK ONLY
		<p>指定要如何重現 RGB 影像資料的黑色及灰色。</p> <p>若選擇 "COMPOSITE BLACK"，便會使用 CMYK 色彩重現黑色。</p> <p>若選擇 "BLACK AND GRAY"，便只會用黑色重現黑色及灰色。</p> <p>若選擇 "BLACK ONLY"，便只會使用黑色重現黑色。</p>		
	TEXT PRINTING	RGB SOURCE	設定	DEVICE COLOR / [sRGB]
			<p>指定 RGB 文字資料的色彩空間。</p> <p>若選擇 "DEVICE COLOR"，則不指定任何色彩空間。</p> <p>使用 "Web-Based EpsonNet Config" 下載的 RGB 來源設定檔為 "RGB SOURCE"。</p>	
		RGB INTENT	設定	[VIVID] / PHOTOGRAPHIC
			<p>指定將 RGB 文字資料轉換成 CMYK 資料時所要套用的特色。</p> <p>若選擇 "VIVID"，則會列印鮮明的輸出成品。</p> <p>若選擇 "PHOTOGRAPHIC"，則會列印色澤較明亮的輸出成品。</p>	
		RGB GRAY	設定	COMPOSITE BLACK / [BLACK AND GRAY] / BLACK ONLY
		<p>指定要如何重現 RGB 文字資料的黑色及灰色。</p> <p>若選擇 "COMPOSITE BLACK"，便會使用 CMYK 色彩重現黑色。</p> <p>若選擇 "BLACK AND GRAY"，便只會用黑色重現黑色及灰色。</p> <p>若選擇 "BLACK ONLY"，便只會使用黑色重現黑色。</p>		

	GRFX. PRINTING	RGB SOURCE	設定	DEVICE COLOR / [sRGB]
			<p>指定 RGB 圖形資料的色彩空間。</p> <p>若選擇 "DEVICE COLOR"，則不指定任何色彩空間。</p> <p>使用 "Web-Based EpsonNet Config" 下載的 RGB 來源設定檔為 "RGB SOURCE"。</p>	
		RGB INTENT	設定	[VIVID] / PHOTOGRAPHIC
			<p>指定將 RGB 圖形資料轉換成 CMYK 資料時所要套用的特色。</p> <p>若選擇 "VIVID"，則會列印鮮明的輸出成品。</p> <p>若選擇 "PHOTOGRAPHIC"，則會列印色澤較明亮的輸出成品。</p>	
		RGB GRAY	設定	COMPOSITE BLACK / [BLACK AND GRAY] / BLACK ONLY
			<p>指定要如何重現 RGB 圖形資料的黑色及灰色。</p> <p>若選擇 "COMPOSITE BLACK"，便會使用 CMYK 色彩重現黑色。</p> <p>若選擇 "BLACK AND GRAY"，便只會用黑色重現黑色及灰色。</p> <p>若選擇 "BLACK ONLY"，便只會使用黑色重現黑色。</p>	

PS SETTING	IMAGE PRINTING	RGB SOURCE	設定	DEVICE COLOR / [sRGB] / AppleRGB / AdobeRGB1998 / ColorMatchRGB / BlueAdjustRGB
			<p>指定 RGB 影像資料的色彩空間。</p> <p>若選擇 "DEVICE COLOR"，則不指定任何色彩空間。</p> <p>使用 "Web-Based EpsonNet Config" 下載的 RGB 來源設定檔為 "RGB SOURCE"。</p>	
		RGB INTENT	設定	VIVID / [PHOTOGRAPHIC] / RELATIVE COLOR / ABSOLUTE COLOR
			<p>指定將 RGB 影像資料轉換成 CMYK 資料時所要套用的特色。</p> <p>若選擇 "VIVID"，則會列印鮮明的輸出成品。</p> <p>若選擇 "PHOTOGRAPHIC"，則會列印色澤較明亮的輸出成品。</p> <p>若選擇 "RELATIVE COLOR"，則會在 RGB 來源設定檔中套用相對色彩。</p> <p>若選擇 "ABSOLUTE COLOR"，則會在 RGB 來源設定檔中套用絕對色彩。</p>	
		RGB GRAY	設定	[COMPOSITE BLACK] / BLACK AND GRAY / BLACK ONLY
			<p>指定要如何重現 RGB 影像資料的黑色及灰色。</p> <p>若選擇 "COMPOSITE BLACK"，便會使用 CMYK 色彩重現黑色。</p> <p>若選擇 "BLACK AND GRAY"，便只會用黑色重現黑色及灰色。</p> <p>若選擇 "BLACK ONLY"，便只會使用黑色重現黑色。</p>	
		DESTINATION PROF	設定	AUTO
		<p>指定目的設定檔。</p> <p>若選擇 "AUTO"，則會根據指定的配色、半色調及其他設定檔，選擇印表機自動採用的目的設定檔。</p> <p>使用 "Web-Based EpsonNet Config" 下載的目的設定檔為 "DESTINATION PROF"。</p>		

	TEXT PRINTING	RGB SOURCE	設定	DEVICE COLOR / [sRGB] / AppleRGB / AdobeRGB1998 / ColorMatchRGB / BlueAdjustRGB
			<p>指定 RGB 文字資料的色彩空間。</p> <p>若選擇 "DEVICE COLOR"，則不指定任何色彩空間。</p> <p>使用 "Web-Based EpsonNet Config" 下載的 RGB 來源設定檔為 "RGB SOURCE"。</p>	
		RGB INTENT	設定	[VIVID] / PHOTOGRAPHIC / RELATIVE COLOR / ABSOLUTE COLOR
			<p>指定將 RGB 文字資料轉換成 CMYK 資料時所要套用的特色。</p> <p>若選擇 "VIVID"，則會列印鮮明的輸出成品。</p> <p>若選擇 "PHOTOGRAPHIC"，則會列印色澤較明亮的輸出成品。</p> <p>若選擇 "RELATIVE COLOR"，則會在 RGB 來源設定檔中套用相對色彩。</p> <p>若選擇 "ABSOLUTE COLOR"，則會在 RGB 來源設定檔中套用絕對色彩。</p>	
		RGB GRAY	設定	COMPOSITE BLACK / [BLACK AND GRAY] / BLACK ONLY
			<p>指定要如何重現 RGB 文字資料的黑色及灰色。</p> <p>若選擇 "COMPOSITE BLACK"，便會使用 CMYK 色彩重現黑色。</p> <p>若選擇 "BLACK AND GRAY"，便只會用黑色重現黑色及灰色。</p> <p>若選擇 "BLACK ONLY"，便只會使用黑色重現黑色。</p>	
		DESTINATION PROF	設定	AUTO
		<p>指定目的設定檔。</p> <p>若選擇 "AUTO"，則會根據指定的配色、半色調及其他設定檔，選擇印表機自動採用的目的設定檔。</p> <p>使用 "Web-Based EpsonNet Config" 下載的目的設定檔為 "DESTINATION PROF"。</p>		

	GRFX. PRINTING	RGB SOURCE	設定	DEVICE COLOR / [sRGB] / AppleRGB / AdobeRGB1998 / ColorMatchRGB / BlueAdjustRGB
			<p>指定 RGB 圖形資料的色彩空間。</p> <p>若選擇 "DEVICE COLOR"，則不指定任何色彩空間。</p> <p>使用 "Web-Based EpsonNet Config" 下載的 RGB 來源設定檔為 "RGB SOURCE"。</p>	
		RGB INTENT	設定	[VIVID] / PHOTOGRAPHIC / RELATIVE COLOR / ABSOLUTE COLOR
			<p>指定將 RGB 圖形資料轉換成 CMYK 資料時所要套用的特色。</p> <p>若選擇 "VIVID"，則會列印鮮明的輸出成品。</p> <p>若選擇 "PHOTOGRAPHIC"，則會列印色澤較明亮的輸出成品。</p> <p>若選擇 "RELATIVE COLOR"，則會在 RGB 來源設定檔中套用相對色彩。</p> <p>若選擇 "ABSOLUTE COLOR"，則會在 RGB 來源設定檔中套用絕對色彩。</p>	
		RGB GRAY	設定	COMPOSITE BLACK / [BLACK AND GRAY] / BLACK ONLY
			<p>指定要如何重現 RGB 圖形資料的黑色及灰色。</p> <p>若選擇 "COMPOSITE BLACK"，便會使用 CMYK 色彩重現黑色。</p> <p>若選擇 "BLACK AND GRAY"，便只會用黑色重現黑色及灰色。</p> <p>若選擇 "BLACK ONLY"，便只會使用黑色重現黑色。</p>	
		DESTINATION PROF	設定	AUTO
		<p>指定目的設定檔。</p> <p>若選擇 "AUTO"，則會根據指定的配色、半色調及其他設定檔，選擇印表機自動採用的目的設定檔。</p> <p>使用 "Web-Based EpsonNet Config" 下載的目的設定檔為 "DESTINATION PROF"。</p>		

	SIMULATION	SIMULATION PROF	設定	[NONE] / SWOP / Euroscale / CommercialPress / JapanColor / TOYO / DIC		
			指定模擬設定檔。 若選擇 "NONE"，則不會指定任何模擬設定檔。 使用 "Web-Based EpsonNet Config" 下載的模擬設定檔為 "SIMULATION PROF"。			
		SIM. INTENT	設定	[RELATIVE COLOR] / ABSOLUTE COLOR		
指定模擬設定檔的特色。 若選擇 "RELATIVE COLOR"，則會在模擬設定檔中套用相對色彩。 若選擇 "ABSOLUTE COLOR"，則會在模擬設定檔中套用絕對色彩。						
	SIMULATION	CMYK GRAY	設定	[COMPOSITE BLACK] / BLACK AND GRAY / BLACK ONLY		
			指定如何使用 CMYK 四色重現黑色及灰色。 若選擇 "COMPOSITE BLACK"，便會使用 CMYK 色彩重現黑色。 若選擇 "BLACK AND GRAY"，便只會用黑色重現黑色及灰色。 若選擇 "BLACK ONLY"，便只會使用黑色重現黑色。			
CALIBRATION	TONE CALIBRATION	設定	[ON] / OFF			
		若選擇 "ON"，則套用影像調整。 若選擇 "OFF"，則不套用影像調整。				
	CMYK DENSITY	CYAN / MAGENTA / YELLOW / BLACK	HIGHLIGHT	設定	+3 / +2 / +1 / [0] / -1 / -2 / -3	
				可以調整影像的亮色彩濃度。		
			MIDDLE	設定	+3 / +2 / +1 / [0] / -1 / -2 / -3	
可以調整影像的中色彩濃度。						
SHADOW	設定	+3 / +2 / +1 / [0] / -1 / -2 / -3				
	可以調整影像的暗色彩濃度。					

COLOR SEPARATION	設定	ON / [OFF]
	<p>若選擇“ON”，則執行分色。彩色頁面的內容會分成黃色、洋紅色、青色及黑色的彩色頁面，每一頁都會以黑色層次作為個別頁面列印。列印順序為黃色、洋紅色、青色、黑色。</p> <p>若選擇“OFF”，則不執行分色。會執行一般分色。</p>	

SYS DEFAULT 功能表

附註：

製造商的預設設定會以粗體表示。

EMULATION	DEF. EMULATION	設定	[AUTO] / POSTSCRIPT / PCL	
		<p>指定印表機的模擬語言。</p> <p>若選擇“AUTO”，印表機將會自動從資料串中選擇印表機模擬語言。</p>		
	POSTSCRIPT	WAIT TIMEOUT	設定	0-300 (預設值： [0])
			<p>指定判定錯誤為 PostScript 錯誤的時間。</p> <p>若選擇“0”，則不執行逾時。</p>	
	POSTSCRIPT	PS ERROR PAGE	設定	ON / [OFF]
			<p>選擇發生 PostScript 錯誤時，是否要列印錯誤頁。</p>	
	POSTSCRIPT	PS PROTOCOL	設定	[AUTO] / NORMAL / BINARY
			<p>指定 PostScript 資料串的資料傳輸通訊協定。</p> <p>若選擇“AUTO”，印表機將會自動從資料串中選擇適用的通訊協定。</p>	
	POSTSCRIPT	AUTO TRAPPING	設定	ON / [OFF]
			<p>選擇是否要疊印周圍的顏色，以免影像四周出現空白區域。</p>	
POSTSCRIPT	BLACK OVERPRINT	設定	TEXT/GRAPHIC / TEXT / [OFF]	
		<p>指定是否要列印 (疊印) 黑色物件周圍的顏色，以免黑色人物或圖像旁出現白色空白區域。</p> <p>若選擇“TEXT/GRAPHIC”，便會在文字和圖形上套用疊印。</p> <p>若選擇“TEXT”，便會在文字上套用疊印。</p>		

	PCL	CR/LF MAPPING	設定	[CR=CR LF=LF] / CR=CRLF LF=LF / CR=CR LF=LFCR / CR=CRLF LF=LFCR	
			選擇 PCL 語言中的 CR/LF 代碼定義。		
		LINES PER PAGE	設定	5-128 (預設值：[60])	
			指定 PCL 語言中每一頁的行數。		
		FONT SOURCE	FONT NUMBER	設定	0-102 (預設值： [0])
				指定 PCL 語言的預設字型。 與 PCL 字型清單相應的字型號。關於列印字型清單的詳細說明，請參考第47頁“REPORT”。	
PITCH SIZE (POINT SIZE)	設定		0.44-99.99 (預設值：[10.00]) (4.00-999.75 (預設值：[12.00]))		
	指定 PCL 語言的字型大小。 若選擇的是點陣字型的“FONT NUMBER”，便會顯示“PITCH SIZE”。若選擇的是描邊字型的“FONT NUMBER”，便會顯示“POINT SIZE”。				
SYMBOL SET	指定要在 PCL 語言中使用的符號集。 預設值為[PC8]。				
	XPS*1	DIGITAL SGN.	設定	ENABLE / [DISABLE]	
			選擇要啟用或停用 XPS 數位簽章。 若選擇“ENABLE”，XPS 數位簽章會啟用。 若選擇“DISABLE”，XPS 數位簽章會停用。		
	XPS*1	XPS ERROR PAGE	設定	[ON] / OFF	
			選擇發生 XPS 錯誤後，是否要列印錯誤報告。 若選擇“ON”，將會列印錯誤報告。 若選擇“OFF”，則不會列印錯誤報告。		

PAPER	DEFAULT PAPER	PAPER SIZE	設定	LETTER / LEGAL / EXECUTIVE / [A4] / A5 / A6 / B5(JIS) / B6(JIS) / GOVT LETTER / STATEMENT / FOLIO / SP FOLIO / UK QUARTO / FOOLSCAP / GOVT LEGAL / 16K / PHOTO 4X6 / KAI 16 / KAI 32 / ENV C6 / ENV DL / ENV MONARCH / ENV CHOU#3 / ENV CHOU#4 / B5(ISO) / ENV #10 / JPOST 100x148 / JPOST-D 148x200 / 8 1/8x13 1/4 / 8 1/2x13 1/2 / CUSTOM
				選擇一般使用的紙張大小。 附註： 視您在“UTILITY / ADMIN. MANAGEMENT / USER SETTING / PRESET ZOOM”中選取的設定值而定，“PHOTO 4X6”可能會變更為“PHOTO 10X15”。
		CUSTOM SIZE*2		指定當“PAPER SIZE”設為“CUSTOM”時所要使用的紙張大小。“WIDTH”的設定範圍為92至216公釐(3.63至8.50英吋)。 預設值為[210]公釐。 “LENGTH”的設定範圍為148至356公釐(5.83至14.00英吋)。 預設值為[297]公釐。
		PAPER TYPE	設定	[PLAIN PAPER] / RECYCLED / THICK 1 / THICK 2 / LABEL / ENVELOPE / POSTCARD / LETTERHEAD / GLOSSY 1 / GLOSSY2 / SINGLE SIDE ONLY / SPECIAL PAPER
				選擇一般使用的紙張類型。
GRAYSCALE PAGE	設定	[AUTO] / GRAYSCALE PRINT / COLOR PRINT		
		<p>在設定為彩色列印的工作中，指定要為黑白頁面執行的操作。</p> <p>若選擇“AUTO”，印表機會在列印前判斷資料為彩色或黑白。</p> <p>若選擇“GRAYSCALE PRINT”，便會視每一頁的設定自動執行黑白列印。在某些情況下，列印速度會變慢。但它可以減少消耗彩色碳粉匣和感光滾筒。</p> <p>若選擇“COLOR PRINT”，則即使是黑白頁面也會執行彩色列印。</p>		
STARTUP OPTIONS	DO START-UP PAGE	設定	ON / [OFF]	
			選擇印表機開機時，是否要列印起始頁。	

HOLD JOB TIMEOUT*1	設定	[DISABLE] / 1 hour / 4 hours / 1 day / 1 week
	指定要將儲存在硬碟上的列印工作保留多久後再刪除。若選擇“DISABLE”，則不會在指定時間刪除列印工作。	
HDD FORMAT*1	USER AREA ONLY	初始化硬碟的使用者區域。選取此功能表項目後，印表機將會自動重新啟動。
	ALL	初始化硬碟。選取此功能表項目後，印表機將會自動重新啟動。

*1 只有安裝選購的硬碟時，才會顯示此功能表項目。

*2 只有當“PAPER SIZE”設為“CUSTOM”時，才會顯示此功能表項目。

MEMORY PRINT 功能表

若要顯示“MEMORY PRINT”功能表，請在主畫面(“影印”模式)中選擇“MEMORY PRINT”，然後按下[**Select**]鍵。在此功能表中，可執行記憶體直印操作，並可指定各種記憶體直印設定。

附註：

- 只有安裝選購的硬碟時，才會顯示此功能表項目。此外，若公共使用者存取權限未經過驗證設定許可，則不會顯示此功能表項目。關於驗證設定的詳細說明，請參考 Reference Guide (參考指南)。
- 製造商的預設設定會以粗體表示。

LIST OF FILES	選擇要輸出的檔案，然後按下[Select]鍵。 如果要列印的檔案位於資料夾中，請選擇該資料夾，然後按下[Select]鍵。	
	PAPER SELECT	設定 LETTER / LEGAL / EXECUTIVE / [A4] / A5 / A6 / B5(JIS) / B6(JIS) / GOVT LETTER / STATEMENT / FOLIO / SP FOLIO / UK QUARTO / FOOLSCAP / GOVT LEGAL / 16K / PHOTO 4X6 / KAI 16 / KAI 32 / ENV C6 / ENV DL/ENV MONARCH / ENV CHOU#3 / ENV CHOU#4 / B5(ISO) / ENV #10 / JPOST 100x148 / JPOST-D 148x200 / 8 1/8 x 13 1/4 / 8 1/2x13 1/2 / CUSTOM
	變更紙張大小。 附註： <input type="checkbox"/> 預設值為在 "PS/PCL PRINT / SYS DEFAULT MENU / PAPER / DEFAULT PAPER/PAPER SIZE" 中選取的設定。 <input type="checkbox"/> 視您在 "UTILITY / ADMIN. MANAGEMENT / USER SETTING / PRESET ZOOM" 中選取的設定值而定，"PHOTO 4X6" 可能會變更為 "PHOTO 10X15"。 <input type="checkbox"/> 若選擇的檔案為 PDF 和 XPS 檔案，則不會顯示此功能表項目。	
	SIMPLEX/DUPLEX	設定 [1-SIDE] / 2-SIDE
	若選擇 "2-SIDE"，您可執行雙面列印。 若選擇 "LONG EDGE"，將會對紙張雙面進行列印以便執行長邊裝訂。 若選擇 "SHORT EDGE"，將會對紙張雙面進行列印以便執行短邊裝訂。 若選擇 "OFF"，則不執行雙面列印。	
COPY QUANTITY	設定 1-9999 (預設值： [1])	
指定要列印的份數 (1 至 9999)。 附註： 若選擇的檔案為 XPS 檔案，則不會顯示此功能表項目。		
COPY FINISHING	設定 [NON-SORT] / SORT	
選擇列印時是否要自動分頁。 若選擇 "NON-SORT"，則不執行分頁列印。 若選擇 "SORT"，則會執行分頁列印。		
TYPE OF FILES	設定 [PDF,XPS,JPEG,TIFF] / PDF,XPS	
選擇要顯示的檔案類型。		

第 3 章

紙張處理

列印紙張

規格

紙張	紙匣*1	雙面	影印	列印	傳真*2
Letter	1/2/3	是	是	是	是
Legal	1/3	是	是*3	是*3	是
Statement	1/2	否	是	是	否
Executive	1/2/3	是	是	否	否
A4	1/2/3	是	是	是	是
A5	1/2	否	是	是	否
A6	1/2	否	否	否	否
B5(JIS)	1/2/3	是	是	是	否
B6	1/2	是	否	否	否
Folio	1	是	是*3	是*4	否
SP Folio	1	是	否	否	否
Foolscap	1	是	否	否	否
UK Quarto	1/2	是	否	否	否
Government Letter	1/2	是	是	否	否
Government Legal	1/3	是	否	否	否
Photo Size 4" x 6"/10 x 15	1/2	否	否	否	否
16 K	1/2	是	否	否	否
Kai 16	1/2	是	否	否	否
Kai 32	1/2	否	否	否	否

紙張	紙匣*1	雙面	影印	列印	傳真*2
8 1/2 x 13 1/2	1	是	是*3	否	否
8 1/8 x 13 1/4	1	是	-	否	否
J-Postcard	1/2	否	是	否	否
Double Postcard	1/2	否	是	否	否
B5 (ISO)	1	否	否	否	否
信封 #10	1	否	是	否	否
信封 DL	1	否	是	否	否
信封 C6	1	否	是	否	否
信封 Monarch	1	否	是	否	否
信封 Chou #3	1	否	是	否	否
信封 Chou #4	1	否	否	否	否
自訂 (紙匣 1)	1	否	否	否	否
自訂 (紙匣 2)	2	否	否	否	否
自訂 (雙面)	-	是	否	否	否
自訂 (掃描)	-	-	是	是*5	否

*1 紙匣 1 = 多用途
紙匣 3 = 普通紙、僅單面及特殊紙

*2 限 Epson AcuLaser CX37DNF

*3 限 ADF

*4 限 ADF、TWAIN 掃描

*5 限工作平台、TWAIN 掃描

紙張類型

在將紙張裝入紙匣前，請先將紙張包在原始包裝內，放在平坦的水平面上。

附註：

使用特殊紙 (普通紙以外的紙張) 進行大量列印時，請先執行試印確認列印結果的品質。

普通紙 (再生紙)

紙匣容量	紙匣 1	視紙張重量而定，最多 100 張。
	紙匣 2	視紙張重量而定，最多 250 張。
	紙匣 3	視紙張重量而定，最多 500 張。
原稿方向	紙匣 1	正面朝下
	紙匣 2/3	正面朝上
驅動程式紙張類型	Plain Paper (Recycled) (普通紙 (再生紙))	
重量	60—90 g/m ²	
雙面列印	關於支援的紙張大小，請參考第82頁“列印紙張”。	

請使用符合以下規定的普通紙

適用印表機及影印機列印的普通紙，如標準或再生利用的辦公室用紙。

請勿使用下列紙張：

- 紙張表面經過加工塗層 (如複寫紙以及經過特殊處理的彩色紙張)
- 含複寫碳粉的紙張
- 未經核可的燙印紙張 (如熱加壓紙及熱壓轉印紙)
- 冷水轉印 (Cold-water-transfer) 紙
- 感壓紙張
- 噴墨印表機專用紙 (如超精細紙張、光面紙、光面膠片及明信片)
- 已經使用其他印表機、影印機或傳真機列印的紙張
- 灰塵過多
- 潮濕 (有濕氣)

附註：

請將紙張存放在 15% 至 85% 的相對濕度環境下，如果紙張濕氣過重或潮濕，碳粉將無法附著於紙張上。

- 多層

- 有黏性
- 折過、有摺痕、捲曲、有浮雕裝飾、變形或有皺摺
- 有打孔、三孔紙或撕裂的紙張
- 太光滑、太粗糙或紋理太多
- 紙張正面和背面的紋理 (粗糙度) 不同
- 太薄或太厚
- 因靜電黏附成一堆的紙張
- 含有金箔或鍍金；光澤度過高
- 耐熱度不高或無法承受定影溫度 (205°C [401°F])
- 不規則形狀 (非矩形或裁切角度不正確)
- 以膠水、膠帶、迴紋針、釘書針、緞帶、鉤子或扣子黏接或固定
- 含酸性物質
- 其他不合格的紙張

厚紙

紙張厚度超過 90 g/m² 即歸類為厚紙。請測試所有厚紙，確定列印效能良好且影像不會偏移。您可以使用厚紙連續列印，但視紙張品質以及列印環境而定，這樣可能會影響紙張進紙情況。若出現任何問題，請停止連續列印，改一次列印一張。

紙匣容量	紙匣 1/2	視厚度而定，最多可裝入 20 張。
	紙匣 3	不支援
原稿方向	紙匣 1	正面朝下
	紙匣 2	正面朝上
驅動程式紙張類型	Thick 1 (厚紙1) (91—150 g/m ²) Thick 2 (厚紙2) (151—210 g/m ²)	
重量	91—210 g/m ²	
雙面列印	不支援影印功能 支援列印功能	

請勿使用下列厚紙：

- 在紙匣中混有其他紙張 (以免導致進紙錯誤)

信封

僅列印正面 (地址)。信封某些部分含有三層紙張—正面、背面以及蓋口，列印在這三個部分的内容可能會不見或褪色。

您可以使用信封連續列印，但視紙張品質以及列印環境而定，這樣可能會影響紙張進紙情況。若出現任何問題，請停止連續列印，改一次列印一張。

紙匣容量	紙匣 1	視厚度而定，最多可裝入 10 張
	紙匣 2/3	不支援
原稿方向	正面朝下	
驅動程式紙張類型	Envelope (信封)	
雙面列印	不支援	

請使用符合以下規定的信封

- 適用於雷射列印的常見辦公室信封--採對角接合、折線與邊緣明顯以及一般膠水蓋口

附註：

由於信封會經過加熱滾筒，因此蓋口上的膠水黏合區可能會因此而黏住，請使用採用乳劑化接著劑的信封以避免此問題。

- 適用雷射列印
- 乾燥

請勿使用以下類型的信封

- 有黏膠蓋口
- 以膠帶封住、有金屬扣、迴紋針、扣件或需撕下的密封條
- 有透明紙窗
- 表面過於粗糙
- 會熔化、蒸發、偏移、變色或釋放危險煙霧的材質

- ❑ 事先經過密封處理

標籤

一張標籤紙含正面 (列印表面)、黏著面以及載標紙張：

- ❑ 正面紙張需符合普通紙的規格。
- ❑ 正面紙張的表面必須涵蓋整個載標紙張，且表面不得有任何黏著劑。

您可以使用標籤紙張連續列印，但視紙張品質以及列印環境而定，這樣可能會影響紙張進紙情況。若出現任何問題，請停止連續列印，改一次列印一張。

請先在普通紙上列印資料，已確認列印出的排列位置。關於列印標籤的詳細資訊，請查閱應用程式說明文件。

紙匣容量	紙匣 1/2	視厚度而定，最多可裝入 20 張
	紙匣 3	不支援
原稿方向	紙匣 1	正面朝下
	紙匣 2	正面朝上
驅動程式紙張類型	Label (標籤紙)	
重量	60 至 163 g/m ²	
雙面列印	不支援	

請使用以下符合以下規定的標籤紙張

- ❑ 建議雷射印表機使用

請勿使用以下類型的標籤紙張

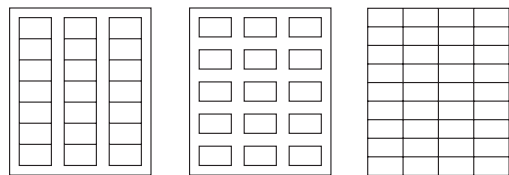
- ❑ 標籤容易脫落或者部分標籤已經被撕下
- ❑ 紙張背面已經脫落或黏著劑外露

附註：

標籤可能會黏在定影器上，導致標籤脫落以及紙張進紙錯誤。

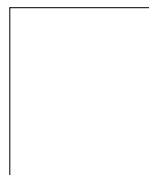
- ❑ 事先經過裁剪或打孔

請勿使用



背面有光澤的紙張

可以使用



全頁標籤 (未經裁剪)

信頭紙

您可以使用信頭紙連續列印，但視紙張品質以及列印環境而定，這樣可能會影響紙張進紙情況。若出現任何問題，請停止連續列印，改一次列印一張。

請先在普通紙上列印資料，已確認列印出的排列位置。

紙匣容量	紙匣 1/2	視大小與厚度而定，最多可裝入 20 張
	紙匣 3	不支援
原稿方向	紙匣 1	正面朝下
	紙匣 2	正面朝上
驅動程式紙張類型	Letterhead (信頭紙)	
雙面列印	關於支援的紙張大小，請參考第82頁“列印紙張”。	

明信片

您可以使用明信片連續列印，但視紙張品質以及列印環境而定，這樣可能會影響紙張進紙情況。若出現任何問題，請停止連續列印，改一次列印一張。

請先在普通紙上列印資料，已確認列印出的排列位置。

紙匣容量	紙匣 1/2	視厚度而定，最多可裝入 20 張
	紙匣 3	不支援
原稿方向	紙匣 1	正面朝下
	紙匣 2	正面朝上

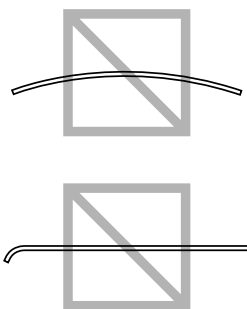
驅動程式紙張類型	Postcard (明信片)
雙面列印	不支援

請使用符合以下規定的明信片

- 適用雷射印表機

請勿使用以下類型的明信片

- 銅版紙
- 噴墨印表機專用
- 事先經過裁剪或打孔
- 事先經過列印或有多种顏色
- 有折痕或皺摺



附註：

若明信片變形，請在將明信片放入紙匣前將其壓平。



光面紙

請測試所有光面紙，確定列印效能良好且影像不會偏移。您可以使用光面紙連續列印，但視紙張品質以及列印環境而定，這樣可能會影響紙張進紙情況。若出現任何問題，請停止連續列印，改一次列印一張。

紙匣容量	紙匣 1/2	視厚度而定，最多可裝入 20 張。
	紙匣 3	不支援
原稿方向	紙匣 1	正面朝下
	紙匣 2	正面朝上
驅動程式紙張類型	Glossy1 (光面1) (100—128 g/m ²) Glossy2 (光面2) (129—158 g/m ²)	
雙面列印	不支援	

請勿使用下列光面紙：

- 在紙匣中混有其他紙張 (以免導致進紙錯誤)
- 噴墨印表機專用紙

僅單面

僅列印單面。

您可以連續列印僅單面紙張，但視紙張品質以及列印環境而定，這樣可能會影響紙張進紙情況。若出現任何問題，請停止連續列印，改一次列印一張。

將不可用於雙面影印使用的紙張 (例如紙張其中一面已經列印過)，饋入紙匣作為重量 60—90 g/m² 的普通紙列印時，請選擇此設定值。

紙匣容量	紙匣 1	視紙張重量而定，最多 100 張。
	紙匣 2	視紙張重量而定，最多 250 張。
	紙匣 3	視紙張重量而定，最多 500 張。
原稿方向	紙匣 1	正面朝下
	紙匣 2/3	正面朝上
驅動程式紙張類型	Single Side Only (僅單面) (60—90 g/m ²)	
重量	60—90 g/m ²	
雙面列印	不支援	

請使用以下類型的僅單面紙張

適用雷射印表機列印的普通紙，如標準或再生利用的辦公室用紙

以相同印表機列印的普通紙

請勿使用以下類型的僅單面紙張

不合格的普通紙

特殊紙

您可以使用特殊紙連續列印，但視紙張品質以及列印環境而定，這樣可能會影響紙張進紙情況。若出現任何問題，請停止連續列印，改一次列印一張。

將重量 60—90 g/m² 的特殊紙 (如高品質紙張) 饋入紙匣作為普通紙列印時，請選擇此設定值。

紙匣容量	紙匣 1	視紙張重量而定，最多 100 張。
	紙匣 2	視紙張重量而定，最多 250 張。
	紙匣 3	視紙張重量而定，最多 500 張。
原稿方向	紙匣 1	正面朝下
	紙匣 2/3	正面朝上
驅動程式紙張類型	Special Paper (特殊紙) (60—90 g/m ²)	
重量	60—90 g/m ²	
雙面列印	不支援影印功能 支援列印功能	

請使用符合以下規定的特殊紙

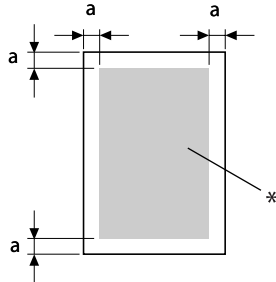
適用雷射印表機

請勿使用以下類型的特殊紙

不合格的普通紙

保證可列印區域

所有紙張大小的可列印區域從紙張邊緣往內 4.0 公釐算起。



a=4.0 公釐

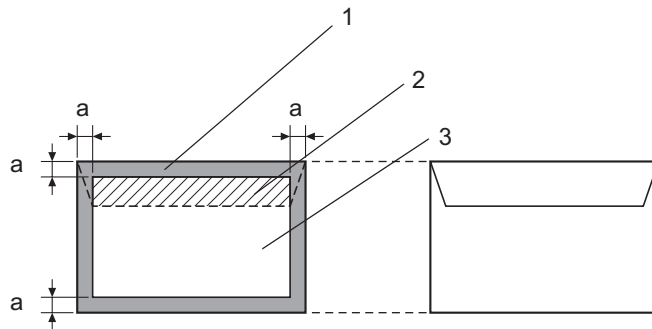
* 可列印區域

每種紙張大小都有特定的可列印區域 (即印表機能夠清楚列印而不扭曲的範圍)。

這個範圍視硬體限制 (實體紙張大小以及印表機所要求的邊界) 和軟體限制 (全頁框架緩衝可用的記憶體) 而定；所有紙張大小的可列印區域從紙張邊緣往內 4.0 公釐算起。

可列印區域—信封

信封有一個不保證可列印區域，這個區域視信封類型而有不同。



a=4.2 公釐

1. 不可列印區域
2. 不保證可列印區域
3. 保證可列印區域

附註：

- 信封的列印方向視您的應用程式而定。
- 若為信封 DL 大小 (從信封長邊裝入紙匣)，則左右兩邊的不可列印區域為 6 公釐。

頁面邊界

邊界可透過您的應用程式設定，有些應用程式可讓您設定自訂頁面大小及邊界，但有些應用程式僅提供標準頁面與邊界。如果您選擇標準格式，可能會遺失部分邊界 (受限於可列印區域)。如果您可以在應用程式中自訂頁面大小，請使用可列印區域所提供的尺寸，以達最佳結果。

饋入紙張**附註：**

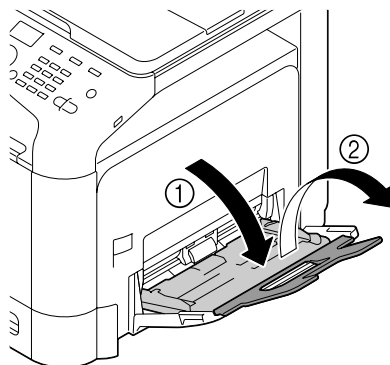
- 請勿混用不同類型及大小的紙張，以免導致進紙錯誤或印表機故障。
- 紙張邊緣其實相當銳利，請注意以免割傷手。

補充紙張時，請先取出紙匣內剩餘的紙張，然後與要裝入的新紙張疊好，邊緣順齊之後再重新饋入。

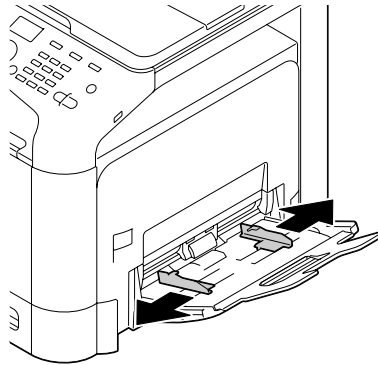
紙匣 1 (手動進紙匣)

關於紙匣 1 可列印紙張類型與大小的詳細說明，請參考第82頁“列印紙張”。

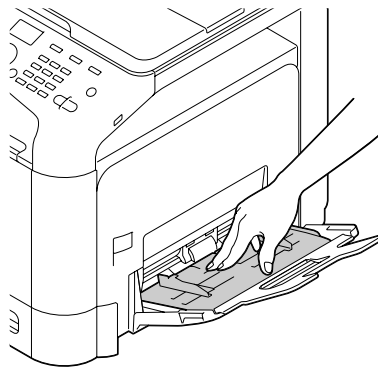
1. 打開紙匣 1。



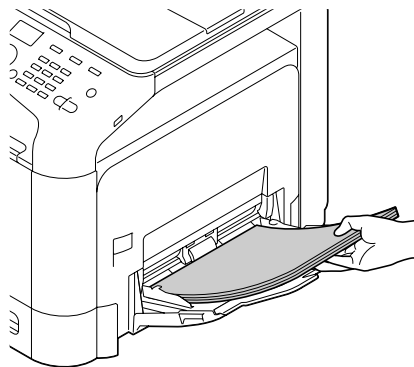
2. 將紙張定位器往兩旁拉開，以提供更大的空間。



3. 將升紙台 (paper-lifting plate) 的中央往下壓，直到左右兩邊的鎖定夾片 (白色) 卡入定位為止。

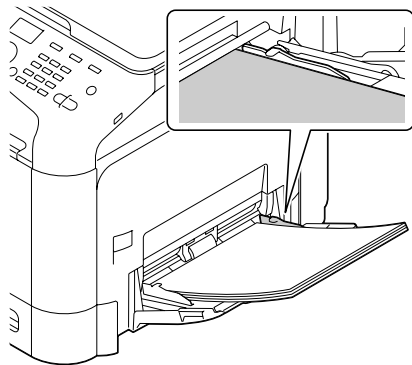


4. 將紙張正面朝下饋入紙匣。

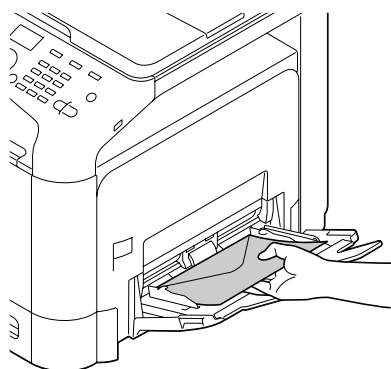


附註：

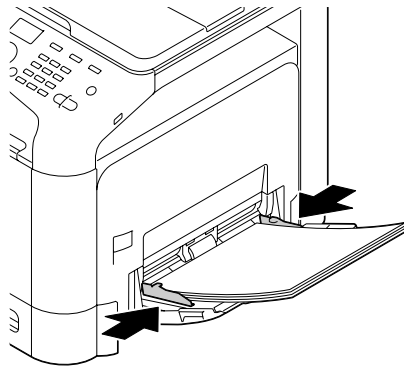
- ❑ 請勿將紙堆疊超過紙張上限導板標示的位置。一次最多可將 100 張 (80 g/m² [22 lb]) 的普通紙饋入紙匣。



- ❑ 關於各紙張來源最大紙張容量的詳細說明，請參考第83頁“紙張類型”。
- ❑ 饋入信封前，請先將信封壓平，以排出信封內的空氣，並確實將蓋口的折線壓平，以免信封產生皺摺或導致進紙錯誤。
- ❑ 蓋口設計在長邊的信封 (信封 C6、信封 Monarch 及信封 DL)，請將蓋口面朝上饋入信封。



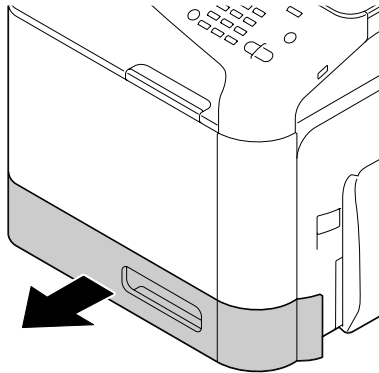
5. 將紙張定位器往內縮，靠緊紙張邊緣。



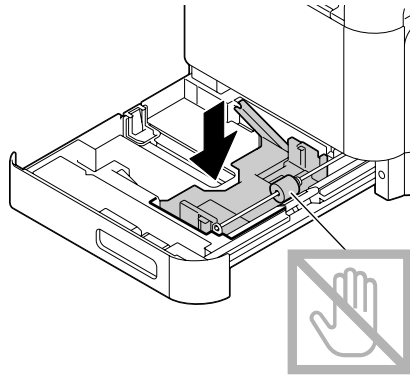
6. 在“UTILITY”功能表中選擇“PAPER SETUP/TRAY1 PAPER”，然後選擇要裝入的紙張大小及種類設定值。另請參考第82頁“規格”。

紙匣 2

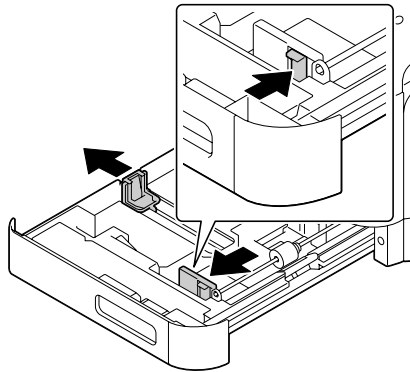
1. 拉出紙匣 2。



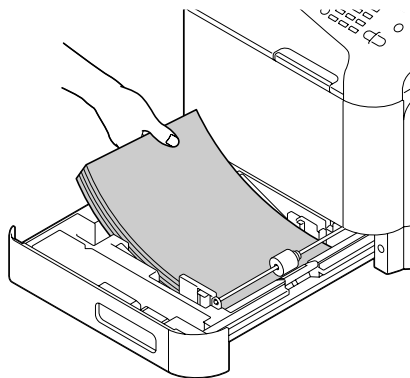
2. 將紙張壓板往下壓，使其固定至定位。



3. 將紙張定位器往兩旁拉開，以提供更大的空間。

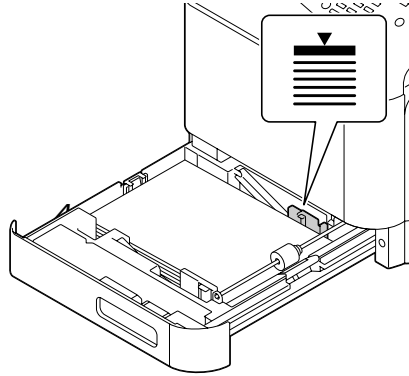


4. 將紙張正面朝上饋入紙匣。



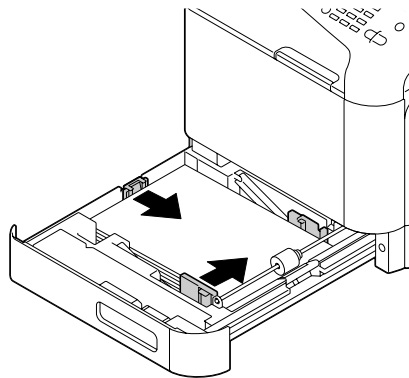
附註：

- ❑ 饋入紙張時，請勿超過 ▼ 標示。一次最多可將 250 張 (80 g/m² [22 lb]) 的普通紙饋入紙匣。

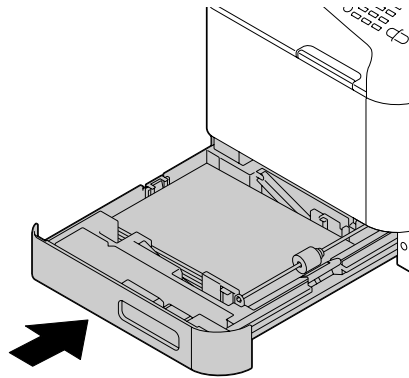


- ❑ 關於各紙張來源最大紙張容量的詳細說明，請參考第83頁“紙張類型”。

5. 將紙張定位器往內縮，靠緊紙張邊緣。



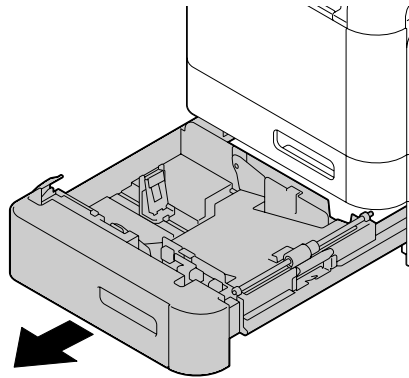
6. 關上紙匣 2。



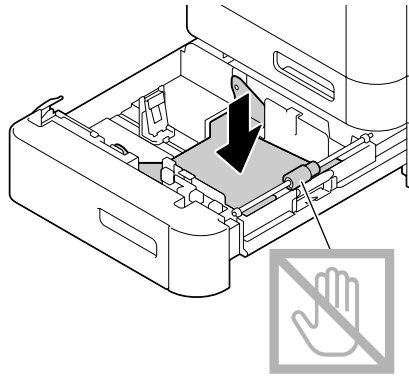
7. 在“UTILITY”功能表中選擇“PAPER SETUP/TRAY2 PAPER”，然後選擇要裝入的紙張大小及種類設定值。另請參考第82頁“規格”。

500 張下方進紙器 (紙匣 3)

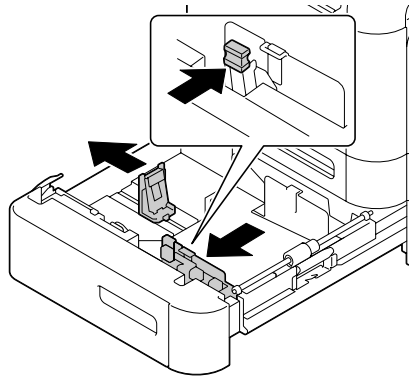
1. 拉出紙匣 3。



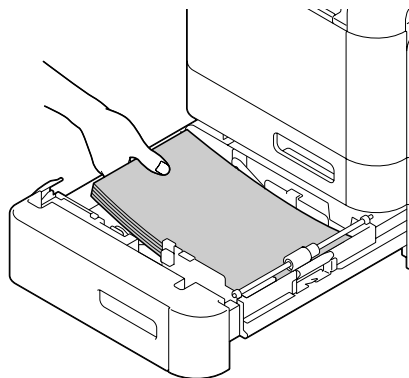
2. 將紙張壓板往下壓，使其固定至定位。



3. 將紙張定位器往兩旁拉開，以提供更大的空間。

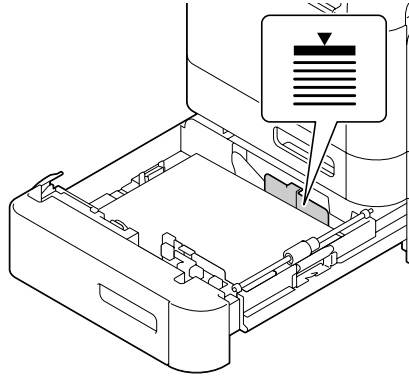


4. 將紙張正面朝上饋入紙匣。

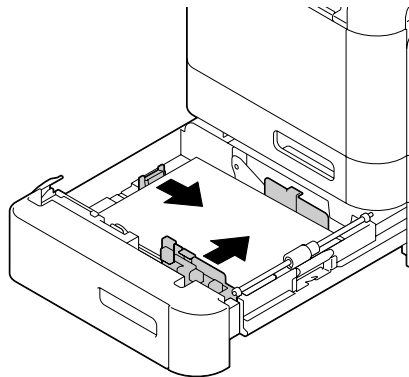


附註：

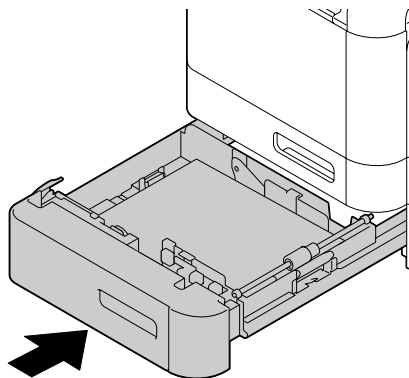
饋入紙張時，請勿超過 ▼ 標示。一次最多可將 500 張 (80 g/m² [22 lb]) 的普通紙饋入紙匣。



5. 將紙張定位器往內縮，靠緊紙張邊緣。



6. 關上紙匣 3。



7. 在“UTILITY”功能表中選擇“PAPER SETUP/TRAY3 PAPER”，然後選擇要裝入的紙張大小及種類設定值。另請參考第82頁“規格”。

雙面列印

若紙張的不透光度過低 (高透明度)，則列印在 A 面的資料可能會透映至 B 面。請確認所使用應用程式的邊界資訊。為達最佳結果，請先列印小部分，確定不透光度的列印結果。

附註：

只有重量為 60—210 g/m² 的普通紙、特殊紙及厚紙可以自動雙面列印。請參考第82頁“列印紙張”。

信封、信頭紙、標籤、明信片、光面紙或僅單面紙張皆不支援雙面列印。

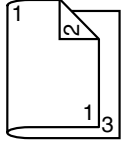
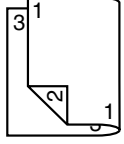
請查看您所使用的應用程式，以確定設定雙面列印邊界的方式。

可用的“Binding Position (裝訂位置)”設定值如下。

	<p>若選擇“Short Edge (Top) (短邊(上))”，紙張採往上翻頁的版面格式。</p>
	<p>若選擇“Short Edge (Bottom) (短邊(下))”，紙張採往下翻頁的版面格式。</p>
	<p>若選擇“Long Edge (Left) (長邊(左))”，紙張採往旁邊翻頁的版面格式。</p>
	<p>若選擇“Long Edge (Right) (長邊(右))”，紙張採往右翻頁的版面格式。</p>

此外，若“Print Type (列印種類)”設為“Booklet (小冊子)”，也會執行自動雙面列印。

選擇“Booklet (小冊子)”後，可使用下列“Order (順序)”設定值。

	<p>若選擇“Left Binding (左裝訂)”，會以左翻頁小冊子的方式折頁。</p>
	<p>若選擇“Right Binding (右裝訂)”，會以右翻頁小冊子的方式折頁。</p>

1. 將普通紙裝入紙匣。
2. 到印表機驅動程式中，指定雙面列印 (在 Windows 中為“Layout (版面設定)”標籤)。
3. 按下[**OK (確定)**]鍵。

附註：

使用自動雙面列印功能時，會先列印背面，然後再列印正面。

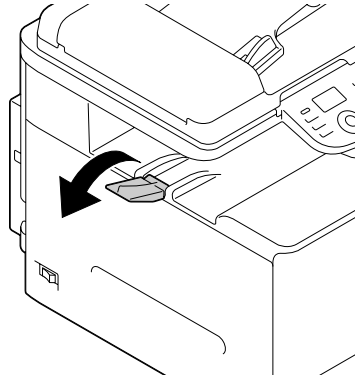
出紙匣

所有紙張會以正面朝下的方式退出印表機の出紙匣。此出紙匣的容量約為 150 張 (A4/Letter) 重量 80 g/m² 的普通紙，或 10 張 (A4/Letter) 重量 80 g/m² 的特殊紙。

附註：

- 若紙張在出紙匣疊得過高，印表機可能會出現進紙錯誤、紙張過度捲曲或者產生靜電。

- ❑ 您可將延伸紙匣拉出以延長其接紙範圍。請根據要列印紙張的大小調整出紙匣。



紙張存放

- ❑ 在將紙張裝入紙匣前，請先將紙張包在原始包裝內，放在平坦的水平面上。
拆封後長時間存放的紙張可能會過於乾燥，導致進紙錯誤。
- ❑ 紙張拆封後，請放在原始的包裝內，並存放在陰涼無日照的水平面。
- ❑ 存放紙張處請避免水氣、過度潮濕、直接日照、高溫 (超過 35°C [95°F]) 與灰塵。
- ❑ 請不要將紙張靠著其他物體放置或者以上下顛倒的方式放置。
使用存放的紙張前，請先試印以確認列印品質。

原稿紙張

規格

可放到工作平台上的文件

以下類型的文件可放到工作平台上。

文件類型	紙張、書本、立體物體
文件大小	A4

最大重量	3 kg
------	------

將文件放到工作平台時，請遵守下列安全預防措施。

- 請勿將重量超過 3 kg 的物體放到工作平台上，以免損壞工作平台。
- 請勿重壓攤平放在工作平台上的書本，以免損壞工作平台。

可放入 ADF 的文件

以下類型的文件可放入 ADF。

文件紙張類型 / 重量	普通紙 / 50 至 110 g/m ²
文件大小	最大文件大小：Legal 寬度：140 至 216 公釐，長度：90 至 356 公釐
紙張容量	35 張 (紙張重量：80 g/m ²)

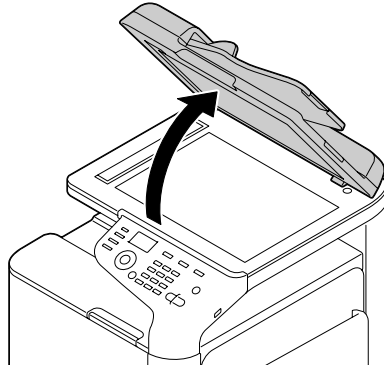
請勿將以下類型的文件放入 ADF。

- 含有不同頁面大小的文件
- 皺摺、有折痕、捲曲或有被撕毀的文件
- 高度半透明或透明的文件，如幻燈片或二氮化合物感光紙
- 塗層文件，如複寫紙
- 列印在厚度超過 110 g/m² 紙張上的文件
- 頁面以迴紋針或訂書針裝訂的文件
- 裝訂成書本或小冊子的文件
- 頁面使用膠水接合的文件
- 頁面圖案被剪下或者是剪下圖案的文件
- 標籤紙
- 會導致列印偏移的媒介
- 有裝訂孔的文件

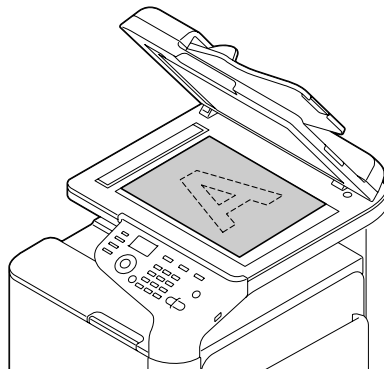
放入文件

將文件放置在工作平台上

1. 打開 ADF 上蓋。

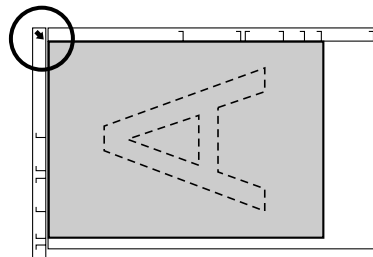


2. 將文件放置在工作平台上。

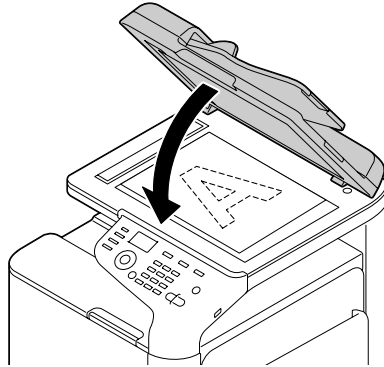


附註：

將文件朝印表機後端左側的箭頭方向對齊。

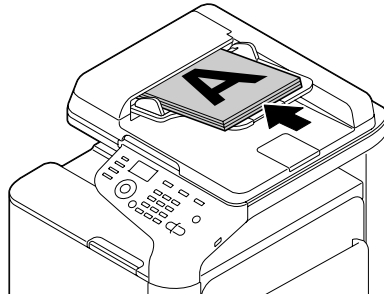


3. 輕輕闔上 ADF 上蓋。



將文件放入 ADF

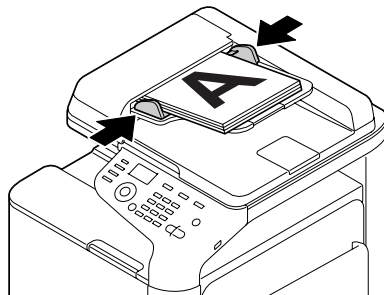
1. 將文件的正面朝上，放入 ADF 文件進紙匣。



附註：

- ❑ 將文件放入 ADF 前，請先檢查工作平台上沒有其他文件。
- ❑ 放入文件時，請將文件的頂端朝向印表機的背面或右邊靠齊。

2. 調整文件定位器，以符合文件大小。



附註：

關於影印放入文件的詳細資訊，請參考第119頁“使用影印機”。關於掃描的詳細資訊，請參考第132頁“使用掃描器”。

第 4 章

使用印表機驅動程式

選擇驅動程式選項 / 預設值 (Windows)

開始使用印表機前，建議您先確認 / 變更預設的驅動程式設定。此外，如果您有安裝選購品，則應在驅動程式中標記該選購品。

1. 選擇驅動程式的內容。
2. 如果有安裝選購品，請繼續下一步驟。否則請跳至步驟 9。
3. 選擇[**Configure (配置)**]標籤。
4. 檢查已安裝的選購品是否正確列出。如果沒有，請繼續下一步驟。否則請繼續執行步驟 8。
5. 按下[**Refresh (重新整理)**]鍵以自動設定安裝的選購品。

附註：

印表機可進行雙向通訊時，才可使用『Refresh (重新整理)』鍵，否則會以灰階顯示。若使用 Windows Vista 或 Server 2008 系統，透過 USB 連接印表機時，也可按下[**Refresh (重新整理)**]鍵。

6. 從[**Device Options (設備選項)**]清單中選擇選項，然後在[**Settings (設定)**]功能表中選擇[**Enable (啟用)**]或[**Disable (停用)**]。

附註：

若選擇[**Printer Memory (印表機內記憶體)**]，請根據安裝的記憶體，選取[**256MB**]或[**768MB**]。原廠預設值為[**256MB**]。

本印表機不支援 CompactFlash 卡。

7. 按下[**Apply (套用)**]鍵。

附註：

視作業系統版本而定，畫面上可能不會顯示『Apply (套用)』鍵。如果是這樣，請繼續下一步驟。

8. 選擇[**General (一般)**]標籤。
9. 按下[**Printing Preferences (列印喜好設定)**]。
即會顯示“Printing Preferences (列印喜好設定)”對話視窗。
10. 在適當的標籤中選擇印表機的預設值，如要使用的預設紙張格式。
11. 按下[**Apply (套用)**]鍵。
12. 按下[**OK (確定)**]鍵結束“Printing Preferences (列印喜好設定)”對話視窗。
13. 按下[**OK (確定)**]鍵結束“Properties (內容)”對話視窗。

解除安裝印表機驅動程式 (適用 Windows)

1. 關閉所有應用程式。
2. 選擇解除安裝程式。
3. 畫面上出現“Uninstall (解除安裝)”對話視窗時，選擇要刪除的印表機，然後按下[**Uninstall (解除安裝)**]鍵。
4. 按下[**Uninstall (解除安裝)**]鍵。
5. 按下[**OK (確定)**]鍵，然後重新啟動電腦。
6. 印表機驅動程式將會從您的電腦上解除安裝。

印表機驅動程式設定

常用按鍵

以下說明每個標籤上所出現的按鍵。

[**OK (確定)**]

按此鍵可結束“Properties (內容)”對話視窗，並儲存所有變更。

[Cancel (取消)]

按此鍵可結束“Properties (內容)”對話視窗，不儲存所有變更。

[Apply (套用)]

按此鍵可儲存所有變更，但不結束“Properties (內容)”對話視窗。

[Help (說明)]

按此鍵可檢視說明。

[Favorite Setting (我的最愛設定)]

可儲存目前的設定值。如要儲存目前的設定值，請指定要儲存的設定，然後按下[**Add (新增)**]鍵。指定以下設定值，然後按下[**OK (確定)**]鍵。

- [**Name (名稱)**]：輸入要儲存設定的名稱。
- [**Icon (圖式)**]：從圖示清單中選擇圖示以便識別設定值。
選取的圖示會顯示在下拉式清單中。
- [**Sharing (共用)**]：設定是否要讓登入電腦的其他使用者使用儲存的設定值。
- [**Comment (註解)**]：為要儲存的設定值加上簡單的註解。

完成以上操作後，便可以從下拉式清單選擇儲存的設定值。如要變更已註冊的設定，請點選[**Edit (編輯)**]。

從下拉式清單中選擇[**Defaults (默認設定)**]，即可將所有標籤功能重設為預設值。

 Printer View (主機檢視)

按此鍵可在圖示區顯示印表機圖像。

 Paper View (紙張檢視)

按此鍵可在圖示區顯示頁面配置樣本。

附註：

此按鍵不會出現在[**Quality (圖像品質)**]標籤中。

 Quality View (品質檢視)

按此鍵可在顯示在[**Quality (圖像品質)**]標籤中選擇的設定樣本。

附註：

只有選擇[**Quality (圖像品質)**]標籤後才會顯示此鍵。

- Printer Information (列表機資訊)

按此鍵可啓動“Web-Based EpsonNet Config”。

附註：

建立網路連線後，才可使用此按鍵。

- Default (預設值)

按此鍵可將設定重設回預設值。

附註：

按下此鍵後，顯示在對話視窗中的設定值都會重設回預設值；但其他標籤中的設定值不會改變。

進階標籤 (限 PostScript 印表機驅動程式)

“進階”標籤的功能如下：

- 選擇是否要啓用或停用進階列印功能的設定值 (如「小冊子列印」)
- 指定 PostScript 輸出方式
- 指定是否要將列印工作的錯誤訊息列印出來
- 列印鏡像影像
- 指定應用程式是否可直接輸出 PostScript 資料

My Tab (我的標籤)

My Tab (我的標籤) 功能如下：

- 顯示每個標籤中最常使用 (變更設定值) 的功能
- 按下[**Edit My Tab (編輯我的標籤)**]鍵，新增或移除顯示的功能。此外，也可在功能原本的標籤上，按一下滑鼠右鍵，將功能新增至“My Tab (我的標籤)”。

Basic (基本) 標籤

“Basic (基本)” 標籤的功能如下：

- 指定紙張方向
- 指定原始文件尺寸
- 選擇輸出紙張大小
- 註冊/ 編輯自訂紙張大小
- 縮放 (放大/縮小) 文件
- 指定紙張來源
- 指定紙張類型
- 指定份數
- 開啓/關閉工作分頁
- 將列印工作儲存在印表機上，稍候再列印 (工作保留)
- 將機密工作儲存在印表機上，並使用密碼保護
- 列印單份以供校正
- 指定使用者驗證設定
- 列印在已經列印過的紙張背面

附註：

- 使用以此印表機列印的紙張。
此外，無法保證使用此設定列印出的頁面。
- 請勿使用以下紙張類型。
 - 已經使用噴墨印表機列印的紙張
 - 已經使用黑白/彩色雷射印表機/影印機列印的紙張
 - 已經使用其他印表機或傳真機列印的紙張

Layout (版面設定) 標籤

“Layout (版面設定)” 標籤的功能如下：

- 在同一頁上列印文件的多張頁面 (單面 N 頁列印)
- 列印一份放大文件以及列印多頁 (限 PCL 印表機驅動程式)
- 指定小冊子列印
- 將列印影像旋轉 180 度
- 指定雙面列印
- 指定是否要列印空白頁 (限 PCL 印表機驅動程式)
- 調整裝訂邊界
- 調整列印位置
- 指定要在紙張上列印文件的位置 (限 PCL 印表機驅動程式)

Cover Page (逐頁設定) 標籤

“Cover Page (逐頁設定)” 標籤的功能如下：

- 列印封面及封底與分隔頁
- 指定裝有列印封面、封底及分隔頁紙張的紙匣

Watermark/Overlay (浮水印/套印格式) 標籤

附註：

在列印工作中使用套印時，請務必使用與套印格式相符的紙張大小與方向。此外，若印表機驅動程式的設定值已指定為“N-up (單面 N 頁)”或“Booklet (小冊子)”，則套印格式將無法調整至與指定設定值相符的規格。

“Watermark/Overlay (浮水印/套印格式)” 標籤中的“Watermark (浮水印)” 功能設定值可讓您：

- 選擇要使用的浮水印
- 建立、編輯或刪除浮水印
- 減少浮水印的濃度
- 列印浮水印框架

- 列印透明 (有陰影的) 浮水印
- 僅在第一頁列印浮水印
- 在所有頁面上列印浮水印

“Watermark/Overlay (浮水印/套印格式)” 標籤中的 “Overlay (套印格式)” 功能設定值可讓您：

- 選擇要使用的格式
- 新增或刪除套印檔案
- 建立格式 (限 PCL 印表機驅動程式)
- 指定文件與格式採疊印方式列印 (限 PCL 印表機驅動程式)
- 顯示格式資訊 (限 PCL 印表機驅動程式)
- 選擇 “All Pages (全部頁面)” 、 “First Page (第一頁)” 、 “Even Pages (偶數頁)” 及 “Odd Pages (奇數頁)” 列印格式。
- 將要套印的格式放在文件背面或已列印文件的正面 (限 PCL 印表機驅動程式)

Quality (圖像品質) 標籤

“Quality (圖像品質)” 標籤的功能如下：

- 切換彩色及灰階列印
- 控制影像的明暗 (Brightness (明度))
- 指定印表機的色彩設定值 (Quick Color (快速色彩設定))
- 執行分色
- 選擇是否要使用經濟列印
- 將邊緣強度設為 “Low (低)” 、 “Middle (中)” 或 “High (高)”
- 指定圖形樣式的細部多寡 (限 PCL 印表機驅動程式)
- 指定要下載的字型格式
- 使用印表機的字型進行列印

- 控制影像色調 (Contrast (對比度)) (限 PCL 印表機驅動程式)
- 指定影像壓縮方式 (限 PCL 印表機驅動程式)
- 指定是否要使用 “Auto Trapping (自動中斷)” 功能 (限 Postscript 印表機驅動程式)
- 指定 “Black Over Print (套印黑色)” 功能 (限 Postscript 印表機驅動程式)
- TrueType 字型的字型替換設定

Other (其它) 標籤

“Other (其它)” 標籤的功能如下：

- 選擇列印時是否要分割 Microsoft Excel 工作表 (限 32 位元印表機驅動程式)
- 選擇 Microsoft PowerPoint 資料的白色背景不要隱藏套印格式檔 (限 32 位元 PCL 印表機驅動程式)
- 列印完成後傳送電子郵件通知
- 顯示印表機驅動程式的版本資訊
- 防止細線在列印時遺失 (限 PCL 印表機驅動程式)

使用 “隨點隨印” 安裝的印表機驅動程式功能限制

若在下列伺服器與用戶端組合中執行 “隨點隨印”，則會部分印表機驅動程式功能會受限。

- 伺服器與用戶端組合
伺服器：Windows Server 2003/Server 2008/Server 2008 R2
用戶端：Windows XP/Vista/7
- 限制功能：
Booklet (小冊子)、Skip Blank Pages (抑制空白頁)、Front Cover Page (封面)、Back Cover Page (封底)、Separator Page (分隔頁)、Create Overlay (建立重疊)、Print in Overlay (重疊列印)、Watermark (浮水印)
*PJL 的 JOBNAME (工作名稱)、USERNAME (使用者名稱) 及 HOSTNAME (主機名稱) 輸出

第 5 章

記憶體直印

記憶體直印

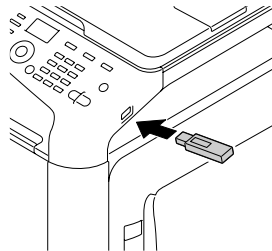
可將 USB 記憶體裝置連接印表機，以列印儲存在 USB 記憶體裝置上的 PDF、XPS、JPEG 及 TIFF 檔案。

附註：

- 只有安裝選購硬碟時，才可使用記憶體直印功能。
- 關於指定控制面板設定值的詳細資訊，請參考第80頁“MEMORY PRINT 功能表”。
- 不支援加密的 USB 記憶體裝置。

從連接的 USB 記憶體裝置列印

1. 將 USB 記憶體裝置連接至 USB HOST 連接埠。



2. 在主畫面中，按下『▲』或『▼』鍵選擇“MEMORY PRINT”，然後按下[Select]鍵。
3. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“LIST OF FILES”，然後按下[Select]鍵。

附註：

所有檔案 (PDF、XPS、JPEG 和 TIFF) 顯示完畢後，選擇“TYPE OF FILES”，然後按下[Select]鍵。

4. 從檔案清單中選擇要列印的檔案，然後按下[Select]鍵。
如果要列印的檔案位於資料夾中，請選擇該資料夾，然後按下[Select]鍵。

附註：

□ 最多可顯示 99 個資料夾及檔案。

□ 最多可顯示 7 個資料夾層級。

5. 指定您要的列印設定。

附註：

關於記憶體直印的詳細說明，請參考第80頁“MEMORY PRINT 功能表”。

6. 按下[**Start (Color) (開始 (彩色))**]鍵或[**Start (B&W) (開始 (黑白))**]鍵開始列印。

附註：

記憶體直印期間，請勿將 USB 記憶裝置自 USB HOST 連接埠上取下。

第 6 章

使用影印機

進行基本影印

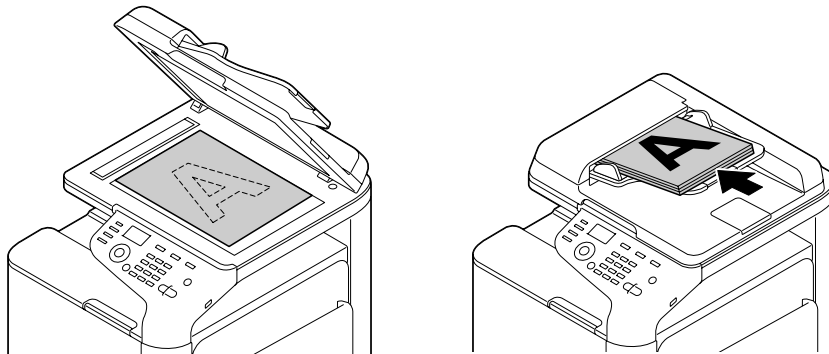
本節說明常用的基本影印操作程序以及功能，如指定縮放比以及影印濃度。

附註：

- 使用“UTILITY”功能表中的“PAPER SETUP”，可變更預設的紙張大小設定。詳細資訊請參考第51頁“PAPER SETUP 功能表”。
- 指定設定時，若在“AUTO PANEL RESET”指定的時間內未按下任何按鍵，則輸入的設定值將會取消並顯示主畫面（“影印”模式）。

基本影印操作

1. 按下[**Copy (影印)**]鍵進入“影印”模式。
2. 將要影印的文件放好。



附註：

關於放置文件的詳細資訊，請參考第106頁“放入文件”。

3. 指定您要的影印設定。
4. 使用鍵盤指定要影印的份數。

附註：

若不慎輸入錯誤的份數，只要按下[**Back (返回)**]鍵，然後重新指定正確的份數即可。

- 若要列印彩色輸出，請按下[**Start (Color) (開始 (彩色))**]鍵。若要列印單色輸出，請按下[**Start (B&W) (開始 (黑白))**]鍵。
即會開始影印。

附註：

- 若在影印時按下[**Stop/Reset (停止/重設)**]鍵，將會出現“JOB CANCEL”訊息。若要停止影印，請選擇“YES”。若要繼續影印，請選擇“NO”。
- 若有在“ADMIN. MANAGEMENT/PASSWORD SETTING/FULL FUNC. NO.”中限制“COLOR COPY”，請於按下[**Start (開始)**]鍵後輸入為“FULL FUNC. NO.”所指定的數量。

指定影印品質設定

針對要影印的內容以及文件濃度，選擇合適的文件類型與影印濃度。

選擇文件類型

- 在主畫面(“影印”模式)中，按下『▲』或『▼』鍵選擇目前的影印品質設定，然後按下[**Select**]鍵。
- 按下『▲』或『▼』鍵選擇“MODE”，然後按下[**Select**]鍵。
- 按下『▲』或『▼』鍵選擇“MIX”、“TEXT”、“PHOTO”、“FINE/MIX”、“FINE/TEXT”或“FINE/PHOTO”，然後按下[**Select**]鍵。
螢幕上會再次顯示主畫面(“影印”模式)。

附註：

預設值為“FINE/MIX”。不過當文件放入 ADF 時，會自動選擇“MIX”設定以優先使用該速度。

當文件放入 ADF 後，可變更設定。請依上述步驟 1 至 3 的說明變更設定。

當放入 ADF 的文件完成影印時，會自動選擇預設值“FINE/MIX”。

不過，您在文件放入 ADF 前所變更的設定會維持不變。

指定影印濃度

- 在主畫面(“影印”模式)中，按下『▲』或『▼』鍵選擇目前的影印品質設定，然後按下[**Select**]鍵。

2. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“DENSITY”，然後按下[Select]鍵。
3. 按下『◀』或『▶』鍵選擇所需的影印濃度，然後按下[Select]鍵。
指標愈靠右表示濃度愈深。

附註：

如果在“影印”模式中選擇“TEXT”或“FINE/TEXT”，請在步驟3選擇“AUTO”或“MANUAL”。若選擇“MANUAL”，請指定影印濃度。

指定影印銳利度

1. 在主畫面(“影印”模式)中，按下『▲』或『▼』鍵選擇目前的影印品質設定，然後按下[Select]鍵。
2. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“SHARPNESS”，然後按下[Select]鍵。
3. 按下『◀』或『▶』鍵選擇所需的影印銳利度，然後按下[Select]鍵。
指標愈靠右表示濃度愈清晰。

指定縮放比

可選擇預設縮放比或指定自訂的縮放比來設定縮放比。

選擇預設縮放比

1. 在主畫面(“影印”模式)中，按下『▲』或『▼』鍵選擇目前的縮放比設定，然後按下[Select]鍵。
2. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“FIXED”，然後按下[Select]鍵。
3. 按下『▲』或『▼』鍵選擇所需的縮放比，然後按下[Select]鍵。

指定自訂縮放比

1. 在主畫面(“影印”模式)中，按下『▲』或『▼』鍵選擇目前的縮放比設定，然後按下[Select]鍵。
2. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“MANUAL”，然後按下[Select]鍵。

3. 使用鍵盤 (10 鍵) 輸入所需的縮放比，或按下『▲』或『▼』鍵指定縮放比，然後按下 [Select] 鍵。

附註：

每按一次『▲』或『▼』鍵，可調整 1% 的縮放比。
可指定 25% 至 400% 的設定值。

選擇紙匣

附註：

若沒有安裝選購的 500 張下方進紙器，則不會顯示 "TRAY3"。

1. 在主畫面 ("影印" 模式) 中，按下『▲』或『▼』鍵選擇目前的紙匣設定，然後按下 [Select] 鍵。
2. 按下『▲』或『▼』鍵選擇所需的紙匣，然後按下 [Select] 鍵。

附註：

如果沒有放入任何紙張，紙張類型的右側將會顯示 "EMPTY"。

進行進階影印

本節說明如何進行 2in1/4in1 (2 張合一/4 張合一) 影印、身分證影印、重複影印、海報影印、雙面影印以及分頁 (排序) 影印。

附註：

設定 2in1/4in1 (2 張合一/4 張合一) 影印、雙面影印或分頁 (排序) 影印的同時，無法設定身分證影印、重複影印或海報影印。這兩種功能無法同時使用，印表機會優先使用最後設定的功能。

設定 2in1/4in1 (2 張合一/4 張合一) 影印

若設定 2in1 (2 張合一) 影印，可將兩面文件列印在同一頁上。若設定 4in1 (4 張合一) 影印，可將四面文件列印在同一頁上。

從 ADF 進行 2in1/4in1 (2 張合一/4 張合一) 影印

1. 在主畫面 (“影印” 模式) 中，按下『▲』或『▼』鍵選擇目前的頁面配置設定，然後按下[Select]鍵。
2. 按下『▲』或『▼』鍵選擇 “2in1” 或 “4in1”，然後按下[Select]鍵。
印表機會自動根據指定的紙張大小設定縮放比。如有必要，請變更縮放比。

附註：

- ❑ 若要在 2in1/4in1 (2 張合一/4 張合一) 影印時執行雙面影印或分頁 (排序) 影印，請在啓動影印操作前，先指定必要的設定。詳細資訊請參考第127頁 “設定雙面影印” 和第130頁 “設定分頁 (排序) 影印”。
- ❑ 當 ADF 打開時，將無法設定 2in1/4in1 (2 張合一/4 張合一) 影印。

從工作平台進行 2in1/4in1 (2 張合一/4 張合一) 影印

1. 在主畫面 (“影印” 模式) 中，按下『▲』或『▼』鍵選擇目前的頁面配置設定，然後按下[Select]鍵。
2. 按下『▲』或『▼』鍵選擇 “2in1” 或 “4in1”，然後按下[Select]鍵。
印表機會自動根據指定的紙張大小設定縮放比。如有必要，請變更縮放比。
3. 將文件的第一頁放在工作平台上。

附註：

關於在工作平台上放置文件的詳細資訊，請參考第106頁 “將文件放置在工作平台上”。

4. 若要列印彩色輸出，請按下[Start (Color) (開始 (彩色))]鍵。若要列印單色輸出，請按下[Start (B&W) (開始 (黑白))]鍵。
即會開始掃描文件。

附註：

若要在 2in1/4in1 (2 張合一/4 張合一) 影印時執行雙面影印或分頁 (排序) 影印，請在執行步驟 4 前，先指定必要的設定。詳細資訊請參考第127頁 “設定雙面影印” 和第130頁 “設定分頁 (排序) 影印”。

5. 訊息視窗顯示 “NEXT PAGE?” 時，請將文件的第二頁放在工作平台上，然後按下[Select]鍵。

6. 重複步驟 5 直到文件頁面全部掃描完畢。
若設定“2in1”，則文件雙面掃描完後，便會自動開始列印 (若設定雙面影印，則會等文件的四個頁面掃描完)。若設定“4in1”，則文件四面掃描完後，便會自動開始列印 (若設定雙面影印，則會等文件的八個頁面掃描完)。
7. 文件所有頁面掃描完畢後，按下[**Start (Color) (開始 (彩色))**]鍵或[**Start (B&W) (開始 (黑白))**]鍵開始列印其餘的頁面。

設定影印功能

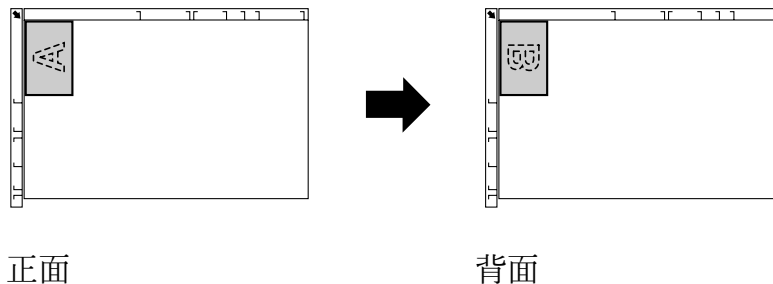
可設定身分證影印、重複影印及海報影印。

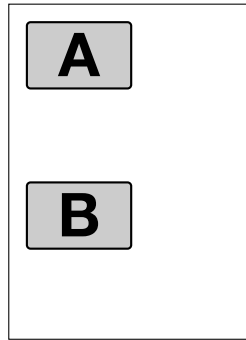
附註：

- 縮放比會自動設定 (且無法變更)。
- 身分證影印、重複影印以及海報影印只能夠在工作平台上操作。將文件頁面靠工作平台的左上角對齊以便掃描。影像列印的位置是從頁面頂端以及左側往內算起 4 公釐處，請視需要調整文件位置。關於在工作平台上放置文件的詳細資訊，請參考第106頁“將文件放置在工作平台上”。

身分證影印

影印身分證時，文件 (證件) 的正面和背面都會以實際大小列印在一張紙上。



**附註：**

適用於身分證影印的紙張大小為 A4、Letter 和 Legal。

1. 將文件放置在工作平台上。

附註：

關於在工作平台上放置文件的詳細資訊，請參考第106頁“將文件放置在工作平台上”。

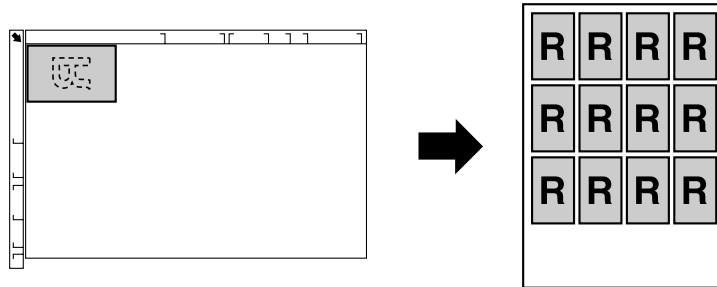
2. 在主畫面（“影印”模式）中，按下『▲』或『▼』鍵選擇目前的影印功能設定，然後按下[**Select**]鍵。
3. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“ID CARD COPY”，然後按下[**Select**]鍵。
4. 若要列印彩色輸出，請按下[**Start (Color) (開始 (彩色))**]鍵。若要列印單色輸出，請按下[**Start (B&W) (開始 (黑白))**]鍵。
即會開始掃描文件。
5. 顯示“NEXT PAGE?” 訊息時，請將證件翻面，放在與正面相同的位置，然後按下[**Select**]鍵。
背面掃描完後，便會開始自動列印。

附註：

若只要列印先掃描的正面，請在步驟 5 按下[**Start (Color) (開始 (彩色))**]鍵或[**Start (B&W) (開始 (黑白))**]鍵。

重複影印

使用重複影印時，小型文件 (如備忘紙) 會並排列印在同一頁面上。



1. 將文件放置在工作平台上。

附註：

關於在工作平台上放置文件的詳細資訊，請參考第106頁“將文件放置在工作平台上”。

2. 在主畫面 (“影印” 模式) 中，按下『▲』或『▼』鍵選擇目前的影印功能設定，然後按下[Select]鍵。
3. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“REPEAT COPY”，然後按下[Select]鍵。
4. 出現“How To Repeat Copy”畫面時，請確認設定值，然後按下[Select]鍵。
5. 若要列印彩色輸出，請按下[Start (Color) (開始 (彩色))]鍵。若要列印單色輸出，請按下[Start (B&W) (開始 (黑白))]鍵。
6. 使用鍵盤輸入文件長度，然後按下[Select]鍵。

附註：

若要變更文件大小，請按下[Back (返回)]鍵刪除目前的尺寸，然後使用鍵盤指定所需的尺寸。

7. 使用鍵盤輸入文件寬度，然後按下[Select]鍵。
文件掃描完後，便會開始自動列印。

附註：

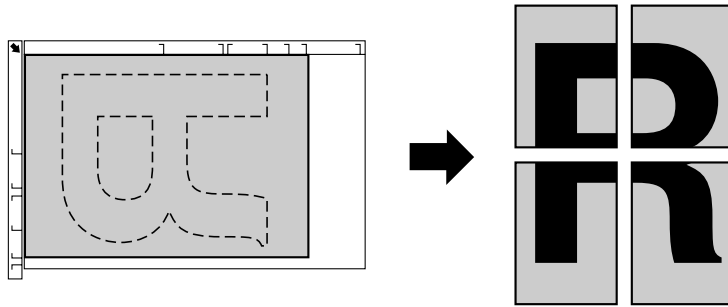
若要變更文件大小，請按下[Back (返回)]鍵刪除目前的尺寸，然後使用鍵盤指定所需的尺寸。

海報列印

使用海報列印時，會將掃描文件的長度與寬度放大 200%，列印在四張頁面上。

附註：

如果掃描的影像與使用的紙張大小不符，表示影像四周可能留有邊界或者紙張大小不足，無法列印整幅影像。



1. 將文件放置在工作平台上。

附註：

關於在工作平台上放置文件的詳細資訊，請參考第106頁“將文件放置在工作平台上”。

2. 在主畫面（“影印”模式）中，按下『▲』或『▼』鍵選擇目前的影印功能設定，然後按下[Select]鍵。
3. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“POSTER COPY”，然後按下[Select]鍵。
4. 若要列印彩色輸出，請按下[Start (Color) (開始 (彩色))]鍵。若要列印單色輸出，請按下[Start (B&W) (開始 (黑白))]鍵。
文件掃描完後，便會開始自動列印。

設定雙面影印

從 ADF 進行雙面影印

進行雙面影印時，ADF 會掃描文件的兩面，然後列印在紙張的單面。

1. 在主畫面（“影印”模式）中，按下『▲』或『▼』鍵選擇目前的單面/雙面設定，然後按下[Select]鍵。

2. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“1-SIDE” ➔ “2-SIDE”，然後按下[Select]鍵。
3. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“LONG EDGE”或“SHORT EDGE”，然後按下[Select]鍵。
螢幕上會再次顯示主畫面(“影印”模式)。

附註：

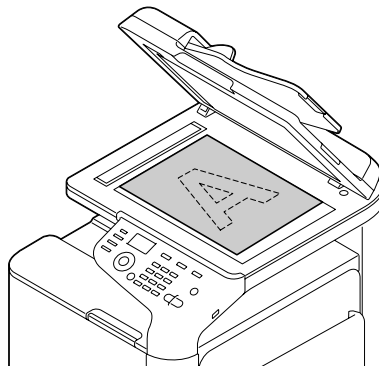
選擇“LONG EDGE”或“SHORT EDGE”後，將如下所述進行雙面影印。

	若選擇“LONG EDGE”，紙張採旁邊翻頁的版面格式。
	若選擇“SHORT EDGE”，紙張採往上翻頁的版面格式。

從工作平台進行雙面影印

您也可以將文件放在工作平台上進行雙面影印。

1. 將文件放置在工作平台上。

**附註：**

關於在工作平台上放置文件的詳細資訊，請參考第106頁“放入文件”。

2. 在主畫面(“影印”模式)中，按下『▲』或『▼』鍵選擇目前的單面/雙面設定，然後按下[Select]鍵。

3. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“1-SIDE” ➔ “2-SIDE”，然後按下[Select]鍵。
4. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“LONG EDGE”或“SHORT EDGE”，然後按下[Select]鍵。

附註：

關於“LONG EDGE”和“SHORT EDGE”的詳細資訊，請參考第127頁“從 ADF 進行雙面影印”。

5. 若要列印彩色輸出，請按下[Start (Color) (開始 (彩色))]鍵。若要列印單色輸出，請按下[Start (B&W) (開始 (黑白))]鍵。
即會開始掃描文件。
6. 訊息視窗顯示“NEXT PAGE?”時，請將文件的第二頁放在工作平台上，然後按下[Select]鍵。
第二頁(背面)掃描完後，便會自動開始列印。

雙面文件影印

雙面文件掃描後，可進行雙面影印或單面影印。

附註：

- 雙面文件僅能從 ADF 進行影印。
 - 當您將雙面文件影印為單面文件時，若影印份數過多，可能因記憶體滿載而無法進行影印。
1. 在主畫面(“影印”模式)中，按下『▲』或『▼』鍵選擇目前的單面/雙面設定，然後按下[Select]鍵。
 2. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“2-SIDE” ➔ “2-SIDE”進行雙面影印，或選擇“2-SIDE” ➔ “1-SIDE”進行單面影印，然後按下[Select]鍵。
 3. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“LONG EDGE”或“SHORT EDGE”作為要掃描文件的裝訂位置，然後按下[Select]鍵。
 4. 若在步驟 2 選擇“2-SIDE” ➔ “2-SIDE”，請選擇“LONG EDGE”或“SHORT EDGE”作為雙面影印的裝訂位置，然後按下[Select]鍵。
 5. 將文件放入 ADF，準備掃描文件正面。

6. 若要列印彩色輸出，請按下[**Start (Color) (開始 (彩色))**]鍵。若要列印單色輸出，請按下[**Start (B&W) (開始 (黑白))**]鍵。
即會掃描文件正面。
7. 將文件放入 ADF，準備掃描文件背面，然後按下[**Select**]鍵。
即會掃描文件正面，並列印出副本。

設定分頁 (排序) 影印

使用分頁 (排序) 影印時，可依序列印多份多頁文件，並依照影印的刷次排序。

附註：

若影印份數過多，可能因記憶體滿載而無法進行影印。

從 ADF 進行分頁 (排序) 影印

1. 在主畫面(“影印”模式)中，按下『▲』或『▼』鍵選擇目前的排序設定，然後按下[**Select**]鍵。
2. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“SORT”，然後按下[**Select**]鍵。

螢幕上會再次顯示主畫面(“影印”模式)。

從工作平台進行分頁 (排序) 影印

1. 將文件放置在工作平台上。

附註：

關於在工作平台上放置文件的詳細資訊，請參考第106頁“將文件放置在工作平台上”。

2. 在主畫面(“影印”模式)中，按下『▲』或『▼』鍵選擇目前的排序設定，然後按下[**Select**]鍵。
3. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“SORT”，然後按下[**Select**]鍵。
4. 若要列印彩色輸出，請按下[**Start (Color) (開始 (彩色))**]鍵。若要列印單色輸出，請按下[**Start (B&W) (開始 (黑白))**]鍵。
5. 訊息視窗顯示“NEXT PAGE?”時，請將文件的第二頁放在工作平台上，然後按下[**Select**]鍵。

6. 重複步驟 5 直到文件頁面全部掃描完畢。
7. 文件所有頁面掃描完畢後，使用鍵盤指定所需的份數，然後按下 [**Start (Color) (開始 (彩色))**] 鍵或 [**Start (B&W) (開始 (黑白))**] 鍵開始列印。

第 7 章

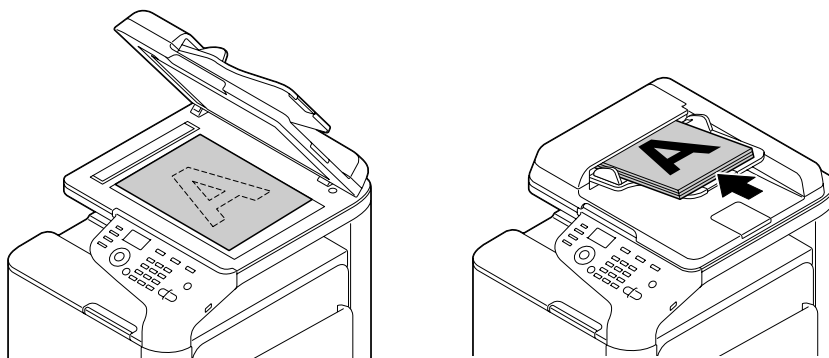
使用掃描器

從電腦應用程式掃描

您可以使用 USB 連接線或透過網路，將電腦連接本機後掃描文件。您可以指定掃描設定並從 TWAIN 或 WIA 相容的應用程式執行掃描操作。掃描器驅動程式上會顯示預覽並可指定各種調整項目，例如掃描範圍大小。

基本掃描操作

1. 將要掃描的文件放好。



附註：

關於放置文件的詳細資訊，請參考 第106頁 “放入文件”。

2. 開啓要用於掃描的應用程式。
3. 依照應用程式設定啓動掃描器驅動程式。
4. 指定必要的掃描器驅動程式設定。
5. 按下掃描器驅動程式的[**Scan (掃描)**]鍵。

Windows TWAIN 驅動程式設定

- ❑ Load (載入)
載入儲存的檔案 (dat 檔) 以供掃描。
- ❑ Save (儲存)
將目前的設定另存為設定檔 (dat 檔)。
- ❑ Default (預設)
將所有設定重設回預設值。
- ❑ Help (說明) 圖示
按此鍵可檢視“Help (說明)”。
- ❑ About (關於) 圖示
按此圖示可顯示軟體版本資訊。
- ❑ Paper source (紙張來源)
從“Paper source (紙張來源)”掃描文件。
- ❑ Original Size (原稿尺寸)
指定文件大小。
- ❑ Scan Type (掃描類型)
指定掃描類型。
- ❑ Resolution (解析度)
指定解析度。
- ❑ Scale (比例)
指定選擇範圍的放大或縮小比例。

附註：

若解析度設為 1200 × 1200dpi 以上，則無法指定超過 100% 的設定值。

❑ 掃描模式

選擇[**Auto (自動)**]或[**Manual (手動)**]。當選擇[**Manual (手動)**]時，會顯示一個選單以便指定詳盡的設定值，例如[**Brightness/Contrast (亮度/對比度)**]及[**Filter (過濾)**]。

附註：

- ❑ 可設定參數因選擇的掃描模式不同而異。
- ❑ 若選擇[**Auto (自動)**]掃描模式，則執行完可預覽影像的預掃描之後，便會從工作平台進行掃描。
- ❑ Image size (影像規格)
顯示掃描影像的資料大小。
- ❑ Rotation (轉動)
選擇要掃描影像的方向。
- ❑ Close (關閉)
按此鍵以關閉 TWAIN 驅動程式視窗。
- ❑ Prescan (預掃描)
按此鍵可開始掃描預覽影像。
- ❑ Scan (掃描)
按此鍵可開始掃描。
- ❑ AutoCrop (自動剪裁) 圖示
按此圖示可根據預覽影像自動偵測掃描位置。
- ❑ Zoom (縮放) 圖示
按此圖示可重新掃描預覽視窗中選擇的範圍，然後放大至視窗大小。
- ❑ Mirror (鏡像) 圖示
按此圖示可顯示預覽影像的鏡像影像。
- ❑ Tone Reversal (色調逆向) 圖示

按此圖示可轉換預覽影像的顏色。

Clear (清除) 圖示

按此圖示可清除預覽影像。

預覽視窗

顯示預覽影像。將矩形拖曳到影像上可選取範圍。

“Before (之前)/After (之後)” (RGB)

移動預覽視窗中的指標可顯示色調調整前後，在印表機上所顯示的位置。

“Width (寬度)/Height (高度)”

以選擇的測量單位顯示選取範圍的寬度和高度。

Windows WIA 驅動程式設定

Paper source (紙張來源)

選擇紙張來源。

Color picture (彩色圖片)

若要使用彩色掃描，請選擇此設定。

Grayscale picture (灰階圖片)

若要使用灰階掃描，請選擇此設定。

黑白圖片或文字

若要使用黑白掃描，請選擇此設定。

Custom Settings (自訂設定)

套用“調整掃描圖片品質”設定進行掃描時，請選擇此設定。

附註：

如果已經指定“調整掃描圖片品質”，將會自動選擇“Custom Settings (自訂設定)”。

調整掃描圖片品質

按此訊息以顯示“Advanced Properties (進階內容)”對話框。在“Advanced Properties (進階內容)”容對話框中，可指定“Brightness (亮度)”、“Contrast (對比度)”、“Resolution (解析度)”和“Picture type (圖片類型)”的設定值 (可選擇彩色、灰階或黑白)。

附註：

若選擇“Custom Settings (自訂設定)”，將會套用以上設定。

Page size (頁面尺寸)

“Page source (頁面來源)”設為“Document Feeder (文件進紙匣)”時，指定紙張大小。

預覽視窗

顯示預覽影像。將矩形拖曳到影像上可選取範圍。

Preview (預覽)

按此鍵可開始掃描預覽影像。

Scan (掃描)

按此鍵可開始掃描。

Cancel (取消)

按此鍵以關閉 WIA 驅動程式視窗。

Macintosh TWAIN 驅動程式設定

Load (載入)

載入儲存的檔案 (dat 檔) 以供掃描。

Save (儲存)

將目前的設定另存為設定檔 (dat 檔)。

Default (預設)

將所有設定重設回預設值。

Help (說明) 圖示

按此鍵可檢視“Help (說明)”。

About (關於) 圖示

按此圖示可顯示軟體版本資訊。

Paper source (紙張來源)

從“Paper source (紙張來源)”掃描文件。

Original Size (原稿尺寸)

指定文件大小。

Scan Type (掃描類型)

指定掃描類型。

Resolution (解析度)

指定解析度。

Scale (比例)

指定選擇範圍的放大或縮小比例。

附註：

若解析度設為 1200 × 1200dpi 以上，則無法指定超過 100% 的設定值。

掃描模式

選擇[**Auto (自動)**]或[**Manual (手動)**]。當選擇[**Manual (手動)**]時，會顯示一個選單以便指定詳盡的設定值，例如[**Brightness/Contrast (亮度/對比度)**]及[**Filter (過濾)**]。

附註：

可設定參數因選擇的掃描模式不同而異。

若選擇[**Auto (自動)**]掃描模式，則執行完可預覽影像的預掃描之後，便會從工作平台進行掃描。

Image size (影像規格)

顯示掃描影像的資料大小。

- ❑ Rotation (轉動)
選擇要掃描影像的方向。
- ❑ Close (關閉)
按此鍵以關閉 TWAIN 驅動程式視窗。
- ❑ Prescan (預掃描)
按此鍵可開始掃描預覽影像。
- ❑ Scan (掃描)
按此鍵可開始掃描。
- ❑ AutoCrop (自動剪裁) 圖示
按此圖示可根據預覽影像自動偵測掃描位置。
- ❑ Zoom (縮放) 圖示
按此圖示可重新掃描預覽視窗中選擇的範圍，然後放大至視窗大小。
- ❑ Mirror (鏡像) 圖示
按此圖示可顯示預覽影像的鏡像影像。
- ❑ Tone Reversal (色調逆向) 圖示
按此圖示可轉換預覽影像的顏色。
- ❑ Clear (清除) 圖示
按此圖示可清除預覽影像。
- ❑ 預覽視窗
顯示預覽影像。將矩形拖曳到影像上可選取範圍。
- ❑ “Before (之前)/After (之後)” (RGB)
移動預覽視窗中的指標可顯示色調調整前後，在印表機上所顯示的位置。
- ❑ “Width (寬度)/Height (高度)”

以選擇的測量單位顯示選取範圍的寬度和高度。

使用本機掃描

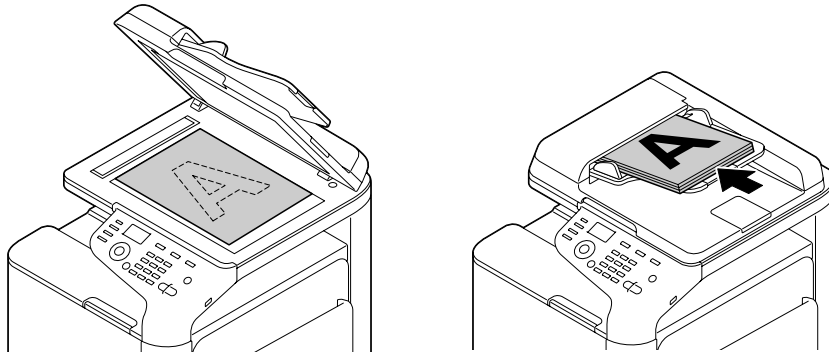
您可以使用本機按鍵進行掃描，這跟從電腦應用程式進行掃描不同，因為您可以使用按鍵指定掃描資料的目的地。

附註：

指定設定時，若在“**AUTO PANEL RESET**”指定的時間內未按下任何按鍵，則輸入的設定值將會取消並顯示主畫面（“掃描”模式）。

基本掃描操作

1. 按下[**Scan (掃描)**]鍵進入“掃描”模式。
2. 將要掃描的文件放好。



附註：

關於放置文件的詳細資訊，請參考第106頁“放入文件”。

3. 指定您要的掃描設定。
4. 若要掃描彩色輸出，請按下[**Start (Color) (開始 (彩色))**]鍵。若要掃描單色輸出，請按下[**Start (B&W) (開始 (黑白))**]鍵。
若文件已放入 ADF，將會開始掃描並將資料傳送至指定位置。若文件是放在工作平台上，請執行步驟 5。

5. 訊息視窗顯示“NEXT PAGE?”時，請將文件的第二頁放在工作平台上，然後按下[**Select**]鍵。
6. 按下『▲』或『▼』鍵選擇在步驟 5 中放好的文件尺寸，然後按下[**Select**]鍵。
7. 文件所有頁面皆掃描完畢後，按下[**Start (開始)**]鍵。
掃描的文件便會傳送至指定的位址。

附註：

- 若在掃描時按下[**Stop/Reset (停止/重設)**]鍵，將會出現“JOB CANCEL”訊息。若要繼續掃描，請選擇[**NO**]。若要停止掃描，請選擇[**YES**]。
- 若要取消已完成掃描，但資料在佇列中等待傳送的工作，請參考第158頁“刪除佇列中的傳送工作”。

指定資料位置

選擇要將掃描資料儲存在電腦或 USB 記憶體裝置；如要透過網路傳輸，請參考第141頁“指定目的位址 (Scan to E-mail/FTP/SMB)”。

附註：

如果已經為資料指定某一位址作為目的地，便無法選擇“SCAN TO USB MEMORY”。

將資料儲存至 USB 記憶體裝置 (Scan to USB Memory)

請依照以下程序將掃描資料儲存至連接本機 USB HOST 連接埠的 USB 記憶體裝置。

附註：

本機支援 4GB 以下的 USB 記憶體裝置。

1. 將 USB 記憶體裝置連接至本機 USB HOST 連接埠。
2. 在主畫面(“掃描”模式)中，按下『▲』或『▼』鍵選擇“SCAN TO”，然後按下[**Select**]鍵。
3. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“SCAN TO USB MEMORY”，然後按下[**Select**]鍵。

附註：

視您所使用的 USB 記憶體裝置，傳輸掃描資料時可能需要花一點時間。

指定目的位址 (Scan to E-mail/FTP/SMB)

掃描資料可透過網路傳送至指定的位址 (電子郵件地址、FTP 位址或 SMB 位址)。您可以直接輸入位址或者選擇註冊至本機的位址。

附註：

- 如要透過網路傳送掃描資料，便必須指定“NETWORK SETTING”和“E-MAIL SETTING” (傳送至電子郵件地址時)。
- 若以電子郵件傳送的掃描資料大小超過“FILE SIZE”中指定的大小，資料會自動分成多封電子郵件訊息傳送。詳細資訊請參考第65頁“SCAN SETTING 功能表”。
- 如要將掃描資料儲存在 Windows 電腦或 FTP 伺服器上的共用資料夾，則 FTP 位址或 SMB 位址必須註冊為速撥目的地。您只能夠從“Local Setup Program”或“Web-Based EpsonNet Config”中註冊以上位址。如需詳細資訊，請參考 Reference Guide (參考指南)。

直接輸入電子郵件地址

您可以直接輸入掃描資料的目的位址 (電子郵件地址)。

附註：

最多可指定 16 個地址 (直接輸入與 LDAP 搜尋到的電子郵件地址總數)。

1. 在主畫面 (“掃描” 模式) 中，使用鍵盤輸入目的位址。

附註：

關於輸入/編輯文字的詳細資訊，請參考 Facsimile User's Guide (傳真機使用者指南)。

2. 輸入文字後，請按下[**Select**]鍵。
3. 若已選擇電子郵件地址，請按下『▲』或『▼』鍵選擇“FINISH”，然後按下[**Select**]鍵。

附註：

如要新增其他電子郵件地址，請在步驟 3 中選擇“ADD”，然後指定目的地。

如要編輯指定的電子郵件地址，請在步驟 3 中選擇“CHECK/EDIT”，然後執行步驟 2 的“編輯指定的目的位址”。如要刪除地址，請在步驟 3 中選擇“CHECK/EDIT”，然後執行步驟 2 的“刪除指定的目的位址”。

從“我的最愛”清單選擇

在本機上註冊速撥和組撥目的地之後，可以在“我的最愛”清單中註冊最多 20 組目的地，以方便存取常用的指定目的地。請依照以下程序，從“我的最愛”清單中指定位址 (電子郵件地址、FTP 位址或 SMB 位址) 作為掃描資料的收件者。

附註：

關於在“我的最愛”清單中註冊位址的詳細資訊，請參考第148頁“註冊於“我的最愛”清單”。

1. 在主畫面 (“掃描”模式) 中或當畫面顯示 “Can Use AddressBook” 時，按下 **[Addressbook (通訊錄)]** 鍵，便會顯示 “FAVORITE”。
2. 按下『▲』或『▼』鍵選擇所需的資料，然後按下 **[Select]** 鍵。
3. 再按一次 **[Select]** 鍵。
若已選擇 FTP 位址或 SMB 位址，將會指定目的位址。
4. 若已選擇電子郵件地址，請按下『▲』或『▼』鍵選擇 “FINISH”，然後按下 **[Select]** 鍵。

附註：

如要新增其他電子郵件地址，請在步驟 4 中選擇 “ADD”，然後指定目的地。將資料傳送至 FTP 位址或 SMB 位址時，無法指定多重位址。

如要查看指定的電子郵件地址，請在步驟 4 中選擇 “CHECK/EDIT”。如要刪除地址，請在步驟 4 中選擇 “CHECK/EDIT”，然後執行步驟 2 的 “刪除指定的目的位址”。

選擇速撥目的地

本機最多可註冊 250 個速撥目的地。請依照以下程序，從註冊的速撥目的地中指定位址 (電子郵件地址、FTP 位址或 SMB 位址) 作為掃描資料的收件者。

附註：

關於將位址註冊為速撥目的地的詳細資訊，請參考第150頁“註冊速撥目的地 (直接輸入)”或第151頁“註冊速撥目的地 (LDAP 搜尋)”。

1. 在主畫面 (“掃描”模式) 中或當畫面顯示 “Can Use AddressBook” 時，按下 **[Addressbook (通訊錄)]** 鍵兩次，便會顯示 “SPEED DIAL”。
2. 使用鍵盤輸入速撥目的地的號碼 (1 至 250)，然後按下 **[Select]** 鍵。
速撥目的地的資訊將會在畫面上顯示兩秒鐘。

3. 再按一次[**Select**]鍵。
若已選擇 FTP 位址或 SMB 位址，將會指定目的位址。
4. 若已選擇電子郵件地址，請按下『▲』或『▼』鍵選擇“FINISH”，然後按下[**Select**]鍵。

附註：

如要新增其他電子郵件地址，請在步驟 4 中選擇“ADD”，然後指定目的地。將資料傳送至 FTP 位址或 SMB 位址時，無法指定多重位址。

如要查看指定的電子郵件地址，請在步驟 4 中選擇“CHECK/EDIT”。如要刪除地址，請在步驟 4 中選擇“CHECK/EDIT”，然後執行步驟 2 的“刪除指定的目的位址”。

選擇組撥目的地

本機最多可註冊 20 個組撥目的地。(每個群組最多可註冊 50 個電子郵件地址。)請依照以下程序從註冊的組撥目的地中，指定掃描資料收件者的電子郵件地址。

附註：

- 關於將電子郵件地址註冊為組撥目的地的詳細資訊，請參考第 153 頁“註冊組撥目的地”。
 - 含有電話號碼的組撥目的地無法在“掃描”模式中使用。
1. 在主畫面(“掃描”模式)中或當畫面顯示“Can Use AddressBook”時，按下[**Addressbook (通訊錄)**]鍵三次，便會顯示“GROUP DIAL”。
 2. 使用鍵盤輸入組撥目的地的號碼(1 至 20)，然後按下[**Select**]鍵。
組撥目的地的資訊將會在畫面上顯示兩秒鐘。
 3. 再按一次[**Select**]鍵。
 4. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“FINISH”，然後按下[**Select**]鍵。

附註：

如要新增其他電子郵件地址，請在步驟 4 中選擇“ADD”，然後指定目的地。

如要查看指定的電子郵件地址，請在步驟 4 中選擇“CHECK/EDIT”。如要刪除地址，請在步驟 4 中選擇“CHECK/EDIT”，然後執行步驟 2 的“刪除指定的目的位址”。

從通訊錄選擇

本機所註冊的速撥和組撥目的地都儲存在通訊錄中。請依照以下程序，從通訊錄中指定位址(電子郵件地址、FTP 位址或 SMB 位址)作為掃描資料的收件者。

附註：

資料註冊至通訊錄後，才可使用此功能。

1. 在主畫面中或當畫面顯示“Can Use AddressBook”時，按下[**Addressbook (通訊錄)**]鍵四次，便會顯示“ADDRESS BOOK”。
2. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“LIST”，然後按下[**Select**]鍵。
畫面上會顯示通訊錄內容清單。
3. 按下『▲』或『▼』鍵選擇所需的資料，然後按下[**Select**]鍵。
4. 再按一次[**Select**]鍵。
若已選擇 FTP 位址或 SMB 位址，將會指定目的位址。
5. 若已選擇電子郵件地址，請按下『▲』或『▼』鍵選擇“FINISH”，然後按下[**Select**]鍵。

附註：

如要新增其他電子郵件地址，請在步驟 5 中選擇“ADD”，然後指定目的地。將資料傳送至 FTP 位址或 SMB 位址時，無法指定多重位址。

如要查看指定的電子郵件地址，請在步驟 5 中選擇“CHECK/EDIT”。如要刪除地址，請在步驟 5 中選擇“CHECK/EDIT”，然後執行步驟 2 的“刪除指定的目的位址”。

搜尋通訊錄

您可以搜尋通訊錄，以指定掃描資料的目的位址 (電子郵件地址、FTP 位址或 SMB 位址)。

附註：

資料註冊至通訊錄後，才可使用此功能。

1. 在主畫面 (“掃描”模式) 中或當畫面顯示“Can Use AddressBook”時，按下[**Addressbook (通訊錄)**]鍵四次，便會顯示“ADDRESS BOOK”。
2. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“SEARCH”，然後按下[**Select**]鍵。
3. 使用鍵盤輸入搜尋關鍵字 (最多 10 個字元)，然後按下[**Select**]鍵。
系統便會開始搜尋，之後顯示搜尋結果。如果找不到符合搜尋關鍵字的資料，約兩秒後畫面上便會顯示“NOT FOUND”。

附註：

□ 關於輸入/編輯文字的詳細資訊，請參考 Facsimile User's Guide (傳真機使用者指南)。

- 將會開始搜尋 10 個字元中，第一個字元開頭的文字。如果搜尋的關鍵字是在某個字的中間，就無法找出該文字。

4. 按下『▲』或『▼』鍵選擇所需的資料，然後按下[**Select**]鍵。

附註：

若要縮小搜尋結果，請按下[**Back (返回)**]鍵，然後重新執行步驟 3。

5. 再按一次[**Select**]鍵。
若已選擇 FTP 位址或 SMB 位址，將會指定目的位址。
6. 若已選擇電子郵件地址，請按下『▲』或『▼』鍵選擇“FINISH”，然後按下[**Select**]鍵。

附註：

如要新增其他電子郵件地址，請在步驟 6 中選擇“ADD”，然後指定目的地。將資料傳送至 FTP 位址或 SMB 位址時，無法指定多重位址。

如要查看指定的電子郵件地址，請在步驟 6 中選擇“CHECK/EDIT”。如要刪除地址，請在步驟 6 中選擇“CHECK/EDIT”，然後執行步驟 2 的“刪除指定的目的位址”。

搜尋 LDAP 伺服器

您可以使用 LDAP 伺服器上的資訊指定掃描資料的目的地電子郵件地址。

附註：

- 如要連線至 LDAP 伺服器，則需指定“LDAP SETTING”的設定值。如需詳細資訊，請參考 Reference Guide (參考指南)。
 - 最多可指定 16 個地址 (直接輸入與 LDAP 搜尋到的地址總數)。
 - 如果使用匿名存取在 LDAP 伺服器上搜尋資訊，可能無法擷取正確的搜尋結果。
1. 在主畫面 (“掃描”模式) 中或當畫面顯示“Can Use AddressBook”時，按下[**Addressbook (通訊錄)**]鍵四次，便會顯示“ADDRESS BOOK”。
 2. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“LDAP SEARCH”，然後按下[**Select**]鍵。
 3. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“NAME”或“E-MAIL”，然後按下[**Select**]鍵。

附註：

如要搜尋註冊的名稱，請選擇“NAME”。如要搜尋電子郵件地址，請選擇“E-MAIL”。

4. 使用鍵盤輸入搜尋關鍵字 (最多 10 個字元)，然後按下[**Select**]鍵。
系統便會開始搜尋，之後顯示搜尋結果。如果找不到符合搜尋關鍵字的資料，約兩秒後畫面上便會顯示“NOT FOUND”。

附註：

- ❑ 關於輸入/編輯文字的詳細資訊，請參考 Facsimile User's Guide (傳真機使用者指南)。
 - ❑ 將會開始搜尋 10 個字元中，第一個字元開頭的文字。如果搜尋的關鍵字是在某個字的中間，就無法找出該文字。
5. 按下『▲』或『▼』鍵選擇所需的資料，然後按下[**Select**]鍵。

附註：

- ❑ 如要查看找到的資訊，請按下『▶』鍵。
 - ❑ 您無法指定超過 64 個字元的電子郵件地址。若指定字元超過上限的電子郵件地址，畫面上會出現“ADDRESS IS TOO LONG”約兩秒鐘，然後顯示指定目的位址的畫面。
 - ❑ 若要縮小搜尋結果，請按下[**Back (返回)**]鍵，然後重新執行步驟 4。
6. 再按一次[**Select**]鍵。
 7. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“FINISH”，然後按下[**Select**]鍵。

附註：

如要新增其他電子郵件地址，請在步驟 7 中選擇“ADD”，然後指定目的地。如要編輯指定的電子郵件地址，請在步驟 7 中選擇“CHECK/EDIT”，然後執行步驟 2 的“編輯指定的目的位址”。如要刪除指定的電子郵件地址，請在步驟 7 中選擇“CHECK/EDIT”，然後執行步驟 2 的“刪除指定的目的位址”。您無法編輯位址。

指定多個目的位址

若已指定目的地電子郵件地址，便可新增目的位址。

附註：

若選擇 FTP 位址或 SMB 位址，便無法指定多個目的位址。

1. 在主畫面 (“掃描” 模式) 中，按下『▲』或『▼』鍵選擇目前的資料目的地設定，然後按下[**Select**]鍵。
2. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“ADD”，然後按下[**Select**]鍵。

3. 指定目的位址。

附註：

關於輸入電子郵件地址的詳細資訊，請參考第141頁“直接輸入電子郵件地址”。
關於從“我的最愛”清單中選擇的詳細資訊，請參考第142頁“從“我的最愛”清單選擇”。

關於選擇速撥目的地的詳細資訊，請參考第142頁“選擇速撥目的地”。

關於選擇組撥目的地的詳細資訊，請參考第143頁“選擇組撥目的地”。

關於從通訊錄選擇的詳細資訊，請參考第143頁“從通訊錄選擇”。

關於搜尋通訊錄的詳細資訊，請參考第144頁“搜尋通訊錄”。

關於搜尋 LDAP 伺服器的詳細資訊，請參考第145頁“搜尋 LDAP 伺服器”。

編輯指定的目的位址

您可以編輯指定的目的地電子郵件地址。

附註：

您無法編輯 FTP 位址、SMB 位址以及註冊為速撥或組撥目的地的位址。

1. 在主畫面(“掃描”模式)中，按下『▲』或『▼』鍵選擇目前的資料目的地設定，然後按下[**Select**]鍵。
2. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“CHECK/EDIT”，然後按下[**Select**]鍵。
3. 按下『▲』或『▼』鍵選擇要編輯的電子郵件地址，然後按下[**Select**]鍵。
4. 使用鍵盤編輯電子郵件地址，然後按下[**Select**]鍵。

附註：

關於輸入/編輯文字的詳細資訊，請參考 Facsimile User's Guide (傳真機使用者指南)。

5. 若要結束編輯位址，請按下[**Back (返回)**]鍵。
6. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“FINISH”，然後按下[**Select**]鍵。

刪除指定的目的位址

可以刪除指定的目的位址 (電子郵件地址、FTP 位址或 SMB 位址)。

附註：

在此程序中所做的變更將不會套用至原始資料 (速撥目的地、組撥目的地等)。

1. 在主畫面(“掃描”模式)中，按下『▲』或『▼』鍵選擇目前的資料目的地設定，然後按下[**Select**]鍵。
2. 若要刪除電子郵件地址，請按下『▲』或『▼』鍵選擇“CHECK/EDIT”，然後按下[**Select**]鍵。接著按下『▲』或『▼』鍵選擇要刪除的位址。如要刪除 FTP 位址或 SMB 位址，請執行步驟 3。
3. 按下[**Stop/Reset (停止/重設)**]鍵。
4. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“YES”，然後按下[**Select**]鍵。即會刪除選擇的位址。

附註：

若刪除所有指定的位址，刪除完後便會顯示主畫面。

5. 若要刪除其他位址，請重複步驟 2 起的程序。
6. 若要結束刪除位址，請按下[**Back (返回)**]鍵。
7. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“FINISH”，然後按下[**Select**]鍵。

註冊/編輯位址

您可以在“我的最愛”清單中註冊/編輯位址，以作為速撥或組撥目的地。

附註：

- 您也可以使用“Web-Based EpsonNet Config”或“Software Disc”的“Local Setup Program”註冊/編輯位址。如需詳細資訊，請參考 Reference Guide (參考指南)。
- 對於 Epson AcuLaser CX37DNF，註冊/編輯傳真號碼與註冊/編輯位址所使用的功能表皆相同。關於註冊/編輯傳真號碼的詳細資訊，請參考 Facsimile User's Guide (傳真機使用者指南)。

註冊於“我的最愛”清單

在本機上註冊速撥和組撥目的地之後，可以在“我的最愛”清單中註冊最多 20 組目的地，以方便存取常用的指定目的地。請依照以下程序在“我的最愛”清單中註冊位址(電子郵件地址、FTP 位址或 SMB 位址)。

1. 在主畫面(“掃描”模式)中，按下『▲』或『▼』鍵選擇“UTILITY”，然後按下[**Select**]鍵。

2. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“DIAL REGISTER”，然後按下[Select]鍵。
3. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“FAVORITE”，然後按下[Select]鍵。

附註：

如果資料已經註冊到“我的最愛”清單中，完成步驟3之後，請執行步驟7。

4. 按下[Addressbook (通訊錄)]鍵可切換“SPEED DIAL”和“GROUP DIAL”。
5. 使用鍵盤輸入要註冊至“我的最愛”清單中的速撥目的地號碼(1 - 250)或組撥目的地號碼(1 - 20)，然後按下[Select]鍵。
即會顯示為所選速撥或組撥目的地註冊的資訊。
6. 再按一次[Select]鍵。
7. 若要註冊其他位址，請按下『▲』或『▼』鍵選擇“ADD”，再按下[Select]鍵，然後重複步驟4起的程序。
8. 若要結束位址註冊程序，請按下『▲』或『▼』鍵選擇“FINISH”，然後按下[Select]鍵。

從“我的最愛”清單刪除

您可以刪除註冊至“我的最愛”清單中的資訊。

附註：

在此程序中所做的變更將不會套用至原始資料(速撥目的地、組撥目的地等)。

1. 在主畫面(“掃描”模式)中，按下『▲』或『▼』鍵選擇“UTILITY”，然後按下[Select]鍵。
2. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“DIAL REGISTER”，然後按下[Select]鍵。
3. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“FAVORITE”，然後按下[Select]鍵。
4. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“CHECK/EDIT”，然後按下[Select]鍵。
5. 按下『▲』或『▼』鍵選擇要從“我的最愛”清單中刪除的位址，然後按下[Stop/Reset (停止/重設)]鍵。
6. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“YES”，然後按下[Select]鍵。
即會刪除選擇的位址。

7. 若要刪除其他位址，請重複步驟 5 起的程序。
8. 若要結束刪除位址，請按下[**Back (返回)**]鍵。
9. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“FINISH”，然後按下[**Select**]鍵。

註冊速撥目的地 (直接輸入)

您可以將電子郵件地址註冊為速撥目的地。最多可註冊 250 個速撥目的地。

附註：

- ❑ 本機的按鍵操作無法用於將 FTP 位址或 SMB 位址註冊為速撥目的地；您可以從“Local Setup Program”或“Web-Based EpsonNet Config”中註冊以上位址。如需詳細資訊，請參考 Reference Guide (參考指南)。
 - ❑ 速撥目的地號碼 221 至 250 保留供“Local Setup Program”或“Web-Based EpsonNet Config”註冊 FTP 位址和 SMB 位址使用。
1. 在主畫面(“掃描”模式)中，按下『▲』或『▼』鍵選擇“UTILITY”，然後按下[**Select**]鍵。
 2. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“DIAL REGISTER”，然後按下[**Select**]鍵。
 3. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“SPEED DIAL”，然後按下[**Select**]鍵。
 4. 使用鍵盤輸入速撥目的地的號碼(1 至 220)，然後按下[**Select**]鍵。
 5. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“MANUAL SETTING”，然後按下[**Select**]鍵。

附註：

若未指定 LDAP 伺服器，請跳過步驟 5。

6. 使用鍵盤輸入註冊名稱，然後按下[**Select**]鍵。

附註：

- ❑ 關於輸入/編輯文字的詳細資訊，請參考 Facsimile User's Guide (傳真機使用者指南)。
 - ❑ 最多可輸入 20 個字元。
7. 使用鍵盤輸入電子郵件地址，然後按下[**Select**]鍵。
即會註冊您所輸入的設定值，畫面上將會重新顯示“DIAL REGISTER”功能表。

附註：
最多可輸入 64 個字元。

註冊速撥目的地 (LDAP 搜尋)

您可以使用 LDAP 伺服器上的資訊，將電子郵件地址註冊為速撥目的地。最多可註冊 250 個速撥目的地。

附註：

- ❑ 如要連線至 LDAP 伺服器，則需指定“LDAP SETTING”的設定值。如需詳細資訊，請參考 Reference Guide (參考指南)。
 - ❑ 本機的按鍵操作無法用於將 FTP 位址或 SMB 位址註冊為速撥目的地；您可以從“Local Setup Program”或“Web-Based EpsonNet Config”中註冊以上位址。如需詳細資訊，請參考 Reference Guide (參考指南)。
 - ❑ 速撥目的地號碼 221 至 250 保留供“Local Setup Program”或“Web-Based EpsonNet Config”註冊 FTP 位址和 SMB 位址使用。
1. 在主畫面(“掃描”模式)中，按下『▲』或『▼』鍵選擇“UTILITY”，然後按下[Select]鍵。
 2. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“DIAL REGISTER”，然後按下[Select]鍵。
 3. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“SPEED DIAL”，然後按下[Select]鍵。
 4. 使用鍵盤輸入速撥目的地的號碼(1 至 220)，然後按下[Select]鍵。
 5. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“LDAP SEARCH”，然後按下[Select]鍵。

附註：

若未指定 LDAP 伺服器，將不會顯示“LDAP SEARCH”。

6. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“NAME”或“E-MAIL”，然後按下[Select]鍵。

附註：

如要搜尋註冊的名稱，請選擇“NAME”。如要搜尋電子郵件地址，請選擇“E-MAIL”。

7. 使用鍵盤輸入搜尋關鍵字(最多 10 個字元)，然後按下[Select]鍵。
系統便會開始搜尋，之後顯示搜尋結果。如果找不到符合搜尋關鍵字的資料，約兩秒後畫面上便會顯示“NOT FOUND”。

附註：

- 關於輸入/編輯文字的詳細資訊，請參考 Facsimile User's Guide (傳真機使用者指南)。
- 將會開始搜尋 10 個字元中，第一個字元開頭的文字。如果搜尋的關鍵字是在某個字的中間，就無法找出該文字。

8. 按下『▲』或『▼』鍵選擇所需的資料，然後按下[Select]鍵。

附註：

- 如要查看找到的資訊，請按下『▶』鍵。
- 您無法指定超過 64 個字元的電子郵件地址。若指定字元超過上限的電子郵件地址，畫面上會出現“ADDRESS IS TOO LONG”約兩秒鐘，然後顯示指定目的位址的畫面。
- 若要縮小搜尋結果，請按下[Back (返回)]鍵，然後重新執行步驟 7。

9. 如有需要，請編輯註冊名稱，然後按下[Select]鍵。
10. 如有需要，請編輯電子郵件地址，然後按下[Select]鍵。
即會註冊您所輸入的設定值，畫面上將會重新顯示“DIAL REGISTER”功能表。

編輯/刪除速撥目的地

您可以編輯或刪除註冊為速撥目的地的資訊。

附註：

本機的按鍵操作無法用於編輯/刪除註冊為速撥目的地的 FTP 位址或 SMB 位址；您可以從“Local Setup Program”或“Web-Based EpsonNet Config”中編輯/刪除以上位址。如需詳細資訊，請參考 Reference Guide (參考指南)。

1. 在主畫面(“掃描”模式)中，按下『▲』或『▼』鍵選擇“UTILITY”，然後按下[Select]鍵。
2. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“DIAL REGISTER”，然後按下[Select]鍵。
3. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“SPEED DIAL”，然後按下[Select]鍵。
4. 使用鍵盤輸入要刪除/編輯的速撥目的地號碼(1 至 220)，然後按下[Select]鍵。
目前註冊的速撥目的地資訊將會在畫面上顯示兩秒鐘。

5. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“EDIT”以編輯資訊或選擇“DELETE”以刪除資訊，然後按下[Select]鍵。
若選擇“DELETE”，將會刪除設定值，且畫面上將會重新顯示“DIAL REGISTER”功能表。
6. 使用鍵盤編輯註冊名稱，然後按下[Select]鍵。

附註：

關於輸入/編輯文字的詳細資訊，請參考 Facsimile User's Guide (傳真機使用者指南)。

7. 使用鍵盤編輯電子郵件地址，然後按下[Select]鍵。
即會儲存您所編輯的設定值，畫面上將會重新顯示“DIAL REGISTER”功能表。

附註：

若編輯的速撥目的地是註冊在“我的最愛”清單或組撥目的地中，則執行完步驟 7 之後，畫面上將會出現確認訊息，詢問是否要保留目的地原本的註冊狀態。如要保留目的地的原本註冊狀態，請選擇“YES”；如要取消註冊，請選擇“NO”。

註冊組撥目的地

您可以在將電子郵件地址註冊至組撥目的地中。最多可註冊 20 個組撥目的地。(每個群組最多可註冊 50 個電子郵件地址。)

附註：

可註冊為組撥目的地的位址僅限已註冊為速撥目的地或其他組撥目的地的位址。

1. 在主畫面(“掃描”模式)中，按下『▲』或『▼』鍵選擇“UTILITY”，然後按下[Select]鍵。
2. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“DIAL REGISTER”，然後按下[Select]鍵。
3. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“GROUP DIAL”，然後按下[Select]鍵。
4. 使用鍵盤輸入組撥目的地的號碼(1 至 20)，然後按下[Select]鍵。
5. 使用鍵盤輸入群組名稱，然後按下[Select]鍵。

附註：

關於輸入/編輯文字的詳細資訊，請參考 Facsimile User's Guide (傳真機使用者指南)。

6. 使用鍵盤輸入要新增至群組的速撥目的地號碼(1 至 220)，然後按下[Select]鍵。
即會顯示為所選速撥目的地註冊的資訊。

7. 再按一次[**Select**]鍵。
8. 若要註冊其他速撥目的地，請按下『▲』或『▼』鍵選擇“ADD”，再按下[**Select**]鍵，然後重複步驟 6 起的程序。
9. 若要結束速撥目的地註冊程序，請按下『▲』或『▼』鍵選擇“FINISH”，然後按下[**Select**]鍵。

編輯/刪除組撥目的地

您可以編輯或刪除註冊為組撥目的地的資訊。

1. 在主畫面(“掃描”模式)中，按下『▲』或『▼』鍵選擇“UTILITY”，然後按下[**Select**]鍵。
2. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“DIAL REGISTER”，然後按下[**Select**]鍵。
3. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“GROUP DIAL”，然後按下[**Select**]鍵。
4. 使用鍵盤輸入要刪除/編輯的組撥目的地號碼(1 至 20)，然後按下[**Select**]鍵。
目前註冊的組撥目的地資訊將會在畫面上顯示兩秒鐘。
5. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“EDIT”以編輯資訊或選擇“DELETE”以刪除資訊，然後按下[**Select**]鍵。
若選擇“DELETE”，將會刪除設定值，且畫面上將會重新顯示“DIAL REGISTER”功能表。
6. 如有需要，請編輯群組名稱，然後按下[**Select**]鍵。

附註：

關於輸入/編輯文字的詳細資訊，請參考 Facsimile User's Guide (傳真機使用者指南)。

7. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“ADD”可新增速撥目的地，選擇“CHECK/EDIT”可刪除目的地或選擇“FINISH”結束編輯，然後按下[**Select**]鍵。
若選擇“FINISH”，將會儲存編輯過的設定值，且畫面上將會重新顯示“DIAL REGISTER”功能表。若選擇“ADD”，請繼續執行第153頁“註冊組撥目的地”的步驟6。
若選擇“CHECK/EDIT”，請繼續執行步驟 8。
8. 按下『▲』或『▼』鍵選擇要刪除的速撥目的地，然後按下[**Stop/Reset (停止/重設)**]鍵。

附註：

如要查看選擇的速撥目的地設定值，請按下[**Select**]鍵。

9. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“YES”，然後按下[**Select**]鍵。
10. 刪除速撥目的地之後，按下[**Back (返回)**]鍵。
11. 若要刪除其他速撥目的地，請重複步驟 8 起的程序。
12. 若要結束速撥目的地刪除程序，請按下『▲』或『▼』鍵選擇“FINISH”，然後按下[**Select**]鍵。

附註：

若編輯的組撥目的地是註冊在“我的最愛”清單中，則執行完步驟 12 之後，畫面上將會出現確認訊息，詢問是否要保留目的地原本的註冊狀態。如要保留目的地的原本註冊狀態，請選擇“YES”；如要取消註冊，請選擇“NO”。

選擇資料格式

您可以選擇要掃描影像的資料格式。

1. 在主畫面(“掃描”模式)中，按下『▲』或『▼』鍵選擇目前的資料格式設定，然後按下[**Select**]鍵。
2. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“TIFF”、“PDF”或“JPEG”，然後按下[**Select**]鍵。螢幕上會再次顯示主畫面(“掃描”模式)。

附註：

- 若將“SIMPLEX/DUPLEX”設為“2-SIDE”，僅會顯示“PDF”。此外，若在色彩設定中選擇“BW Only”，將不會顯示“JPEG”。
- 可使用 Adobe Acrobat Reader 開啓 PDF 資料。
- 使用“COLOR or GRAY”設定掃描的 TIFF 影像檔無法以 Windows XP 標準元件 Windows Picture 及 FAX Viewer 開啓，但可以使用影像處理應用程式(如 PhotoShop、Microsoft Office Document Imaging 或 ACDsee)開啓。

選擇掃描品質設定

您可以選擇適合欲掃描影像的解析度、掃描模式和濃度。

選擇解析度

1. 在主畫面(“掃描”模式)中，按下『▲』或『▼』鍵選擇目前的掃描品質設定，然後按下[Select]鍵。
2. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“RESOLUTION”，然後按下[Select]鍵。
3. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“150x150dpi”或“300x300dpi”，然後按下[Select]鍵。螢幕上會再次顯示主畫面(“掃描”模式)。

選擇“掃描”模式

1. 在主畫面(“掃描”模式)中，按下『▲』或『▼』鍵選擇目前的掃描品質設定，然後按下[Select]鍵。
2. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“MODE”，然後按下[Select]鍵。
3. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“MIX”、“TEXT”或“PHOTO”，然後按下[Select]鍵。螢幕上會再次顯示主畫面(“掃描”模式)。

選擇掃描濃度

1. 在主畫面(“掃描”模式)中，按下『▲』或『▼』鍵選擇目前的掃描品質設定，然後按下[Select]鍵。
2. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“DENSITY”，然後按下[Select]鍵。
3. 按下『◀』或『▶』鍵選擇所需的掃描濃度，然後按下[Select]鍵。指標愈靠右表示濃度愈深。

指定掃描銳利度

1. 在主畫面(“掃描”模式)中，按下『▲』或『▼』鍵選擇目前的掃描品質設定，然後按下[Select]鍵。
2. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“SHARPNESS”，然後按下[Select]鍵。
3. 按下『◀』或『▶』鍵選擇所需的掃描銳利度，然後按下[Select]鍵。指標愈靠右表示濃度愈清晰。

設定雙面掃描

您可使用 ADF 掃描雙面文件。

附註：

- 當文件放入 ADF 時，才能使用這些設定。若在 ADF 沒有放入文件時進行掃描，會自動選擇“1-SIDE”，然後從工作平台掃描文件。
 - 只有將“PDF”選擇作為掃描影像的資料格式時，才能使用此設定。
1. 在主畫面(“掃描”模式)中，按下『▲』或『▼』鍵選擇目前的單面/雙面設定，然後按下[Select]鍵。
 2. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“2-SIDE”，然後按下[Select]鍵。
 3. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“LONG EDGE”或“SHORT EDGE”，然後按下[Select]鍵。螢幕上會再次顯示主畫面(“掃描”模式)。

附註：

關於“LONG EDGE”和“SHORT EDGE”的詳細資訊，請參考第127頁“從 ADF 進行雙面影印”。

4. 指定您要的掃描設定。
5. 將文件放入 ADF，準備掃描文件正面。
6. 若要掃描彩色輸出，請按下[Start (Color) (開始 (彩色))]鍵。若要掃描單色輸出，請按下[Start (B&W) (開始 (黑白))]鍵。即會掃描文件正面。
7. 將文件放入 ADF，準備掃描文件背面，然後按下[Select]鍵。即會掃描文件背面。

設定掃描尺寸

您可以指定掃描資料的大小。

1. 在主畫面(“掃描”模式)中，按下『▲』或『▼』鍵選擇目前的掃描尺寸設定，然後按下[Select]鍵。

2. 按下『▲』或『▼』鍵選擇所需的尺寸，然後按下[Select]鍵。
螢幕上會再次顯示主畫面(“掃描”模式)。

設定掃描色彩

您可以指定掃描資料的色彩。

1. 在主畫面(“掃描”模式)中，按下『▲』或『▼』鍵選擇目前的掃描色彩設定，然後按下[Select]鍵。
2. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“BW Only”或“COLOR or GRAY”，然後按下[Select]鍵。
螢幕上會再次顯示主畫面(“掃描”模式)。

附註：

- 若選擇“JPEG”作為資料格式，則掃描色彩將設為“BW Only”，而資料格式將自動設為“PDF”。
- 只有選擇“BW Only”時，才可使用“UTILITY”功能表中的“SCAN SETTING/CODING METHOD”設定。

指定主旨

指定將掃描資料以電子郵件方式傳送時所要使用的主旨。

1. 在主畫面(“掃描”模式)中，按下『▲』或『▼』鍵選擇“SUBJECT”，然後按下[Select]鍵。
2. 使用鍵盤輸入主旨名稱，然後按下[Select]鍵。
螢幕上會再次顯示主畫面(“掃描”模式)。

附註：

- 關於輸入/編輯文字的詳細資訊，請參考 Facsimile User's Guide (傳真機使用者指南)。
- 如要刪除指定的主旨名稱，請按下[Back (返回)]鍵。

刪除佇列中的傳送工作

本機可顯示在佇列中等候傳輸的工作清單，您也可以刪除清單中的工作。

1. 在主畫面(“掃描”模式)中，按下『▲』或『▼』鍵選擇“CANCEL RESERV.”，然後按下[**Select**]鍵。
2. 按下『▲』或『▼』鍵選擇要刪除的工作，然後按下[**Select**]鍵。

附註：

- 如要查看已選取工作的資訊，請按下『▶』鍵。
 - 如果佇列中沒有等候傳送的工作，將會顯示“NONE”。
3. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“YES”，然後按下[**Select**]鍵。螢幕上會再次顯示主畫面(“掃描”模式)。

第 8 章

更換耗材及維修零件

附註：

- 若未依照本進階使用說明指示操作，可能導致保固失效。
- 若出現錯誤訊息（“REPLACE TONER”、“Fuser Unit Life”等），請列印設定頁，然後檢查其他耗材的狀態。關於錯誤訊息的詳細說明，請參考第220頁“錯誤訊息”。關於列印設定頁的詳細說明，請參考第194頁“列印設定頁”。

關於碳粉匣

本印表機使用四種顏色的碳粉匣：黑色、黃色、洋紅色以及青色。請小心處理碳粉匣，以免碳粉溢出灑在印表機內部或您的身上。

附註：

- 更換碳粉匣時，請安裝全新未使用過的碳粉匣。若安裝使用過的碳粉匣，可能無法正確顯示剩餘的碳粉存量。
- 如非必要，請勿打開碳粉匣。若碳粉溢出，請避免吸入碳粉或與皮膚接觸。
- 若手或衣服不慎沾到碳粉，請立即以肥皂和清水洗淨。
- 若不慎吸入碳粉，請到空氣新鮮的地方，以大量清水徹底漱口。若出現如咳嗽等症狀，請立即就醫。
- 若碳粉飛入眼睛，請立即以清水沖洗至少 15 分鐘。若眼睛仍有刺痛感，請立即就醫。
- 若不慎將碳粉吸入口中，請徹底以清水漱口，然後喝 1 - 2 杯的水。必要時請就醫。
- 請將碳粉存放在兒童拿不到的地方。

附註：

使用非原廠碳粉匣可能會導致列印效能不穩定。此外，即使在保固期內，保固條件不包括因使用非原廠碳粉匣所造成的損害。（雖然損害不一定是因為使用非原廠碳粉匣所致，但我們強烈建議您使用原廠碳粉匣。）

類型	零件編號
碳粉匣 (黃色)	0590

類型	零件編號
碳粉匣 (洋紅色)	0591
碳粉匣 (青色)	0592
碳粉匣 (黑色)	0593
雙碳粉匣 (黑色)	0594

附註：

為達最佳列印品質與效能，請使用相應類型的原廠 EPSON 碳粉匣。

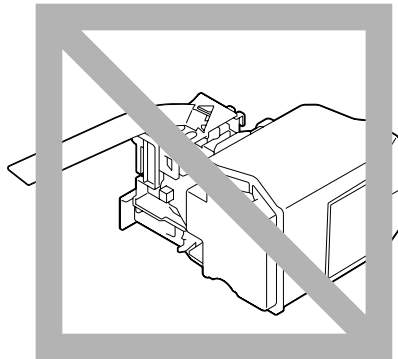
碳粉匣存放方式：

- 準備安裝新碳粉匣時再拆封。
- 將碳粉匣保存在乾爽、無日照的地方 (以免高溫影響碳粉品質)。

存放溫度的上限為 35°C (95°F)，存放濕度的上限為 85% (無凝結狀態下)。若將碳粉匣從低溫處移至較溫暖潮濕的地方，可能會產生凝結現象，導致列印品質降低。請先讓碳粉適應環境的變化，約等一小時後再使用。

- 搬運及存放時，請保持水平。

請勿將碳粉匣上下顛倒拿取，以免碳粉匣內的碳粉結塊或分佈不均。



- 遠離帶有鹽分的空氣以及具侵蝕性的氣體，如氣膠。

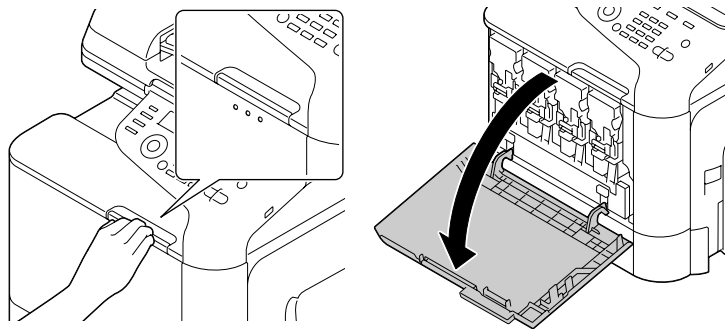
更換碳粉匣

附註：

更換碳粉匣時，請小心不要讓碳粉溢出。如果碳粉不慎溢出，請立即以乾的軟布擦拭。

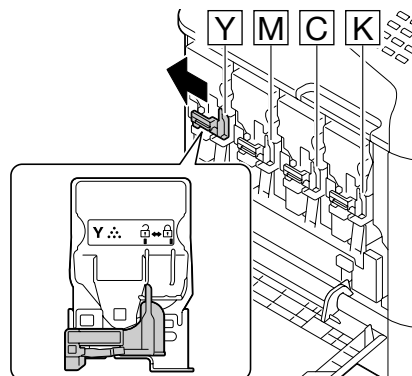
若“UTILITY”功能表的“MACHINE SETTING/TONER LOW”設為“STOP”，則當碳粉即將用盡時，便會顯示“Toner Low x”訊息(其中“x”表示碳粉顏色)。請依照以下步驟更換碳粉匣。

1. 請查看訊息視窗以瞭解需要更換的碳粉匣顏色。
2. 打開印表機前蓋。

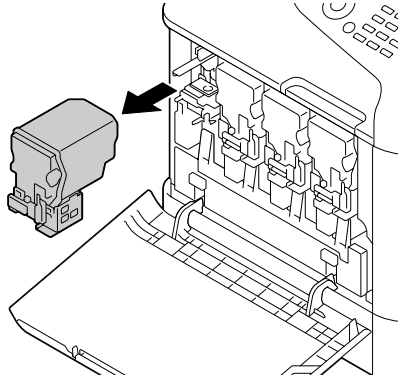


3. 將系統指示要更換的彩色碳粉匣前方導桿拉到左邊。

碳粉匣的更換程序各色皆同(黃色：Y、洋紅色：M、青色：C及黑色：K)。以下說明更換碳粉匣(Y)的程序。



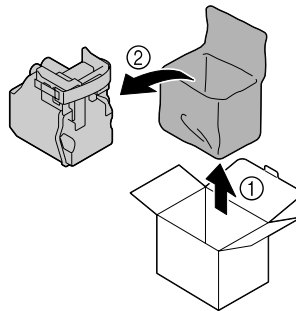
4. 抓住欲更換碳粉匣的握柄，拉出碳粉匣。
以下說明更換碳粉匣 (Y) 的程序。



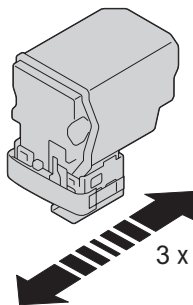
附註：

請依照您當地的規定丟棄使用過的碳粉匣。請勿燃燒碳粉匣。
詳細資訊請參考第160頁“關於碳粉匣”。

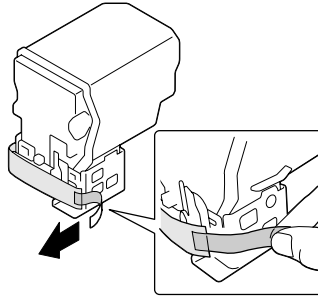
5. 確認要安裝的新碳粉匣顏色。
6. 從包裝袋中取出碳粉匣。



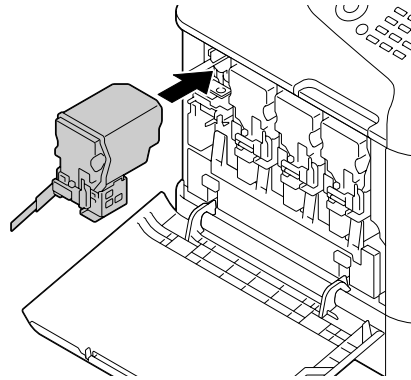
7. 將碳粉匣搖勻。



8. 撕下碳粉匣右側的保護膠膜。



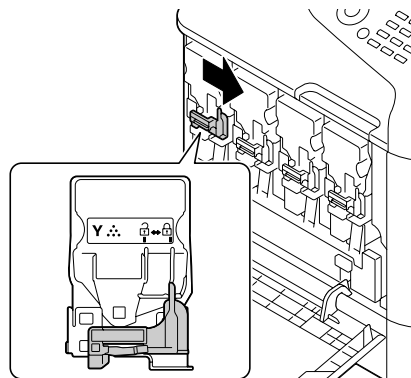
9. 確定碳粉匣的顏色與印表機碳粉匣槽內的顏色相同，然後將碳粉匣裝入印表機內。



附註：

將碳粉匣完全推入。

10. 將導桿往右拉回固定。

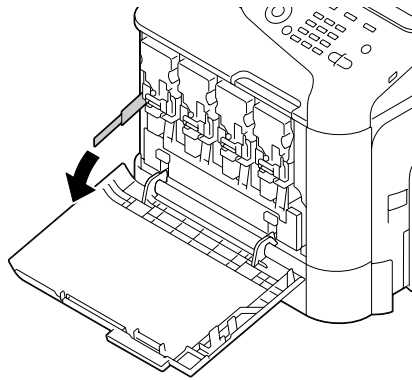


附註：

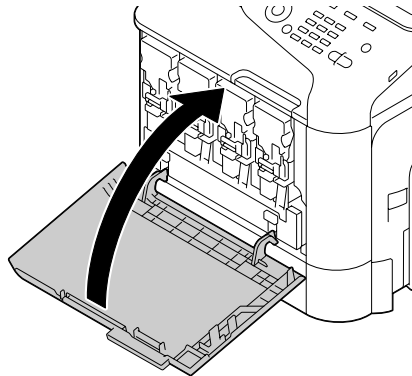
□ 前方導桿應確實回到原始位置，否則無法關上印表機的前蓋。

□ 如果導桿不易操作，請將其往內壓。

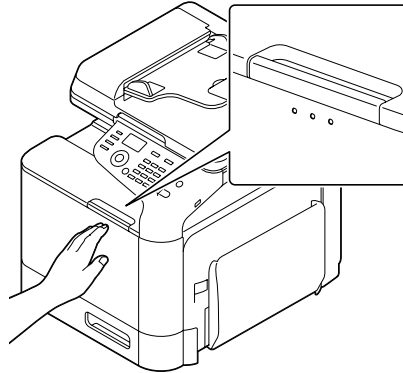
11. 確定碳粉匣確實安裝完畢，然後撕下保護膠膜。



12. 闔上前蓋。



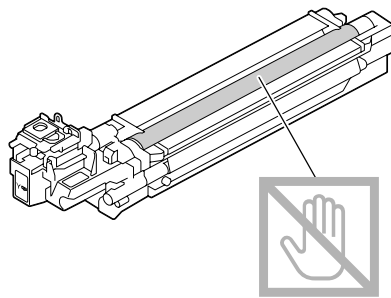
附註：
 闔上前蓋時，請輕壓前蓋突出的部分。



更換感光滾筒

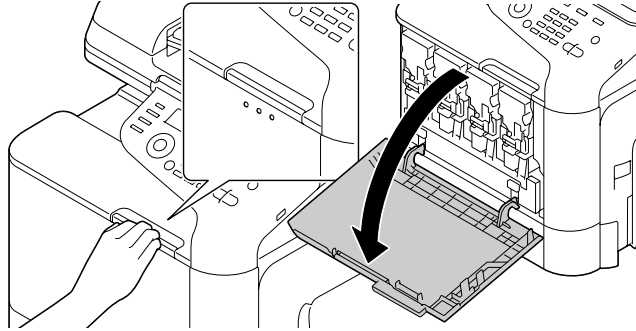
類型	零件編號
感光滾筒 (黃色)	1201
感光滾筒 (洋紅色)	1202
感光滾筒 (青色)	1203
感光滾筒 (黑色)	1204

附註：
 請勿接觸 OPC 感光鼓表面，以免導致影像列印品質降低。



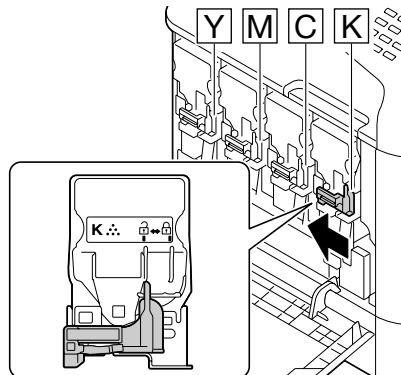
若畫面上顯示 “P/U Life (x)” 訊息 (其中 “X” 表示感光滾筒顏色)，建議您更換指示的感光滾筒。

1. 請查看訊息視窗以瞭解需要更換的感光滾筒顏色。
2. 打開印表機前蓋。

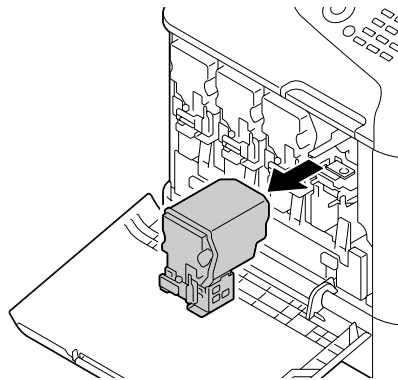


3. 將系統指示要更換的彩色碳粉匣前方導桿拉到左邊。

感光滾筒的更換程序各色皆同 (黃色：Y、洋紅色：M、青色：C 及黑色：K)。以下說明更換碳粉匣 (K) 的程序。



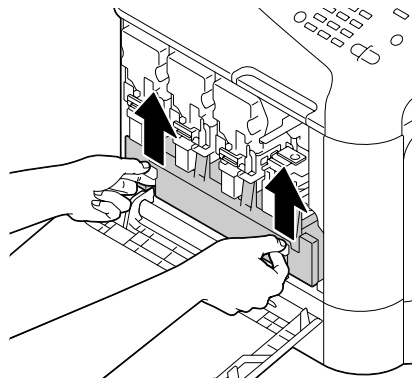
4. 抓住欲取出碳粉匣的握柄，拉出碳粉匣。



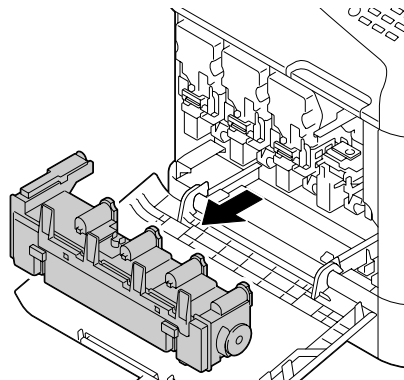
附註：

請勿將取出的碳粉匣傾斜，以免碳粉溢出。

5. 將廢碳粉瓶往上拉起，解除鎖定。



6. 抓住廢碳粉瓶的左右握柄，然後慢慢拉出瓶身。

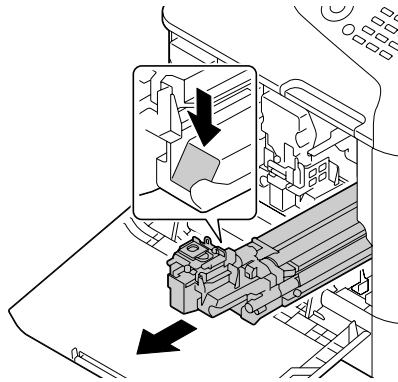


附註：

請勿將取出的廢碳粉瓶傾斜，以免廢棄碳粉溢出。

7. 在要更換的感光滾筒標示“Push”的位置往下壓的同時，將裝置完全推出印表機。

以下說明更換感光滾筒 (黑色) 的程序。

**附註：**

請依照您當地的規定丟棄使用過的感光滾筒。

請勿燃燒感光滾筒。

8. 確認要安裝的新感光滾筒顏色。

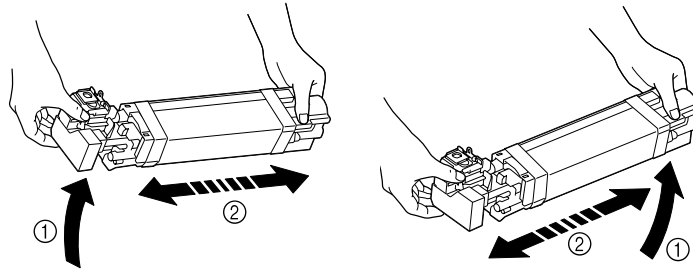
附註：

為防止碳粉溢出，在執行步驟 7 之前，請將感光滾筒放在袋中。

9. 從包裝袋中取出感光滾筒。



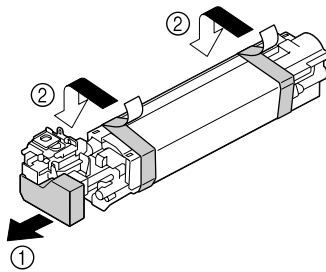
10. 以雙手拿穩感光滾筒，然後依圖示搖晃裝置兩次。



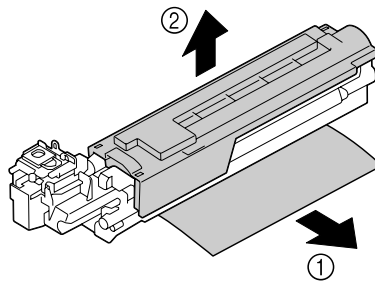
附註：

請勿抓住包裝袋底部，以免感光滾筒受損，導致列印品質不佳。

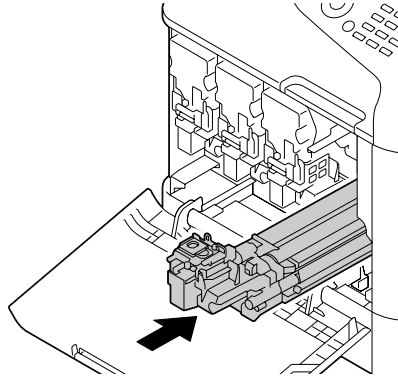
11. 取下感光滾筒的保護蓋。
取下感光滾筒的所有包裝封條。



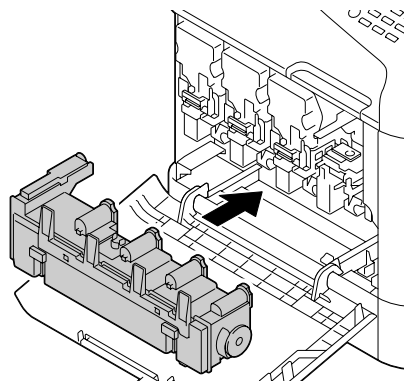
12. 取出感光滾筒的紙張。
取下感光滾筒的保護蓋。



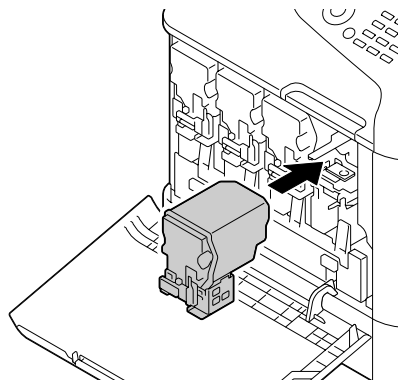
13. 確定要安裝的新感光滾筒與印表機內指示的顏色相同，然後將感光滾筒裝入印表機，直到卡入定位為止。



14. 將廢碳粉瓶往內壓，直到卡至定位。

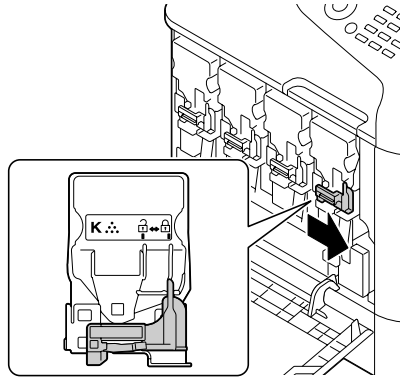


15. 確定碳粉匣的顏色與印表機碳粉匣槽內的顏色相同，然後將碳粉匣裝入印表機內。



附註：
將碳粉匣完全推入。

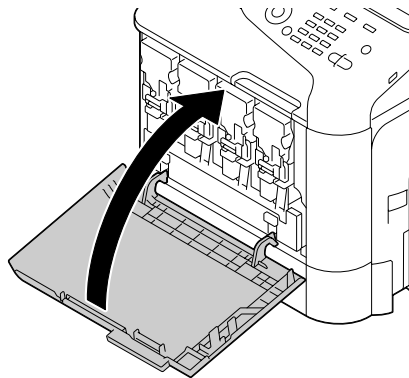
16. 將導桿往右拉回固定。



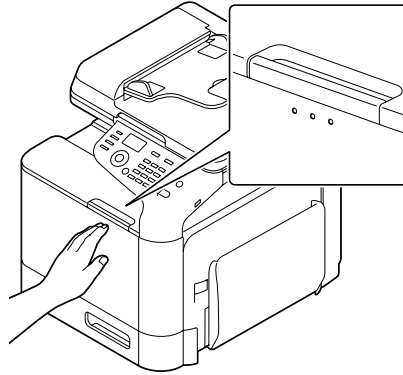
附註：

- ❑ 前方導桿應確實回到原始位置，否則無法關上印表機的前蓋。
- ❑ 如果導桿不易操作，請將其往內壓。

17. 闔上前蓋。



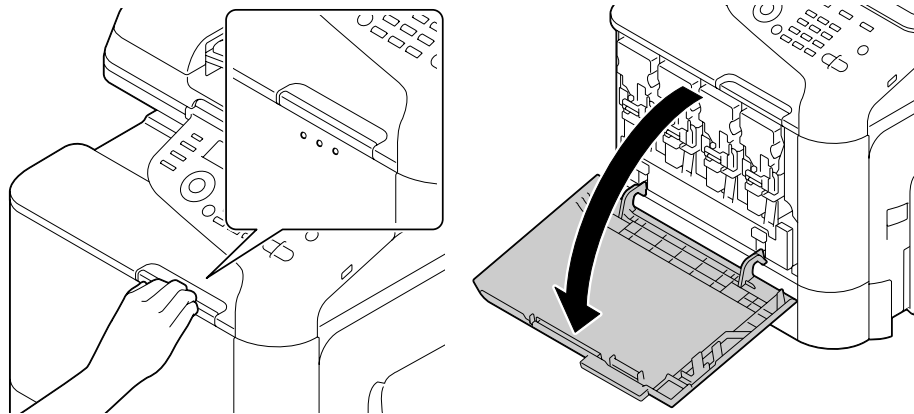
附註：
闔上前蓋時，請輕壓前蓋突出的部分。



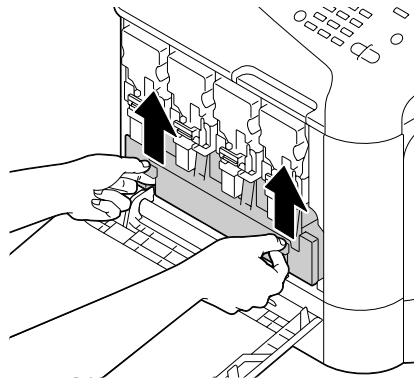
更換廢碳粉瓶 (0595)

若廢碳粉瓶已滿，訊息視窗便會顯示“WASTE TONER FULL/REPLACE BOTTLE”的訊息。印表機會停止運作，而且要等更換廢碳粉瓶之後才會再次啓動。

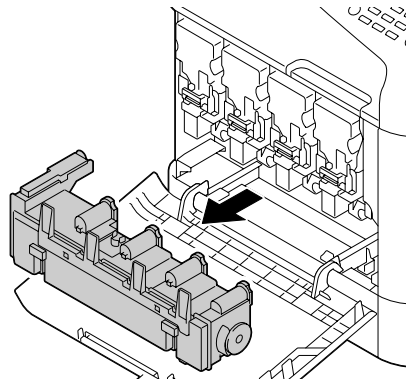
1. 打開印表機前蓋。



2. 將廢碳粉瓶往上拉起，解除鎖定。



3. 抓住廢碳粉瓶的左右握柄，然後慢慢拉出瓶身。



附註：

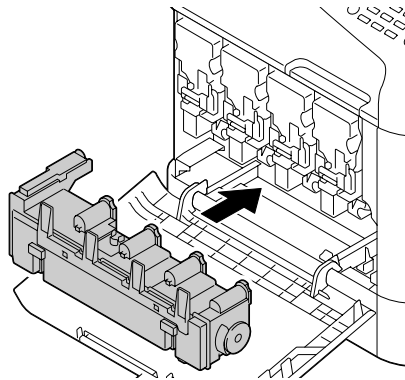
請勿將取出的廢碳粉瓶傾斜，以免廢棄碳粉溢出。

4. 從包裝內取出新的廢碳粉瓶。將用過的廢碳粉瓶裝入包裝盒內的塑膠袋，然後封裝起來。

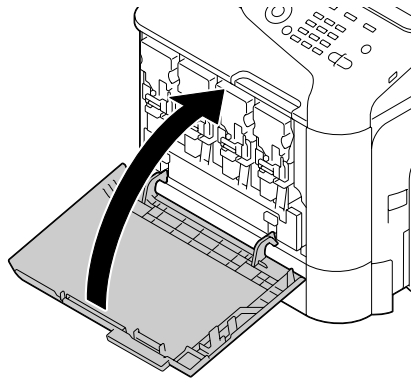
附註：

請依照您當地的規定丟棄使用過的廢碳粉瓶。請勿燃燒廢碳粉瓶。

5. 將廢碳粉瓶往內壓，直到卡至定位。

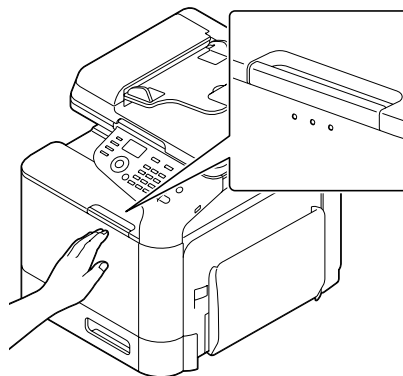


6. 闔上前蓋。



附註：

- 闔上前蓋時，請輕壓前蓋突出的部分。



- 若廢碳粉瓶未完全推入定位，則無法闔上前蓋。

更換定影器 (3041/3042)

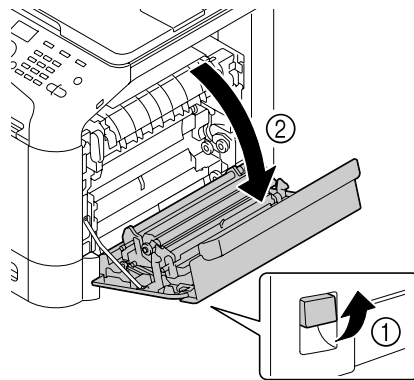
需要更換定影器時，將會顯示“Fuser Unit Life”訊息。顯示以上訊息後，仍可繼續列印，但一旦列印品質降低，便應立即更換定影器。

1. 關閉印表機電源，並取下電源線以及介面護蓋。

附註：

印表機內有溫度極高的零件。更換定影器之前，請先關閉印表機，並稍候約 40 分鐘，然後確認定影區域的溫度是否已降至室溫，否則可能會導致燙傷。

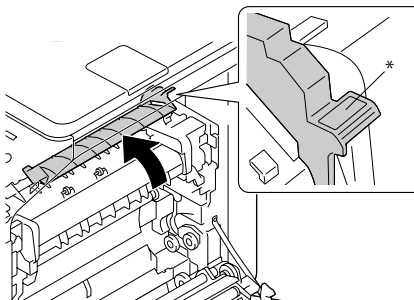
2. 拉起導桿，打開右側機蓋。



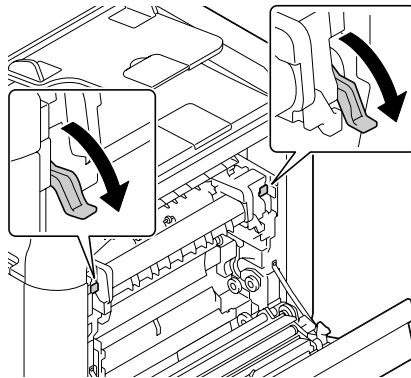
附註：

開啓右側機蓋前，請先將紙匣 1 收起。

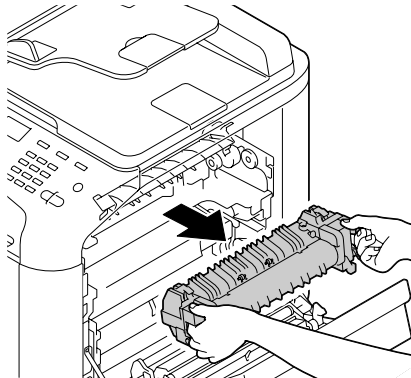
3. 抓住貼有綠色貼紙 (*) 的部分，打開定影器護蓋。



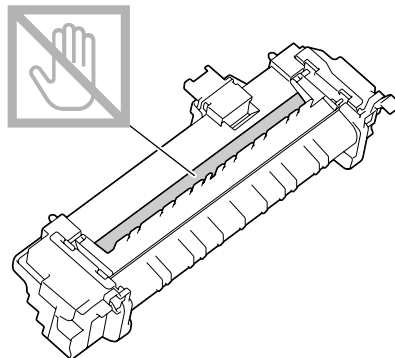
- 將 2 個藍色導桿往下拉。



- 取出定影器。

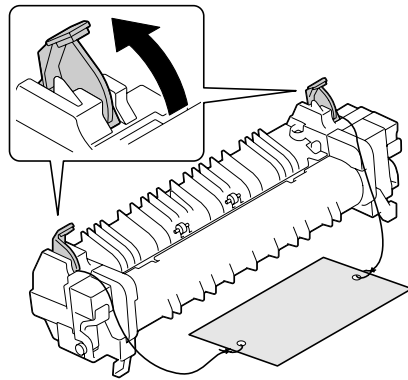


- 備妥新的定影器。

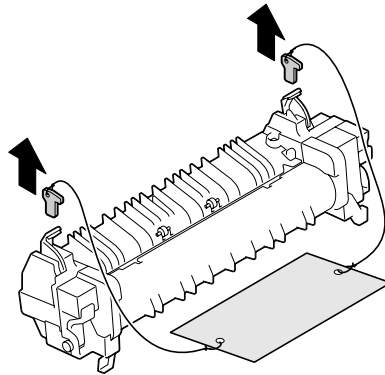


附註：
請小心不要接觸定影器的表面。

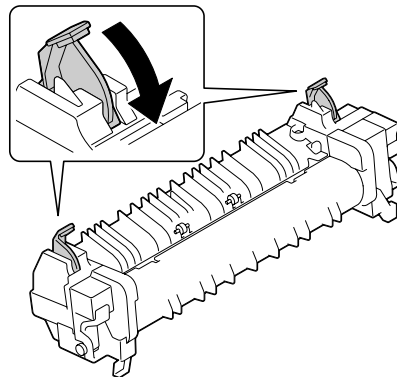
7. 拉起 2 支導桿。



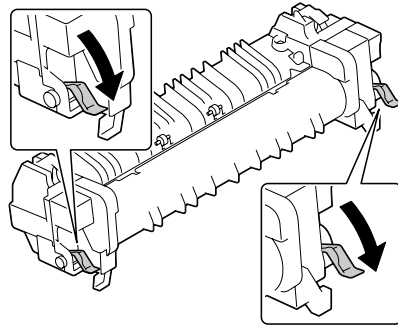
8. 取下包裝材料。



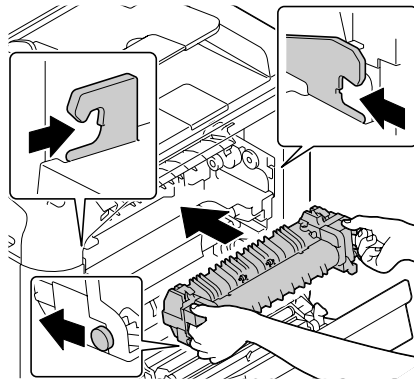
9. 將 2 個導桿往下壓。



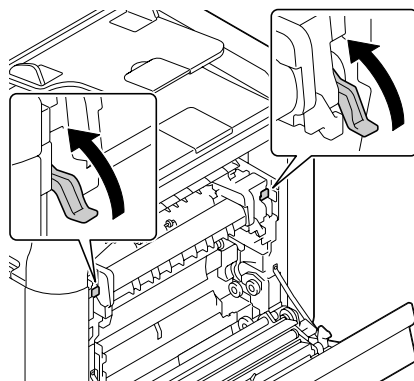
10. 將新定影器的 2 個導桿往下拉。



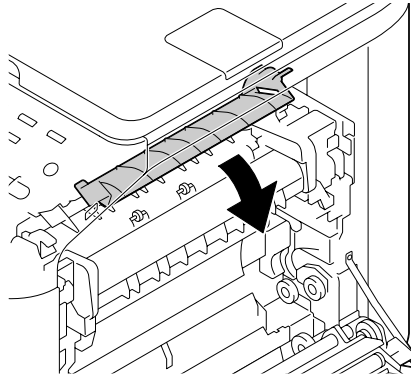
11. 將定影器放置在金屬板上，然後推入印表機，直到您感覺碰到底部為止。



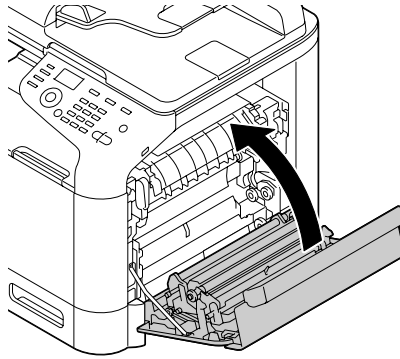
12. 拉起兩支導桿。



13. 闔上定影器護蓋。



14. 闔上右側機蓋。



附註：

若無法闔上機蓋，請檢查定影器是否完全推入。

15. 重新接回電源線，並開啓印表機電源。
16. 重設“UTILITY”功能表中的“ADMIN. MANAGEMENT/SUPPLIES REPLACE/FUSER UNIT”計數器。

第 9 章

維護

維護印表機

**注意:**

請詳讀所有注意與警告標示，確定依照規定的說明指示操作。這些標示位於印表機護蓋以及印表機機體內部。

請小心操作印表機以維持其使用壽命；不當操作可能會造成機器損壞，並導致您的保固失效。如果有灰塵和紙屑殘留在印表機內部或外部區域，可能會影響印表機的效能與列印品質，因此應定期清潔印表機。請隨時注意以下操作準則。

**警告:**

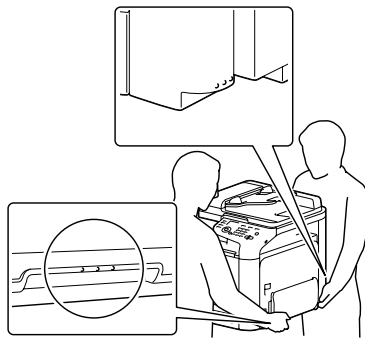
清潔印表機前，請先關閉印表機電源、拔下電源線並且取下所有傳輸介面的連接線。請勿於印表機內部噴灑水或清潔劑，以免印表機損壞或導致人員觸電。

**注意:**

定影器溫度極高，打開印表機右側機蓋後，定影器便會逐漸降溫 (需等候 40 分鐘)。

- 清潔印表機內部或取出進紙錯誤的紙張時請小心，因為定影器以及其他內部零件的溫度極高。
- 請勿在印表機上放置任何物品。
- 請使用軟布清潔印表機。
- 請勿在印表機表面直接噴灑任何清潔劑，以免清潔劑噴霧透過印表機的通風口滲入機體內部，損壞內部電路。
- 請避免使用具腐蝕性或侵蝕性的溶液或含溶劑的溶液 (如酒精和苯) 清潔印表機。
- 使用任何清潔劑 (如溫和的清潔劑) 之前，請先在印表機不顯眼的區域試擦，以確認該溶劑的功效。
- 請勿使用任何尖銳或粗糙的工具，如鋼刷或清潔用菜瓜布清洗印表機。
- 請輕輕關上印表機機蓋；請勿搖晃或震動印表機。
- 印表機用畢後，請勿立即覆蓋其表面；請關機，等冷卻後再覆蓋其表面。

- ❑ 請不要讓印表機的護蓋保持開啓狀態，尤其是在光線充足的地方，因為光線可能會對感光滾筒造成損害。
- ❑ 列印時，請勿開啓印表機機蓋。
- ❑ 請勿在印表機上拍打整理紙張。
- ❑ 請勿潤滑或拆卸印表機。
- ❑ 請勿傾斜印表機。
- ❑ 請勿觸碰機器的電子接點、齒輪或雷射裝置，以免損壞印表機，並導致列印品質不佳。
- ❑ 出紙匣內的紙張請勿超過疊放的最高標示，若紙張堆得太高，印表機可能會發生進紙錯誤，並導致紙張過度捲曲。
- ❑ 移動印表機時，請務必由兩人抬運。
請平放印表機，以免碳粉溢出。
- ❑ 抬起印表機時，請先收起紙匣 1，然後如下圖所示抬起印表機。



- ❑ 如有安裝選購的 500 張下方進紙器，請將紙匣與印表機分開移動。請勿抓住紙匣 3 的握柄或右側機蓋，以免損壞 500 張下方進紙器。
 - ❑ 若碳粉不慎接觸到皮膚，請立即以冷水以及中性清潔皂洗淨。
- 注意:**
❗ 如果眼睛不慎接觸到碳粉，請立即以大量冷水沖洗然後就醫。
- ❑ 連接印表機電源前，請確定在清潔期間取下的所有零件皆已裝回。

清潔印表機

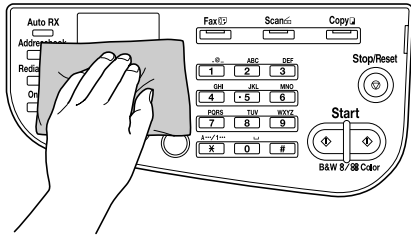


注意:

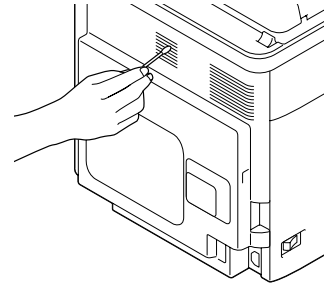
清潔前，請務必關閉印表機電源，並取下電源線。

外部

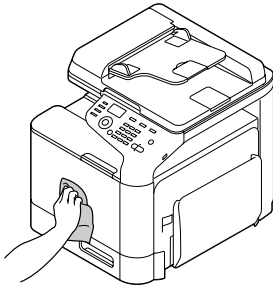
- 控制面板



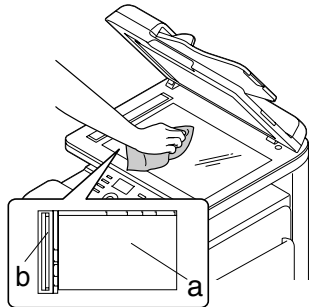
- 通風口



- 印表機外表



- 工作平台
- 掃描視窗 (b)



- 文件上蓋墊

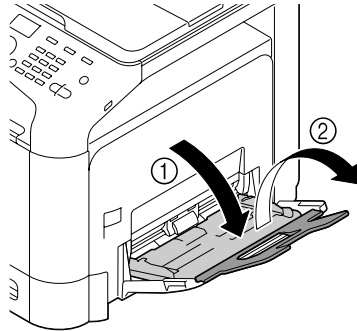


紙張滾輪

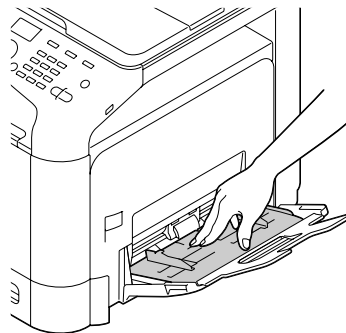
紙張滾輪上堆積的紙屑以及其他殘留物可能會導致進紙錯誤。

清潔進紙滾輪 (手動進紙匣)

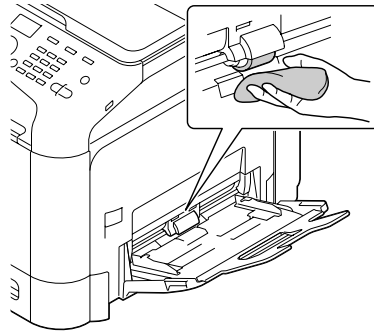
1. 打開紙匣 1。



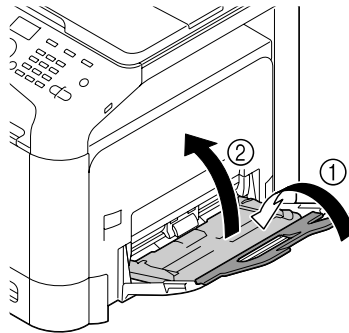
2. 將升紙台 (paper-lifting plate) 的中央往下壓，直到左右兩邊的鎖定夾片 (白色) 卡入定位為止。



3. 以乾的軟布擦拭進紙滾輪。

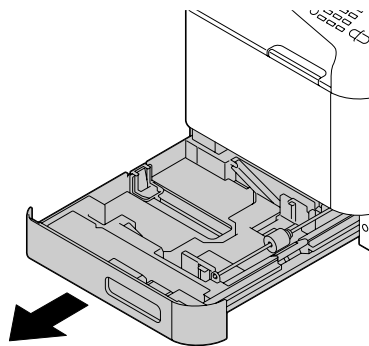


4. 請闔上紙匣。

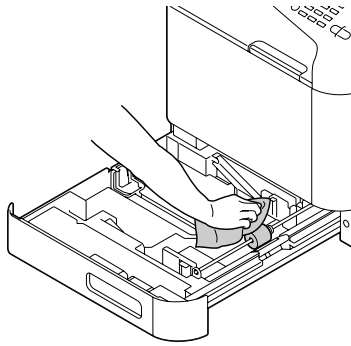


清潔進紙滾輪 (紙匣 2/3)

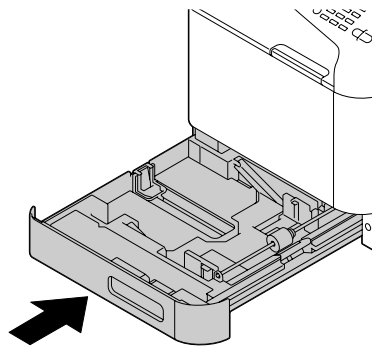
1. 拉出紙匣。



2. 以乾的軟布擦拭進紙滾輪。

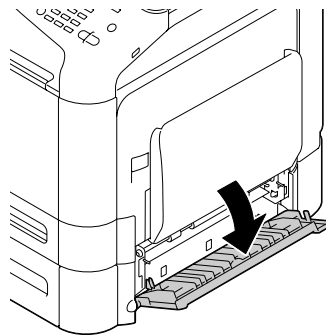


3. 請闔上紙匣。



清潔紙匣 3 的紙張傳送滾輪

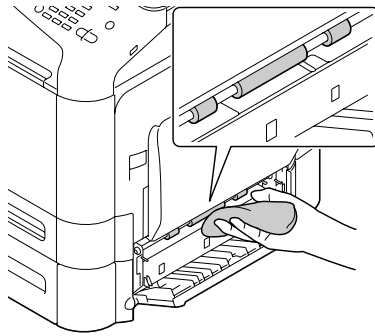
1. 打開紙匣 3 右側機蓋。



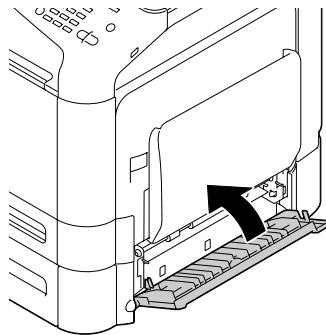
附註：

開啓紙匣 3 右側機蓋前，請先將紙匣 1 收起。

2. 以乾的軟布擦拭紙張傳送滾輪。

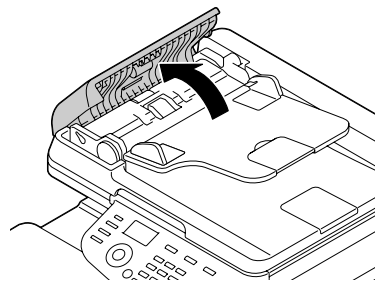


3. 闔上紙匣 3 右側機蓋。

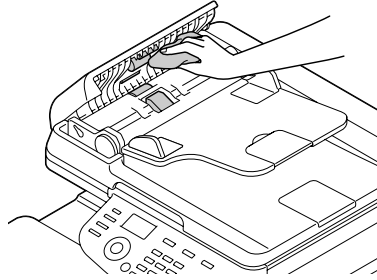


清潔 ADF 的進紙滾輪。

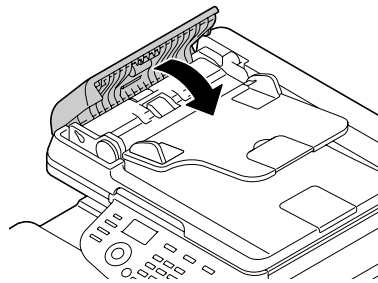
1. 打開 ADF 進紙護蓋。



2. 以乾的軟布擦拭進紙滾輪。



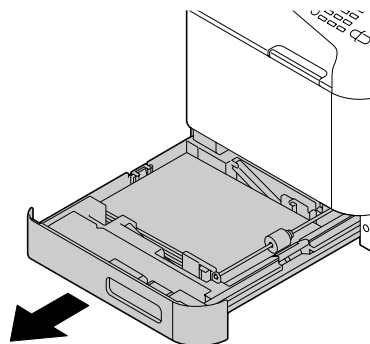
3. 闔上 ADF 進紙護蓋。



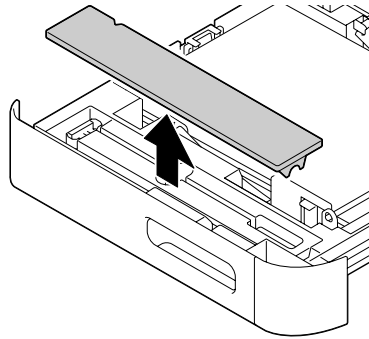
清潔雷射透鏡

此印表機的構造中含有四個雷射透鏡。請依照以下方式清潔所有鏡頭。紙匣 2 內應內附有雷射透鏡清潔工具。

1. 拉出紙匣 2。



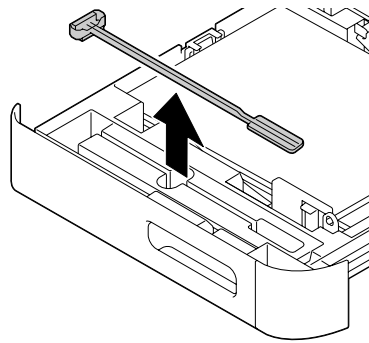
2. 取下機蓋。



附註：

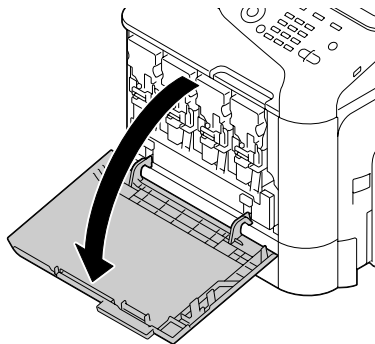
由於稍候仍會使用機蓋，請先不要放回原位。

3. 從紙匣 2 中取出清潔工具。

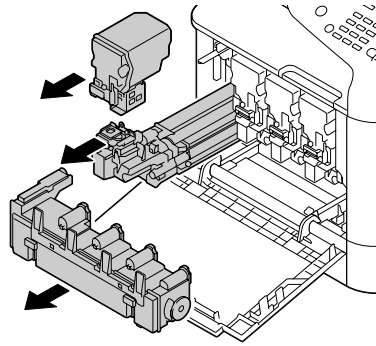


4. 闔上紙匣 2。

5. 打開印表機前蓋。

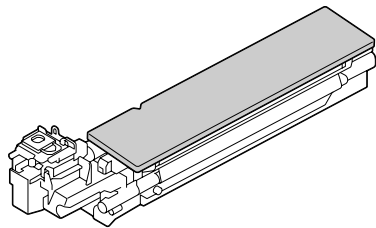


- 取出欲進行清潔該顏色雷射透鏡的廢碳粉瓶、碳粉匣及感光滾筒。



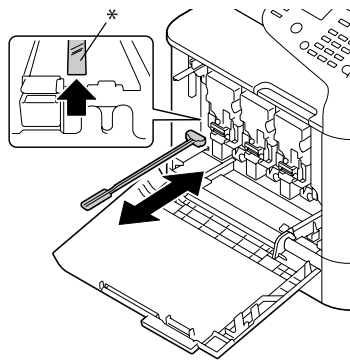
附註：

- 關於取出碳粉匣、感光滾筒或廢碳粉瓶的詳細說明，請參考第162頁“更換碳粉匣”或第166頁“更換感光滾筒”。
 - 請勿將取出的碳粉匣傾斜，以免碳粉溢出。
 - 請勿將取出的廢碳粉瓶傾斜，以免廢棄碳粉溢出。
- 將步驟 2 中取下的機蓋連接感光滾筒。



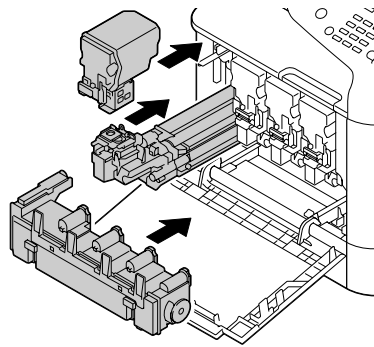
- 將雷射透鏡清潔工具插入感光滾筒的開口，直到感覺到接觸底部為止，並重複此一動作 2 或 3 次。

* 雷射透鏡 (黑色玻璃)



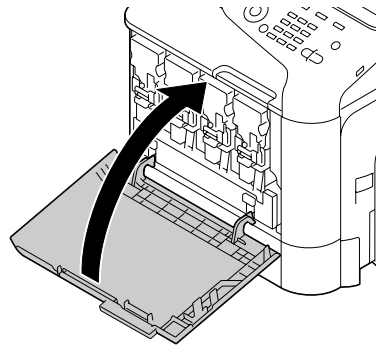
附註：
確定將有海綿的一面朝下。

9. 將取出的碳粉匣、感光滾筒及廢碳粉瓶裝回。

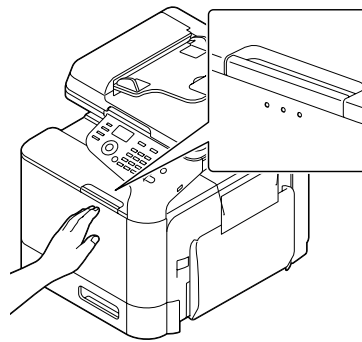


附註：
關於碳粉匣、感光滾筒或廢碳粉瓶的詳細安裝說明，請參考 第162頁 “更換碳粉匣” 或 第166頁 “更換感光滾筒”。

10. 闔上前蓋。

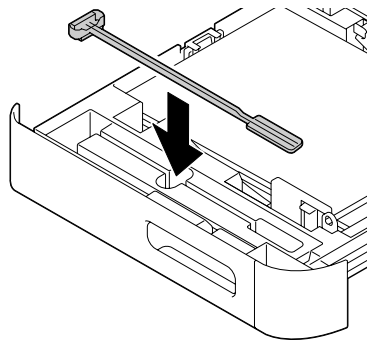


附註：
闔上前蓋時，請輕壓前蓋突出的部分。

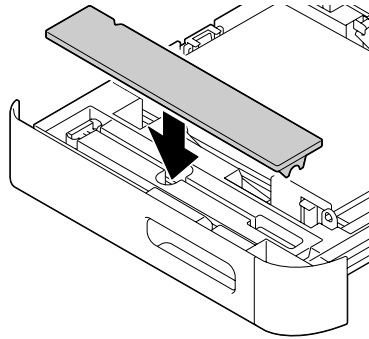


11. 拉出紙匣 2。

12. 將雷射透鏡清潔工具裝回紙匣 2 中的固定裝置。



13. 闔上機蓋。



14. 闔上紙匣 2。

15. 以同樣方式清潔各顏色的雷射透鏡。

附註：

雷射透鏡清潔工具內附於印表機中。

請將雷射透鏡清潔工具放在安全的地方，以免遺失。

第 10 章

解決問題的方法

列印設定頁

1. 在主畫面中，按下『▲』或『▼』鍵選擇“REPORT/STATUS”，然後按下[Select]鍵。
2. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“REPORT”，然後按下[Select]鍵。
3. 按下『▲』或『▼』鍵選擇“CONFIGURATION PAGE”，然後按下[Select]鍵。
4. 按下[Start (B&W) (開始 (黑白))]鍵或[Start (Color) (開始 (彩色))]鍵。

避免紙張進紙錯誤

請確定以下事項：
使用的紙張符合印表機規格。
紙張是否平坦，尤其是進紙的一端。
印表機是否放置在堅固、平坦、平穩的表面上。
紙張的存放位置是否乾燥，遠離水氣與潮濕之處。
務必在裝入紙張之後，調整紙匣的紙張定位器(若未適當調整導引器可能導致列印品質不佳、紙張進紙錯誤甚至損壞印表機)。
將紙張列印面朝上饋入紙匣(許多製造商會在包裝紙的末端標示箭頭，表示列印面)。
請避免以下情況：
摺疊、弄皺或過度捲曲紙張。
一次進紙兩張(取出紙張時請將紙張打散順齊—紙張可能會因靜電而黏在一起)。
同時在同一紙匣中饋入一種以上不同類型/大小/重量的紙張。
裝紙量超出紙匣負荷。
使出紙匣上累積的紙張超出負荷(出紙匣可容納 150 張普通紙或 10 張特殊紙—若一次累積的紙張超過 150 張普通紙或 10 張特殊紙，可能導致進紙錯誤)。

清除紙張進紙錯誤

為避免損壞印表機，請輕輕取出進紙錯誤的紙張，不要用力撕扯。任何殘留在印表機內部的紙張碎屑，不論大小都會阻礙紙張的進出紙路徑，導致更嚴重的進紙錯誤；請勿重新裝入進紙錯誤的紙張。

附註：

在定影過程之前，影像仍未固定在紙張的位置上；如果您觸碰列印過的表面，碳粉可能會附著在手指上，因此取出進紙錯誤的紙張時，請注意不要觸碰列印面。請不要讓碳粉灑在印表機內部。



注意：

- ❑ 未定影的碳粉可能會弄髒您的手、衣物或附著的任何物體。
如果衣物不慎沾到碳粉，請輕輕地將碳粉拍落。如果仍有碳粉殘留在衣物上，請使用冷水將碳粉沖淨(不要使用熱水)。若碳粉不慎接觸到皮膚，請立即以冷水以及中性清潔皂洗淨。
- ❑ 如果眼睛不慎接觸到碳粉，請立即以大量冷水沖洗然後就醫。

清除進紙錯誤的紙張後，如果控制面板的視窗上仍顯示進紙錯誤訊息，請打開然後再關上印表機機蓋，應可清除進紙錯誤訊息。

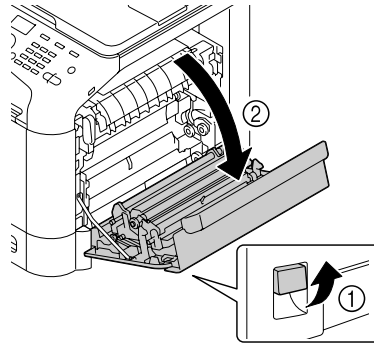
進紙錯誤與清除程序

進紙錯誤訊息	參考頁數
PAPER MISFEED OPEN RIGHT DOOR	第198頁 “清除紙匣 2 的紙張進紙錯誤”
PAPER MISFEED OPEN RIGHT DOOR	第201頁 “清除紙匣 3 的紙張進紙錯誤”
FUSER JAM OPEN RIGHT DOOR	第207頁 “清除定影器的紙張進紙錯誤”
TRANSFER ROLLER JAM OPEN RIGHT DOOR	第201頁 “清除紙匣 3 的紙張進紙錯誤”
VERTICAL TRANS JAM OPEN RIGHT DOOR	第198頁 “清除紙匣 2 的紙張進紙錯誤”
DUPLEX LOWER JAM OPEN RIGHT DOOR	第206頁 “清除雙面列印裝置的紙張進紙錯誤”

進紙錯誤訊息	參考頁數
DUPLEX UPPER JAM OPEN RIGHT DOOR	第206頁 “清除雙面列印裝置的紙張進紙錯誤”
MP TRAY JAM OPEN RIGHT DOOR	第196頁 “清潔紙匣 1 (手動進紙匣) 和傳送滾輪的紙張進紙錯誤”
OUTPUT JAM OPEN RIGHT DOOR	第207頁 “清除定影器的紙張進紙錯誤”
ORIGINAL DOC. JAM OPEN DOC.FEED COVER	第204頁 “清除 ADF 的紙張進紙錯誤”

清潔紙匣 1 (手動進紙匣) 和傳送滾輪的紙張進紙錯誤

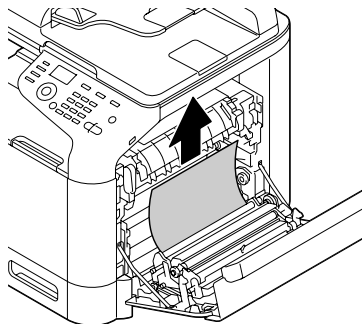
1. 拉起導桿，打開右側機蓋。



附註：

開啓右側機蓋前，請先將紙匣 1 收起。

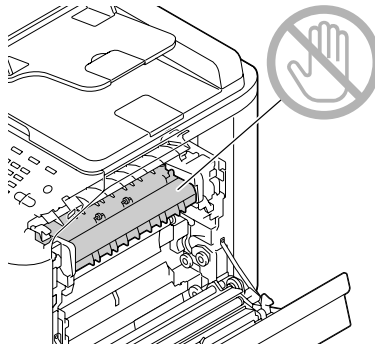
2. 小心地拉出進紙錯誤的紙張。



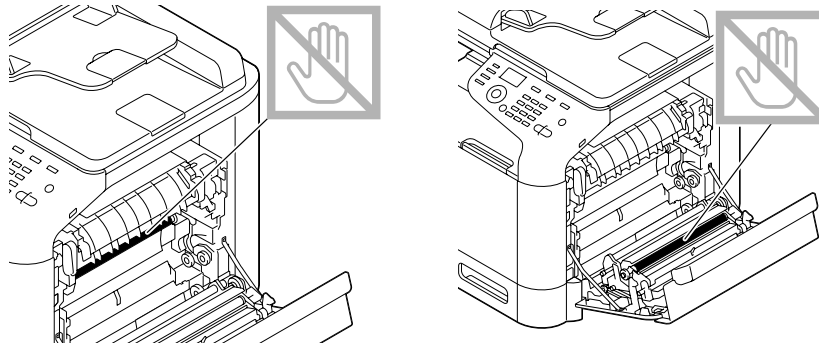
**注意:**

定影器附近的溫度極高。

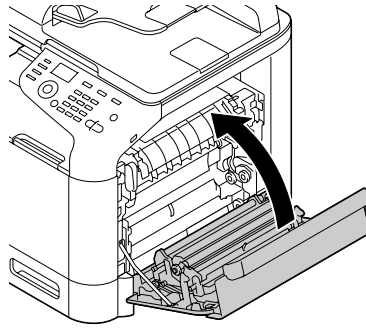
若接觸指示操作導桿以外的其他部位可能會導致燙傷。若不慎燙傷，請立即以冷水沖洗皮膚，然後趕緊就醫。

**附註：**

若接觸到影像傳送帶或傳送滾輪的表面，可能會導致列印品質低落。請小心不要觸碰影像傳送帶或傳送滾輪的表面。

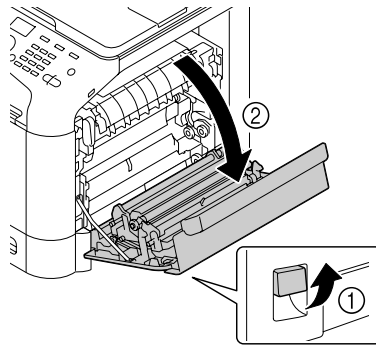


3. 闔上右側機蓋。



清除紙匣 2 的紙張進紙錯誤

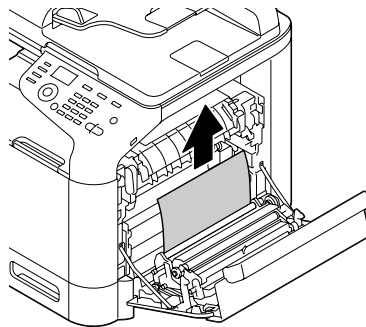
1. 拉起導桿，打開右側機蓋。



附註：

開啓右側機蓋前，請先將紙匣 1 收起。

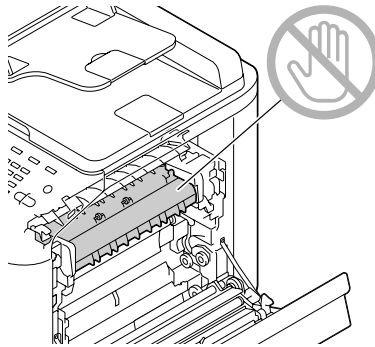
2. 小心地拉出進紙錯誤的紙張。



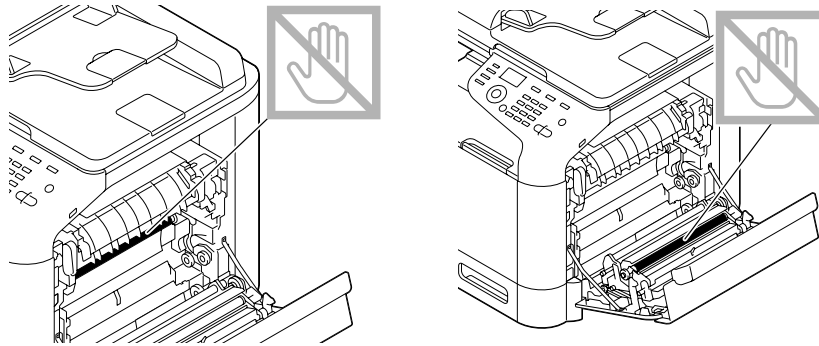
**注意:**

定影器附近的溫度極高。

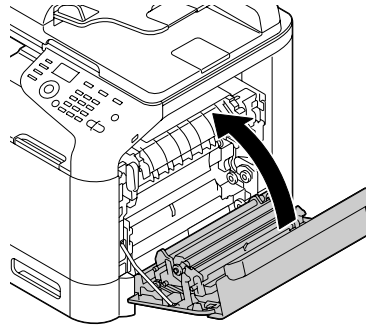
若接觸指示操作導桿以外的其他部位可能會導致燙傷。若不慎燙傷，請立即以冷水沖洗皮膚，然後趕緊就醫。

**附註：**

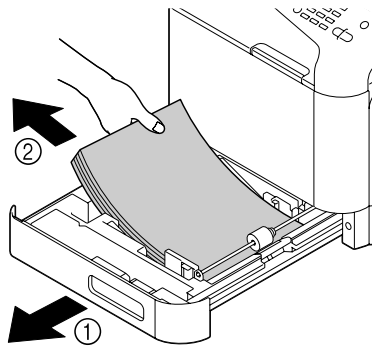
若接觸到影像傳送帶或傳送滾輪的表面，可能會導致列印品質低落。請小心不要觸碰影像傳送帶或傳送滾輪的表面。



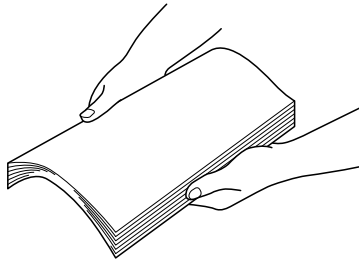
3. 闔上右側機蓋。



4. 拉出紙匣 2，然後取出紙匣內所有紙張。



5. 將取出的紙張打散然後順齊。



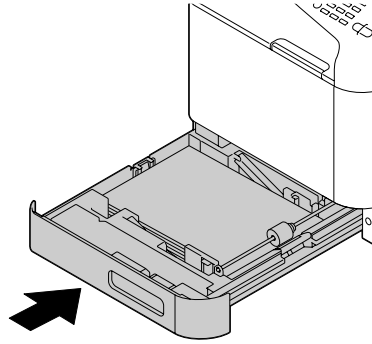
6. 將紙張正面朝上饋入紙匣 2。

附註：

- ❑ 確定紙張是否平整。
- ❑ 饋入紙張時，紙張高度請勿超過 ▼ 標示。

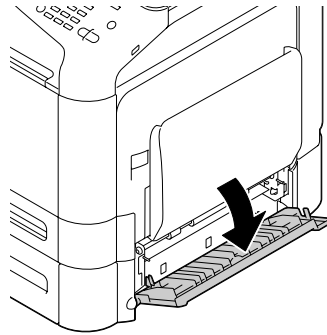
□ 將紙張定位器往內縮，靠緊紙張邊緣。

7. 關上紙匣 2。



清除紙匣 3 的紙張進紙錯誤

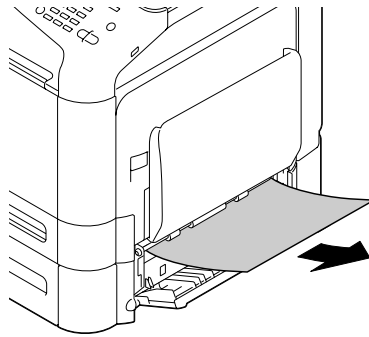
1. 打開紙匣 3 右側機蓋。



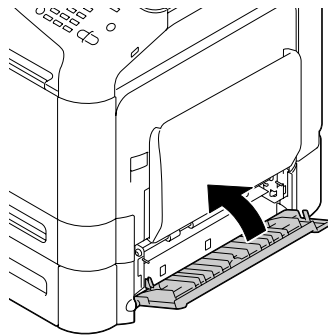
附註：

開啓紙匣 3 右側機蓋前，請先將紙匣 1 收起。

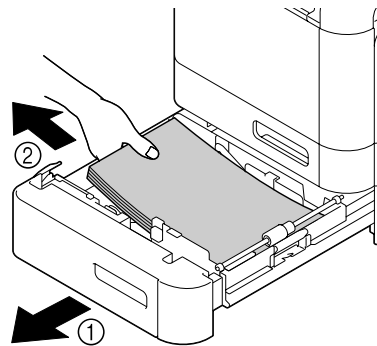
2. 小心地拉出進紙錯誤的紙張。



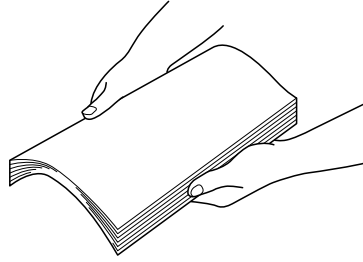
3. 闔上紙匣 3 右側機蓋。



4. 拉出紙匣 3，然後取出紙匣內所有紙張。



5. 將取出的紙張打散然後順齊。

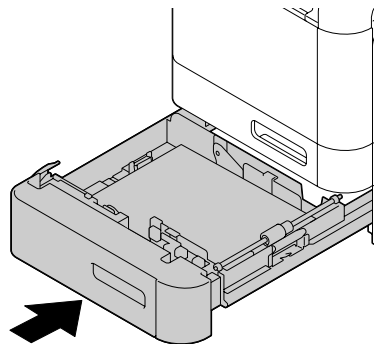


6. 將紙張正面朝上饋入紙匣 3。

附註：

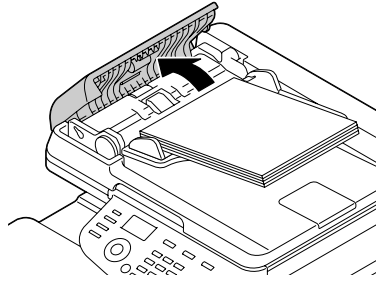
- 確定紙張是否平整。
- 饋入紙張時，紙張高度請勿超過 ▼ 標示。
- 將紙張定位器往內縮，靠緊紙張邊緣。

7. 關上紙匣 3。

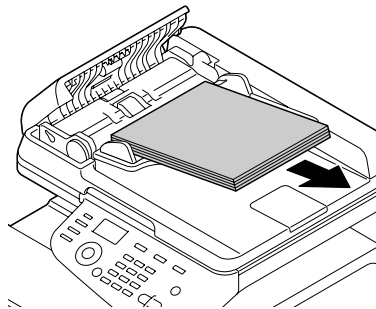


清除 ADF 的紙張進紙錯誤

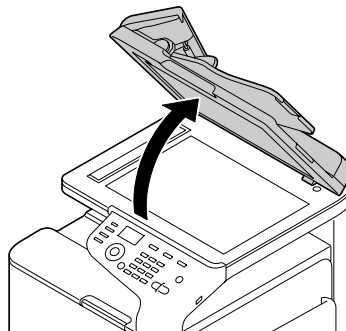
1. 打開 ADF 進紙護蓋。



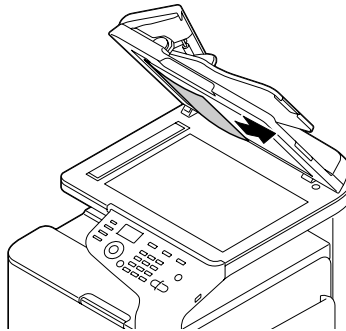
2. 從 ADF 文件進紙匣取出文件。



3. 打開 ADF 上蓋。



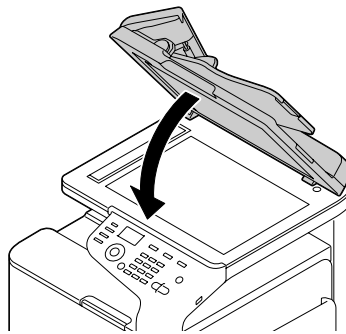
4. 取出任何進紙錯誤的紙張。



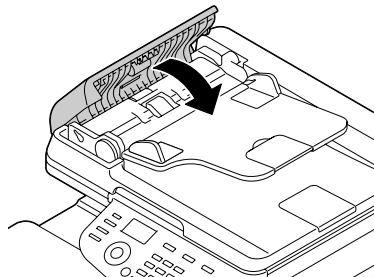
附註：

若 ADF 中的白色紙張前緣外露，請將它裝回原位。

5. 闔上 ADF 上蓋。

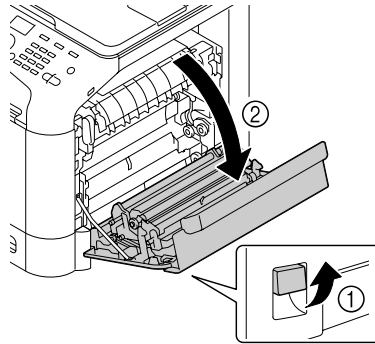


6. 闔上 ADF 進紙護蓋。



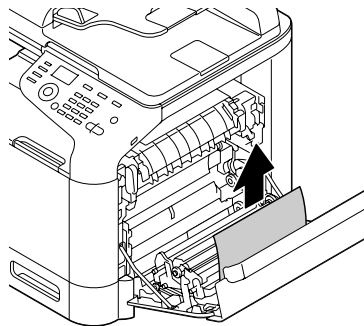
清除雙面列印裝置的紙張進紙錯誤

1. 拉起導桿，打開右側機蓋。

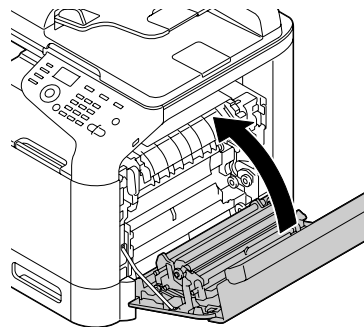


附註：
開啓右側機蓋前，請先將紙匣 1 收起。

2. 小心地拉出進紙錯誤的紙張。

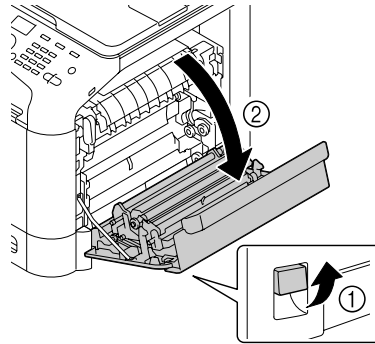


3. 闔上右側機蓋。



清除定影器的紙張進紙錯誤

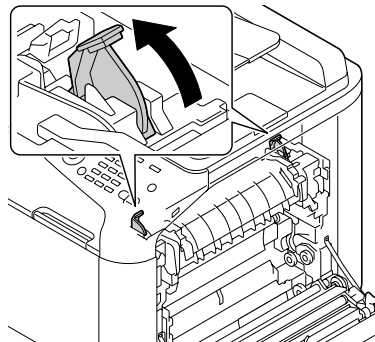
1. 拉起導桿，打開右側機蓋。



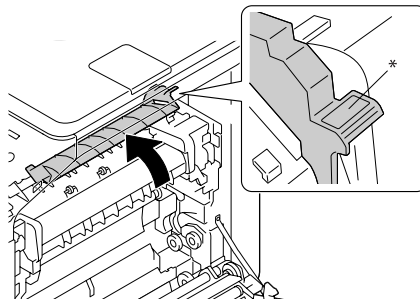
附註：

開啓右側機蓋前，請先將紙匣 1 收起。

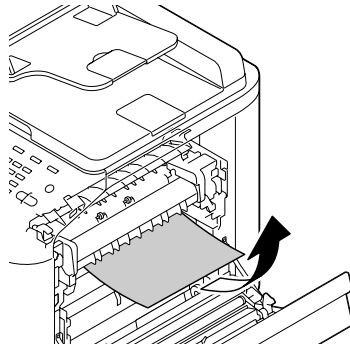
2. 拉起兩支綠色導桿。



3. 抓住貼有綠色貼紙 (*) 的部分，打開定影器護蓋。

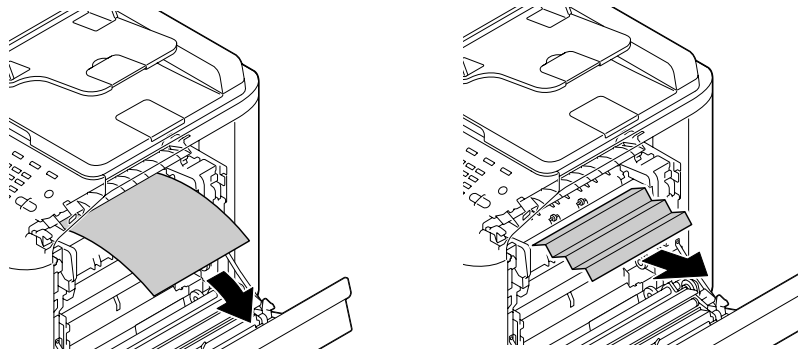


4. 小心地拉出進紙錯誤的紙張。



附註：

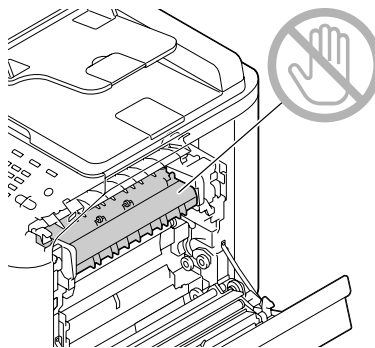
若往下拉無法拉出進紙錯誤的紙張，請從定影器的上方拉出。



注意：

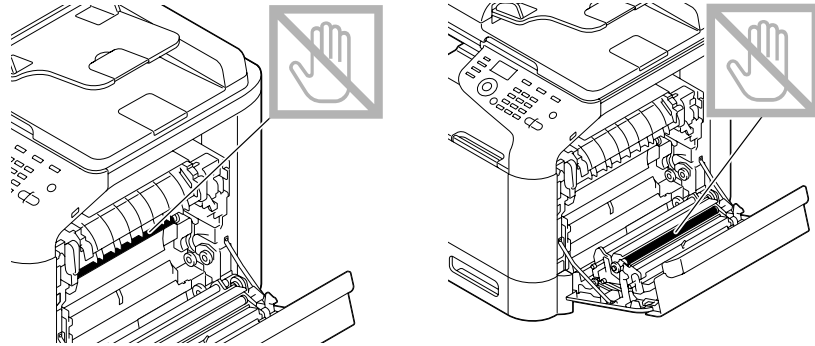
定影器附近的溫度極高。

若接觸指示操作導桿以外的其他部位可能會導致燙傷。若不慎燙傷，請立即以冷水沖洗皮膚，然後趕緊就醫。

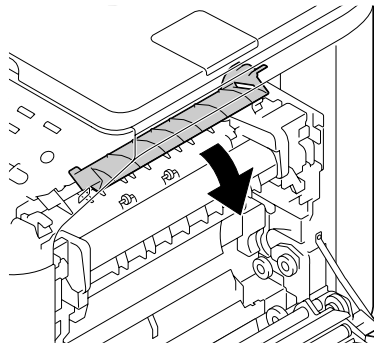


附註：

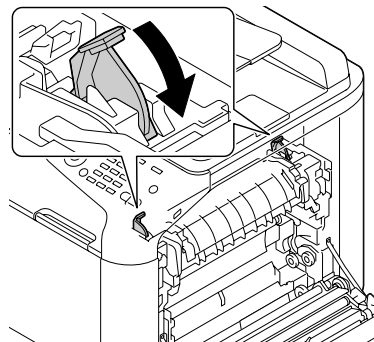
若接觸到影像傳送帶或傳送滾輪的表面，可能會導致列印品質低落。
請小心不要觸碰影像傳送帶或傳送滾輪的表面。



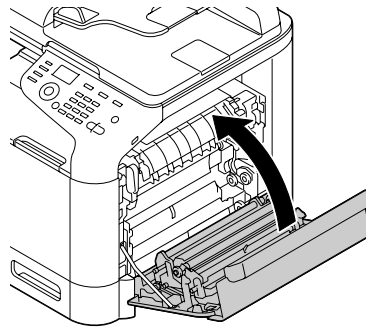
5. 闔上定影器護蓋。



6. 將 2 個導桿往下壓。



7. 闔上右側機蓋。



解決紙張進紙錯誤問題

附註：

若某一區域經常發生進紙錯誤，則應進行檢查、修復或清潔；如果使用印表機不支援的列印紙張或原稿紙張，也可能不斷發生進紙錯誤。

問題	原因	解決方法
好幾張紙同時饋入印表機。	紙張的前端不平整。	取出紙張，順平前端後再重新饋入。
	紙張受潮。	取出受潮的紙張，改換乾燥的新紙。
無法清除紙張進紙錯誤訊息。	您需打開前蓋再重新關上，以重設印表機。	打開再關上印表機的前蓋。
	印表機中仍有進紙錯誤的紙張。	重新檢查紙張路徑，並確定已取出所有進紙錯誤的紙張。
雙面列印裝置進紙錯誤。	使用了印表機不支援的紙張(大小、厚度、類型錯誤)。	請使用 EPSON 認可的紙張。請參考第82頁“規格”。
		驅動程式必須使用正確的紙張類型設定，普通紙、再生紙、特殊紙及厚紙才可自動雙面列印。請參考第82頁“規格”。
		請確定沒有混用紙匣中的紙張類型。
	請勿使用信封、標籤、信頭紙、明信片、光面紙或僅單面紙張進行雙面列印。	
紙張仍然發生進紙錯誤。	重新檢查雙面列印裝置內的紙張路徑，並確定已取出所有進紙錯誤的紙張。	

問題	原因	解決方法
ADF 發生紙張進紙錯誤。	饋入的文件不符合規則。	請饋入正確的文件。關於可饋入文件的詳細資訊，請參考第105頁“可放入 ADF 的文件”。
	饋入的文件超過最大容量。	避免饋入超過最大容量的文件。關於可饋入文件的詳細資訊，請參考第105頁“可放入 ADF 的文件”。
	文件定位器往內縮時沒有靠緊紙張邊緣。	將文件定位器往內縮，靠緊文件邊緣。關於饋入文件的詳細資訊，請參考第107頁“將文件放入 ADF”。
紙張進紙錯誤。	紙張放入紙匣的位置不正確。	取出進紙錯誤的紙張，將紙張重新放入紙匣。
	紙匣中的紙張數量超過可負荷的上限。	取出多餘的紙張，將正確數量的紙張放入紙匣。
	紙張定位器未調整至正確的紙張大小。	調整紙匣 1 的紙張定位器，使其符合紙張大小。
	將變形或有皺摺的紙張饋入紙匣。	取出紙張，將其順平後重新饋入。如果仍然無法正確進紙，請勿使用該紙張。
	紙張受潮。	取出受潮的紙張，改換乾燥的新紙。
	在紙匣 2、3 中饋入信封。	信封只能夠饋入紙匣 1。
	標籤、明信片、厚紙、信頭紙或光面紙全都饋入紙匣 3。	特殊紙張必須饋入紙匣 1 或 2。
	自訂大小的紙張要饋入紙匣 3。	自訂大小的紙張可以饋入紙匣 1 或 2。 請參考第82頁“列印紙張”。
	建議使用的標籤紙放入紙匣 1 時，正反兩面放反。	請依照製造商的指示饋入標籤紙。
	信封放入紙匣 1 時，正反兩面放反。	請將信封蓋口面朝上饋入紙匣 1。 若蓋口是在長邊上，請將蓋口邊緣朝向印表機、蓋口面朝上饋入信封。
	使用了印表機不支援的紙張(大小、厚度、類型錯誤)。	請使用 EPSON 認可的紙張。 請參考第82頁“規格”。
	進紙滾輪有髒污。	清潔進紙滾輪。 詳細說明請參考第184頁“紙張滾輪”。

解決其他問題

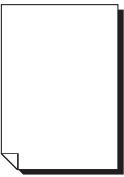
問題	原因	解決方法
無法開啓印表機電源。	電源線未正確插入電源插座。	關閉印表機電源，確認電源線確實插入電源插座，然後再開啓印表機電源。
	印表機連接的電源插座有問題。	請將其他電器的插頭插入該電源插座，確認是否可正常運作。
	未正確開啓電源開關 (I 位置)。	關閉電源開關 (O 位置)，然後再重新開啓 (I 位置)。
	印表機連接了電壓或頻率與印表機規格不符的電源插座。	請使用附錄 A “技術規格” 中所列的電源規格。
控制面板顯示 “TONER LOW” 的時間比預期早許多。	其中一個碳粉匣可能故障。	取出碳粉匣並檢查是否有受損。如有受損，請更換新品。
	您使用較重的碳粉覆蓋率進行列印。	請參考附錄中的規格。
無法列印印表機狀態清單。	紙匣內沒有紙張。	請至少確認紙匣 1 內是否有紙張並確實放好。
	發生紙張進紙錯誤。	清除紙張進紙錯誤。
變更紙匣 1 的紙張類型或紙張大小時，出現 “Check Fax Mode”。(限 Epson AcuLaser CX37DNF)	若接收到傳真，可能無法列印在目前指定的紙張類型或大小上。不過，您仍可執行影印及列印操作。	按下[Fax (傳真)]鍵，然後檢查錯誤詳細資訊。若要列印收到的傳真，請將紙張類型變更為[PLAIN PAPER]，將紙張大小變更為[A4]、[LEGAL]、[LETTER]或[8 1/2 x 13 1/2]。
從不支援的 USB 記憶體裝置列印。	並非可列印的檔案格式 (副檔名)。	只能夠列印 JPEG、TIFF、XPS 或 PDF 格式 (副檔名) 的檔案。
	印表機的 “MEMORY DIRECT” 設為[DISABLE]。	將 “UTILITY” 功能表/ “ADMIN. MANAGEMENT” / “MEMORY DIRECT” 的設定值變更為[ENABLE]。
	未指定使用者驗證的公共使用者。	請聯絡此裝置的管理員。


問題	原因	解決方法
列印時間過長。	印表機設定在慢速列印模式 (例如：厚紙)。	列印特殊紙張需較久的時間，使用一般紙張時，請確定驅動程式中所設定的紙張類型正確。
	印表機設為省電模式。	在省電模式下，需要等候一段時間才會開始列印。
	工作非常複雜。	請耐心等待。不需要執行任何解決方法。
	印表機沒有足夠的記憶體。	安裝選購的記憶體，以增加印表機的記憶體容量。
	安裝了其他區域的碳粉匣或不合格的碳粉匣 (訊息視窗顯示“NONGENUINE TONER”)。	請安裝印表機專用的合格 Epson 碳粉匣。
	若本機在“影印”模式的列印工作傳輸期間偵測到錯誤，會需要花一些時間處理錯誤，然後恢復列印操作。	請耐心等待。不需要執行任何解決方法。
列印出空白頁。	其中一個或一個以上的碳粉匣故障或用盡。	請檢查碳粉匣。若碳粉匣內的碳粉已用盡，則無法正確列印影像或者無法列印。
	使用的紙張不正確。	請檢查紙張類型。
頁數未全部印畢。	有其他使用者不小心取消工作。	請將其餘的頁數印完。
	紙匣內沒有紙張。	請確認紙匣內的紙張是否確實放好。
	以不適當的印表機驅動程式所建立的套印檔案列印文件。	請使用合適的印表機驅動程式列印套印檔案。
使用 2in1/4in1 (2 張合一/4 張合一) 影印時，影像有些部分沒有列印出來。	列印信封時您有設定縮放比，結果又設定 2in1/4in1 (2 張合一/4 張合一) 影印。	使用 2in1/4in1 (2 張合一/4 張合一) 影印時，會自動調整縮放比。若使用 2in1/4in1 (2 張合一/4 張合一) 在列印範圍較窄的紙張上進行影印，如有需要，請設定 2in1/4in1 (2 張合一/4 張合一) 影印然後再調整縮放比。
印表機經常重設或關機。	電源線未正確插入電源插座。	關閉印表機電源，確認電源線確實插入電源插座，然後再開啓印表機電源。
	發生系統錯誤。	請洽詢技術支援部門，並提供印表機顯示的錯誤資訊。



問題	原因	解決方法
雙面列印問題。	紙張或設定值有誤。	請確定您使用正確規格的紙張。 <input type="checkbox"/> 請參考第82頁“規格”。 <input type="checkbox"/> 請勿使用自訂紙張、信封、標籤、明信片、信頭紙、光面紙或僅單面紙張進行雙面列印。 <input type="checkbox"/> 請確定沒有混用紙匣中的紙張類型。
		在 Windows 印表機驅動程式 (“Layout (版面設定)/Print Type (列印種類)”) 中選擇 “Double-Sided (雙面)” 。
		設定雙面影印。關於設定雙面影印的詳細資訊，請參考第127頁 “設定雙面影印” 。
		如要使用 “單面 N 頁” 進行雙面列印，只能在 Windows 驅動程式的 “Basic (基本)” 標籤中選擇 [Collate (分頁)]。應用程式請勿設定分頁。
將掃描資料傳送至 USB 記憶體裝置時，需要花很長的時間。	視您使用的 USB 記憶體裝置而定，反應時間可能較慢。	請等待資料傳輸完成。
無法進入 “掃描” 或 “傳真” 模式 (限 Epson AcuLaser CX37DNF)。	“影印” 模式發生錯誤。	請解決錯誤原因，然後進入其他模式。
使用單面 N 頁列印多份時，無法正確輸出。	印表機驅動程式以及應用程式皆設為分頁。	如要使用 “單面 N 頁” 進行雙面列印，只能在印表機驅動程式的 “Basic (基本)” 標籤中選擇 [Collate (分頁)]。應用程式請勿設定分頁。
小冊子左右裝訂輸出錯誤。	印表機驅動程式以及應用程式皆設為分頁。	如需 “Booklet (小冊子)” (“Left Binding (左裝訂)” 和 “Right Binding (右裝訂)”)，只能在印表機驅動程式的 “Basic (基本)” 標籤中選擇 [Collate (分頁)]。應用程式請勿設定分頁。
聽不到尋常的雜音。	印表機沒有放在平穩的表面上。	請將印表機放在平坦、堅固、平穩的表面上。
	紙匣未正確安裝。	取出目前正在列印的紙張來源紙匣，然後重新確實地裝回機器。
	印表機內有異物阻塞。	關閉印表機電源，取出異物。如果無法取出異物，請洽詢技術支援部門。
使用 ADF 影印或掃描時，影像或紙張的頂部或底部出現橫線條 (5 - 6 公釐)。	以 ADF 傳送紙張時可能發生故障。	如果影印後，影本上出現條紋，請調整影印濃度設定。 如果掃描後的影像出現條紋，請使用工作平台掃描。

問題	原因	解決方法
掃描的影像不清晰。	解析度設為[150x150dpi]，但掃描模式卻設為[MIX]或[TEXT]。	請將掃描模式設為[PHOTO]。
掃描影像中有某些區域沒有顯示出來。	使用 Acrobat 8 (Macintosh 版本) 掃描影像。	在“Acrobat 掃描”設定中，關閉 OCR 和“過濾”功能。
無法開啓網路公用程式。(限 Epson AcuLaser CX37DNF)	“Web-Based EpsonNet Config”的管理員密碼錯誤。	“Web-Based EpsonNet Config”管理員密碼最少為 0 個字元，最多可輸入 16 個字元。關於“Web-Based EpsonNet Config”管理員密碼的詳細資訊，請參考 Reference Guide (參考指南)。
紙張有皺摺。 	紙張受潮或者濺到水。	取出受潮的紙張，改換乾燥的新紙。
	進紙滾輪或定影器無法正常運作。	請檢查以上裝置是否有損壞。如有必要，請洽詢技術支援部門，並提供印表機顯示的錯誤資訊。
	使用了印表機不支援的紙張(大小、厚度、類型錯誤)。	請使用 EPSON 認可的紙張。請參考第82頁“規格”。
資料已傳送至印表機，但無法列印。	訊息視窗上顯示錯誤訊息。	請根據顯示的訊息指示處理。
	若指定了使用者驗證設定，工作可能遭取消。	請按下印表機驅動程式中的『User Authentication (使用者驗證)』鍵，輸入必要的資訊後再列印。
硬碟自動格式化。	硬碟容量已滿。	請使用“Web-Based EpsonNet Config”刪除儲存在硬碟上的列印工作及資源(字型、格式等)。


解決列印品質問題

問題	原因	解決方法
未列印任何內容，或者列印頁上有空白的點。 	其中一個或一個以上的碳粉匣可能故障。	取出碳粉匣並檢查是否有受損。
	紙張受潮。	調整紙張存放的濕度。取出受潮的紙張，改換乾燥的新紙。
	印表機驅動程式中設定的紙張與印表機饋入的紙張不符。	請在印表機紙匣上放入正確的紙張。
	有多張紙同時進紙。	從紙匣上取出紙張，檢查是否有靜電。將普通紙或其他紙張打散順齊，然後重新放回紙匣內。
	其中一個或一個以上的感光滾筒可能故障。	取出感光滾筒並檢查是否有受損。如有受損，請更換新品。

問題	原因	解決方法
整張紙完全以黑白或彩色列印。 	其中一個或一個以上的碳粉匣可能故障。	取出碳粉匣並檢查是否有受損。如有受損，請更換新品。
	其中一個或一個以上的感光滾筒可能故障。	取出感光滾筒並檢查是否有受損。如有受損，請更換新品。
影像濃度過淡；影像濃度太低。 	雷射透鏡有髒污。	請清潔雷射透鏡。
	影印濃度設定過淡。	選擇濃一點的影印濃度。
	紙張受潮。	取出受潮的紙張，改換乾燥的新紙。
	碳粉匣內的碳粉不足。	更換碳粉匣。
	其中一個或一個以上的碳粉匣可能故障。	取出碳粉匣並檢查是否有受損。如有受損，請更換新品。
	紙張類型設定有誤。	列印信封、標籤、信頭紙、明信片、厚紙、光面紙、僅單面紙張或特殊紙時，請在印表機驅動程式中指定適當的紙張類型。
影像顏色太暗。 	影印濃度設定過濃。	選擇淡一點的影印濃度。
	文件沒有緊緊貼合工作平台。	請將文件掃描面緊緊貼合工作平台。關於在工作平台上放置文件的詳細資訊，請參考第106頁“將文件放置在工作平台上”。
	其中一個或一個以上的碳粉匣可能故障。	取出碳粉匣並檢查是否有受損。如有受損，請更換新品。
	其中一個或一個以上的感光滾筒可能故障。	取出感光滾筒並檢查是否有受損。如有受損，請更換新品。
影像模糊；背景有輕微的髒污；列印影像的光澤度不夠。 	其中一個或一個以上的碳粉匣可能故障。	取出碳粉匣並檢查是否有受損。如有受損，請更換新品。
	其中一個或一個以上的感光滾筒可能故障。	取出感光滾筒並檢查是否有受損。如有受損，請更換新品。
	工作平台有髒污。	清潔工作平台。詳細資訊請參考第183頁“清潔印表機”。
	文件上蓋墊有髒污。	清潔文件上蓋墊。詳細資訊請參考第183頁“清潔印表機”。

問題	原因	解決方法
列印或色彩的濃度不均。 	其中一個或一個以上的碳粉匣可能故障或碳粉不足。	取出碳粉匣並檢查是否有受損。如有受損，請更換新品。
	其中一個或一個以上的感光滾筒可能故障。	取出感光滾筒並檢查是否有受損。如有受損，請更換新品。
	印表機沒有放在平穩的表面上。	請將印表機放在平坦、堅固、平穩的表面上。
出現不規則的列印或斑駁的影像。 	紙張受潮。	調整紙張存放區域的濕度。 取出受潮的紙張，改換乾燥的新紙。
	使用了印表機不支援的紙張(大小、厚度、類型錯誤)。	請使用 EPSON 認可的紙張。請參考第82頁“規格”。
	其中一個或一個以上的碳粉匣可能故障。	取出碳粉匣並檢查是否有受損。如有受損，請更換新品。
	其中一個或一個以上的感光滾筒可能故障。	取出感光滾筒並檢查是否有受損。如有受損，請更換新品。
定影不足或影像用手一拭即可擦掉。 	紙張受潮。	取出受潮的紙張，改換乾燥的新紙。
	使用了印表機不支援的紙張(大小、厚度、類型錯誤)。	請使用 EPSON 認可的紙張。請參考第82頁“規格”。
	紙張類型設定有誤。	列印信封、標籤、信頭紙、明信片、厚紙、僅單面紙張或特殊紙時，請在印表機驅動程式中指定適當的紙張類型。
有碳粉的污漬或殘影。 	其中一個或一個以上的碳粉匣故障或安裝錯誤。	取出碳粉匣並檢查是否有受損。如有受損，請更換新品。

問題	原因	解決方法
頁面的背面有碳粉污漬 (不論是否採用雙面列印)。 	紙張路徑被碳粉弄髒。	請列印數張空白頁，應可耗盡紙張路徑中多餘的碳粉。
	其中一個或一個以上的碳粉匣發生故障。	取出碳粉匣並檢查是否有受損。如有受損，請更換新品。
	其中一個或一個以上的感光滾筒可能故障。	取出感光滾筒並檢查是否有受損。如有受損，請更換新品。
	紙張傳送滾輪有髒污。	清潔紙張傳送滾輪。 請與您的供應商或授權的服務供應商聯絡。
在正常的圖樣中出現異常區域 (黑、白或彩色)。 	雷射透鏡有髒污。	請清潔雷射透鏡。
	碳粉匣可能故障。	請取出導致異常影像的碳粉匣。更換新的碳粉匣。
	其中一個或一個以上的感光滾筒可能故障。	取出感光滾筒並檢查是否有受損。如有受損，請更換新品。
	掃描視窗有髒污。	清潔掃描視窗。詳細說明請參考第183頁“清潔印表機”。 若無法解決問題，請從工作平台進行掃描。
影像有殘缺。 	雷射透鏡有髒污。	請清潔雷射透鏡。
	碳粉匣的碳粉可能外漏。	取出碳粉匣並檢查是否有受損。如有受損，請更換新品。
	碳粉匣可能故障。	請取出導致異常影像的碳粉匣。更換新的碳粉匣。
	其中一個或一個以上的感光滾筒可能故障。	取出感光滾筒並檢查是否有受損。如有受損，請更換新品。
影像上出現橫線或粗線。 	印表機沒有放在平穩的表面上。	請將印表機放在平坦、堅固、平穩的表面上。
	紙張路徑被碳粉弄髒。	請多印幾張，應可耗盡紙張路徑中多餘的碳粉。
	其中一個或一個以上的碳粉匣可能故障。	取出碳粉匣並檢查是否有受損。如有受損，請更換新品。
	其中一個或一個以上的感光滾筒可能故障。	取出感光滾筒並檢查是否有受損。如有受損，請更換新品。
列印出的顏色與原色彩差異很大。	其中一個或一個以上的碳粉匣可能故障。	請取出碳粉匣，確認各色碳粉匣滾筒的碳粉是否平均分佈，然後再裝回碳粉匣。

問題	原因	解決方法
列印出的顏色不正確；顏色互相摻雜或每頁印出來的顏色都有差異。	未正確調整色彩的層次。	將“UTILITY”功能表的“MACHINE SETTING/CALIBRATION”設為[ON]，然後執行 AIDC 色彩校準。詳細資訊請參考第50頁“MACHINE SETTING 功能表”。
	校準時打開前蓋。	
	紙張受潮。	取出受潮的紙張，改換乾燥的新紙。
	其中一個或一個以上的碳粉匣可能故障。	取出碳粉匣並檢查是否有受損。如有受損，請更換新品。
顏色重現效果不佳，或者色彩濃度不佳。 	其中一個或一個以上的感光滾筒可能故障。	取出感光滾筒並檢查是否有受損。如有受損，請更換新品。

若執行以上所有操作後仍無法解決問題，請洽詢技術支援部門，並提供印表機顯示的錯誤資訊。

狀態、錯誤與維修訊息

訊息視窗中會顯示狀態、錯誤和維修訊息。這些訊息提供印表機的相關資訊，並協助您瞭解許多問題的起因。顯示訊息的相關條件改變後，視窗上的訊息便會消失。

狀態訊息

顯示訊息	意義	執行的操作
ACCEPTED	設定值已套用。	不需要執行任何解決方法。
DATA RECEIVING	機器正在接收資料。	
SLEEP MODE	印表機處於“節能”模式，以便於無操作期間節省耗電量。	
(無顯示內容)		
NONE	物件不存在。	
PC SCAN CANCEL	驅動程式已取消掃描工作。	
PLEASE WAIT!	正在執行 AIDC 色彩校準。 在下列情況中會自動執行 AIDC 色彩校準。 <input type="checkbox"/> 機器開機時 <input type="checkbox"/> 機器解除“節能”(睡眠)模式時 <input type="checkbox"/> 機器因設定變更而重新啟動 <input type="checkbox"/> 更換碳粉匣後 此程序可確保最佳列印品質。	
PRINT WAITING	機器正在等候列印。	
PRINTING	機器正在列印中。	
SEARCHING	機器正在搜尋資料。	
SCANNING	機器正在掃描文件。	
Warming Up	機器正在預熱。	

錯誤訊息

附註：

關於傳真錯誤訊息的詳細資訊，請參考 Facsimile User's Guide (傳真機使用者指南)。(限 Epson AcuLaser CX37DNF)

顯示訊息	意義	執行的操作
ADDRESS IS TOO LONG	從 LDAP 伺服器擷取的電子郵件地址超過 64 個字元。	本機可處理的位址不可超過 64 位元。請使用長度較短的位址。

顯示訊息	意義	執行的操作
CANNOT CONNECT xxx Server	無法與指定的伺服器建立連線。	請確認“NETWORK SETTING”功能表中的設定，然後重新連線。
CANNOT GET IP xxx Server	DNS 伺服器無法取得指定伺服器的 IP 位址。	請確認“NETWORK SETTING”功能表中的設定，然後重新傳送資料。
Check Print Mode= ◀	印表機在列印時發生錯誤。	按下「◀」鍵查看錯誤，然後採取適當解決措施。
COMMUNICATION ERROR USB Memory	資料在“掃描”模式中傳送時，與 USB 記憶體裝置的連線受到中斷。	請檢查與 USB 記憶體裝置的連線，然後重新傳送資料。
COMMUNICATION ERROR xxx Server	資料在“掃描”模式中傳送時，與伺服器的連線受到中斷。	請確認“NETWORK SETTING”功能表中的設定，然後重新傳送資料。
DESTINATION SET BY MANUAL UP TO 16	LDAP 搜尋找到超過 16 組位址。	增加輸入的字元數，然後重新執行搜尋。
DISCONNECT USB Memory	與 USB 記憶體裝置的連線中斷。	請檢查與 USB 記憶體裝置的連線，然後重新傳送資料。
DISCONNECT xxx Server	與伺服器的連線中斷。	請確認“NETWORK SETTING”功能表中的設定，然後重新連線。
Fuser Unit Life	已達需要更換定影器的時間。	更換定影器。
INCORRECT PAPER SIZE	紙匣中的紙張大小設定有誤。	依訊息更換紙張。
JOB CANCELED	在“掃描”模式下從工作平台掃描文件時，掃描文件第一頁的時間超過一分鐘或者無法傳送資料，因此機器自動取消掃描工作。	請先關機，等幾秒鐘之後再重新開機。傳送多頁資料時，例如書籍，請先掃描第一頁，然後在一分鐘內掃描下一頁。
MEMORY FILE FULL	已達 1,024 個影像資料檔案的容量上限。	請先關機，經過幾秒鐘之後再重新開機。減少要列印的資料量(例如降低解析度)，然後再重新列印一次。
MEMORY FULL	機器內建記憶體所能夠處理的資料量已達上限。	請先關機，經過幾秒鐘之後再重新開機。減少要列印的資料量(例如降低解析度)，然後再重新列印一次。
NO DUPLEX PAPER CLOSE DUPLEX FUNC. OR CHANGE PAPER SIZE	指定雙面列印，但選擇不相容於雙面列印的紙張大小。	切換至單面列印，或選擇相容於雙面列印的紙張大小。
NO NETWORK SETTING	機器切換至“掃描”模式時，網路設定未完整指定。	使用“掃描”模式進行掃描之前，請先到“NETWORK SETTING”和“E-MAIL SETTING”功能表中指定網路設定。

顯示訊息	意義	執行的操作
NO SUITABLE PAPER LOAD PAPER (xxx)	紙匣中未放入適合列印的紙張。	請將適合列印的紙張放入紙匣。
NONGENUINE TONER CHANGE x TONER	安裝的碳粉匣並非 EPSON 原廠產品。	請安裝建議使用的原廠碳粉匣。
NON SUPPORT PAPER CLOSE MANUAL DUPLEX OR CHANGE PAPER SIZE	紙張不相容於雙面列印。	切換至單面列印，或確定紙張類型相容於雙面列印。
NOT E-MAIL ADDRESS	指定掃描資料的目的地時，選擇了“我的最愛”清單中註冊的傳真號碼或選擇成速撥或組撥目的地。	請直接輸入掃描資料的目的地，或指定“我的最愛”清單中註冊的電子郵件地址或設為速撥或組撥的目的地。
NOT INSTALLED P/U CHECK x	未安裝指示的感光滾筒。	請安裝指示的感光滾筒。
NOT INSTALLED TONER CHECK x	未安裝指示的碳粉匣。	請安裝指示的碳粉匣。
NOT REGISTERED	未註冊速撥或組撥目的地。	請直接輸入掃描資料的目的位址，或者註冊速撥或組撥目的地，然後重新指定目的位址。
OUTPUT TRAY FULL REMOVE PAPER	出紙匣紙張已滿。	請取出出紙匣內的所有紙張。
OVER SEARCH TIME	與 LDAP 伺服器的通訊逾時。	請重新建立與 LDAP 伺服器的連線。
P/U END REPLACE x	已達需要更換指示感光滾筒的時間。	請更換指示的感光滾筒。
P/U End x	已達需要更換指示感光滾筒的時間。	請更換指示的感光滾筒。
P/U Life (x)	已達需要更換指示感光滾筒的時間。	請更換指示的感光滾筒。
P/U Low x	指示的感光滾筒即將用盡，使用 5% 碳粉覆蓋率應在列印 200 頁 Letter/A4 紙張以前更換感光滾筒。	請備妥指示的感光滾筒。
PAGE NO. NOT MATCH (PRESS ANY KEY)	“2-SIDE” → “2-SIDE” 或 “2-SIDE” → “1-SIDE” 的文件正反兩面不相符。	按下任何按鍵取消工作。
PAPER EMPTY LOAD PAPER (xxx)	指示的紙匣已用盡紙張。	請放入紙張至指示的紙匣。

顯示訊息	意義	執行的操作
PAPER SIZE ERROR RESET PAPER (xxx)	紙匣中未放入所選大小的紙張。	請將所選大小的紙張放入紙匣。
PC CONNECTION FAILED	資料在“掃描”模式中傳送時，與電腦的連線受到中斷。	請檢查與電腦的連線以及掃描器驅動程式狀態，然後重新傳送資料。
REMOVE ORIGINAL IN ADF	設定需從工作平台掃描的功能後，將文件放入 ADF。	將文件放到工作平台上。
REPLACE TONER CHANGE x TONER	指示的碳粉匣已經用盡。	更換指示的碳粉匣。
RESULTS ARE OVER xxx	LDAP 的搜尋結果超過“LDAP SETTING”功能表中指定的“MAX.SEARCH RESULTS”上限。	請變更上限設定或更改搜尋條件(例如，增加關鍵字長度)，然後重新執行 LDAP 搜尋。
SERVER MEMORY FULL SMTP Server	SMTP 伺服器的記憶體已滿。	請釋放一些磁碟空間；可洽詢您的伺服器管理員。
THE PARTY IS FULL	已達掃描資料 236 組目的地的上限。	請掃描資料，然後重新掃描一次。或者您也可以先刪除一些不要的目的地，然後再新增要傳送的目的地。
Toner Low x	指示的碳粉匣即將用盡。	準備指示的碳粉匣以便更換。
Trans. Belt Life	已達需要更換傳送帶的時間。	請與您的供應商或授權的服務供應商聯絡。
Trans. Roll. Life	已達需要更換傳送滾輪的時間。	請與您的供應商或授權的服務供應商聯絡。
TRAYx OPEN CLOSE TRAYx	指示的紙匣未關上。	請關上指示的紙匣。
USB Dev. Not support	本機不支援您所連接的 USB 裝置。	請中斷該 USB 裝置與本機的連線。
USB Hub Not support	本機不支援您所連接的 USB 集線器。	本機不支援 USB 集線器。使用 USB 連接線連接本機時，請勿使用 USB 集線器。
USB MEMORY FULL	連接至本機的 USB 記憶體裝置無可用空間。	請刪除 USB 記憶體裝置的一些資料以釋放可用的空間，或者使用其他 USB 記憶體裝置。
Waste Near Full	廢碳粉瓶將滿。	請備妥廢碳粉瓶。
WASTE TONER FULL REPLACE BOTTLE	廢碳粉瓶已滿。	請更換廢碳粉瓶。

顯示訊息	意義	執行的操作
WRONG PASSWORD xxx	密碼錯誤，無法存取指示的伺服器。	檢查密碼，然後指定正確的密碼。
xxx COVER OPEN CLOSE xxx COVER	指示的護蓋未關上。	關上指示的護蓋。
xxx DOOR OPEN CLOSE xxx DOOR	指示的機蓋未關上。	關上指示的機蓋。
xxx IS DISABLED	"TCP/IP"、"FTP"、"SMTP" 或 "SMB" 設定已停用。	請啟用 "TCP/IP"、"FTP"、"SMTP" 或 "SMB" 設定。
xxx SERVER ERROR	檔案無法儲存在指示的伺服器。	請檢查指示的伺服器狀態。

維修訊息

以下訊息表示印表機發生嚴重故障，只能由客服工程師解決。如果出現以下任一訊息，請關閉本機電源然後重新開機。若仍無法解決問題，請與您當地供應商或授權的服務供應商聯絡。

顯示訊息	意義	執行的操作
MACHINE TROUBLE SERVICE CALL (xxxx)	偵測到維修訊息中的 "xxxx" 項目錯誤。	請重新開機。如此通常應可清除維修訊息，並恢復機器的運作。 若仍無法解決問題，請洽技術支援部門。

第 11 章

安裝配件

前言

附註：
使用非 Epson 製造或支援的附件將導致保固失效。

雙同軸記憶體模組 (DIMM)	512 MB DIMM
500 張下方進紙器 (紙匣 3)	含 500 張下方進紙器
硬碟機	SATA 硬碟

附註：

- 安裝配件時，必須先關閉印表機及附件電源，並取下電源線。
- 本印表機不支援 CompactFlash 卡。

防靜電保護

附註：

執行與控制電路板相關的工作時，請務必保護好印表機的控制電路板，以免受到靜電損壞。請先關閉所有電源開關。若印表機的選購工具組附有靜電消除腕帶，請將腕帶的一端套上手腕，並將另一端連接印表機背部裸露的金屬機殼。請勿將腕帶連接任何有通電的設備。塑膠、橡膠、木材、烤漆金屬表面及電話皆不支援接地點。如果沒有靜電消除腕帶，拿取印表機任一電路板或元件前，請先接觸有接地的表面，釋放身體的靜電。身體接地釋放靜電後，也請避免四處走動。

雙同軸記憶體模組 (DIMM)

附註：

- 您可能需要加裝記憶體 (DIMM) 才可進行複雜圖形的雙面列印。

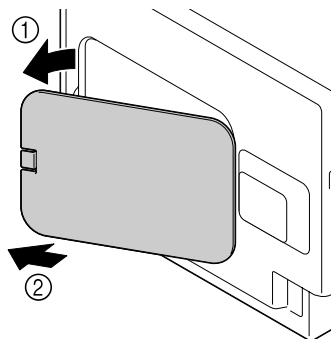
- 本機僅偵測已安裝記憶體的一半容量。
雙同軸記憶體模組 (或稱 DIMM) 是採用表面安裝記憶體晶片的輕薄電路板。
標準印表機記憶體為 256 MB，最高可擴充至 768 MB。影印機記憶體固定為 128 MB。

安裝 DIMM

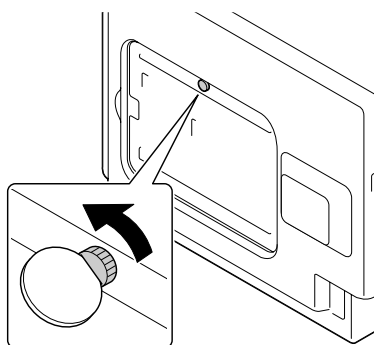
附註：

請務必保護好印表機的控制電路板以及相關電路板，以免受到靜電損壞。執行此項程序前，請參考第225頁“防靜電保護”。此外，拿取電路板時，只能夠接觸電路板的邊緣。

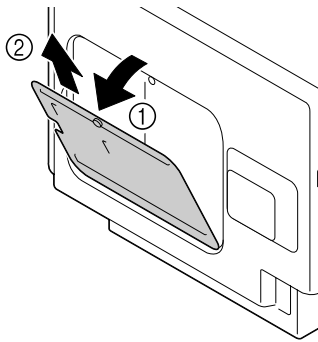
1. 關閉印表機電源，並取下電源線以及介面傳輸線。
2. 取下後蓋。



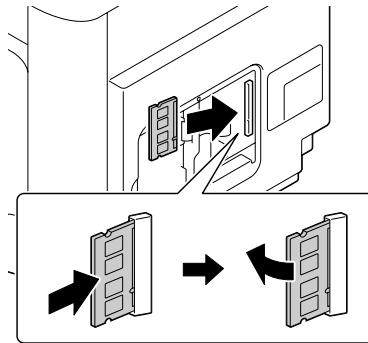
3. 使用銅板卸下螺絲。



4. 打開機蓋。



5. 將 DIMM 傾斜 (約 45°) 插入插槽，確定 DIMM 的凹槽對準插槽內的接腳，然後小心地壓下，直到卡住定位。



附註：

- ❑ 拿取時，只能接觸 DIMM 的邊緣。
 - ❑ DIMM 確實卡入定位時，您會聽到喀嚓聲。
6. 裝回機蓋，然後鎖緊螺絲。
 7. 闔上後蓋。
 8. 重新接上所有介面傳輸線。
 9. 重新接回電源線，並開啓印表機電源。
 10. 顯示 Windows 印表機驅動程式中的其他記憶體 (“Properties (內容)/Configure (配置)” 標籤)。

11. 列印設定頁 ("REPORT/STATUS/REPORT/CONFIGURATION PAGE")，並確認列出的本機總體 RAM 容量。

硬碟機 (C12C824511)

如有安裝硬碟機，則可執行以下操作：

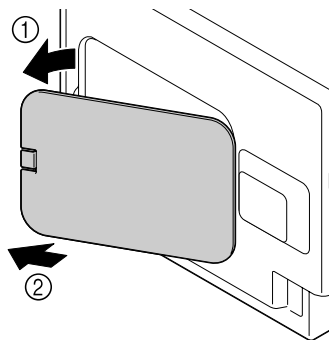
- 工作列印/儲存
- 字型/格式/色彩設定檔下載
- 使用者驗證
- 直印
- 分頁列印

安裝硬碟

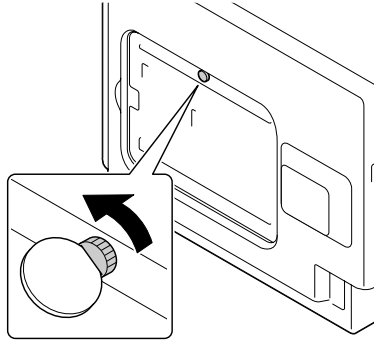
附註：

請務必保護好印表機的控制電路板以及相關電路板，以免受到靜電損壞。執行此項程序前，請參考第225頁“防靜電保護”。此外，拿取電路板時，只能夠接觸電路板的邊緣。

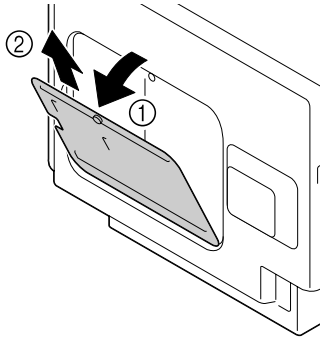
1. 關閉印表機電源，並取下電源線以及介面傳輸線。
2. 取下後蓋。



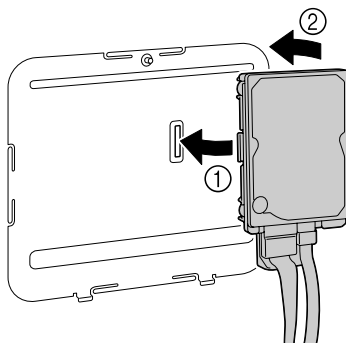
3. 使用銅板卸下螺絲。



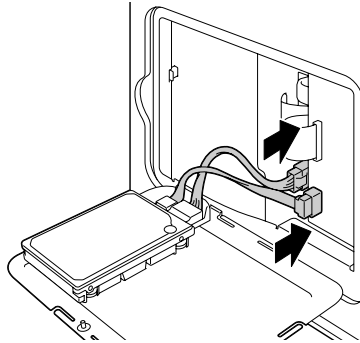
4. 打開機蓋。



5. 將硬碟機安裝置機蓋背面。



- 將硬碟機上的兩條纜線插入接孔。



- 裝回機蓋，然後鎖緊螺絲。
- 闔上後蓋。
- 重新接上所有介面傳輸線。
- 重新接回電源線，並開啓印表機電源。
- 在 Windows 印表機驅動程式中顯示“硬碟” (“Properties (內容)/Configure (配置)” 標籤)。

500 張下方進紙器 (C12C802651)

您最多可以安裝一個選購的 500 張下方進紙器 (紙匣 3)。

安裝 500 張下方進紙器

附註：

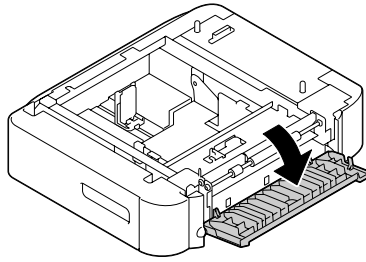
由於印表機內裝有耗材，因此移動時請保持水平，以免耗材不慎溢出。

- 關閉印表機電源，並取下電源線以及介面傳輸線。
- 準備安裝 500 張下方進紙器。

附註：

請務必將 500 張下方進紙器放在水平的表面上。

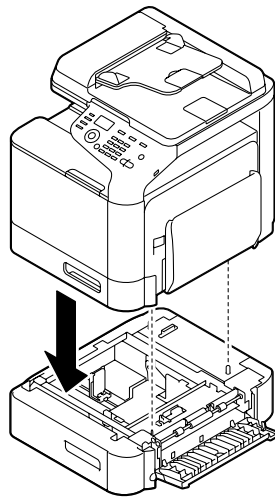
3. 打開 500 張下方進紙器的右側機蓋。



附註：

您必須先打開 500 張下方進紙器的右側機蓋，才能夠將 500 張下方進紙器安裝到印表機中。

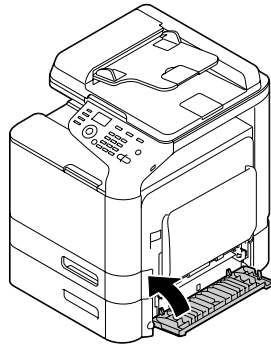
4. 在另一名人員的協助下，將機器抬起來，放到 500 張下方進紙器上，確定 500 張下方進紙器的栓腳確實插入印表機底部的接孔。



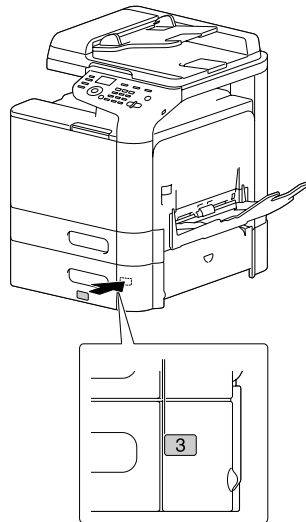
警告：

印表機裝滿耗材時的重量約 32.5 kg (71.6 lb)。印表機必須由兩名人員合力抬起。

5. 闔上 500 張下方進紙器的右側機蓋。



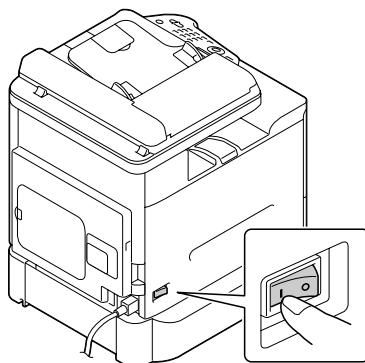
6. 依下圖所示，將標籤貼在 550 張下方進紙器的正面。



附註：
標籤隨附於印表機內。

7. 重新接上所有介面傳輸線。

8. 重新接回電源線，並開啓印表機電源。



9. 在 Windows 印表機驅動程式中顯示“紙匣 3” (“Properties (內容)/Configure (配置)” 標籤)。

附錄 A

附錄

技術規格

類型	桌上型全彩 A4 雷射複合式印表機 (搭載 Tandem 引擎)
感光滾筒	OPC
光源	LED
列印系統	半導體雷射掃描及乾式電子顯像方式
顯影系統	乾式單元件 SMT 顯影系統
定影系統	低自由傳送帶定影系統
解析度	影印：600 × 600 dpi 掃描：600 × 600 dpi、600 × 300 dpi (使用 ADF 時) 列印：600 × 600 dpi × 3 bit
紙張大小	紙匣 1 (手動進紙匣) / 紙匣 2 <input type="checkbox"/> 紙張寬度：92 至 216 公釐 (3.6" 至 8.5") <input type="checkbox"/> 紙張長度 (紙匣 1)：148 至 356 公釐 (5.8" 至 14.0") <input type="checkbox"/> 紙張長度 (紙匣 2)：148 至 297 公釐 (5.8" 至 11.7") * 紙匣 1 (手動進紙匣) 可列印寬度為 220 公釐的信封。 紙匣 3 (選購) A4、B5、Executive、Letter、G-Legal、Legal

紙張	<p>普通紙 (60 至 90 g/m²)</p> <p>再生紙 (60 至 90 g/m²)</p> <p>信頭紙</p> <p>信封</p> <p>標籤</p> <p>厚紙 1 (91 至 150 g/m²)</p> <p>厚紙 2 (151 至 210 g/m²)</p> <p>明信片</p> <p>光面紙 1 (100-128 g/m²)</p> <p>光面紙 2 (129-158 g/m²)</p> <p>僅單面 (60 至 90 g/m²)</p> <p>特殊紙 (60 至 90 g/m²)</p>
進紙容量	<p>紙匣 1 (手動進紙匣)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 普通紙/再生紙：100 張 <input type="checkbox"/> 信封：10 張信封 <input type="checkbox"/> 信頭紙、標籤、厚紙 1/2、明信片、光面紙 1/2：20 張 <p>紙匣 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 普通紙/再生紙：250 張 <input type="checkbox"/> 信頭紙、標籤、厚紙 1/2、明信片、光面紙 1/2：20 張 <p>紙匣 3 (選購)</p> <p>普通紙/再生紙：500 張</p>
出紙容量	出紙匣：150 張 (普通紙) / 10 張 (特殊紙)
操作溫度	<p>10 至 30°C (50 至 86°F)</p> <p>附註： 一小時內的溫度變化不可超過 10°C (18°F)。</p>
操作濕度	<p>15 至 85%</p> <p>附註： 一小時內的濕度變化不可超過 10%。</p>
電源	<p>AC 110 至 127 V，50 至 60 Hz</p> <p>AC 220 至 240 V，50 至 60 Hz</p>
消耗電功率	<p>AC 120 V：1000 W 以下</p> <p>AC 220 至 240 V：1100 W 以下</p> <p>節能模式：34 W 以下</p>

電流強度	AC 120 V : 8.2 A 以下 AC 220 至 240 V : 4.4 A 以下
聲噪	待機 : 33 dB 以下 列印 : 52.5 dB 以下 影印 : 53.5 dB 以下
外部尺寸	高度 : 476 公釐 (18.7") 寬度 : 421.5 公釐 (16.6") 深度 : 544 公釐 (21.4") 附註 : 不含機體突出的部分及手動進紙匣。
重量	27.7 kg (61.0 lb) 重 (不含耗材) 32.5 kg (71.6 lb) 重 (含耗材)
介面	相容於 USB 2.0 (高速)、10Base-T/100Base-TX/1000Base-T (IEEE 802.3) Ethernet、Host USB (USB 裝置列印) RJ-45 接頭
標準配備記憶體	印表機 : 256 MB, 影印機 : 128 MB



廢電池請回收

附錄 B

取得說明

聯絡 Epson 支援中心

聯絡 Epson 之前

如果您的 Epson 產品無法正常運作且嘗試過產品說明文件的疑難排解資訊後仍無法解決問題時，請聯絡 Epson 支援服務中心尋求協助。如果下列未列出您所在地區的 Epson 支援中心，請直接聯絡購買產品的經銷商。

如果您能提供下列資訊，Epson 支援中心可迅速提供相關協助。

- 產品序號
(產品序號標籤通常位於產品背面。)
- 產品機型
- 產品軟體版本
(按一下 [**About (關於(B))**]、[**版本資訊**] 或產品軟體上的類似按鈕。)
- 電腦品牌和機型
- 電腦作業系統名稱和版本
- 產品常用的軟體應用程式名稱和版本

北美洲使用者說明

Epson 提供下列技術支援服務：

網際網路服務

您可造訪 Epson 支援網站 <http://epson.com/support>，並依照產品選擇常見問題的解決方式。您可在網站上下載驅動程式及說明文件、取得常見問題及疑難排解建議；您也可透過電子郵件將問題寄送給我們。

聯絡服務代表

電話：(888) 377-6611，服務時間為太平洋時間週一至週五上午 6 點至晚上 6 點。服務時間若有更改，恕不另行通知。

在您聯絡服務代表以前，請準備好機體 ID 號碼；您可在本印表機隨附的 Epson Preferred Protection Plan (Epson 首選保障計畫) 資訊中查看此號碼。同時，您也需準備機器序號及購買證明。

購買耗材及配備

您可向 Epson 授權經銷商購買原廠 Epson 墨水匣、碳粉匣、紙張及配備。欲尋找離您最近的經銷商，請撥打 800-GO-EPSON (800-463-7766)。您也可前往我們的網站購買，網址為：<http://www.epsonstore.com> (美國使用者)，或 <http://www.epson.ca> (加拿大使用者)。

拉丁美洲使用者說明

線上服務 24 小時不間斷，請前往下列網站：

服務	使用方式
全球資訊網	若使用網際網路，可前往 Epson 拉丁美洲網站，網址為： http://www.latin.epson.com 巴西使用者可夠過下列網址聯絡 Epson： http://www.epson.com.br

如需聯絡服務代表，請撥打下列任一號碼：

國家名稱	電話號碼
阿根廷	(54 11) 5167-0300
巴西	(55 11) 3956-6868
智利	(56 2) 230-9500
哥倫比亞	(571) 523-5000
哥斯大黎加	(50 6) 2210-9555, (800) 377-6627
墨西哥	(52 55) 1323-2052, 01-800-087-1080
秘魯	(51 1) 418-0210
委內瑞拉	(58 212) 240-1111

歐洲使用者說明

如需 Epson 支援中心聯絡方式的詳細資訊，請查看《泛歐保固文件》。

台灣使用者說明

資訊、支援中心及服務聯絡處如下：

全球資訊網 (<http://www.epson.com.tw>)

提供產品規格、驅動程式下載及產品諮詢等資訊。

Epson 技術服務 (電話：+0280242008)

我們的技術服務團隊可透過電話下列協助：

- 銷售諮詢和產品資訊
- 產品使用疑問或問題
- 維修服務暨保固資訊

維修服務中心：

電話號碼	傳真號碼	地址
02-23416969	02-23417070	100 台北市中正區北平東路 20 號
02-27491234	02-27495955	105 台北市松山區南京東路五段 16 號 1 樓
02-32340688	02-32345299	235 新北市中和區中山路二段 359 巷 1 號
039-605007	039-600969	265 宜蘭縣羅東鎮光榮路 342-1 號
038-312966	038-312977	970 花蓮縣花蓮市國聯二路 87 號
03-2810606	03-2810707	324 桃園縣平鎮市環南路 413 號
03-5325077	03-5320092	300 新竹市北區經國路一段 379 巷 9 號 1 樓
04-23291388	04-23291338	403 台中市西區英才路 510 號 3 樓
04-23805000	04-23806000	408 台中市南屯區河南路四段 530 號
05-2784222	05-2784555	600 嘉義市東區忠孝路 463 號

電話號碼	傳真號碼	地址
06-2221666	06-2112555	704 台南市北區公園北路 141 號
07-5520918	07-5540926	804 高雄市鼓山區明華路 337 號 1 樓
07-3222445	07-3218085	807 高雄市三民區山東街 51 號
08-7344771	08-7344802	900 屏東縣屏東市勝利路 113 號 1 樓

澳洲使用者說明

Epson Australia 致力提供最完善的客戶服務。除了產品說明文件外，我們也提供下列資訊取得管道供您參考：

您當地的經銷商

當地經銷商通常可以協助您辨別問題，同時解決問題。發生問題時，建議您先向經銷商尋求協助；經銷商通常可以快速並輕鬆解決問題，並提供後續步驟。

網際網路網址：<http://www.epson.com.au>

造訪 Epson Australia 全球資訊網頁。建議您時常前來瀏覽！此網站不僅設有驅動程式下載區，更提供 Epson 聯絡資訊、新產品資訊及技術支援 (透過電子郵件)。

Epson 技術服務

Epson 技術服務專為使用者提供技術方面的服務，提供客戶尋求建議的管道。Epson 技術服務的服務人員能協助您安裝、設定及操作 Epson 產品。我們的售前技術服務人員能提供最新 Epson 產品資訊，並告知您最鄰近的購買地點或服務專員之所在位置。任何類型的問題都能在此獲得解答。

Epson 技術服務的電話為：

電話： 1300 361 054

傳真： (02) 8899 3789

建議您在撥打電話前，先備妥所有相關資訊。準備的資訊越齊全，我們便能越快為您解決問題。此類資訊包括：Epson 產品說明文件、電腦 / 作業系統 / 應用程式類型，以及任何您覺得重要的資訊。

新加坡使用者說明

新加坡 Epson 的資訊來源、支援中心及服務如下：

全球資訊網 (<http://www.epson.com.sg>)

提供下列資訊：產品規格、驅動程式下載、常見問題 (FAQ)、銷售諮詢及電子郵件技術支援。

Epson 技術服務 (電話：(65) 6586 3111)

我們的技術服務團隊可透過電話下列協助：

- 銷售諮詢和產品資訊
- 產品使用疑問或問題
- 維修服務暨保固資訊

泰國使用者說明

資訊、支援中心及服務聯絡處如下：

全球資訊網 (<http://www.epson.co.th>)

提供下列資訊：產品規格、驅動程式下載、常見問題 (FAQ) 及電子郵件。

Epson 熱線 (電話：(66)2685-9899)

我們的熱線團隊可透過電話下列協助：

- 銷售諮詢和產品資訊
- 產品使用疑問或問題
- 維修服務暨保固資訊

越南使用者說明

資訊、支援中心及服務聯絡處如下：

Epson 熱線 (電話) : 84-8-823-9239

服務中心 : 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City
Vietnam

印尼使用者說明

資訊、支援中心及服務聯絡處如下：

全球資訊網 (<http://www.epson.co.id>)

- 產品規格和驅動程式下載資訊
- 透過電子郵件取得常見問題 (FAQ)、銷售諮詢及相關問題

Epson 熱線

- 銷售諮詢和產品資訊
- 技術支援

電話 (62) 21-572 4350

傳真 (62) 21-572 4357

Epson 服務中心

雅加達 Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B
Jl.Arteri Mangga Dua,
Jakarta

電話／傳真：(62) 21-62301104

萬隆 Lippo Center 8th floor
Jl.Gatot Subroto No.2
Bandung

電話／傳真：(62) 22-7303766

泗水	Hitech Mall lt IIB No. 12 Jl.Kusuma Bangsa 116 — 118 Surabaya 電話：(62) 31-5355035 傳真：(62)31-5477837
日惹	Hotel Natour Garuda Jl.Malioboro No. 60 Yogyakarta 電話：(62) 274-565478
棉蘭	Wisma HSBC 4th floor Jl.Diponegoro No. 11 Medan 電話／傳真：(62) 61-4516173
望加錫	MTC Karebosi Lt. III Kav.P7-8 Jl.Ahmad Yani No.49 Makassar 電話：(62)411-350147/411-350148

香港使用者說明

使用者如需取得技術支援和其他售後服務，歡迎與 Epson Hong Kong Limited 聯絡。

網際網路首頁

Epson 香港已在網際網路推出當地首頁中英文版，並提供使用者下列資訊：

- 產品資訊
- 常見問題 (FAQ) 解答
- Epson 產品驅動程式最新版本

使用者可透過下列網址前往我們的全球資訊網首頁：

<http://www.epson.com.hk>

技術支援熱線

您也可以透過下列電話和傳真號碼聯絡技術人員：

電話： (852) 2827-8911

傳真： (852) 2827-4383

馬來西亞使用者說明

資訊、支援中心及服務聯絡處如下：

全球資訊網 (<http://www.epson.com.my>)

- 產品規格和驅動程式下載資訊
- 透過電子郵件取得常見問題 (FAQ)、銷售諮詢及相關問題

Epson Trading (M) Sdn.Bhd.

總公司。

電話： 603-56288288

傳真： 603-56288388/399

Epson 技術服務

- 銷售諮詢和產品資訊 (資訊專線)
電話： 603-56288222
- 維修服務和保固諮詢、產品使用方式及技術支援 (技術專線)
電話： 603-56288333

印度使用者說明

資訊、支援中心及服務聯絡處如下：

全球資訊網 (<http://www.epson.co.in>)

提供產品規格、驅動程式下載及產品諮詢等資訊。

Epson 印度總公司—邦加羅爾

電話： 080-30515000

傳真： 30515005

Epson 印度區域辦事處：

地點	電話號碼	傳真號碼
孟買	022-28261515 / 16/17	022-28257287
德里	011-30615000	011-30615005
欽奈	044-30277500	044-30277575
加爾各答	033-22831589 / 90	033-22831591
海德拉巴	040-66331738/ 39	040-66328633
科欽	0484-2357950	0484-2357950
孔巴托	0422-2380002	無
普那	020-30286000 / 30286001/30286002	020-30286000
阿默達巴德	079-26407176 / 77	079-26407347

諮詢專線

相關服務、產品資訊或訂購碳粉匣 — 18004250011 (9AM - 9PM) — 免付費電話。

相關服務 (CDMA 和行動使用者) — 3900 1600 (9AM - 6PM) 前面請加當地長途電話代碼

菲律賓使用者說明

使用者如需取得技術支援和其他售後服務，歡迎透過下列電話、傳真號碼及電子郵件地址與 Epson Philippines Corporation 聯絡：

長途電話：	(63-2) 706 2609
傳真：	(63-2) 706 2665
技術服務專線：	(63-2) 706 2625
電子郵件：	epchelpdesk@epc.epson.com.ph

全球資訊網 (<http://www.epson.com.ph>)

提供下列資訊：產品規格、驅動程式下載、常見問題 (FAQ) 及電子郵件諮詢。

免付費電話 1800-1069-EPSON(37766)

我們的熱線團隊可透過電話下列協助：

- 銷售諮詢和產品資訊
- 產品使用疑問或問題
- 維修服務暨保固資訊

索引

數字拉丁字母

2in1/4in1 (2 張合一/4 張合一) 影印.....	122
500 張下方進紙器.....	230
Admin. Management 功能表.....	53
Copy Setting 功能表.....	62
Dial Register 功能表.....	64
LDAP 伺服器	
註冊速撥.....	151
搜尋地址.....	145
Machine Setting 功能表.....	50
Memory Print 功能表.....	80
Paper Setup 功能表.....	51
Paper 功能表.....	67
Proof/Print 功能表.....	66
PS/PCL print 功能表.....	66
PS/PCL 列印功能表	
Paper 功能表.....	67
Proof/Print 功能表.....	66
Quality 功能表.....	68
Sys Default 功能表.....	77
Quality 功能表.....	68
Report/Status 功能表.....	46
Scan Setting 功能表.....	65
Sys Default 功能表.....	77
TWAIN 驅動程式	
限 Windows.....	133
限 Macintosh.....	136
USB 記憶體裝置.....	140
Utility 功能表.....	48
Admin. Management 功能表.....	53
Copy Setting 功能表.....	62
Dial Register 功能表.....	64
Machine Setting 功能表.....	50
Paper Setup 功能表.....	51
Scan Setting 功能表.....	65
WIA 驅動程式.....	135

四畫

分頁影印.....	130
-----------	-----

五畫

可列印區域.....	92
出紙匣.....	103

六畫

列印品質.....	215
列印畫面.....	44
光面紙.....	89
印表機驅動程式 (PPD)	
解除安裝中.....	110
印表機驅動程式 (Postscript, PCL).....	110
我的標籤.....	112
其它標籤.....	116
版面設定標籤.....	113
浮水印/套印格式標籤.....	114
基本標籤.....	113
逐頁設定標籤.....	114
進階標籤.....	112
解除安裝中.....	110
圖像品質標籤.....	115

七畫

身分證影印.....	124
我的最愛清單	
刪除位址.....	149
註冊位址.....	147, 148
選擇位址.....	142
防靜電保護.....	225

八畫

明信片.....	88
服務.....	237

九畫

信封.....	86
厚紙.....	85
重複影印.....	126
信頭紙.....	88

十畫

耗材	
感光滾筒.....	166
碳粉匣.....	160
廢碳粉瓶.....	173
訊息	
狀態訊息.....	220
進紙錯誤訊息.....	195
維修訊息.....	224
錯誤訊息.....	220
特殊紙.....	91
訊息視窗.....	38
紙張	
可列印區域.....	92
清除進紙錯誤.....	195
避免進紙錯誤.....	194
饋入.....	93
紙張存放.....	104
紙張進紙錯	
定影器.....	207
紙張進紙錯誤	
ADF.....	204
紙匣 1.....	196
紙匣 2.....	198
紙匣 3.....	201
傳送滾輪.....	196
雙面列印裝置.....	206
紙張類型	
光面紙.....	89
明信片.....	88
信封.....	86
厚紙.....	85
信頭紙.....	88
特殊紙.....	91
普通紙.....	84

僅單面.....	90
標籤.....	87
海報列印.....	127
原稿紙張.....	104
記憶體直印.....	117

十一畫

設定功能表.....	48
控制面板.....	38
通訊錄	
搜尋地址.....	144
選擇位址.....	143
掃描.....	140
Scan to E-mail.....	141
Scan to FTP.....	141
Scan to SMB.....	141
Scan to USB Memory.....	140
主旨.....	158
刪除佇列中的傳送工作.....	158
指定目的位址.....	141
指定資料位置.....	140
掃描尺寸.....	157
掃描色彩.....	158
掃描模式.....	156
掃描濃度.....	156
解析度.....	156
資料格式.....	155
雙面.....	157
掃描資料目的位址	
刪除目的位址.....	147
指定目的位址.....	141
指定多個目的地.....	146
註冊目的位址.....	148
編輯目的位址.....	147
掃描器驅動程式	
TWAIN 驅動程式 (Macintosh).....	136
TWAIN 驅動程式 (Windows).....	133
WIA 驅動程式 (Windows).....	135
組撥	
註冊位址.....	153
編輯/刪除位址.....	154
選擇位址.....	143

速撥		縮放比.....	121
註冊位址 (LDAP 搜尋).....	151	雙面.....	127
註冊位址 (直接輸入).....	150	標籤.....	87
編輯/刪除位址.....	152		
選擇位址.....	142	十六畫	
問題		靜電放電.....	225
解決.....	237	選擇紙匣.....	122
聯絡 Epson.....	237		
		十七畫	
十二畫		縮放比.....	121
進紙錯誤問題.....	210	聯絡 Epson.....	237
清除.....	195		
避免.....	194	十八畫	
普通紙.....	84	雙同軸記憶體模組.....	225
硬碟機.....	228	雙面	
		掃描.....	157
十三畫		影印.....	127
解決問題的方法.....	194	雙面列印.....	102
狀態, 錯誤與維修訊息.....	219		
僅單面.....	90	二十一畫	
		饋入紙張.....	93
十四畫			
說明			
Epson.....	237		
維修訊息.....	224		
碳粉剩餘量.....	45		
維修零件			
定影器.....	176		
維護.....	181		
十五畫			
影印			
2in1/4in1 (2 張合一/4 張合一) 影印.....	122		
身分證影印.....	124		
重複影印.....	126		
海報列印.....	127		
影印模式.....	120		
影印濃度.....	120		
選擇紙匣.....	122		